

LEIDRAAD VOOR
HET OPSTELLEN VAN HET ACTIVITEITENVERSLAG
VAN DE NORMEN-ANTENNES

DOEL

Deze leidraad moet leiden tot meer uniforme activiteitenverslagen die de evaluaties van de Normen-Antennes zullen vereenvoudigen. Daarnaast is het tevens de bedoeling aanvragen en evaluaties beter op elkaar af te stemmen. Op die manier kan op een eenvoudige manier worden nagegaan of de geplande doelstellingen en acties gerealiseerd werden.

IN TE DIENEN DOCUMENTEN IN HET KADER VAN DE NORMEN-ANTENNES

Document	Template	Indieningsdatum
Toelage-aanvraag voor de verlenging van de bestaande Normen-Antennes	E64100 6-10	15 oktober <i>Voorafgaande jaar aan het werkjaar</i>
Toelage-aanvraag voor nieuwe Normen-Antennes		15 februari <i>oprichtingjaar</i>
Activiteitenverslag van het werkjaar	E64100 6-09	1 februari <i>Jaar volgend op het werkjaar</i>
Driemaandelijkse statistieken	E64100 6-18	1 ^{er} kwartaal: 15 april 2 ^e kwartaal: 15 juli 3 ^e kwartaal: 15 oktober 4de kwartaal: 15 januari JJJJ+1

ADRES VOOR HET INDIENING VAN DEZE DOCUMENTEN

Deze documenten worden opgeladen op het PNNA-platvorm die door het NBN ontwikkeld wordt:

<https://pnna.nbn.be/>

Voor meer zekerheid is het aangeraden om ze ook per mail te blijven indienen bij:

1. het NBN normantennes@nbn.be
2. de FOD Economie: normen.antennes@economie.fgov.be

**LEIDRAAD:
JAARVERSLAG**

Voor elke Normen-Antenne wordt een afzonderlijk activiteitenverslag ingediend dat de activiteiten van het voorbije werkingsjaar behandelt en dat gebaseerd is op onderstaande indeling. Het vormt een aanvulling op de statistische gegevens die elk kwartaal worden verzameld.

VOORBLAD**ACTIVITEITENVERSLAG
NORMEN-ANTENNES**

Normen-Antenne
<naam in het Frans>
<naam in het Nederlands>
<naam in het Engels>
<eventueel: naam in het Duits>
<eventuele illustratie>
Centr(um/a)
<centrum> <centrum>
Activiteitsperiode:
van <begindatum> tot <einddatum>
Verantwoordelijke NA
<e-mail verantwoordelijke NA>
<telefoon verantwoordelijke NA>

1. VERWERVING VAN INFORMATIE

a. *Opvolging van de normalisatiecommissies*

i. *Tabel van de opgevolgde commissies:*

Som de in het kader van de Normen-Antenne opgevolgde commissies op.

ii. *Linken naar des commissies:*

Vermeld de linken naar deze commissies.

iii. *Nuttige informatie:*

Som de meeste belangrijke veranderingen op met betrekking tot normalisatie in verband met de toelageaanvraag:

- nieuwe opgevolgde commissies;
- niet meer opgevolgde commissies;
- nieuwe normen;
- nieuwe normalisatiewerkzaamheden;
- geleerde lessen;
- alle andere nuttige inlichtingen.

b. *Gevolgde opleidingen*

i. *Tabel van de opleidingen*

Som de in het kader van de Normen-Antenne opgevolgde opleidingen op en geef aan hoe deze bijdragen tot een betere uitvoering van de activiteiten van de Normen-Antenne.

ii. *Nuttige informatie:*

Geef de geleerde lessen en alle nuttige inlichtingen weer.

c. *Andere informatiebronnen*

i. *Tabel van de andere bronnen*

Som de andere informatiebronnen die nuttig zijn in het kader van de Normen-Antenne op en geef aan hoe deze bijdragen tot een betere uitvoering van de activiteiten van de Normen-Antenne.

ii. *Nuttige informatie:*

Geef de geleerde lessen en alle nuttige inlichtingen weer.

2. ACTIVITEITEN

Beschrijf de uitgevoerde acties gedurende het betrokken periode

a. *Sensibilisering voor normen en normalisatie*

i. *Website*

Link

Geef de link naar de website.

Evoluties van de website:

Beschrijf de ondernomen acties om de website te actualiseren en/of aan te vullen.

Ter herinnering zijn de 'vereisten' voor de websites van de Normen-Antennes in de leidraden voor de toelage-aanvragen opgenomen.

Evolutie van de raadplegingen:

Verduidelijk de belangrijke evoluties met betrekking tot de evolutie van de webraadplegingen.

ii. *Infosessies en seminaries*

Geef de eventuele nuttige bijkomende inlichtingen weer:

- aanpassing van het initiele programma;
- bijzondere omstandigheden;
- geleerde lessen.

iii. *Artikels en andere publicaties*

Geef de eventuele nuttige bijkomende inlichtingen weer:

- aanpassing van het initiele programma;
- bijzondere omstandigheden;
- geleerde lessen.

b. *Technische ondersteuning*

De technische ondersteuning betreft het beantwoorden van vragen van individuele ondernemingen.

i. *Mondelingen vragen*

Geef de eventuele nuttige bijkomende inlichtingen weer:

- bijzondere omstandigheden;
- geleerde lessen.

ii. *Schriftelijke vragen*

Geef de eventuele nuttige bijkomende inlichtingen weer:

- bijzonder omstandigheden;
- geleerde lessen.

iii. *Begeleidingen*

Geef de eventuele nuttige bijkomende inlichtingen weer:

- bijzondere omstandigheden;
- geleerde lessen.

iv. Coachings

Geef de eventuele nuttige bijkomende inlichtingen weer:

- bijzondere omstandigheden;
- geleerde lessen.

*c. Andere mogelijke acties**i. Het toegang van kmo's tot normen en normalisatie vergemakkelijken*

Geef de eventuele nuttige bijkomende inlichtingen weer:

- aanpassing van het initiele programma;
- bijzondere omstandigheden;
- geleerde lessen.

ii. Het begrip en het gebruik van normen vergemakkelijken

Geef de eventuele nuttige bijkomende inlichtingen weer:

- aanpassing van het initiele programma;
- bijzondere omstandigheden;
- geleerde lessen.

3. BESLUIT

Werden de gestelde doelstellingen van het vooropgestelde programma bereikt? Waar zijn er optimalisaties mogelijk voor de toekomst?