



**Koninklijk besluit van 31 januari 2006 tot oprichting van het
BELAC accreditatiesysteem van instellingen voor de conformiteitsbeoordeling,
gewijzigd door het koninklijk besluit van 7 februari 2014:
GECONSOLIDEERDE TEKST**

**Arrêté royal du 31 janvier 2006 portant création du système
BELAC d'accréditation des organismes d'évaluation de la conformité, modifiée par l'arrêté royal du 7 février 2014 :
TEXTE CONSOLIDE**

Datum van toepassing: 15.03.2014
Date de mise en application : 15.03.2014

HISTORIEK VAN HET DOCUMENT

Herziening en datum van goedkeuring	Reden van de herziening	Draagwijdte van de herziening
0 Secr 03.02.2003	Nieuw document: integrale overname van het KB van 31 januari 2006	
1 Secr 15.03.2014	Publicatie van het Koninklijk besluit van 7 februari 2014 tot wijziging van het koninklijk besluit van 31 januari 2006 tot oprichting van het BELAC accreditatiesysteem van instellingen voor de conformiteitsbeoordeling. Wijzigingen hebben betrekking op: <ul style="list-style-type: none"> • Aanpassingen van de referenties naar de wettelijke basis (vervanging van de Wet op de accreditatie door de Wetboek van Economisch Recht) • Het naleven van de bepalingen van de Verordening EC 765/2008 • Invoering van enkele kleine wijzigingen gerelateerd aan praktische veranderingen • Invoering van nieuwe tarieven voor de accreditatiediensten 	Volledige herziening van het document

DOELEINDEN VAN DIT DOCUMENT

Het koninklijk besluit van 31 januari 2006 tot oprichting van het BELAC accreditatiesysteem werd gewijzigd door het koninklijk besluit van 7 februari 2014. Om de leesbaarheid te verhogen wordt hieronder een geconsolideerde tekst weergegeven die echter geen rechtsgeldigheid heeft. De rechtsgeldige documenten zijn:

- Koninklijk besluit van 31 januari 2006 tot oprichting van het BELAC accreditatiesysteem van instellingen voor de conformiteitsbeoordeling
- Koninklijk besluit van 7 februari 2014 tot wijziging van het koninklijk besluit van 31 januari 2006 tot oprichting van het BELAC accreditatiesysteem van instellingen voor de conformiteitsbeoordeling

HISTORIQUE DU DOCUMENT

Révision et date d'approbation	Motif de la révision	Portée de la révision
0 Secr 03.02.2003	Nouveau document reprenant intégralement l'arrêté royal du 31 janvier 2006	.
1 Secr 15.03.2014	Publication de l'arrêté royal du 7 février 2014 modifiant l'arrêté royal du 31 janvier 2006 portant création du système BELAC d'accréditation des organismes d'évaluation de la conformité Les modifications concernent en particulier : : <ul style="list-style-type: none"> • L'adaptation des références légales belges (remplacement de la Loi sur l'accréditation par le Code de Droit économique) ; • La mise en conformité avec les dispositions du Règlement EU 765/2008 ; • L'introduction de quelques modifications minimales liées à l'évolution des pratiques d'accréditation ; • La mise en application d'une nouvelle structure de tarification pour les services d'accréditation ; 	Révision complète

OBJECTIF DU DOCUMENT

L'arrêté royal du 31 janvier 2006 portant création du système d'accréditation BELAC a été modifié par l'arrêté royal du 7 février 2014. Afin de faciliter la compréhension ds nouvelles dispositions légales, un texte consolidé est présenté ci-après ; il n'a toutefois pas de valeur légale. Les documents faisant foi sont les suivants :

- Arrêté royal du 31 janvier 2006 portant création du système BELAC d'accréditation des organismes d'évaluation de la conformité ;
- Arrêté royal du 7 février 2014 modifiant l'arrêté royal du 31 janvier 2006 portant création du système BELAC d'accréditation des organismes d'évaluation de la conformité .

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND
EN ENERGIE**

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
ECONOMIE, P.M.E., CLASSES
MOYENNES ET ENERGIE**

**Koninklijk besluit tot oprichting van het
BELAC accreditatiesysteem van
instellingen voor de
conformiteitsbeoordeling**

**Arrêté royal portant création du système
BELAC d'accréditation des organismes
d'évaluation de la conformité**

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze
Groet.

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Gelet op artikel 108 van de Grondwet;

Vu l'article 108 de la Constitution;

Gelet op het Wetboek van economisch recht, de
artikelen VIII.30, § 1, en VIII.32, §§ 2 en 3;

Vu le Code de droit économique, les articles VIII.30,
§ 1^{er}, et VIII.32, §§ 2 et 3 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 31 januari 2006
tot oprichting van het BELAC accreditatiesysteem
van instellingen voor de conformiteitsbeoordeling;

Vu l'arrêté royal du 31 janvier 2006 portant création
du système BELAC d'accréditation des organismes
d'évaluation de la conformité ;

Gelet op de adviezen van de Nationale Raad voor
Accreditatie, gegeven op 5 maart 2010, 8 december
2010, 16 maart 2012 en 16 mei 2013;

Vu les avis du Conseil nation d'Accréditation des 5
mars 2010, 8 décembre 2010, 16 mars 2012 et 16 mai
2013 ;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën,
gegeven op 20 juni 2013;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances , donné le 20
juin 2013 ;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van
Begroting, d.d. 28 augustus 2013;

Vu l'avis du Ministre du Budget, donné le 28 août
2013 ;

Gelet op advies 54.810/1 van de Raad van State,
gegeven op 14 januari 2014, met toepassing van
artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de wetten op de
Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Vu l'avis 54.810/1 du Conseil d'Etat, donné le 14
janvier 2014, en application de l'article 84, § 1^{er},
alinéa 1^{er}, 1^o, des lois sur le Conseil d'Etat,
coordonnées le 12 janvier 1973, .

Op de voordracht van Onze Minister van Economie,
en op het advies van Onze in Raad vergaderde
Ministers,

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Economie,
et de l'avis de Nos Ministres qui en ont délibéré en
Conseil,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij:

Nous avons arrêté et arrêtons:

HOOFDSTUK I: Inleidende bepalingen

CHAPITRE Premier: Dispositions préliminaires

Artikel 1. § 1. Voor de toepassing van dit besluit
wordt verstaan onder:

Article 1^{er}. § 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté,
il faut entendre par:

1^o " de Minister ": de Minister bevoegd voor
Economie;

1^o " le Ministre ": le Ministre ayant l'Economie dans
ses attributions;

2^o " instelling ": een instelling bedoeld in artikel
I.9,7^o, van het Wetboek van economisch recht
betreffende de accreditatie van instellingen voor de
conformiteitsbeoordeling;

2^o " organisme ": un organisme visé à l' article I.9,7^o,
du Code de droit économique concernant
l'accréditation des organismes d'évaluation de la
conformité;

3^o " accreditatiecriteria ": criteria zoals gedefinieerd in
internationaal erkende en aanvaarde normatieve
documenten die tot doel hebben het vertrouwen in de

3^o " critères d'accréditation ": critères définis dans des
documents normatifs reconnus et acceptés au niveau
international et qui ont pour objectif de promouvoir la

instellingen, die aan deze criteria voldoen, te bevorderen;

4° "kwaliteitshandboek": een document dat de elementen van het kwaliteitsbeheer bevat dat op een instelling van toepassing is;

5° "bevoegde instantie": instantie die op grond van reglementaire bepalingen gehouden is instellingen ofwel te notificeren of voor te stellen met het oog op aanmelding aan de Europese Unie, ofwel te erkennen;

6° "audit": onderzoek van een instelling om te evalueren of zij aan de vastgestelde accreditatiecriteria voldoet;

7° "auditor": persoon die formeel gekwalificeerd of erkend is door BELAC om alle of een gedeelte van de handelingen, die voor een audit zijn vereist, te verrichten;

