

**Plan voor Herstel en Veerkracht: projectoproepen om de  
cyberweerbaarheid van kmo's en zelfstandigen te vergroten**

**Nationale projectoproep nr. 4: Professionele begeleiding**

**Inhoudsopgave**

<b>1. Context .....</b>	<b>3</b>
1.1. Plan voor Herstel en Veerkracht.....	3
1.2. Een cyberveilige en veerkrachtige digitale samenleving .....	4
1.3. Het project 'Vergroten van de cyberweerbaarheid van kmo's en zelfstandigen' .....	4
1.4. De projectoproep 'Vergroten van de cyberweerbaarheid van kmo's en zelfstandigen' .....	5
<b>2. Projectoproep: Professionele begeleiding .....</b>	<b>6</b>
2.1. Doel .....	6
2.2. In aanmerking komende projecten .....	7
2.3. Algemene eisen .....	7
2.4. Specifieke eisen die aan de software worden gesteld .....	11
<b>3. Wie kan een project indienen? .....</b>	<b>12</b>
3.1. Projectleiders.....	12
3.2. Onderaanneming.....	12
<b>4. Budget.....</b>	<b>13</b>
4.1. Percelen en betaling.....	13
4.2. Belangrijke opmerkingen .....	14
<b>5. Toezicht op overheidssteun aan ondernemingen.....</b>	<b>15</b>
<b>6. Hoe dient u een projectvoorstel in? .....</b>	<b>16</b>
6.1. Samenstelling van de dossiers .....	16
<b>7. Selectieproces.....</b>	<b>18</b>
7.1. Uitsluitingscriteria voor beide soorten percelen .....	18
7.2. Ontvankelijkheidscriteria voor percelen van kleine omvang .....	19
7.2.1. Algemene ontvankelijkheidscriteria .....	19
7.2.2. Budgettaire en financiële ontvankelijkheidscriteria .....	19
7.3. Ontvankelijkheidscriteria voor percelen van grote omvang .....	19
7.3.1. Algemene ontvankelijkheidscriteria.....	19
7.3.2. Budgettaire en financiële ontvankelijkheidscriteria .....	20
7.4. Gunningscriteria .....	21
7.5. Projectselectiecomité.....	23

7.5.1.	Samenstelling van het Projectselectiecomité .....	23
7.5.2.	Besluitvormingswijze .....	24
7.5.3.	Belangenconflicten .....	24
7.6.	Beslissing over het project .....	24
8.	Follow-up en evaluatie van de geselecteerde projecten .....	25
8.1.	Tijdschema voor follow-up en evaluatie .....	25
8.2.	Inhoud, doorgifte en beoordeling van de voortgangsverslagen en het eindevaluatieverslag .....	25
8.3.	Projecttoezichtcomité .....	27
8.3.1.	Samenstelling van het Projecttoezichtcomité .....	27
8.3.2.	Besluitvormingswijze .....	28
9.	Diverse clausules .....	28
9.1.	AVG .....	28
9.2.	Auteursrechten .....	28
9.3.	Aansprakelijkheid van de projectleiders .....	29
9.3.1.	Aansprakelijkheid van de projectleiders .....	29
9.3.2.	Specifieke verbintenissen van de projectleiders .....	29
9.4.	Geschillen .....	29
10.	Contact .....	29

# 1. Context

## 1.1. Plan voor Herstel en Veerkracht

Deze projectoproep maakt deel uit van het **Plan voor Herstel en Veerkracht (PHV) van België**.

De gezondheidscrisis als gevolg van de COVID-19-pandemie heeft geleid tot een ongeziene economische recessie voor België. Op jaarbasis is het bruto binnenlands product (bbp) in België in 2020 met 5,7% gekrompen. In 2021 is de groei van het bbp weer aangetrokken tot 6,2%.

Het Belgische PHV moet de economie van het land weer op gang brengen. Voorts zou het economische herstel ook een kans moeten zijn om de transitie van ons land naar een duurzamere, veerkrachtigere en inclusievere samenleving te versnellen en onze sociale, economische en klimatologische veerkracht te versterken.

Het PHV van België is opgebouwd rond **zes strategische assen: (1) klimaat, duurzaamheid en innovatie, (2) digitale transformatie, (3) mobiliteit, (4) mens en samenleving, (5) economie van de toekomst en productiviteit, en (6) overheidsfinanciën**. Elk van deze assen is onderverdeeld in gerelateerde elementen, waaronder hervormingen en investeringsprojecten.

Dit nationale plan maakt deel uit van het herstelplan **NextGenerationEU** van de Europese Commissie<sup>1</sup>. NextGenerationEU is een tijdelijk stimuleringsinstrument om de onmiddellijke economische en sociale schade als gevolg van de coronapandemie te helpen opvangen. Het moet Europa, in het post-corona tijdperk, in staat stellen groener, digitaal en veerkrachtiger te worden, en beter voorbereid om de huidige en toekomstige uitdagingen aan te gaan.

