

**FORMULAIRE DE DEMANDE EN TANT QUE PERSONNE PHYSIQUE POUR LA COMMISSION DE CONCILIATION CONTRATS D'ACHAT DE BOISSONS[[1]](#footnote-2)**

A. Données d’identification de la partie demanderesse

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro d’entreprise[[2]](#footnote-3) : | Cliquez ou appuyez pour introduire du texte. |
| Nom et prénom : | Cliquez ou appuyez pour introduire du texte. |
| Numéro d’unité d’établissement[[3]](#footnote-4) : | Cliquez ou appuyez pour introduire du texte. |
| Enseigne : | Cliquez ou appuyez pour introduire du texte. |
| Téléphone : | Cliquez ou appuyez pour introduire du texte. |
| E-mail : | Cliquez ou appuyez pour introduire du texte. |
| Langue : | Cliquez ou appuyez pour introduire du texte. |

B. Données d’identification de la partie defenderesse

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro d’entreprise : | Cliquez ou appuyez pour introduire du texte. |
| Dénomination : | Cliquez ou appuyez pour introduire du texte. |
| Numéro d’unité d’établissement : | Cliquez ou appuyez pour introduire du texte. |
| Enseigne : | Cliquez ou appuyez pour introduire du texte. |
| Téléphone : | Cliquez ou appuyez pour introduire du texte. |
| E-mail : | Cliquez ou appuyez pour introduire du texte. |
| Langue : | Cliquez ou appuyez pour introduire du texte. |

C. Statut des parties

Cochez les cases correspondantes :

* Partie demanderesse :  Locataire  Bailleur

Client  Fournisseur

* Partie defenderesse :  Locataire  Bailleur

Client  Fournisseur

* Autre : Cliquez ou appuyez pour introduire du texte.

D. Langue de la procédure

Si vous êtes établi en Région flamande ou en Région wallonne, la procédure se déroulera dans la langue de la région.

Si vous êtes établi dans la Région Bruxelles-Capitale, indiquez ci-dessous quelle langue vous choisissez pour le déroulement de la procédure :

Français  Néerlandais

E. Questions relatives à la demande

|  |
| --- |
| L’affaire concerne-t-elle le fait de ne pas avoir atteint le quota d’approvisionnement?  ☐ Oui ☐ Non |
| L’affaire concerne-t-elle la « partie non amortie des prestations »?  ☐ Oui ☐ Non |
| L’affaire concerne-t-elle l’impact du COVID-19 sur le quota d’approvisionnement?  ☐ Oui ☐ Non |
| L’affaire concerne-t-elle la période correspondant à la fermeture totale de l’Horeca ou d’un secteur spécifique (p.ex. le monde de la nuit) durant la pandémie de COVID-19, autrement dit du 14.03.2020 au 07.06.2020 et du 19.10.2020 au 07.05.2021?  ☐ Oui ☐ Non |
| Le délai au cours duquel le quota d’approvisionnement devait être atteint, a-t-il déjà été prolongé, compte tenu de la période de fermeture obligatoire due au COVID-19?  ☐ Oui ☐ Non |
| Expliquez s’il s’agit d’un contrat d’approvisionnement en boissons « indépendant de toute relation de location »?  Cliquez ou appuyez pour introduire du texte. |
| Expliquez s’il s’agit d’un contrat d’approvisionnement en boissons « lié à un contrat de location »?  Cliquez ou appuyez pour introduire du texte. |
| Informations complémentaires sur les circonstances de l’affaire.  Cliquez ou appuyez pour introduire du texte. |
| Une procédure parallèle est-elle en cours auprès d’un tribunal ? Si oui auprès de quel tribunal ?  Cliquez ou appuyez pour introduire du texte. |

**F. Revendications**

|  |  |
| --- | --- |
| Montant de la créance : | Cliquez ou appuyez pour introduire du texte. |
| Montant souhaité : | Cliquez ou appuyez pour introduire du texte. |

G. Documents à joindre

Obligatoire :

* Preuve du paiement du droit de mise au rôle
* Copie du contrat (location, ...)
* Copie de la mise en demeure

Facultatif :

* Copie d’autres echanges de courrier / d’e-mail
* Documentation étayant votre point de vue

**Lorsque ce formulaire est rempli et que les annexes susmentionnées sont jointes :**

* veuillez dater et signer le présent formulaire de demande ;
* Payez le droit de dossier de 250 Eur sur le compte BE57 7340 3849 2235 au nom du bureau d’avocats De Groote – De Man. Mentionnez l’identité du demandeur (personne physique, association ou société) en communication de ce paiement.

**Vous pouvez soumettre votre demande sous une des formes suivantes :**

1. scannez le document signé et envoyez tous les documents par e-mail à :  [vc.cc@economie.fgov.be](mailto:vc.cc@economie.fgov.be).

Le SPF Economie vous enverra un accusé de réception ;

2) envoyez le dossier par la poste à :

SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie  
Direction générale de la Politique des P.M.E.  
Service Professions intellectuelles et Législation  
North Gate, 4e étage  
Rue du Progrès 50  
1210 Bruxelles

3) déposez le dossier au service susmentionné. Vous recevrez un accusé de réception.

Je déclare avoir pris connaissance du règlement de la procédure avant de l’avoir entamé.

* La procédure et les documents échangés durant la procédure restent confidentiels entre les parties ;
* La décision ne sera pas rendue publique ;
* Une copie de cette demande et des documents sera transmise à la partie défenderesse, afin qu’elle puisse se préparer à l’audience devant la Commission.
* Il y a au moins 8 jours entre la demande et la première audience.

Fait à..............................………….............. le......................……………...........................

Nom : ……………………………………………………………………………………...……

Prénom : …………………………………………………………………………………………...

Signature :

Données à compléter par le SPF Economie

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de dossier : | Cliquez ou appuyez pour introduire du texte. |
| Date de réception : | Cliquez ou appuyez pour introduire du texte. |
| Preuve de paiement du droit de mise au rôle : | Cliquez ou appuyez pour introduire du texte. |
| Affiliation d’un membre signataire du Code de conduite : | Cliquez ou appuyez pour introduire du texte. |

1. De plus amples informations sur la procédure de la commission de conciliation sont disponibles sur le site du SPF Economie via le lien : https://commissionconciliationhoreca.be. [↑](#footnote-ref-2)
2. Le Service public fédéral Economie (ci-après, le SPF Economie) complétera le dossier avec les données utiles (adresse, date de création, activité, organe…), sur la base de l’inscription dans la Banque-Carrefour des Entreprises (BCE). [↑](#footnote-ref-3)
3. Si vous ne connaissez pas le numéro d’unité d’établissement, vous pouvez le rechercher via l’application [My Enterprise](https://www.myenterprise.be/my_enterprise/) de la BCE (pour votre propre entreprise) ou via le [Public Search](https://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoeknummerform.html?lang=fr) (pour une entreprise externe). [↑](#footnote-ref-4)