8° "expert": persoon, erkend door BELAC, die tijdens een audit een gedeelte van de technische aspecten van de evaluatie uitvoert zonder over een kwalificatie van auditor te beschikken;

9° "criteria voor de werking van een accreditatiesysteem": criteria, zoals gedefinieerd in internationaal erkende en aanvaarde normatieve documenten, die tot doel hebben het vertrouwen in de accreditatiesystemen die aan deze criteria voldoen, te bevorderen;

10° "werkingsprocedure": document dat de wijze van uitvoering van een taak specificeert ten einde te beantwoorden aan de eisen bepaald door de werkingscriteria;

11° "sectorcomité": comité belast met het voorstellen van specifieke accreditatiecriteria en/of leidraden die nodig geacht worden om de goede werking van instellingen te waarborgen in bepaalde sectoren of voor specifieke opdrachten;

12° "werkdagen": het geheel van kalenderdagen, met uitsluiting van zaterdag, zondagen en wettelijke feestdagen;

13° "BELAC": de accreditatie-instelling die verantwoordelijk is voor het beheer van de accreditatieprocedure op basis van de in dit besluit vermelde criteria en procedures, opgericht binnen de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie.

confiance dans les organismes qui satisfont à ces critères;

4° "manuel qualité": un document qui décrit les éléments du système de management de la qualité appliqué par un organisme;

5° "instance compétente": instance chargée sur base de dispositions réglementaires, soit de notifier ou de proposer en vue d'une notification à l'Union européenne, soit d'agréeer des organismes;

6° "audit": examen d'un organisme en vue d'évaluer sa conformité aux critères d'accréditation établis;

7° "auditeur": personne formellement qualifiée ou reconnue par BELAC pour procéder, en totalité ou en partie, aux opérations requises pour un audit;

8° "expert": personne reconnue par BELAC qui procède pour partie à l'évaluation des aspects techniques lors d'un audit sans disposer d'une qualification comme auditeur;

9° "critères de fonctionnement d'un système d'accréditation": critères définis dans des documents normatifs reconnus et acceptés au niveau international et qui ont pour objectif de promouvoir la confiance dans les systèmes d'accréditation qui satisfont à ces critères;

10° "procédure de fonctionnement": document qui spécifie la manière d'exécuter une tâche de manière à répondre aux exigences définies par les critères de fonctionnement;

11° "comité sectoriel": comité chargé de proposer les critères spécifiques d'accréditation et/ou lignes directrices nécessaires pour garantir le bon fonctionnement des organismes dans certains secteurs ou pour des missions spécifiques;

12° "jours ouvrables": l'ensemble des jours calendriers, à l'exclusion des samedis, dimanches et jours fériés légaux;

13° "BELAC": l'organisme d'accréditation installé auprès du Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes Moyennes et Energie, qui est responsable de la gestion de la procédure pour obtenir l'accréditation, sur base des critères et procédures mentionnés dans cet arrêté;

§ 2. Indien in de Nederlandse tekst van internationale normen de termen "inspectie-instelling", "testlaboratorium" en "accreditatieorganisatie" worden gebruikt, worden deze termen voor de toepassing van dit besluit gelijkgesteld met respectievelijk de termen "keuringsinstelling", "beproevinglaboratorium" en "accreditatie-instelling".

Indien in de Franse tekst van internationale normen de term "organisme d'inspection" wordt gebruikt, dan wordt deze term voor de toepassing van dit besluit gelijkgesteld met de term "organisme de contrôle".

HOOFDSTUK II. - Accreditatie-instelling BELAC

Art. 2. § 1. De accreditatie-instelling BELAC bestaat uit:

1° een Coördinatiecommissie, hierna "de Commissie" genoemd; haar samenstelling en haar specifieke opdrachten worden bepaald in artikel 4;

2° een of meerdere Accreditatiebureaus, hierna "Bureaus" genoemd; hun samenstelling en hun specifieke opdrachten worden in artikel 5 bepaald;

3° een secretariaat, waarvan de samenstelling en de specifieke opdracht gedefinieerd zijn in artikel 6.

§ 2. BELAC handelt volgens de criteria en de werkingsprocedures zoals gedefinieerd in artikel 1, § 1, 9° en 10°.

De Minister bepaalt, op advies van de Nationale Raad voor Accreditatie, de lijst van de internationaal erkende en aanvaarde normatieve documenten, die de criteria voor de werking van BELAC bepalen.

HOOFDSTUK III: Accreditatiecriteria

Art. 3. § 1. De instellingen worden geaccrediteerd op basis van de accreditatiecriteria.

De Minister stelt, op advies van de Nationale Raad voor Accreditatie, de lijst van de internationaal erkende en aanvaarde normatieve documenten op die de accreditatiecriteria bepalen.

§ 2. De Commissie kan die bestaande criteria aanvullen en preciseren.

HOOFDSTUK IV: De Coördinatiecommissie

Art. 4 § 1. De Commissie is als volgt samengesteld:

1° één vertegenwoordiger van de Federale

§ 2. Si le texte néerlandais de normes internationales utilise les mots "inspectie-instelling", "testlaboratorium" et "accreditatieorganisatie", ces mots sont assimilés pour l'application du présent arrêté, respectivement aux mots "keuringsinstelling", "beproevinglaboratorium" et "accreditatie-instelling".

Si le texte français de normes internationale utilise le mot « organisme d'inspection », ce mot est assimilé pour l'application du présent arrêté au mot « organisme de contrôle ».

CHAPITRE II. - Organisme d'accréditation BELAC

Art. 2. § 1^{er}. L'organisme d'accréditation BELAC est constitué :

1° d'une Commission de Coordination, ci-après dénommée "la Commission"; sa composition et ses missions spécifiques sont définies à l'article 4;

2° d'un ou plusieurs Bureaux d'accréditation, ci-après dénommés "Bureaux"; leur composition et leurs missions spécifiques sont définies à l'article 5;

3° d'un secrétariat dont la composition et les missions spécifiques sont définies à l'article 6.

§ 2. BELAC opère selon des critères et procédures de fonctionnement tels que définis à l'article 1^{er}, § 1, 9° et 10°.

Le Ministre fixe, sur avis du Conseil national d'Accréditation, la liste des documents normatifs reconnus et acceptés au niveau international qui définissent les critères de fonctionnement de BELAC.

CHAPITRE III: Critères d'accréditation

Art. 3. § 1^{er}. Les organismes sont accrédités sur base de critères d'accréditation.

Le Ministre fixe, sur avis du Conseil national d'Accréditation, la liste des documents normatifs reconnus et acceptés au niveau international qui définissent les critères d'accréditation.

§ 2. La Commission peut compléter et préciser ces critères existants.

CHAPITRE IV : La Commission de Coordination

Art. 4. § 1^{er}. La Commission est composée de la manière suivante:

1° un représentant du Service public fédéral Econo-

Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie, die het voorzitterschap waarneemt;

2° de Voorzitter van de Nationale Raad voor Accreditatie;

3° drie vertegenwoordigers van de geaccrediteerde certificatie-instellingen;

4° drie vertegenwoordigers van de geaccrediteerde keuringsinstellingen;

5° drie vertegenwoordigers van de geaccrediteerde laboratoria;

6° drie vertegenwoordigers aangesteld door het geheel van de meest representatieve nijverheidsorganisaties;

7° drie vertegenwoordigers aangesteld door het geheel van de meest representatieve verbruikers- en werknemersorganisaties;

8° twee vertegenwoordigers van elke Gewestelijke regering en één vertegenwoordiger van elke Gemeenschapsregering;

9° de voorzitters van de Bureaus;

10° één vertegenwoordiger van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie voor de niet-gereguleerde sector.

Bijkomend kan elke bevoegde instantie een vertegenwoordiger aanduiden.

De leden worden, op voorstel van de bevoegde instantie, benoemd door de Minister. De leden worden voorgesteld op basis van hun bekwaamheid op het gebied van accreditatie en conformiteitsbeoordeling.

