MODULE C : RAPPORT DE L’AUDITEUR PRINCIPAL

(EN ISO/IEC 17025:2017)

# Représentants de l’organisme

|  |  |
| --- | --- |
| Fonction Peut être modifiée selon la dénomination propre à l’organisme | Nom |
| Responsable système de management |  |
| Responsable technique |  |
| … |  |

# évaluation du Suivi des actions correctives de l'audit précédent

|  |  |
| --- | --- |
| ID code de l’audit précédent |  |

Indiquer « + » lorsque tous les éléments de la non-conformité ont fait l’objet d’un suivi et sont résolus, et que celle-ci peut être clôturée. Une nouvelle non-conformité XX-Ay ou XX-By (XX = initiales de l'auditeur, y = numéro de la non-conformité dans ce rapport partiel) est établie si

* certains éléments ne sont pas encore résolus ; et/ou
* certains éléments ne sont pas conformes ; et/ou
* la solution mise en œuvre a donné lieu à une nouvelle non-conformité.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Non-conformité de l’audit précédent | Évaluation du suivi et de l'efficacité de l’(des) action(s) corrective(s) prise(s)  | Évaluation |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Rapport d’audit

Pour chaque élément de norme, indiquer l’évaluation qui a été réalisée :

* + (évalué et conforme) ;
* XX-Ay ou XX-By (évalué, mais non conforme : XX = initiales de l’auditeur, y = numéro de la non-conformité dans ce rapport partiel) ;
* n.e. (non évalué) ;
* n.a. (non applicable).

### Exigences de la norme

#### ISO/IEC 17025:2017 § 4.: Exigences générales

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **4.1** | **Impartialité** |  |
| 4.1.1 | Les activités sont réalisées avec impartialité |  |
| 4.1.2 | Engagement de la direction à exercer ses activités en toute impartialité |  |
| 4.1.3 | absence de pression compromettant l’impartialité |  |
| 4.1.4-5 | Identification en continu des risques susceptibles de porter atteinte à l’impartialité (inclut les risques découlant de ses activités ou de ses relations, ou les relations de son personnel). Si des risques sont identifiés, démontrer comment l’organisme les élimine ou les minimise.  |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **4.2** | **Confidentialité** |  |
| 4.2.1 | Gestion des informations obtenues ou générées au cours des activités |  |
| 4.2.2 | Information du client en cas d’obligations réglementaires et/ou autorisation par des engagements contractuels à divulguer des informations confidentielles. |  |
| 4.2.3 | Gestion des informations obtenues auprès de sources autres que le client |  |
| 4.2.4 | Engagement du personnel (y compris membres de comité, contractants, personnels d’organisme externe ou personnels agissant pour le compte du laboratoire) à préserver la confidentialité de toutes les informations obtenues ou générées au cours des activités du laboratoire  |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

#### ISO/IEC 17025:2017 § 5: Exigences structurelles

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| 5.1 | Le laboratoire est (une partie définie d’) une entité légale et est juridiquement responsable de ses activités |  |
| 5.2 | Identification de l'encadrement qui a la responsabilité générale du laboratoire. |  |
| 5.3 | Définition et documentation du champ des activités exécutées conformément à la norme. Les activités assurées de façon permanente par des prestataires externes sont exclues. |  |
| 5.4  | Exécution des activités (installations permanentes, sur site, provisoires, mobiles ou chez le client) de façon à satisfaire aux exigences de la norme, des clients, des autorités réglementaires et des organisations fournissant la reconnaissance. |  |
| 5.5 a-c | Définir l’organisation et la structure de direction.Spécifier la responsabilité, l’autorité et les relations entre les collaborateurs. Documenter les procédures dans la mesure nécessaire pour assurer l’application cohérente de ses activités de laboratoire et la validité des résultats. |  |
| 5.6 a-e | Démontrer que le personnel a l’autorité et les ressources nécessaires pour accomplir leur fonction |  |
| 5.7 a-b | La direction s’assure de la mise en place de la communication relative à l’efficacité et au maintien de l’intégrité du système de management y compris en cas de changement. |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

