



ALGEMENE INFORMATIE M.B.T. DE FISCALE ASPECTEN VAN DE AUDITORVERGOEDINGEN

De versies van documenten van het managementsysteem van BELAC die beschikbaar zijn op de website van BELAC (www.belac.be) worden beschouwd als de enige geldige versies.

Van toepassing vanaf: 01.01.2024

HISTORIEK VAN HET DOCUMENT

Herziening en datum van goedkeuring	Reden van de herziening	Draagwijdte van de herziening
0 Secretariaat 26.01.2017	Nieuw document	Volledige document
1 Secretariaat 15.10.2021	Volledige herziening	Volledige document
2 Secretariaat 23.12.2021	Aanpassing tarieven ten gevolge van indexaanpassingen Toevoeging van gegevens te vermelden op de kwitantie Taalkundige verbeteringen	Punten 4, 5.1, 5.4, 6.1 Punt 6.1 Volledige document
3 Secretariaat 31.03.2022	Aanpassing fietsvergoeding	Punt 5.1
4 Secretariaat 01.07.2022	Aanpassing tarief kilometervergoeding auto/moto	Punt 5.1
5 Secretariaat 14.12.2022	Aanpassing tarief kilometervergoeding auto/moto	Punt 5.1
6 Secretariaat 02.01.2023	Aanpassing tarieven ten gevolge van indexaanpassingen	Punten 4, 5.4 en 6.1
7 Secretariaat 03.02.2023	Aanpassing tarief kilometervergoeding auto/moto	Punt 5.1
8 Secretariaat 17.02.2023	Correctie van een redactionele fout i.v.m. verhoogd uurtarief (enkel in Nederlandstalige versie)	Punt 4
9 Secretariaat 17.04.2023	Aanpassing tarief kilometervergoeding auto/moto	Punt 5.1
10 Secretariaat 08.05.2023	Aanpassing fietsvergoeding	Punt 5.1
11 Secretariaat 20.07.2023	Aanpassing tarief kilometervergoeding auto/moto	Punt 5.1

12 Secretariaat 17.10.2023	Aanpassing tarief kilometervergoeding auto/moto	Punt 5.1
13 Secretariaat 02.01.2023	Aanpassing tarieven ten gevolge van indexaanpassingen + Aanpassing tarief kilometervergoeding auto/moto/fiets	Punten 4, 5.4 en 6.1 Punt 5.1

INHOUDSOPGAVE

1	DOEL EN NORMATIEVE VERWIJZINGEN	5
2	STATUUT	5
3	VERGOEDINGEN.....	5
4	UURTARIEF	6
5	REIS-, VERBLIJFS- EN MAALTIJDKOSTEN.....	6
5.1	Eigen vervoer.....	7
5.2	Vliegtuigreizen.....	8
5.3	Openbaar vervoer	8
5.4	Verblijfskosten in België.....	8
5.5	Verblijfskosten in het buitenland	9
6	EISEN INZAKE DE FACTURATIE.....	9
6.1	Particulier	9
6.2	BTW plichtige natuurlijke persoon of rechtspersoon	10
6.3	Niet BTW plichtige natuurlijke persoon of rechtspersoon (vrijstellingsregeling).....	10
6.4	Buitenlandse (Europese) BTW plichtige natuurlijke persoon of rechtspersoon.....	11

1 DOEL EN NORMATIEVE VERWIJZINGEN

Dit document heeft enkel als doel de leden van het auditteam de nodige informatie aan te leveren over de manieren waarop auditoren vergoedingen kunnen ontvangen.

Dit document is niet allesomvattend en BELAC wil hiermee niet de plaats innemen van de verschillende diensten van de FOD Financiën (finance.belgium.be). Deze nota handelt ook niet over de verschillende juridische identiteiten die er bestaan (N.V., BV, ...).

2 STATUUT

Sommige auditoren treden op als particulier.

De meeste auditors voeren echter hun activiteiten uit als “zelfstandige”. Op de website van de FOD Economie kan hierover heel wat informatie teruggevonden worden (<http://economie.fgov.be>).

In de eerste plaats dient de auditor in te schrijven bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen, de zogenaamde KBO (<https://economie.fgov.be/nl/themas/ondernemingen/kruispuntbank-van>). Dit gebeurt best via een Sociaal Secretariaat (er zijn meerdere terug te vinden via Internet), waar dan meteen ook een inschrijving kan gebeuren om alzo de “RSZ-bijdragen” te betalen. Het BTW nummer is gelijk aan het ondernemingsnummer, maar het is zeker niet zo dat als men een ondernemingsnummer in KBO heeft, dat men ook automatisch een BTW nummer heeft. Het BTW nummer moet altijd geactiveerd worden als men activiteiten voert die BTW-plicht met zich meebrengen.