Voor ieder effectief lid kan een plaatsvervanger aangesteld worden.

§ 2. Het secretariaat van BELAC verzekert het secretariaat van de Commissie.

§ 3. De Commissie vaardigt haar reglement van orde uit. Zij stelt één ondervoorzitter aan onder haar leden.

§ 4. De Commissie is belast met:

1° de bepaling en de opvolging van het algemene beleid met betrekking tot de werking van BELAC;

2° de goedkeuring van de leidraden voor de toepassing van de accreditatiecriteria;

mie, P.M.E., Classes Moyennes et Energie, qui en assume la présidence;

2° le Président du Conseil National d'Accréditation;

3° trois représentants des organismes de certification accrédités;

4° trois représentants des organismes de contrôle accrédités;

5° trois représentants des laboratoires accrédités;

6° trois représentants désignés par l'ensemble des organisations industrielles les plus représentatives;

7° trois représentants désignés par l'ensemble des organisations les plus représentatives des consommateurs et des organisations de travailleurs;

8° deux représentants de chaque gouvernement régional et un représentant de chaque gouvernement communautaire;

9° les présidents des Bureaux;

10° un représentant du Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes Moyennes et Energie pour le secteur non réglementé.

En outre, chaque instance compétente peut désigner un représentant.

Les membres sont nommés par le Ministre, sur proposition de l'instance compétente. Les membres sont proposés sur la base de leur compétence en matière d'accréditation et d'évaluation de la conformité.

Pour chaque membre effectif, un suppléant peut être désigné.

§ 2. Le secrétariat de BELAC assure le secrétariat de la Commission.

§ 3. La Commission arrête son règlement d'ordre intérieur. Elle désigne un vice-président parmi ses membres.

§ 4. La Commission est chargée:

1° de la définition et du suivi de la politique générale en ce qui concerne le fonctionnement de BELAC;

2° de l'approbation des lignes directrices portant sur l'application des critères d'accréditation;

3° de oprichting van sectorcomités met adviesbevoegdheid, met het oog op goedkeuring van de leidraden voor de toepassing van de accreditatiecriteria, voor zover de Commissie zulks nuttig acht. De sectorcomités zijn samengesteld uit onder meer leden van de Bureaus, terzake bevoegde deskundigen en vertegenwoordigers van de geaccrediteerde instellingen. Het voorzitterschap of het secretariaat ervan wordt waargenomen door het vast secretariaat. De rol van sectorcomité kan ook worden toevertrouwd aan commissies of comités opgericht door de sectoren zelf, voor zover hun samenstelling verenigbaar is met deze van de door de Commissie opgerichte sectorcomités.

4° de goedkeuring van de werkingsprocedures van BELAC;

5° de beslissing om internationale wederzijdse erkenningen van BELAC aan te gaan;

6° de oprichting van één of meerdere Bureaus die elk voor hun activiteitensector belast zijn met de uitvoering van de taken die hen toegewezen zijn overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 7, 8 en 9;

7° de uitvoering van iedere taak die van aard is tot de goede werking van BELAC bij te dragen.

HOOFDSTUK V: De Accreditatiebureaus

Art. 5. § 1. Elk Bureau is als volgt samengesteld:

1° één vertegenwoordiger van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie die het voorzitterschap waarneemt;

2° één vertegenwoordiger van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie voor de niet-gereguleerde sector;

3° de leden van het secretariaat die belast zijn met het beheer van de dossiers die door het Bureau behandeld worden, als waarnemer.

Bijkomend, kunnen een vertegenwoordiger aanduiden:

1° elke Gewestelijke Regering en elke Gemeenschapsregering;

2° elke bevoegde instantie zoals gedefinieerd in artikel 1, § 1, 5°;

3° het geheel van de meest representatieve nijverheidsorganisaties, als waarnemer;

4° het geheel van de meest representatieve verbruikers- en werknemersorganisaties, als waarnemer.

3° de la mise sur pied de comités sectoriels, ayant compétence d'avis, pour l'approbation des lignes directrices portant sur l'application des critères d'accréditation, pour autant que la Commission l'estime utile. Les comités sectoriels sont composés entre autre de membres des Bureaux, de spécialistes dans le domaine et de représentants des organismes accrédités. Leur présidence ou leur secrétariat est assuré par le secrétariat permanent. Le rôle de comité sectoriel peut aussi être confié à des commissions ou à des comités mis sur pied par les secteurs eux-mêmes pour autant que leur composition soit compatible avec celle des comités mis sur pied par la Commission.

4° de l'approbation des procédures de fonctionnement de BELAC;

5° de la décision de souscrire à des reconnaissances mutuelles internationales de BELAC;

6° de l'installation de un ou plusieurs Bureaux chargés chacun pour son secteur d'activité de l'exécution des tâches qui leur sont dévolues conformément aux dispositions des articles 7, 8 et 9;

7° de l'exécution de toute tâche de nature à contribuer au bon fonctionnement de BELAC.

CHAPITRE V: Les Bureaux d'accréditation

Art. 5. § 1^{er}. Chaque Bureau est composé de la manière suivante:

1° un représentant du Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes Moyennes et Energie qui en assume la présidence;

2° un représentant du Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes Moyennes et Energie pour le secteur non réglementé;

3° les membres du secrétariat chargés de la gestion des dossiers traités par le Bureau, à titre d'observateurs.

En outre, peuvent désigner un représentant:

1° chaque Gouvernement régional et chaque Gouvernement communautaire;

2° chaque instance compétente telle que définie à l'article 1^{er}, § 1^{er}, 5°;

3° l'ensemble des organisations industrielles les plus représentatives, à titre d'observateur;

4° l'ensemble des organisations de consommateurs et les organisations de travailleurs les plus représentatives, à titre d'observateur.

De leden worden benoemd door de Commissie op voorstel van de betrokken instanties.

Deze benoeming gebeurt op basis van de volgende criteria: onpartijdigheid, technische bekwaamheid op het gebied van accreditatie en terreinkennis met betrekking tot de specifieke toepassing van het Bureau.

Voor ieder effectief lid kan een plaatsvervanger aangesteld worden.

§ 2. Het secretariaat van BELAC verzekert het secretariaat van de Bureaus.

§ 3. Het Bureau vaardigt zijn reglement van orde uit. Het stelt één ondervoorzitter aan onder zijn leden.

§ 4. Benevens het uitvoeren van de taken die hem toegewezen zijn overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 7, 8 en 9, is het Bureau belast met:

1° het uitbrengen, op vraag van de Commissie, van adviezen over de procedures met betrekking tot de toepassing van de criteria voor de werking van BELAC;

2° het uitbrengen, op vraag van de Commissie, van adviezen over de leidraden voor de toepassing van de accreditatiecriteria;

4° het uitvoeren van iedere taak die van aard is tot de goede werking van de accreditatieprocedures bij te dragen.

HOOFDSTUK VI : Het secretariaat

Art. 6 § 1. Het secretariaat wordt verzekerd door ambtenaren van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie.

§ 2. Onverminderd de taken aan het secretariaat opgedragen krachtens dit besluit, is het secretariaat belast met:

1° het beheren van de accreditatieactiviteiten overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 7, 8 en 9;

2° het uitvoeren van de beslissingen van de Commissie en de Bureaus;

3° het uitvoeren van de taken, gedelegeerd door de Commissie en de Bureaus;

4° het vertegenwoordigen van BELAC tegenover derden.

§ 3. Het secretariaat van BELAC brengt minstens éénmaal per jaar aan de Nationale Raad voor Accreditatie verslag uit over zijn activiteiten.

Les membres sont nommés par la Commission, sur la proposition des instances concernées.

Cette nomination se fait sur base des critères suivants: impartialité, compétence technique en matière d'accréditation et connaissance de terrain en relation avec l'application spécifique du Bureau.

Pour chaque membre effectif, un membre suppléant peut être nommé.

§ 2. Le secrétariat de BELAC assure le secrétariat des Bureaux.

