BELAC 6-201 Rev 19-2024

FORMULAIRE DE DEMANDE D’ACCREDITATION

**Cette demande concerne la(les) application(s) d’accréditation suivante(s)\* :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | Laboratoire d’étalonnage | EN ISO/IEC 17025:2017 |
| [ ]  | Laboratoire d’essai | EN ISO/IEC 17025:2017 |
| [ ]  | Laboratoire médical | EN ISO 15189:2022 |
| [ ]  | Organisme d’inspection | EN ISO/IEC 17020:2012 | [ ]  Type A |
| [ ]  Type B |
| [ ]  Type C |
| [ ]  | Organisme de certification de systèmes de management | EN ISO/IEC 17021-1:2015 |
| [ ]  | Organisme de certification de management environnemental | EN ISO/IEC 17021-1:2015 |
| [ ]  | Vérificateur environnemental EMAS | EN ISO/IEC 17021-1:2015 et Règlement (EC) No 1221/2009  |
|  | Organisme de validation et de vérification  | EN ISO/IEC 17029:2019 |
| [ ]  | Organisme de certification de produits | EN ISO/IEC 17065:2012 |
| [ ]  | Organisme de certification de personnes | EN ISO/IEC 17024:2012 |
| [ ]  | Organisateur d’essais interlaboratoires | EN ISO/IEC 17043:2010 |
| [ ]  | Producteurs et matériaux de référence | EN ISO17034:2016 |

*\* Cocher une ou plusieurs applications.*

La demande concerne :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | Préaudit (PA) |  |
| [ ]  | Audit initial (AI) |  |
| [ ]  | Audit de 1ère surveillance (1S) | [ ]  avec extension (1SE) |
| [ ]  | Audit de 2ème surveillance (2S) | [ ]  avec extension (2SE) |
| [ ]  | Audit de 3ème surveillance (3S) | [ ]  avec extension (3SE) |
| [ ]  | Audit de prolongation (P) | [ ]  avec extension (PE) |
| [ ]  | Audit d’extension (E) |  |
| [ ]  | Autre :       |  |

**Réservé au secrétariat BELAC :**

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de dossier |       |
| Code d’identification de l’audit |       |

**PARTIE 1 : IDENTIFICATION DE L’ORGANISME D’EVALUATION DE LA CONFORMITE**

**L’organisme**

**Données d’identification de l’organisme d’évaluation de la conformité demandeur d’accréditation**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme d’évaluation de la conformité  |       |
| Numéro de dossier BELAC 1 |       |

*1 Ne compléter que si l’organisme est déjà accrédité*

**L’organisme d’évaluation de la conformité mentionné ci-dessus dispose d’une personnalité juridique propre**

[ ]  Oui *Si oui : Veuillez mentionner les données d’indentification relatives à cette personnalité juridique dans le tableau ci-dessous et ensuite passer au § 1.1.3*

[ ]  Non *Si* *non : ne rien mentionner dans le tableau ci-dessous et passer directement au § 1.1.2*

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse du siège social \* |       |
|            |
| Type de statut juridique de l’entreprise\*  |       |
| Numéro d’entreprise  2\* |       |
| Adresse du siège principal où les activités d’évaluation de la conformité sont exécutées 3\**(ne rien mentionner si cette adresse est identique à celle du siège social)* |       |
|            |
| Numéro d‘établissement du siège principal où les activités d’évaluation de la conformité sont exécutées 3  |       |
| Site internet\* |       |
| Adresse e-mail générale\* |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse de facturation |  Nom       |
|       |
|            |

*Remarques :*

*2 Seulement pour les entreprises établies en Belgique.*

*3 Si l’entreprise opère des activités d’évaluation de la conformité au départ de plusieurs sites d’exploitation, les mentionner sous § 1.1.3*

*\* Ces données seront publiées sur le site internet de BELAC*

**L’organisme d’évaluation de la conformité ne dispose pas d’une personnalité juridique propre mais opère sous la responsabilité juridique d’une organisation-mère**