3 VERGOEDINGEN

Het Koninklijk besluit tot oprichting van het BELAC-accreditatiesysteem van instellingen voor de conformiteitsbeoordeling beschrijft in hoofdstuk XIV de vergoedingen verschuldigd aan de leden van de auditploegen. Het betreft een uurtarief voor de geleverde prestaties, alsook reis-, verblijfs- en maaltijdkosten.

BELAC 3-05 beschrijft de modaliteiten voor de samenwerking met de BELAC-auditoren en experts: criteria en kwalificatieprocedures, rechten en plichten.

4 UURTARIEF

De auditor/expert dient een factuur in te dienen gebaseerd op het aantal aangegeven uren op het bestek dat als maximum wordt beschouwd. Als de auditor minder uren heeft gepresteerd, dienen de werkelijk gepresteerde uren te worden opgenomen op de factuur. BELAC kan – als hulpmiddel maar zonder dat dit een verplichting is – een voorstelfactuur met het totaal aan te rekenen audituren overmaken aan de auditor. Het niet-ontvangen van dit voorstelfactuur ontslaat de auditor niet om een factuur in te dienen conform de wettelijke eisen (zie verder) om uitbetaald te kunnen worden.

Voor prestaties en onkosten wordt via het BELCOTAX-platform een fiche 281.50 gestuurd naar de FOD Financiën.

De fiche 281.50 heeft enkel een informerend karakter ten aanzien van de fiscus. Het heeft geen bewijskracht. De ontvanger van de erelonen kan mits bewijsstukken (van kosten) voor te leggen aan de fiscus altijd het bedrag op de fiche weerleggen. Daarenboven is het vaak zo dat de ontvanger de kosten die hij terugbetaald krijgt van de FOD Economie zal aangeven als beroepskosten; in dat geval is er sprake van een nuloperatie. De fiches worden opgemaakt op basis van de vereffende facturen in een bepaald boekjaar voor een bepaalde auditeur.

Het uurtarief staat niet geïndexeerd vermeld in het KB BELAC.

In 2024 is het uurtarief 112,22€ (incl. BTW). Elk jaar op 1 januari wordt het uurloon opnieuw berekend op basis van de vigerende index.

In uitzonderlijke gevallen en **mits een gemotiveerde beslissing van het Bureau** kan het uurtarief verhoogd worden (maximum van 214,31€ incl. BTW in 2024) in het bijzonder wanneer het onontbeerlijk is om, ter realisatie van de audit, op diensten van auditoren of experts beroep te doen die beschikken over een bijzondere technische competentie. Het secretariaat kan dus niet zomaar een verhoogd tarief uitbetalen; dit dient beslist te worden door het Bureau mits grondige motivatie.

5 REIS-, VERBLIJFS- EN MAALTIJDKOSTEN¹

De reis-, verblijfs- en maaltijdkosten zijn doorgerekende kosten.

Deze kosten kunnen opgenomen worden via de factuur of via de kostennota (zie BELAC 6-203). De onkostennota dient getekend te zijn (handmatig of digitaal) wanneer

¹ Aankoop van normen is geen reis-, verblijfs- of maaltijdkost en wordt niet terugbetaald door BELAC.

deze wordt ingediend. Principieel moet elke verplaatsing geschieden met het vervoermiddel dat het minst duur is.

De kosten worden niet terugbetaald als ze al gedragen zijn door de geauditeerde instelling.

5.1 Eigen vervoer

Het km-tarief voor de wagen/moto bedraagt:

- voor de periode van 01.01.2023 tot 31.03.2023: 0,4259 €/km
- voor de periode van 01.04.2023 tot 30.06.2023: 0,4246 €/km
- voor de periode van 01.07.2023 tot 30.09.2023: 0,4237 €/km
- voor de periode van 01.10.2023 tot 31.12.2023: 0,4259 €/km
- voor de periode van 01.01.2024 tot 31.03.2024: 0,4269 €/km

Vanaf 01.01.2024 bedraagt het km-tarief voor de fiets 0,35 €/km.

De km-vergoeding dient ter compensatie van de werkelijk afgelegde kilometers en compenseert alle rechtstreekse en onrechtstreekse kosten met betrekking tot het gebruik van het voertuig voor verplaatsingen in het kader van audits met uitzondering van parkeer-, tol- en lage-emissiekostentickets. Deze voorgeschoten tickets kunnen worden terugbetaald wanneer ze worden ingediend via de factuur of de onkostennota.