§ 3. Le Bureau fixe son règlement d'ordre intérieur. Chaque Bureau désigne un vice-président parmi ses membres.

§ 4. Outre l'exécution des tâches qui lui sont dévolues conformément aux dispositions des articles 7, 8 et 9, le Bureau est chargé:

1° d'émettre, sur requête de la Commission, des avis sur les procédures relatives à l'application des critères de fonctionnement de BELAC;

2° d'émettre, sur requête de la Commission, des avis sur les lignes directrices relatives à l'application des critères d'accréditation;

4° d'exécuter toute tâche de nature à contribuer à la bonne exécution des procédures d'accréditation.

CHAPITRE VI : Le secrétariat

Art. 6. § 1^{er}. Le secrétariat est assuré par des fonctionnaires du Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes Moyennes et Energie.

§ 2. Sans préjudice des tâches qui sont attribuées au secrétariat en vertu de cet arrêté, le secrétariat est chargé:

1° de gérer les activités d'accréditation conformément aux dispositions des articles 7, 8 et 9;

2° d'exécuter les décisions de la Commission et des Bureaux;

3° d'exécuter les tâches qui lui sont déléguées par la Commission et les Bureaux;

4° de représenter BELAC vis-à-vis des tiers.

§ 3. Le secrétariat de BELAC fait rapport de ses activités, au moins une fois par an, au Conseil national d'Accréditation.

HOOFDSTUK VII: Procedure voor de toekenning van een accreditatie

Art. 7. § 1. Er wordt in een vergoeding voorzien ten gunste van het Fonds tot dekking van de accreditatiekosten opgericht bij de wet van 20 juli 1990, ter dekking van de kosten verbonden aan een accreditatieprocedure, onder de voorwaarden bepaald bij artikel 13.

§ 2. De aanvraag tot het verkrijgen van een accreditatie gebeurt door middel van een hiervoor door het secretariaat opgesteld formulier en wordt gericht aan het secretariaat.

De aanvraag kan slechts ontvankelijk worden verklaard na het betalen van het dossierrecht zoals bedoeld in artikel 13, §3.

§ 3. Op schriftelijk verzoek van de aanvrager voert een door het secretariaat aangeduide ploeg een preaudit uit om vast te stellen of de auditprocedure aangevat kan worden.

§ 4. De toekenning van een accreditatie is afhankelijk van de uitvoering van een audit door één of meerdere auditoren of experts teneinde de overeenstemming vast te stellen tegenover de accreditatiecriteria ten overstaan van het betrokken toepassingsgebied; de audit dekt de organisatorische aspecten en de technische competentie.

De auditoren en experts worden aangeduid door het secretariaat voor de duur van de audit. Ingeval de aanvraag geheel of gedeeltelijk betrekking heeft op een gereguleerde sector, wordt (worden) de betrokken bevoegde overheid (-heden) geïnformeerd aangaande de samenstelling van de auditploeg.

De auditoren worden aangeduid, rekening houdend met het specifieke domein van de aanvraag, op basis van hun onpartijdigheid, technische kwalificatie en ervaring.

Eén of meerdere experts kunnen belast worden met het bijstaan van de auditoren.

De namen van de auditoren en experts worden aan de aanvrager medegedeeld, die binnen de 15 werkdagen vanaf de verzending van de notificatie, op basis van een met redenen omkleed verzoek aan het secretariaat, en enkel binnen het kader van de onderzochte aanvraag, één of meerdere van de voorgestelde auditoren en experts ten hoogste tot tweemaal toe kan wraken. Het (de) betrokken Bureau(s) spreekt (spreken) zich uit over het verzoek.

Het betrokken Bureau kan zich tijdens de audit laten vertegenwoordigen door een persoon die ermee belast is te waken over een uniforme toepassing van de procedure.

Een auditverslag wordt aan het secretariaat

CHAPITRE VII: Procédure d'octroi de l'accréditation

Art. 7. § 1^{er}. Une redevance au bénéfice du Fonds pour la couverture des frais d'accréditation créé par la loi du 20 juillet 1990 est prévue pour couvrir les frais liés à l'exécution de la procédure d'accréditation, selon les conditions fixées à l'article 13.

§ 2. La demande visant à l'obtention d'une accréditation se fait au moyen du formulaire établi par le secrétariat à cet effet et est adressée au secrétariat.

La demande ne peut être déclarée recevable qu'après paiement du droit de dossier visé à l'article 13, §3.

§ 3. Sur requête écrite du demandeur, une équipe désignée par le secrétariat effectue un préaudit pour établir si la procédure d'audit peut être entamée.

§ 4. L'octroi d'une accréditation est subordonné à l'exécution d'un audit conduit par un ou plusieurs auditeurs ou experts pour établir la conformité par rapport aux critères d'accréditation pour le domaine d'application concerné; l'audit couvre les aspects organisationnels et la compétence technique.

Les auditeurs et experts sont désignés par le secrétariat pour la durée de l'audit. En cas de demande relevant totalement ou en partie d'un secteur réglementé, la(les) autorité(s) compétente(s) concernée(s) est(sont) informée(s) de la composition de l'équipe d'audit.

Tenant compte du domaine spécifique de la demande d'accréditation, les auditeurs sont désignés sur la base de leur impartialité, de leur qualification technique et de leur expérience.

Un ou plusieurs experts peuvent être chargés d'assister les auditeurs.

Les noms des auditeurs et experts sont communiqués au demandeur qui peut, sur demande motivée à adresser au secrétariat dans les 15 jours ouvrables à dater de l'expédition de la notification, récuser au maximum à deux reprises, et uniquement dans le cadre de la demande en voie d'examen, un ou plusieurs des auditeurs et experts proposés. Le(s) Bureau(x) concerné(s) se prononce(ent) sur la demande.

Le Bureau concerné peut se faire représenter durant l'audit par une personne chargée de veiller à une application uniforme de la procédure.

Un rapport d'audit est transmis au secrétariat qui le

doorgezonden, die het aan de aanvrager meedeelt. Deze laatste kan binnen 15 werkdagen, te nemen vanaf de verzending van het verslag, zijn opmerkingen en commentaren aan het (de) betrokken Bureau(s) bezorgen.

Het (de) betrokken Bureau(s) neemt (nemen) een beslissing binnen 50 werkdagen vanaf de verzending van het verslag aan de aanvrager en

spreekt (spreken) zich uit over de al of niet accreditatie of vraagt (vragen) bijkomende inlichtingen.

§ 5. Ingeval het betrokken Bureau, na onderzoek van het auditverslag, zich voor de accreditatie uitspreekt, deelt het secretariaat dit mede aan de aanvrager. Het geeft binnen 30 werkdagen een certificaat uit, vervolledigd met een technische bijlage die het toepassingsgebied van de accreditatie bepaalt.

Het certificaat wordt door de Voorzitter van het (de) Bureau(s) getekend, in naam van het betrokken Bureau, of bij afwezigheid door de ondervoorzitter.

De beslissing preciseert eveneens:

- de geldigheidsduur van de accreditatie;
- het toezichtsprogramma, zoals bepaald in artikel 9,2°, waaraan de aanvrager onderworpen zal worden.

§ 6. Ingeval, na onderzoek van het auditverslag, het betrokken Bureau de toekenning van de accreditatie weigert, wordt de aanvrager binnen 15 werkdagen hierover per aangetekende brief met betekening ingelicht.

De aanvrager beschikt over 15 werkdagen, vanaf de verzending van de beslissing van het betrokken Bureau, om het secretariaat ervan in kennis te stellen of:

1° hij afstand doet van zijn accreditatieaanvraag; in dit geval wordt de aanvraag zonder gevolg geklasseerd;

2° hij zijn accreditatieaanvraag handhaaft; in dit geval wordt de verdere behandeling van het aanvraagdossier geschorst; ze wordt hernomen wanneer de aanvrager van oordeel is dat hij klaar is voor een tweede audit. Indien de aanvrager binnen het jaar niet laat weten dat hij klaar is voor de tweede audit wordt de aanvraag zonder gevolg geklasseerd;

3° hij in beroep gaat zoals bepaald in artikel 10, § 1,1°.

communiqué au demandeur; ce dernier peut, dans les 15 jours ouvrables à dater de l'expédition du rapport, transmettre ses remarques et commentaires au(x) Bureau(x) concerné(s).