#### ISO/IEC 17025:2017 § 6: Exigences en matière de ressources

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **6.1** | **Généralités** |  |
| 6.1 | Le laboratoire doit disposer du personnel, des installations, des équipements, des systèmes et des services de soutien nécessaires à la gestion et à l'exécution de ses activités de laboratoire. |  |
| **6.2** | **Personnel** |  |
| 6.2.1 | Assurer que l’ensemble du personnel (interne ou externe) est impartial, compétent et travaille conformément au système de management  |  |
| 6.2.2 | Documentation des exigences de compétences (y compris les études, la qualification, la formation, les connaissances techniques, les aptitudes et l’expérience) sont documentées pour chaque fonction ayant une influence sur les résultats des activités du laboratoire. |  |
| 6.2.3 | Le laboratoire s’assure que le personnel est compétent et évalue l’importance des écarts. |  |
| 6.2.4 | La direction communique aux membres du personnel les tâches, responsabilités et autorités  |  |
| 6.2.5 a-f | Procédures et enregistrements en relation avec les compétences du personnel |  |
| 6.2.6 a-c | Autorisation du personnel pour des activités de laboratoire spécifiques |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **6.3** | **Installations et conditions ambiantes** |  |
| 6.3.1 | Les installations et les conditions ambiantes sont adaptées aux activités et ne compromettent pas la validité des résultats. |  |
| 6.3.2 | Les exigences relatives aux installations et aux conditions ambiantes sont documentées. |  |
| 6.3.3 | Les conditions ambiantes sont surveillées, maitrisées et enregistrées conformément aux spécifications, méthodes et procédures pertinentes ou lorsqu'elles ont une influence sur la validité des résultats. |  |
| 6.3.4 | Les dispositions de maîtrise des installations sont mises en oeuvre, surveillées et périodiquement revues |  |
| 6.3.5 | Extension des exigences du point 6.3 aux activités exécutées sur site ou au sein d’installations non maîtrisées en permanence  |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **6.4** | **Equipements** |  |
| 6.4.1 | Accès aux équipements  |  |
| 6.4.2 | Conformité aux exigences du point 6.4 pour les équipements utilisés qui ne sont pas en permanence sous contrôle du laboratoire |  |
| 6.4.3 | Procédures pour la manutention, transport, stockage, utilisation et maintenance planifiée des équipements |  |
| 6.4.4 | Vérification de la conformité aux exigences exigées avant (re)mise en service |  |
| 6.4.5 | Vérification de la capacité des équipements à atteindre exactitude /incertitude de mesures demandées  |  |
| 6.4.6 | Étalonnage des équipements de mesure |  |
| 6.4.7 | Programme d’étalonnage |  |
| 6.4.8 | Identification du statut d’étalonnage ou de la période de validité |  |
| 6.4.9 | Gestion des équipements donnant des résultats douteux |  |
| 6.4.10 | Procédure pour les contrôles intermédiaires |  |
| 6.4.11 | Gestion des valeurs de références et facteurs de correction |  |
| 6.4.12 | Mesures de prévention contre les réglages non prévus. |  |
| 6.4.13 a-h | Conservation des enregistrements |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **6.5** | **Traçabilité métrologique** |  |
| 6.5.1 | Etablissement et maintien de la traçabilité métrologique des résultats de mesure au moyen d'une chaîne d'étalonnage ininterrompue et documentée |  |
| 6.5.2 – 6.5.3 | Traçabilité des résultats de mesure par rapport au Système International d’unité. Si techniquement impossible, démontrer la traçabilité métrologique à une référence appropriée. |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **6.6** | **Produits et services fournis par des prestataires externes** |  |
| 6.6.1 a-c | Utilisation des produits et services externes adaptés  |  |
| 6.6.2 a-d | Procédures et conservation des enregistrements relatifs aux prestataires externes |  |
| 6.6.3 a-d | Communication aux prestataires externes des exigences qui leur sont applicables |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