[ ]  Non voir § 1.1.1

[ ]  Oui *Mentionner les données d’identification de l’organisation-mère qui assure la responsabilité juridique des activités dans le tableau ci-dessous et passer ensuite au § 1.1.3.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisation-mère\* |       |
| Adresse du siège social \* |            |
|       |
| Type de statut juridique de l’entreprise\*  |       |
| Numéro d’entreprise  4\* |       |
| Adresse du siège principal où les activités d’évaluation de la conformité sont exécutées 5\**(ne rien mentionner si cette adresse est identique à celle du siège social)* |       |
|            |
| Numéro d‘établissement du siège principal où les activités d’évaluation de la conformité sont exécutées\*  |       |
| Site internet\* |       |
| Adresse e-mail générale\* |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse de facturation |  Nom       |
|       |
|            |

*Remarques :*

*4 Seulement pour les entreprises établies en Belgique.*

*5 Si l’entreprise opère des activités d’évaluation de la conformité au départ de plusieurs sites d’exploitation, les mentionner sous § 1.1.3*

*\* Ces données seront publiées sur le site internet de BELAC*

**Des activités d’évaluation de la conformité pour lesquelles l’accréditation est demandée sont-elles exécutées ou organisées dans (ou au départ de) d’autres centres d’activités que ceux mentionnés sous 1.1.1 et 1.1.2 (en Belgique ou à l’étranger)**7**?**

 [ ]  oui [ ]  non

*Mentionner dans le tableau ci-dessous les adresses et activités de tous les centres d’activités. Le tableau peut être copié autant de fois que nécessaire. Les informations détaillées seront mentionnées au § 2 et à la version de travail de la portée d’accréditation.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du centre d’activités (si d’application)\*  |       |
| Adresse du centre d’activités 6\* |       |
|       |
| [ ]  Belgique [ ]  autre 6:       |
| Numéro d’établissement |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du centre d’activités (si d’application) \* |       |
| Adresse du centre d’activités \* |       |
|       |
| [ ]  Belgique [ ]  autre 6:       |
| Numéro d’établissement |       |
|  |  |
| Nom du centre d’activités (si d’application)\*  |       |
| Adresse du centre d’activités 6\* |       |
|       |
| [ ]  Belgique [ ]  autre 6:       |
| Numéro d’établissement |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du centre d’activités (si d’application) \* |       |
| Adresse du centre d’activités \* |       |
|       |
| [ ]  Belgique [ ]  autre 6:       |
| Numéro d’établissement |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du centre d’activités (si d’application)\*  |       |
| Adresse du centre d’activités 6\* |       |
|       |
| [ ]  Belgique [ ]  autre 6:       |
| Numéro d’établissement |       |
| Centre d’activités critiques 7?  | [ ]  Oui [ ]  Non |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du centre d’activités (si d’application) \* |       |
| Adresse du centre d’activités \* |       |
|       |
| [ ]  Belgique [ ]  autre 6:       |
| Numéro d’établissement |       |

*Remarques :*

*6  Mentionner le pays autre que la Belgique*

*7 Pour plus d’informations, voir BELAC 1-04 (disponible sur* [*www.belac.be*](http://www.belac.be)*)*

*\* Ces données seront publiées sur le site internet de BELAC*

**Activités**

**Quels sont les domaines d’activités principaux de l’organisme demandeur (y compris ceux non couverts par la demande d’accréditation) ?**

|  |
| --- |
|       |

 **Pour quels secteurs d’activités l’accréditation est-elle demandée ?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Norme d’accréditation** | **Activités8** | **Centre(s) d’activités 9+10** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

*Remarques*

*8 Décrire les activités de préférence par référence aux groupes et sous-groupes d’activités repris au document BELAC 6-017 (disponible sur* [*www.belac.be*](http://www.belac.be)*).*

*9 Mentionner les centres d’activités tels que repris sous § 1.1.1, 1.1.2 et/ou 1.1.3*

*10 Mentionner également les activités qui sont coordonnées au départ de la Belgique mais exécutées à l’étranger sans intervention d’un centre d’activités propre.*

**L’accréditation des activités pour lesquelles l’accréditation est demandée est-elle obligatoire (par exemple dans le cadre d’un agrément ou d’une notification) ?**

 [ ]  oui [ ]  non

*Si oui, veuillez préciser :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L’accréditation est un préalable pour :** (agrément, notification ou autre) | **Exigé par :**(Autorité compétente) | **Dans le cadre de :**(Législation ou cadre réglementaire) |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