Dans les 50 jours ouvrables à dater de l'expédition du rapport au demandeur, le(s) Bureau(x) concerné(s) prend(prennent) position sur le rapport et

se prononce(ent) en faveur ou non de l'octroi de l'accréditation ou demandent un complément d'information.

§ 5. Quand, après examen du rapport d'audit, le Bureau concerné se prononce en faveur de l'accréditation, le secrétariat en informe le demandeur et émet, dans les 30 jours ouvrables, un certificat complété par une annexe technique qui définit le domaine d'application de l'accréditation.

Le certificat est signé par le Président du Bureau au nom du Bureau concerné, ou en son absence par le vice-président.

La décision précise également:

- la durée de validité de l'accréditation;
- le programme de surveillance tel que visé à l'article 9,2° auquel sera soumis le demandeur.

§ 6. Quand après examen du rapport d'audit, le Bureau concerné refuse l'octroi de l'accréditation, le demandeur est averti dans les 15 jours ouvrables par lettre recommandée avec accusé de réception.

Le demandeur dispose de 15 jours ouvrables, à dater de l'expédition de la décision du Bureau concerné, pour faire savoir au secrétariat:

1° s'il renonce à sa demande d'accréditation; dans ce cas, le dossier est classé sans suite;

2° s'il maintient sa demande d'accréditation; dans ce cas, l'instruction du dossier de demande est suspendue et peut reprendre son cours quand le demandeur estime être prêt à recevoir un second audit. Si, après un délai de un an, le demandeur n'a pas encore fait savoir qu'il était prêt pour le second audit, la demande est classée sans suite;

3° s'il introduit un recours tel que visé à l'article 10, § 1^{er},1°.

Bij ontstentenis van een antwoord binnen 15 werkdagen wordt het dossier zonder gevolg geklasseerd.

De vergoedingen met betrekking tot de audit blijven verschuldigd.

§ 7. De accreditatie wordt toegekend voor een termijn van maximum vijf jaar. Een kortere termijn kan bepaald worden mits gemotiveerd in de accreditatiebeslissing.

De accreditatie en de bepaalde termijn hebben enkel betrekking op de in de accreditatiebeslissing vermelde toepassingen.

HOOFDSTUK VIII: – Uitbreiding, afstand, waarschuwing, opschorting en intrekking van de accreditatie

Art. 8. § 1. Het secretariaat is belast met het beheer van de administratieve aanpassingen van het toepassingsgebied van de accreditatie.

§ 2. Elke uitbreidingsaanvraag van een accreditatie volgt in principe de procedure bepaald in artikel 7.

Elk Bureau kan echter de behandeling van de uitbreidingsaanvragen delegeren naar het secretariaat, in functie van het type van de uitbreidingsaanvragen.

§ 3. Een instelling kan op ieder ogenblik, tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk afstand doen van haar accreditatie, door middel van een brief aan het secretariaat. Die afstand stelt haar niet vrij van de verplichtingen die zij ten opzichte van BELAC heeft aangegaan ten gevolge van de indiening van haar accreditatieaanvraag.

§4. Wanneer er niet meer volledig voldaan wordt aan de accreditatievoorwaarden, beslist het Bureau over een maatregel in proportie tot de ernst van de vastgestelde feiten.

De maatregel bestaat uit één van volgende opties:

1° de waarschuwing, al dan niet aangevuld met voorwaarden zoals de verplichting bijkomende informatie aan te leveren of de organisatie van een bijkomende audit te aanvaarden;

2° de tijdelijke, gehele of gedeeltelijke opschorting van de accreditatie als men er redelijkerwijze van uit mag gaan dat een terugkeer naar de conformiteit mag verwacht worden binnen een periode die zes maand niet overschrijdt. De beslissing preciseert de specifieke modaliteiten die tijdens de opschortingsperiode van kracht zijn en de voorwaarden voor de opheffing van de opschorting.

De beslissing wordt per aangetekende brief aan de geaccrediteerde instelling medegedeeld en heeft uitwerking vanaf de ontvangst ervan;

En l'absence de réponse dans les 15 jours ouvrables, le dossier est classé sans suite.

Les redevances liées à l'exécution de l'audit restent dues.

§ 7. L'accréditation est accordée pour une durée maximale de cinq ans. Une durée plus courte peut être fixée moyennant une motivation reprise dans la décision d'accréditation.

L'accréditation et la durée fixée se rapportent uniquement aux applications spécifiées dans la décision d'accréditation.

CHAPITRE VIII : – Extension, renoncement, avertissement, suspension et retrait de l'accréditation

Art 8 § 1^{er}. Le secrétariat est chargé de la gestion des modifications administratives du domaine d'application de l'accréditation.

§ 2. Toute demande d'extension de l'accréditation suit la procédure prévue à l'article 7.

Chaque Bureau peut toutefois déléguer le traitement des demandes d'extension au secrétariat, en fonction des types de demandes d'extension.

§ 3. Un organisme peut, à tout moment, renoncer, temporairement ou définitivement, totalement ou partiellement à son accréditation, en le notifiant par lettre au secrétariat permanent. Cette renonciation ne le dégage pas des obligations qu'il a prises vis-à-vis de BELAC suite à l'introduction de sa demande d'accréditation.

§ 4. Lorsque les conditions d'accréditation ne sont plus complètement remplies, le Bureau concerné décide d'une mesure proportionnée à la gravité des faits constatés.

La mesure consiste en l'une des options suivantes :

1° l'avertissement, assorti ou non de conditions telles que l'obligation de transmettre des informations complémentaire ou d'accepter l'organisation d'un audit complémentaire ;

2° la suspension temporaire, totale ou partielle, de l'accréditation, si un retour à la conformité peut raisonnablement être attendu dans un délai n'excédant pas six mois. La décision précise les modalités spécifiques applicables durant la période de suspension et les conditions de levée de suspension.

La décision est notifiée par lettre recommandée à l'organisme accrédité et prend effet dès réception par celui-ci ;

3° de gehele of gedeeltelijke intrekking van de accreditatie. De beslissing wordt per aangetekende brief aan de geaccrediteerde instelling medegedeeld en heeft uitwerking vanaf de ontvangst ervan.

De intrekking stelt de instelling niet vrij van de verplichtingen die zij heeft aangegaan gedurende de accreditatieperiode.

§ 5. Wanneer niet meer voldaan wordt aan de accreditatievoorwaarden beslist het betrokken Bureau, tot de gehele of gedeeltelijke intrekking van de accreditatie.

De beslissing wordt per aangetekende brief aan de geaccrediteerde instelling medegedeeld en heeft uitwerking vanaf de ontvangst ervan.

De intrekking stelt de instelling niet vrij van de verplichtingen die zij heeft aangegaan gedurende de accreditatieperiode.

HOOFDSTUK IX: Behoud van de accreditatie (verlenging en periodiek toezicht)

Art. 9. Onverminderd de in de artikelen 7 en 8 vermelde algemene bepalingen moeten de instellingen, om geaccrediteerd te blijven, voldoen aan de volgende specifieke voorwaarden:

1° het betalen van de vergoedingen die vastgelegd zijn in artikel 13;

2° het toezichtsprogramma vermeld bij de accreditatiebeslissing, volgen;

3° ingeval van een vermoeden van misbruik of niet-naleving van de accreditatievoorwaarden elk bijkomend en onaangekondigd bezoek toelaten van de personen die door het betrokken Bureau aangesteld werden om het behoud van de accreditatievoorwaarden te controleren;

4° het secretariaat iedere wijziging van organisatorische of technische aard, die de naleving van de accreditatievoorwaarden kan beïnvloeden, onmiddellijk schriftelijk mededelen;

5° bij het secretariaat een aanvraag tot verlenging van de accreditatie ten minste negen maanden voor het verstrijken van de geldigheidsduur, indienen. De verlenging van het certificaat voor een nieuwe termijn van maximum 5 jaar is onderworpen aan een audit volgens de modaliteiten zoals bepaald in artikel 7; ingeval het Bureau zich niet over de resultaten van de accreditatieaudit heeft kunnen uitspreken vóór de vervaldatum van het certificaat, kan het besluiten tot een verlenging die beperkt is tot 6 maand maximum.