Deze rechtstreekse en onrechtstreekse kosten zijn:

- De afschrijving van het voertuig en van alle toebehoren en uitrusting zoals de radio, het schuifdak, de lpg-installatie, ...;
- de verzekeringspremie;
- de verkeersbelastingen;
- de huur of afschrijving van een garage;
- de kosten voor brandstof, olie en smeermiddelen;
- de onderhoudskosten;
- de kosten voor het wassen van het voertuig;
- de kosten voor technische controle;
- de bijdragen aan organisaties voor pechverhelping;
- de sleepkosten;
- ...

en worden dus niet bijkomend als dusdanig terugbetaald door BELAC.

Voor de verplaatsingen kan een auto/fiets/moto gehuurd worden, mits overleg met de dossierbeheerder en de geauditeerde instelling, maar dan worden de werkelijke kosten terugbetaald en kan men geen gebruik maken van de km-vergoeding.

De verplaatsingen met de wagen/moto van maximaal 800 km worden terugbetaald tegen het km-tarief; voor reizen van meer dan 800 km zal de terugbetaling beperkt worden tot de prijs van een trein- of vliegtuigticket conform de marktprijs ad hoc.

5.2 Vliegtuigreizen

Een vliegtuigreis wordt geboekt in overleg met de dossierbeheerder en de geauditeerde instelling.

Voor bestemmingen onder de 300 km zijn vliegtuigreizen niet toegelaten.

De vliegtuigreizen gebeuren in economy class. Een reservering in businessclass is enkel toegelaten bij internationale vluchten van meer dan 6h.

5.3 Openbaar vervoer

Alle verplaatsingen in de trein gebeuren in 2^{de} klasse.

Indien gebruik wordt gemaakt van het openbaar vervoer wordt voor deze afgelegde afstand geen km-vergoeding betaald.

5.4 Verblijfskosten in België

De vergoeding voor maaltijdkosten en de hotelkosten worden, wat binnenlandse audits betreft, berekend **op basis van de werkelijk gemaakte kosten**.

Er is een maximum van 77,89€/dag (2024) voor de vergoeding van alle maaltijdkosten per lid van de auditploeg.

Een hotel wordt geboekt na voorafgaand overleg met de dossierbeheerder en de geauditeerde instelling. Een hotelovernachting boeken de avond voor de audit (één dag audit) of tussen aaneensluitende auditdagen (meerdere opeenvolgende auditdagen) kan als de afstand meer dan 200 km enkele rit bedraagt.

Uitzonderingen zijn mogelijk indien de geauditeerde instelling zelf voorstellen doet.

De maximale prijs voor een hotelovernachting die gehanteerd wordt, is overgenomen uit de [gedelegeerde verordening \(EU\) 2016/1611](#) (voor België wordt het tarief van de Europese commissie genomen) en bedraagt 148 €. De bovengrenzen voor hotelovernachting zijn exclusief ontbijt.

5.5 Verblifskosten in het buitenland

Wat buitenlandse audits betreft, worden de dag- en nachtvergoeding berekend **op basis van de werkelijke kosten** met een maximum, zoals voor de niet naar het buitenland uitgezonden ambtenaren wordt voorzien door het ministerieel besluit van 18 april 2005 houdende vaststelling van de verblijfsvergoedingen toegekend aan afgevaardigden en ambtenaren afhankelijk van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking die zich in officiële opdracht naar het buitenland begeven. De bovengrens van de hotelkosten (exclusief ontbijt) en verblijfskosten is opgenomen in het [Ministerieel besluit van 16 november 2017](#).

Voor uitgaven verricht in vreemde valuta dient een bewijs van de toegepaste wisselkoers te worden bijgevoegd of een kopie van de bankuitgave.

Inentingskosten (en nodige medicatie e.g. malariatabletten), PCR testen en visumkosten nodig voor de auditprestatie uit te voeren worden terugbetaald.

6 EISEN INZAKE DE FACTURATIE

6.1 Particulier

Als particulier kan men geen factuur opmaken en opsturen, ook geen bonnetje of kassabon. Men is immers geen ondernemer met een bedrijf en er is dan ook geen KBO-inschrijving noch BTW nummer. Als oplossing kan men dan werken met de kwitantie waardoor BELAC toch de vergoeding kan betalen. Een kwitantie mag geen melding maken van termen zoals 'factuur', 'factuurnummer', ...

Op de inkomsten die met kwitanties worden ontvangen dienen wel belastingen te worden betaald (diverse inkomsten) en dienen deze te worden opgegeven bij de jaarlijkse aangifte van de inkomstenbelasting.

Het uurloon wordt opgeschreven aan 112,22€ per gepresteerd uur (in 2024).