**L’organisme d’évaluation de la conformité réalise-t-il lui-même des étalonnages d’instruments de mesure critiques (cf Belac 2-003) ?**

 [ ]  oui [ ]  non

*Si oui, spécifier ci-dessous le type d’instrument*

|  |
| --- |
| Type d’instrument de mesure :       |

**2.5 L’organisme d’évaluation de la conformité sous-traite-t-il systématiquement des activités à d’autres organismes ?**

 [ ]  oui [ ]  non

*Si oui, mentionner ci-dessous les parties d’activités qui sont systématiquement sous-traitées*

|  |  |
| --- | --- |
| Identification de l’activité | Partie sous-traitée |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

**2.6 Des activités dormantes (cf. Belac 2-002 § 4.2.3 en 4.3.4) sont-elles mentionnées à la version de travail de la portée d’accréditation ?**

 [ ]  oui [ ]  non

**Direction et personne de contact**

**Direction**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  |       |
| Fonction |       |
| Téléphone  |       |
| E-mail |       |

**Personne chargée des contacts avec BELAC**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom \* |       |
| Fonction |       |
| Téléphone (fixe) \* |       |
| Téléphone (mobile)  |       |
| E-mail \* |       |

*\*Ces données seront publiées sur le site internet de BELAC*

**3.3 Remplaçant de la personne de contact pour BELAC**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |       |
| Fonction |       |
| Téléphone (fixe)  |       |
| Téléphone (mobile)  |       |
| E-mail  |       |

1. **Système de management (à compléter uniquement par les organismes accrédités )**

**4.1 Des modifications importantes relatives au système de management ont-elles été mises en place depuis le dernier audit BELAC ?**

 [ ]  oui [ ]  non

*Si oui, veuillez présenter succinctement les modifications :*

|  |
| --- |
|       |

**4.2 Documentation du système de management**

La documentation du système de management a-t-elle été revue depuis le dernier audit BELAC ?

 [ ]  oui [ ]  non

*Si oui, veuillez présenter succinctement les modifications :*

|  |
| --- |
|       |

**Portée d’accréditation (****à compléter uniquement par les organismes accrédités)**

*Une version de travail de la portée d’accréditation actuellement en vigueur vous est transmise conjointement à ce formulaire de demande. Veuillez l’actualiser et présenter d’une manière clairement visible les éventuelles modifications ou demandes d’extension. Ce document doit être transmis électroniquement au secrétariat BELAC avec le formulaire de demande.*

**Des modifications doivent-elles être apportées à la version actuelle de la portée d’accréditation ?**

 [ ]  oui [ ]  non

*Si oui, décrire brièvement les modifications demandées, pour chaque norme d’accréditation*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Norme d’accréditation (y compris la version)** | **Modification(s)** | **Motivation** **des modifications 11** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

*Remarques :*

11 Motivations possibles (liste non exhaustive) : extension, suppression, modification de norme / réglementation / schéma / centre d’activités …

*Si une modification concerne un centre d’activités, indiquer les adresses sous § 1.1.3. Les informations détaillées seront reprises dans la version de travail de la portée d’accréditation.*

**Organisation (à compléter uniquement par les organismes accrédités)**

**Des modifications ont-elles eu lieu en ce qui concerne les titulaires de postes clés ?**

 [ ]  oui [ ]  non

*Si oui, veuillez présenter succinctement les modifications :*

|  |
| --- |
|       |

**Des modifications importantes ont-elles eu lieu en ce qui concerne le volume du personnel ?**

 [ ]  oui [ ]  non

*Si oui, veuillez présenter succinctement les modifications :*

|  |
| --- |
|       |

**Des modifications importantes ont-elles eu lieu en ce qui concerne les locaux et les équipements présentant un impact pour l’exécution des activités sous accréditation ?**

 [ ]  oui [ ]  non

*Si oui, veuillez présenter succinctement les modifications :*

|  |
| --- |
|       |

*Les modifications importantes en ce qui concerne les équipements et méthodes utilisés seront mentionnées dans la version de travail actualisée de la portée d’accréditation.*