#### ISO/IEC 17025:2017 §7 : Exigences relatives aux processus

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **7.1** | **Revue des demandes, appels d'offres et contrats** |  |
| 7.1.1 a-d | Procédure pour la revue des demandes, des appels d'offres ou des contrats |  |
| 7.1.2 | Information du client si la méthode est inappropriée ou périmée |  |
| 7.1.3 | Définition des règles décision en matière de déclaration de conformité |  |
| 7.1.4 | Résolution des différences entre les demandes/appels d’offres et le contrat. |  |
| 7.1.5 | Information du client pour tout écart par rapport au contrat. |  |
| 7.1.6 | Gestion des modifications de contrat et communication |  |
| 7.1.7 | Coopération avec le client |  |
| 7.1.8 | Conservation des enregistrements des revues |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **7.2** | **Sélection, vérification et validation des méthodes** |  |
| **7.2.1** | **Sélection et vérification de méthodes** |  |
| 7.2.1.1 | Adéquation des méthodes et procédures pour les activités, mesure de l’incertitude de mesure et techniques statistiques utilisées pour l’analyse de données. |  |
| 7.2.1.2 | Gestion des méthodes, procédures et documents associés et mise à disposition du personnel |  |
| 7.2.1.3 | Utilisation de la dernière version valide d’une méthode |  |
| 7.2.1.4 | Sélection de méthodes par le laboratoire et information du client |  |
| 7.2.1.5 | Vérification de l’application de la méthode et conservation des enregistrements |  |
| 7.2.1.6 | Planification du développement de la méthode par du personnel autorisé |  |
| 7.2.1.7 | Gestion et documentation des écarts à la méthode, justification technique, acceptation par le client.  |  |
| **7.2.2** | **Validation des méthodes** |  |
| 7.2.2.1 | Validation des méthodes non normalisées, méthodes développées par le laboratoire et méthodes normalisées employées en dehors de leur domaine d’application prévu, ou autrement modifiées. |  |
| 7.2.2.2 | Détermination des incidences des modifications d’une méthode validée et nouvelle validation si les modifications affectent la validation d’origine.  |  |
| 7.2.2.3 | Caractéristiques de performance des méthodes validées |  |
| 7.2.2.4 a-e | Conservation des enregistrements des validations |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **7.3** | **Echantillonnage** |  |
| 7.3.1 – 7.3.2 | Plan et méthode d’échantillonnage |  |
| 7.3.3 | Conservation des enregistrements des données d’échantillonnage |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **7.4** | **Manutention des objets d’essai ou d'étalonnage** |  |
| 7.4.1 | Procédure pour transport, réception, manutention, protection, stockage, conservation, élimination ou retour d’objet d’essai et étalonnage. Instruction de manutention et précaution pour éviter détérioration, contamination, perte ou endommagement de l’objet |  |
| 7.4.2 | Système permettant l’identification non ambigüe des objets d’essai ou étalonnage  |  |
| 7.4.3 | Enregistrement des écarts et mention dans le rapport des résultats susceptibles d’être affectés par cet écart. |  |
| 7.4.4 | Maintien, suivi et enregistrements des conditions ambiantes |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **7.5** | **Enregistrements techniques** |  |
| 7.5.1 | Enregistrements techniques suffisants pour permettre l’identification des facteurs critiques et une répétition de l’activité  |  |
| 7.5.2 | Traçabilité des modifications des enregistrements techniques. Conservation des données des fichiers originaux ou modifiés |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **7.6** | **Évaluation de l’incertitude de mesure** |  |
| 7.6.1 | Identification et prise en compte des contributions à l’incertitude de mesure. |  |
| 7.6.2 | Evaluation de l’incertitude de mesure de tous les étalonnages |  |
| 7.6.3 | Evaluation ou estimation de l’incertitude de mesure des essais  |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **7.7** | **Assurer la validité des résultats** |  |
| 7.7.1 a-k | Procédure pour surveiller la validité des résultats. |  |
| 7.7.2 a-b | Enregistrement des données et détection des tendances |  |
| 7.7.3 | Comparaison des performances avec d’autres laboratoires (essais aptitude ou autres comparaisons interlaboratoires) |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **7.8** | **Rapport sur les résultats** |  |
| **7.8.1** | **Généralités** |  |
| 7.8.1.1 | Revue et approbation des résultats avant émission |  |