3° le retrait total ou partiel de l'accréditation. La décision est notifiée par lettre recommandée à l'organisme accrédité et prend effet dès réception par celui-ci.

Le retrait de l'accréditation ne dégage pas l'organisme des obligations contractées durant la période d'accréditation.

§ 5. Lorsque les conditions d'accréditation ne sont plus remplies, le Bureau concerné décide du retrait total ou partiel de l'accréditation.

La décision est notifiée par lettre recommandée à l'organisme accrédité et prend effet dès réception par celui-ci.

Le retrait de l'accréditation ne dégage pas l'organisme des obligations contractées durant la période d'accréditation.

CHAPITRE IX: Maintien de l'accréditation (prolongation et surveillance périodique)

Art. 9. Sans préjudice des dispositions générales reprises aux articles 7 et 8, les organismes doivent pour maintenir leur accréditation, remplir les conditions spécifiques suivantes:

1° s'acquitter des redevances visées à l'article 13;

2° respecter le programme de surveillance spécifié dans la décision d'accréditation;

3° autoriser toute visite complémentaire et inopinée de personnes mandatées par le Bureau concerné pour contrôler le maintien des conditions d'accréditation en cas de suspicion d'abus ou de non-respect des conditions d'accréditation;

4° communiquer immédiatement par écrit au secrétariat tout changement de nature organisationnelle ou technique susceptible d'influer sur le respect des conditions d'accréditation;

5° adresser une demande de prolongation d'accréditation au secrétariat au moins neuf mois avant le terme de la période de validité. La prolongation du certificat pour un nouveau terme de 5 ans maximum est subordonnée à l'exécution d'un audit selon les modalités prévues à l'article 7; une prolongation limitée à 6 mois maximum peut être décidée par le Bureau si celui-ci n'a pu statuer sur les résultats de l'audit d'accréditation avant la date limite de validité du certificat.

HOOFDSTUK X: Beroep en klachten

Art. 10. § 1. Bij de Commissie wordt een Raad van Beroep opgericht met als opdracht de behandeling van:

1° de beroepen tegen beslissingen van een Bureau betreffende een gehele of gedeeltelijke weigering, schorsing of intrekking van een accreditatie;

2° de klachten geuit door een instelling, een bevoegde instantie of eender welke belanghebbende persoon, betreffende de uitvoering van de accreditatieprocedures, de verwijzing naar het statuut van geaccrediteerde instelling of de werking van een geaccrediteerde instelling.

§ 2. De Raad van Beroep bestaat uit:

1° een ambtenaar van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O, Middenstand en Energie, aangewezen door de voorzitter van de Commissie op basis van zijn kennis inzake recht en zijn bekwaamheid om op te treden in de taal van het dossier, die het voorzitterschap waarneemt;

2° de voorzitter van de Commissie en twee leden van de Commissie, die in de taal van het dossier kunnen optreden en geen betrokken partij zijn in het te behandelen dossier, aangewezen door de Voorzitter, na raadpleging van de ondervoorzitter van de Commissie;

3° twee auditoren ingeschreven in de lijsten van auditoren van BELAC voor de betrokken toepassing en die geen betrokken partij zijn in het te behandelen

dossier, aangewezen door de Voorzitter, na raadpleging van de ondervoorzitter van de Commissie.

Het secretariaat van BELAC verzekert het secretariaat van de Raad van Beroep.

§ 3. Het beroep bedoeld in § 1, 1°, dient met redenen te zijn omkleed en ingediend bij aangetekende brief bij de Raad van Beroep binnen een termijn van 15 werkdagen die ingaat op de datum van verzending van de beslissing van het Bureau.

Het indienen van het beroep schorst de door het Bureau genomen beslissing niet.

De klachten bedoeld in § 1, 2°, dienen met redenen omkleed te zijn; ze worden per aangetekende brief bij de Raad van Beroep ingediend.

§ 4. De Raad van Beroep evalueert de ontvankelijkheid van het beroep of van de klacht.

In het kader van het onderzoek van het dossier gaat hij over tot het horen van de verzoeker of van zijn vertegenwoordiger en, in voorkomend geval, van de

CHAPITRE X : Du recours et des plaintes

Art. 10. § 1^{er}. Il est institué auprès de la Commission une Chambre de Recours qui a pour mission le traitement:

1° des recours contre des décisions émanant d'un Bureau en matière de refus, de suspension ou de retrait, total ou partiel, d'une accréditation;

2° des plaintes émises par un organisme, une instance compétente ou toute autre personne intéressée concernant l'exécution des procédures d'accréditation, la référence au statut d'organisme accrédité ou le fonctionnement d'un organisme accrédité.

§ 2. La Chambre de Recours se compose:

1° d'un fonctionnaire du Service public fédéral Economie, P.M.E, Classes moyennes et Energie, désigné par le Président de la Commission sur la base de ses connaissances en matière de droit et de son aptitude à intervenir dans la langue du dossier, qui en assume la présidence;

2° du président de la Commission et de deux membres de la Commission, désignés par le Président après consultation du vice-président de la Commission, sur base de leur aptitude à intervenir dans la langue du dossier et qui ne sont pas partie prenante dans le dossier à instruire;

3° de deux auditeurs inscrits sur les listes d'auditeurs de BELAC pour l'application concernée, désignés par le président, après consultation du vice-président

de la Commission, et qui ne sont pas partie prenante dans le dossier à instruire.

Le secrétariat de BELAC assure le secrétariat de la Chambre de Recours.

§ 3. Les recours visés au § 1^{er}, 1°, doivent être motivés et introduits par lettre recommandée auprès de la Chambre de Recours dans un délai de 15 jours ouvrables prenant cours à la date de l'expédition de la décision du Bureau.

L'introduction d'un recours ne suspend pas la décision émise par le Bureau.

Les plaintes visées au § 1^{er}, 2°, doivent être motivées et introduites par lettre recommandée auprès de la Chambre de Recours.

§ 4. La Chambre de Recours évalue la recevabilité du recours ou de la plainte.

Dans le cadre de l'instruction du dossier, elle procède à l'audition du requérant ou de son représentant et, le cas échéant, des membres de la Commission, du

leden van de Commissie, van het betrokken Bureau of van de betrokken auditploeg.

De Raad van Beroep verzoekt de betrokken partijen om de overhandiging van alle stukken die hij nuttig acht voor het onderzoek van het dossier. Hij kan het advies van experts vragen.

De Raad van Beroep spreekt zich uit in een met redenen omklede beslissing binnen een termijn van 60 werkdagen te rekenen vanaf de ontvangst van het beroep of van de klacht. Hij geeft kennis van zijn beslissing aan de betrokken partijen per aangetekende brief binnen de 10 werkdagen die volgen op zijn beslissing.

De beslissingen van de Raad van Beroep zijn bindend voor het (de) betrokken Bureau(s).

HOOFDSTUK XI: Wederzijdse erkenningen

Art. 11. De Commissie kan in het kader van samenwerkingsmechanismen tussen accreditatie-instellingen op internationaal niveau verbintenissen van wederzijdse erkenningen aangaan tussen BELAC en andere accreditatie-instellingen die functioneren volgens een geheel van werkings- en accreditatiecriteria die gelijkwaardig zijn aan de zijne.