Gelieve op de kwitantie volgende gegevens te vermelden om een vlotte verwerking toe te laten:

- Volledige naam en adres;
- Betalingsgegevens;
- De volledige naam en adres van BELAC en BTW nummer BE 0314.595.348;
- De datum waarop de kwitantie gemaakt is;
- Een gedetailleerde omschrijving van de diensten die werden geleverd: "prestaties auditor en auditcode van het dossier";
- Het aantal geleverde uren aan diensten;

- De leverdatum van de diensten.
- Het bedrag dat in rekening wordt gebracht.

6.2 BTW plichtige natuurlijke persoon of rechtspersoon

Er is een factureringsverplichting bij het leveren van diensten in het kader van het beroep aan BELAC.

De factuur moet worden uitgereikt uiterlijk de 15de dag van de maand volgend op de maand waarin het belastbare feit van de handeling heeft plaatsgevonden. Dit is in principe het moment waarop de belasting opeisbaar wordt, al zijn er uitzonderingsgevallen.

De factuur dient het uurtarief te vermelden, alsook onderstaande gegevens:

- Volledige bedrijfsnaam en adres;
- De volledige naam en adres van BELAC en BTW nummer BE 0314.595.348;
- Het BTW en/of KBO-inschrijfnummer van de onderneming;
- De factuurdatum waarop de factuur gemaakt is;
- Een uniek, doorlopend en opvolgend factuurnummer;
- Een gedetailleerde omschrijving van de diensten die werden geleverd: "prestaties auditor en auditcode van het dossier";
- Het aantal geleverde uren aan diensten;
- De leverdatum van de diensten;
- Het bedrag exclusief btw dat in rekening wordt gebracht;
- Het btw-tarief dat in rekening wordt gebracht (21%);
- Het te betalen btw-bedrag.

6.3 Niet BTW plichtige natuurlijke persoon of rechtspersoon (vrijstellingsregeling)

Er is een factureringsverplichting bij het leveren van diensten in het kader van het beroep aan BELAC.

De factuur moet worden uitgereikt uiterlijk de 15de dag van de maand volgend op de maand waarin het belastbare feit van de handeling heeft plaatsgevonden. Dit is in principe het moment waarop de belasting opeisbaar wordt, al zijn er uitzonderingsgevallen.

De factuur dient het uurtarief te vermelden, alsook onderstaande gegevens:

- Volledige bedrijfsnaam en adres;
- De volledige naam en adres van BELAC en BTW nummer BE 0314.595.348;
- Het KBO van de onderneming;
- De factuurdatum waarop de factuur gemaakt is;

- Een uniek, doorlopend en opvolgend factuurnummer;
- Een gedetailleerde omschrijving van de diensten die werden geleverd: “prestaties auditor en auditcode van het dossier”;
- Het aantal geleverde uren aan diensten;
- De leverdatum van de diensten;
- Het bedrag dat in rekening wordt gebracht;
- Melding van de vrijstellingsregeling (met referentie naar desbetreffend wetboek en artikel).

6.4 Buitenlandse (Europese) BTW plichtige natuurlijke persoon of rechtspersoon

Er is een factureringsverplichting bij het leveren van diensten in het kader van het beroep aan BELAC.

De factuur moet worden uitgereikt uiterlijk de 15de dag van de maand volgend op de maand waarin het belastbare feit van de handeling heeft plaatsgevonden. Dit is in principe het moment waarop de belasting opeisbaar wordt, al zijn er uitzonderingsgevallen.

De factuur dient het uurtarief te vermelden, alsook onderstaande gegevens:

- Volledige bedrijfsnaam en adres;
- De volledige naam en adres van BELAC en BE 0314.595.348;
- Het BTW en/of inschrijfnummer van de onderneming;
- De factuurdatum waarop de factuur gemaakt is;
- Een uniek, doorlopend en opvolgend factuurnummer;
- Een gedetailleerde omschrijving van de diensten die werden geleverd: “prestaties auditor en auditcode van het dossier”;
- Het aantal geleverde uren aan diensten;
- De leverdatum van de diensten;
- Het bedrag exclusief btw dat in rekening werd gebracht;
- Melding van verlegging van heffing (met referentie naar desbetreffend wetboek en artikel).

Intracommunautaire diensten zijn belastbaar in de lidstaat waar de dienst plaatsvindt. Dat betekent dat bijvoorbeeld een Nederlandse auditor die in België een audit uitvoert op de factuur moet vermelden dat er verlegging van heffing (reverse charge) is naar de Belgische afnemer BELAC in het kader van een business tot business-transactie. De Nederlandse BTW-plichtige mag dus geen BTW aanrekenen en BELAC moet zelf BTW berekenen en betalen bovenop het factuurbedrag, dit bedrag moet BELAC doorstorten na opmaak van de bijzondere BTW-aangifte.