| 7.8.1.2 – 7.8.1.3 | Présentation des résultats de manière exacte, claire, non ambiguë, objective et accompagnée de toutes les informations convenues avec le client et/ou exigées par la méthode, nécessaires à l’interprétation des résultats. Conservation des rapports comme enregistrements techniques. Résultats rapportés de manière simplifiée avec l’accord du client.  |  |
| **7.8.2** | **Exigences communes relatives aux rapports (essai, étalonnage ou échantillonnage)** |  |
| 7.8.2.1 | Contenu des rapports |  |
| 7.8.2.2 | Responsabilités des informations fournies dans le rapport - identification des informations fournies par le client  |  |
| **7.8.3** | **Exigences spécifiques aux rapports d’essai** |  |
| 7.8.3.1 a-e | Éléments à inclure dans le rapport si nécessaires à l’interprétation des résultats d’essai |  |
| 7.8.3.2 | Eléments à inclure dans le rapport en cas d’activité d’échantillonnage (voir 7.8.5) |  |
| **7.8.4** | **Exigences spécifiques aux certificats d’étalonnage** |  |
| 7.8.4.1 | Éléments à inclure dans le rapport si nécessaires à l’interprétation des résultats d’étalonnage |  |
| 7.8.4.2 | Eléments à inclure dans le certificat d’étalonnage en cas d’activité d’échantillonnage (voir 7.8.5) |  |
| 7.8.4.3 | Interdiction de recommandation sur l’intervalle d’étalonnage |  |
| **7.8.5** | **Rendre compte de l’échantillonnage – Exigences spécifiques** |  |
| 7.8.5.1 a-f | Éléments à inclure dans le rapport si nécessaires à l’interprétation des résultats |  |
| **7.8.6** | **Rendre compte des déclarations de conformité** |  |
| 7.8.6.1 | Documenter la règle de décision utilisée pour la déclaration de conformité |  |
| 7.8.6.2 | La déclaration de conformité identifie clairement les résultats et les spécifications ou normes associés et la règle de décision utilisée  |  |
| **7.8.7** | **Rendre compte des avis et interprétations** |  |
| 7.8.7.1 | Documentation des critères utilisés et autorisation du personnel pour l’émission des avis et interprétations |  |
| 7.8.7.2 | Les avis et interprétation exprimés dans le rapport reposent sur les résultats obtenus pour l’objet soumis à essai ou étalonnage |  |
| 7.8.7.3 | Conservation des enregistrements du dialogue avec le client |  |
| **7.8.8** | **Amendements aux rapports** |  |
| 7.8.8.1 | Identification des modifications d’informations dans le rapport |  |
| 7.8.8.2 | Les amendements à un rapport après son émission doivent exclusivement faire l’objet d’un nouveau document, ou d’un transfert de données portant une mention adéquate |  |
| 7.8.8.3 | Identification unique du nouveau rapport émis a une identification unique et référence à l’original qu’il remplace |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **7.9** | **Réclamations** |  |
| 7.9.1 | Processus documenté pour enregistrer, analyser et traiter les réclamations |  |
| 7.9.2 – 7.9.3 | Description du processus de traitement des réclamations - detoute partie intéressée, sur demande |  |
| 7.9.4 | Responsabilité du laboratoire en ce qui concerne la collecte et la vérification des informations pour valider la réclamation |  |
| 7.9.5 | Information au plaignant (accusé de réception, suivi, conclusion) |  |
| 7.9.6 | Conclusions établies, ou revues et approuvées par une tierce personne |  |
| 7.9.7 | Notification au plaignant de la fin du processus |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **7.10** | **Travaux non conformes** |  |
| 7.10.1 a-f | Procédure pour la gestion des travaux non conformes |  |
| 7.10.2 | Conservation des enregistrements des travaux non conformes |  |
| 7.10.3 | Mise en œuvre des actions correctives si les travaux non conformes peuvent se reproduire |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **7.11** | **Maîtrise des données et gestion de l’information** |  |
| 7.11.1 | Accès aux données et aux informations nécessaires pour la réalisation des activités |  |
| 7.11.2 | Validation de la fonctionnalité (y compris les interfaces) du système de gestion de l’information utilisé pour collecter, traiter, enregistrer, transmette, stocker ou récupérer les données. Autorisation, documentations et validation avant la mise en œuvre des modifications (y compris configuration ou modification d’un logiciel commercial de série) |  |
| 7.11.3 a-e | Exigences pour le système de gestion de l’information |  |
| 7.11.4 | Exigences pour des systèmes hors site ou des systèmes gérés/maintenus par des fournisseurs externes |  |
| 7.11.5 | Accessibilité du personnel aux instructions, manuels et données de référence |  |
| 7.11.6 | Vérification des calculs et des transferts de données |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