**Langue utilisée lors de l’audit BELAC :**

*L'audit se poursuivra en principe dans la même langue que celle utilisée dans le formulaire de candidature. Toutefois, s'il existe d'autres exigences que BELAC doit prendre en compte, nous vous remercions de bien vouloir l'indiquer ci-dessous :*

|  |
| --- |
|       |

**PARTIE 2 : ANNEXES ET INSTRUCTIONS POUR LA TRANSMISSION**

En complément aux données transmises au moyen du formulaire, le demandeur est requis de transmettre les informations suivantes :

* Liste des activités pour lesquelles l’accréditation est demandée : des exemples peuvent être consultés sur le site internet de BELAC ([www.belac.fgov.be](http://www.belac.fgov.be)) à la rubrique « organismes accrédités » 12;
* *Portée d’accréditation* sous la forme du document de travail actualisé (voir point 5), y inclus, si applicable, les listes internes détaillées des activités couvertes par l’accréditation (p.e. liées à un scope flexible) 13 ;
* Les documents principaux du système de management ;
* Une liste récapitulative des documents du système de management ;
* Par norme d’accréditation, un tableau de références croisées entre les clauses de la norme et les documents du système de management ;
* La liste des membres du personnel avec leurs compétences et responsabilités respectives ;
* La preuve de paiement des droits de dossier14;

Les Modules E du ou des audit(s) précédent(s), avec les sections « Action corrective effectivement prise » (pour les non-conformités de type B) et « Évaluation de l’efficacité » (pour les non-conformités de type A et B) dûment complétées 15

*12 Uniquement en cas de demande d’accréditation initiale.*

*13 Concerne uniquement les organismes déjà accrédités.*

*14 A payer par application d’accréditation (voir Belac 7-01). Uniquement en cas de demande d’accréditation initiale.*

*15 Pas d’application pour les demandes d’accréditations initiales et/ou les demandes d’extensions.*

***INSTRUCTIONS POUR LA TRANSMISSION***

Veuillez renvoyer le formulaire et les documents à annexer (rassemblés en un seul dossier zip) par voie électronique à l’adresse mail suivante :

belacdossiers@economie.fgov.be

Si l’organisme demandeur n’est pas encore accrédité, veuillez mentionner « nouveau dossier : demande d’accréditation » comme message de communication.

*Pour plus d’information en ce qui concerne la manière de remplir cette fiche d’information, vous pouvez prendre contact avec le secrétariat BELAC au numéro 02 277 54 34.*

**PARTIE 3 : DECLARATION**

L’envoi du présent formulaire de demande à l’adresse de courrier électronique belacdossiers@economie.fgov.be (voir partie 2 : instructions pour l’introduction d’une demande d’accréditation) équivaut à la signature formelle de la déclaration suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  |       |
| Fonction |       |
| Responsable de :   | (Nom organisation)      |

Dûment mandaté par l’organisation qui assume les responsabilités légales en ce qui concerne les obligations liées à l’accréditation (17),

* Déclare accepter la manière dont fonctionne l’organisme d’accréditation BELAC ;
* Accepte de se conformer aux conditions d’accréditation ;
* Accepte de respecter la procédure d’accréditation et notamment de recevoir l’équipe d’audit, de s’acquitter des droits dont sont redevables les organismes demandeurs quels que soient les résultats de l’audit et de se soumettre aux obligations du programme ultérieur de surveillance ;

* S’engage à prendre les mesures nécessaires pour permettre à l’organisme d’accréditation tout suivi d’activité nécessaire à la bonne exécution de la procédure d’accréditation ;
* S’engage à communiquer sans retard à BELAC toute modification de son identité juridique ;
* S’engage à communiquer sans retard à BELAC tout changement de nature organisationnelle ou technique susceptible d’influer sur le respect des conditions ou des critères d’accréditation et accepter les évaluations qui pourraient en découler ;
* S’engage à adopter un comportement qui ne mette pas en péril la crédibilité des activités accréditées, même dans le cadre des activités qui ne sont pas couvertes par l’accréditation.

(17) Ces obligations sont détaillées dans les documents suivants :

Arrêté royal du 31 janvier 2006 portant création de BELAC (document BELAC 0-05)

Documentation du système de management de BELAC, disponible sur le site internet de BELAC (www.belac.fgov.be)

|  |  |
| --- | --- |
| Date  |       |

*.*