De accreditaties afgeleverd door accreditatie-instellingen met wie BELAC wederzijdse erkenningen gesloten heeft, worden door BELAC beschouwd als gelijkwaardig aan deze die het zelf toegekend heeft.

Een Bureau kan voor de toekenning van een BELAC accreditatie rekening houden met de evaluatieverslagen over de overeenkomstigheid met de accreditatievereisten van de accreditatie-instellingen waarmee BELAC wederzijdse erkenningen heeft afgesloten, binnen de grenzen zoals bepaald in de wederzijdse erkenningen.

Op vraag van een ander accreditatie-instelling, kan BELAC overgaan tot de uitvoering van een evaluatieaudit en de conclusies ervan het aanvragend accreditatie-instelling ter hand stellen.

HOOFDSTUK XII: Organisatie van het beheer van het Fonds tot dekking van de accreditatie- en certificatiekosten

Art. 12. § 1. Het secretariaat beheert het Fonds tot dekking van de accreditatie- en certificatiekosten, hierna het Fonds te noemen, overeenkomstig de bepalingen zoals vastgesteld door de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen.

§ 2. Het secretariaat brengt over het beheer ten minste eenmaal per jaar verslag uit aan Commissie.

Bureau concerné ou de l'équipe d'audit concernée.

La Chambre de Recours se fait délivrer, par les parties concernées, toutes les pièces qu'elle juge utiles à l'instruction du dossier. Elle peut requérir l'avis d'experts.

La Chambre de Recours statue par une décision motivée dans un délai de 60 jours ouvrables à dater de la réception du recours ou de la plainte. Elle notifie sa décision aux parties intéressées par lettre recommandée dans les 10 jours ouvrables suivant sa décision.

Les décisions de la Chambre de Recours engagent le(s) Bureau(x) concerné(s).

CHAPITRE XI: Reconnaissances mutuelles

Art. 11. Dans le cadre des mécanismes de coopération entre organismes d'accréditation mis en place au niveau international, la Commission peut souscrire à des engagements de reconnaissances mutuelles entre BELAC et d'autres organismes d'accréditation qui opèrent conformément à un ensemble de critères de fonctionnement et de critères d'accréditation équivalents aux siens.

Les accréditations délivrées par les organismes d'accréditation avec lesquels BELAC a conclu des reconnaissances mutuelles sont considérées par BELAC comme équivalentes aux accréditations qu'il a délivrées.

Les rapports d'évaluation de la conformité aux exigences d'accréditation transmis par les organismes d'accréditation avec lesquels BELAC a conclu des reconnaissances mutuelles peuvent être pris en compte par un Bureau pour la délivrance d'une accréditation BELAC, dans la limite des dispositions prévues par les reconnaissances mutuelles.

A la demande d'un autre organisme d'accréditation, BELAC peut prendre en charge l'exécution d'un audit d'évaluation et en transmettre les conclusions au organisme d'accréditation demandeur.

CHAPITRE XII: Organisation de la gestion du Fonds pour la couverture des frais d'accréditation et de certification

Art. 12. § 1^{er}. Le secrétariat gère le Fonds pour la couverture des frais d'accréditation et de certification, ci-après dénommé le Fonds, conformément aux dispositions prévues par la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires.

§ 2. Au moins une fois par an, le secrétariat fait rapport sur la gestion à la Commission.

HOOFDSTUK XIII: – Vergoedingen verschuldigd door de instellingen

Art. 13. § 1. Het verkrijgen, de verlenging, de uitbreiding en het toezichtprogramma van een accreditatie zijn onderworpen aan door de aanvrager te betalen vergoedingen.

De vergoedingen moeten betaald zijn ten laatste op het einde van de tweede maand die volgt op de ontvangst van de factuur, zoniet worden verwijntresten, maandelijks aangerekend volgens de wettelijke rentevoet vastgelegd door de wet van 5 mei 1865 betreffende lening tegen intrest, aan het onbetaald bedrag toegevoegd. De interest, is alleen verschuldigd indien hij ten minste 100 euro bedraagt per betaling.

§ 2. Het bedrag van de vergoedingen is afhankelijk van de aard en het volume van de beoordelingen en andere noodzakelijke werkzaamheden.

§ 3. Elke aanvraag voor het bekomen van een accreditatie ingediend door een instelling, is onderworpen aan de betaling van een vast en niet-terugvorderbaar dossierrecht van 635,00 euro.

§3/1. Iedere geaccrediteerde instelling is verplicht een jaarlijkse vergoeding van 254,00 euro per geaccrediteerd type van conformiteitsbeoordeling te betalen.

De vergoeding is verschuldigd vanaf het kalenderjaar volgende op die van het verkrijgen van accreditatie.

§ 4. Het uurtarief op basis waarvan het betrokken accreditatiebureau van de accreditatie-instelling BELAC de te betalen vergoeding voor de evaluatiekosten bepaalt, is vastgesteld op 100,00 euro per persoon.

Met een gemotiveerde beslissing kan het Bureau het uurtarief verhogen tot 170,00 euro, in het bijzonder wanneer het onontbeerlijk is om, ter realisatie van de audit, op diensten van auditoren of experts beroep te doen die beschikken over een bijzondere technische competentie.

Het bovenvermelde uurtarief is van toepassing op de evaluatieprestaties met betrekking tot elk verzoek tot het verkrijgen, het verlengen of het uitbreiden van een accreditatie, alsmede op het toezichtprogramma waaraan de geaccrediteerde instellingen zijn onderworpen.

Voor elke aanvraag maakt het betrokken accreditatiebureau een gedetailleerde prijs offerte.

§ 5. De reiskosten aangegaan door de leden van de auditploeg ter gelegenheid van een accreditatieprocedure zijn ten laste van de aanvrager, en worden berekend op basis van de bedragen die voor de personeelsleden van niveau A worden voorzien door het

CHAPITRE XIII : – Redevances dues par les organismes

Art. 13. § 1^{er}. L'obtention, la prolongation, l'extension et le programme de surveillance d'une accréditation sont soumis à des redevances à payer par le demandeur.

Les redevances doivent être payées au plus tard à la fin du deuxième mois qui suit la réception de la facture; sinon, des intérêts de retard calculés mensuellement suivant le taux de l'intérêt légal fixé par la loi du 5 mai 1865 relative au prêt à l'intérêt seront ajoutés au montant non payé. L'intérêt n'est dû que s'il se chiffre à au moins de 100 euro par paiement.

§ 2. Le montant des redevances est fonction de la nature et du volume des évaluations et autres devoirs nécessaires.

§ 3. Toute demande d'obtention d'une accréditation introduite par un organisme est soumise au paiement d'un droit de dossier fixe et non récupérable de 635,00 euros.

§3/1. Chaque organisme accrédité est tenu de s'acquitter d'une redevance annuelle d'un montant de 254,00 euros par type d'évaluation de la conformité couvert par l'accréditation.

La redevance est due à partir de l'année civile qui suit celle de l'obtention de l'accréditation.

§ 4. Le tarif horaire sur base duquel le bureau d'accréditation concerné l'organisme d'accréditation BELAC détermine la redevance à payer pour les frais d'évaluation est fixé à 100,00 euros par personne.

Sur décision dûment motivée du Bureau, le tarif horaire peut être augmenté jusqu'à 170,00 euros en particulier quand il s'avère indispensable, pour réaliser l'audit, de recourir aux services d'auditeurs ou experts disposant de compétences techniques particulières.

Le tarif horaire ci-dessus est d'application pour les prestations d'évaluation relatives à toute demande d'obtention, prolongation ou extension d'accréditation, ainsi que pour le programme de surveillance auxquelles sont soumis les organismes accrédités.

Chaque demande fait l'objet d'une offre de prix détaillée émanant du bureau d'accréditation concerné.