#### ISO/IEC 17025:2017 §8 : Exigences relatives au système de management

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **8.1** | **Options** |  |
| 8.1.1 | Généralités |  |
| 8.1.2 | Option A (voir 8.2 à 8.9) |  |
| 8.1.3 | Option B: un système de management établi et maintenu conformément aux exigences de ISO 9001, capable de soutenir et de démontrer une bonne exécution des exigences des articles 4 à 7 satisfait également au moins aux objectifs des exigences du système de management spécifiés de 8.2 à 8.9 |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **8.2** | **Documentation du système de management (Option A)** |  |
| 8.2.1 | Les politiques et les objectifs sont définis, documentés, tenus à jour, compris et mis en oeuvre |  |
| 8.2.2 | Les politiques et les objectifs portent sur la compétence, l’impartialité et la cohérence des activités de laboratoire. |  |
| 8.2.3 | La direction du laboratoire doit fournir les preuves de son engagement pour le développement et la mise en oeuvre du système de management et pour l'amélioration continue de son efficacité |  |
| 8.2.4 | Tous les documents, processus, systèmes et enregistrements se rapportant à l’exécution des exigences de la norme doivent être inclus, référencés ou reliés au système de management. |  |
| 8.2.5 | Le personnel impliqué a accès aux éléments de documentation du système de management et aux informations applicables à leurs responsabilités  |  |
| **8.3** | **Maîtrise de la documentation du système de management (Option A)** |  |
| 8.3.1 | Maîtrise des documents internes et externes |  |
| 8.3.2 a-f | Modalités de gestion des documents |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **8.4** | **Maîtrise des enregistrements (Option A)** |  |
| 8.4.1 | Etablissement et conservation des documents |  |
| 8.4.2 | Modalités de gestion des enregistrements, y compris les aspects liés à la confidentialité  |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **8.5** | **Actions à mettre en oeuvre face aux risques et opportunités (option A)** |  |
| 8.5.1 a-d | Identification et gestion des risques et opportunités liés aux activités de laboratoire |  |
| 8.5.2 a-b | Planification des actions face aux risques et opportunités  |  |
| 8.5.3 | Proportionnalité des actions mises en œuvre par rapport à l’impact potentiel sur la validité des résultats du laboratoire.  |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **8.6** | **Amélioration (Option A)** |  |
| 8.6.1 | Identification et sélection des opportunités d’amélioration et entreprendre les actions si nécessaire. |  |
| 8.6.2 | Analyse et utilisation des retours d’information des clients afin d’améliorer le système de management, les activités de laboratoire et le service au client. |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **8.7** | **Actions correctives (Option A)** |  |
| 8.7.1 a-f | Gestion des actions correctives |  |
| 8.7.2 | Adéquation des actions correctives |  |
| 8.7.3 a-b | Enregistrements des actions correctives. |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **8.8** | **Audits internes (option A)** |  |
| 8.8.1 | Objectifs et planification des audits internes  |  |
| 8.8.2 a-e | Gestion des audits internes |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clause | Description | Evaluation |
| **8.9** | **Revues de direction (Option A)** |  |
| 8.9.1 | Objectifs et planification de la revue de direction |  |
| 8.9.2 a-o | Exigences et enregistrement des éléments d’entrée des revues de direction |  |
| 8.9.3 a-d | Exigences et enregistrement des éléments de sortie des revues de direction (décisions et mesures) |  |

###### Principaux documents examinés :

###### Description générale des constatations y compris référence aux éventuelles non-conformités :

### Exigences complémentaires de BELAC

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Référence** | **Evaluation** | **Conclusion** |
| BELAC 2-001 (référence à l’accréditation) | ezeh |  |
| BELAC 2-002 (scope d’accréditation : fixe versus flexible – activités dormantes) |  |  |
| BELAC 2-101 (scope d’accréditation délivrée à un laboratoire d’essais : formulation + évaluation) |  |  |
| BELAC 2-110 (scope d’accréditation délivrée à un laboratoire d’étalonnage : formulation + évaluation) |  |  |
| BELAC 2-003 (politique et lignes directrices en matière de traçabilité des résultats de mesure) |  |  |
| BELAC 2-106 (essais d’aptitude (PT) : lignes directrices en matière de participation et évaluation) |  |  |
| BELAC 2-107 (expression de l’incertitude de mesure en étalonnage) |  |  |
| BELAC 2-108 (expression de l’incertitude dans le cas d’essais quantitatifs) |  |  |
| BELAC 2-404 (EA - 2/17 Notified Body) |  |  |
| BELAC 2-405-DOSI (Exigences spécifiques pour l’accréditation des laboratoires agréés comme services de dosimétrie par l’Agence Fédérale de Contrôle Nucléaire (AFCN)*)* |  |  |
| BELAC 2-405-DNA JUST (exigences pour l’accréditation des laboratoires ADN agréés) |  |  |
| BELAC 2-405-CPR (exigences pour l’accréditation des organismes notifiés à l’UE dans le cadre du Règlement N° 305/2011) |  |  |
| BELAC 2-405-WADA (Exigences pour l’accréditation des laboratoires antidopage de WADA) |  |  |