§ 5. Les frais de parcours des membres d'une équipe d'audit, engagés à l'occasion d'une procédure d'accréditation, sont à charge du demandeur et sont calculés sur la base des montants prévus pour les agents du niveau A par l'arrêté royal du 18 janvier

koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten voor ambtenaren. De reiskosten van vliegtuigreizen worden berekend op basis van de kostprijs van beschikbare vliegtuigtickets in tweede klasse/economy class.

De maaltijd- en verblijfkosten aangegaan door de leden van de auditploeg ter gelegenheid van een accreditatieprocedure zijn ten laste van de aanvrager. De maximale dagelijkse bedragen worden bepaald in artikel 14, §1, 4°. Met een gemotiveerde beslissing kan het Bureau deze maximale bedragen verhogen in het bijzonder wanneer het gaat om audits die in het buitenland uitgevoerd worden.

§ 6. De bedragen vermeld in §§ 3,3/1 en 4 zijn gebonden aan de index der consumptieprijzen van december 2004 en worden jaarlijks de 1^{ste} januari aangepast in functie van de schommelingen van deze index.

§ 7. De §§ 4, eerste tot derde lid, en 5 zijn niet van toepassing wanneer, overeenkomstig de Verordening nr. 765/2008 van het Europees Parlement en de Raad van 9 juli 2008, een deel van de accreditatieactiviteiten wordt gerealiseerd door een andere nationale accreditatie-instelling. In dit geval zijn de vergoedingen, de reiskosten en de maaltijd- en verblijfskosten van de evaluatoren deze die van toepassing zijn bij de andere nationale accreditatie-instelling.

HOOFDSTUK XIV: – Vergoedingen verschuldigd aan de leden van de auditploegen

Art. 14. § 1. Het bedrag van de vergoedingen voor de prestaties van de leden van een auditploeg wordt als volgt vastgesteld:

1° de prestaties van de auditoren en de experts aangeduid door een betrokken accreditatiebureau worden vergoed naar een uurtarief van 72,04 euro of op basis van 80% van de door de instelling verschuldigde vergoedingen ingeval het verhoogd tarief zoals gedefinieerd in artikel 13, §4, tweede lid, van toepassing is.

De beoordelaars en experts, die ambtenaren zijn van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie, hebben geen recht op deze vergoeding;

2° de prestaties van de leden van het Accreditatiebureau die belast zijn met het toezicht met het oog op een uniforme toepassing van de procedure tijdens de beoordeling, worden vergoed op basis van een forfaitaire dagvergoeding van 75,04 euro;

3° de reiskosten aangegaan door de leden van een auditploeg ter gelegenheid van een beoordelingsprocedure worden terugbetaald zoals bepaald in artikel 13, §5, eerste lid, mits voorlegging

1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours. Les frais de voyage en avion sont calculés sur la base des prix des tickets d'avion disponibles en deuxième classe/classe économique.

Les frais de subsistance et d'hébergement des membres d'une équipe d'audit, engagés à l'occasion d'une procédure d'accréditation, sont à charge du demandeur. Les montants maximaux journaliers de ces frais sont fixés à l'article 14, §1, 4°. Sur décision dûment motivée du Bureau, ces montants maximaux peuvent être augmentés en particulier quand il s'agit d'audits effectués à l'étranger.

§ 6. Les montants mentionnés aux §§ 3,3/1 et 4 sont rattachés à l'indice des prix à la consommation de décembre 2004 et sont adaptés annuellement le 1^{er} janvier en fonction des fluctuations de cet indice.

§ 7. Les §§ 4, alinéas 1^{er} à 3, et 5 ne sont pas applicables lorsque, conformément au règlement n° 765/2008 du Parlement européen et du Conseil du 9 juillet 2008, une partie de l'activité d'accréditation est réalisée par un autre organisme national d'accréditation. Dans ce cas, les redevances et frais de parcours, de subsistance et d'hébergement de l'équipe d'évaluation sont ceux appliquées par l'autre organisme national d'accréditation.

CHAPITRE XIV: –Rémunérations dues aux membres des équipes d'audit

Art. 14. § 1^{er}. Le montant des rémunérations des prestations des membres d'une équipe d'audit est fixé comme suit:

1° les prestations des auditeurs et des experts désignés par un bureau d'accréditation concerné sont rémunérées à concurrence d'un tarif horaire de 72,04 euros ou à raison de 80 % des redevances dues par l'organisme si le tarif augmenté tel que défini à l'article 13, §4, alinéa 2, est d'application.

Les auditeurs et experts, fonctionnaires du Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes Moyennes et Energie n'ont pas droit à cette rémunération;

2° les prestations des membres du bureau d'accréditation concerné chargés de veiller durant l'évaluation à une application uniforme de la procédure sont rémunérées à concurrence d'une indemnité journalière forfaitaire de 75,04 euros;

3° les frais de parcours, engagés par les membres d'une équipe d'audit, à l'occasion d'une procédure d'évaluation, sont remboursés comme défini à l'article 13, § 5, 1^{er} alinéa, moyennant la présentation

van de onkostennota's;

4° de verblijfkosten en de maaltijkosten aangegaan door de leden van een auditploeg worden terugbetaald mits voorlegging van de onkostennota's.

De dagvergoeding, zijnde de vergoeding voor maaltijkosten, en de nachtvergoeding, zijnde de vergoeding voor de verblijfskosten, worden, wat binnenlandse audits betreft, berekend op basis van de werkelijk gemaakte kosten met een maximum van 50 euro voor een dagvergoeding en 200 euro voor een nachtvergoeding per lid van de auditploeg.

Wat buitenlandse audits betreft, worden de dag- en nachtvergoeding berekend op basis van de werkelijke kosten met een maximum, zoals voor de niet naar het buitenland uitgezonden ambtenaren wordt voorzien door het ministerieel besluit van 18 april 2005 houdende vaststelling van de verblijfsvergoedingen toegekend aan afgevaardigden en ambtenaren afhankelijk van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking die zich in officiële opdracht naar het buitenland begeven of zetelen in internationale commissies.

§ 2. De bedragen van prestaties van de leden van een auditploeg alsook de dagelijkse maximumbedragen voor de kosten voor maaltijd en verblijf voor de binnenlandse audits zijn gebonden aan de gezondheidsindex van december 2004 en worden in functie van de schommelingen van deze index jaarlijks de 1^{ste} januari aangepast.

HOOFDSTUK XV: Slotbepalingen

Art. 15. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2014.

Art. 16. De Minister bevoegd voor Economie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 07 februari 2014.

Van Koningswege :
De Minister van Economie,

des notes de frais;

4° les frais d'hébergement et de subsistance engagés par les membres d'une équipe d'audit sont remboursés moyennant la présentation des notes de frais.

L'indemnité journalière, c'est-à-dire les frais de subsistance, et l'indemnité de séjour, c'est-à-dire les frais d'hébergement, sont calculées, en ce qui concerne les audits à l'intérieur du pays, sur la base des dépenses réellement effectuées avec un maximum de 50 euros pour l'indemnité journalière, et de 200 euros pour l'indemnité de séjour et par membre d'une équipe d'audit.

Pour les audits à l'étranger, l'indemnité journalière et l'indemnité de séjour sont calculées sur la base des dépenses réellement effectuées avec un maximum comme cela est prévu pour les agents non expatriés par l'arrêté ministériel du 18 avril 2005 portant l'établissement d'indemnités journalières octroyées aux représentants et aux employés appartenant au Service public fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement qui se rendent à l'étranger ou qui siègent dans des commissions internationales.

§ 2. Les montants des rémunérations dues aux membres des équipes d'audit ainsi que les montants journaliers maximaux des frais d'hébergement et de subsistance pour les audits à l'intérieur du pays sont rattachés à l'indice santé de décembre 2004 et sont adaptés annuellement le 1^{er} janvier en fonction des fluctuations de cet indice.

CHAPITRE XV: Dispositions finales

Art. 15. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2014

Art. 16. Le ministre ayant l'Economie dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 07 février 2014.

Par le Roi :
Le Ministre de l'Economie,

J. VANDE LANOTTE