De **Faciliteit voor Herstel en Veerkracht (FHV)** vormt de kern van NextGenerationEU.<sup>2</sup> Door leningen en subsidies te verstrekken ter ondersteuning van hervormingen en investeringen van de EU-landen, wil deze regeling deze doelstellingen verwezenlijken. De FHV is op 19 februari 2021 in werking getreden en zal de hervormingen en investeringen van de lidstaten financieren tot 31 december 2026.

Om voor steun door de FHV in aanmerking te komen, moesten de lidstaten hun PHV's indienen bij de Europese Commissie. Deze plannen moesten vervolgens door de Europese Commissie en de Raad van de Europese Unie worden goedgekeurd.

Het nationaal Plan voor Herstel en Veerkracht van België is op 23 juni 2021<sup>3</sup> aanvaard door de Europese Commissie, en vervolgens op 13 juli goedgekeurd door de Raad van de Europese Unie<sup>4</sup>.

---

<sup>1</sup> [https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe\\_nl](https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_nl)

<sup>2</sup> [https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/recovery-coronavirus/recovery-and-resilience-facility\\_nl](https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/recovery-coronavirus/recovery-and-resilience-facility_nl)

<sup>3</sup> [Europese Commissie steunt Belgisch plan voor herstel en veerkracht van 5,9 miljard euro \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/press/2021/06/23/european-commission-supports-belgian-recovery-plan-for-recovery-and-resilience-facility_nl)

<sup>4</sup> Uitvoeringsbesluit van de Raad (CID): [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CONSIL:ST\\_10161\\_2021\\_INIT&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CONSIL:ST_10161_2021_INIT&from=EN)

Bijlage CID: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CONSIL:ST\\_10161\\_2021\\_ADD\\_1&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CONSIL:ST_10161_2021_ADD_1&from=EN)

## 1.2. Een cyberveilige en veerkrachtige digitale samenleving

De as **digitale transformatie** van het PHV moet ons in staat stellen **de digitale transformatie van België te versnellen en het land tegelijkertijd weerbaarder te maken tegen de risico's van cyberbedreigingen**.

Het gebruik van nieuwe technologieën neemt toe en is in een toenemend aantal economische sectoren een courante praktijk geworden. De coronacrisis heeft aangetoond hoe belangrijk digitalisering is voor de ondernemingen, en in het bijzonder voor de kmo's, om hun activiteiten in stand te houden.

De COVID-19-pandemie heeft de verankering van onze digitale gewoonten drastisch versneld, met name doordat we meer gebruik zijn gaan maken van e-commerce, maar ook op het vlak van telewerk en contactloze betalingen. De gezondheidscrisis heeft ook de kwetsbaarheid van kleine en middelgrote ondernemingen in alle sectoren aan het licht gebracht en heeft geleid tot een proliferatie van cyberaanvallen. Daarom moeten ondernemingen en werknemers bewust worden gemaakt van het belang van cyberbeveiliging.

Cyberbeveiliging is niet alleen voor grote ondernemingen, maar ook voor kmo's een cruciaal element. Uit de structuur van ons ondernemingsecosysteem blijkt dat er in België meer dan een miljoen ondernemingen zijn, waarvan 99% kmo's met minder dan 50 voltijdse equivalenten (VTE's). 97% is zelfs een micro-onderneming met minder dan 10 VTE's. Kmo's beschikken door hun aard niet altijd over de interne deskundigheid om cyberbedreigingen te herkennen en bevinden zich in een nadelige positie ten opzichte van grote structuren op het vlak van kosten, impact enz. Bovendien hebben slechts weinig kmo's cyberstrategieën of 'cyberreflexen' ontwikkeld. Er zijn ook niet veel kmo's die incidenten melden, uit angst voor represailles of een slechte reputatie.

De grootste uitdagingen op het gebied van cyberbeveiliging voor kmo's zijn:

- de geringe bewustmaking van de bedreigingen voor hun onderneming, als gevolg van ontoereikende cyberbeveiliging, en de waarde van de gegevens waarover de kmo's beschikken;
- de kostprijs van de uitvoering van cyberbeveiligingsmaatregelen (vaak gepaard gaand met een gebrek aan een specifiek budget), alsook het gebrek aan tijd om hiermee bezig te zijn;
- het gebrek aan interne beschikbaarheid van specialisten op het gebied van cyberbeveiliging;
- het gebrek aan passend advies voor kmo's<sup>5</sup>.

## 1.3. Het project 'Vergroten van de cyberweerbaarheid van kmo's en zelfstandigen'

Rekening houdend met deze risico's en uitdagingen en om ervoor te zorgen dat digitalisering een opportuniteit blijft voor de kmo's, en op verzoek van vice-eersteminister en minister van Ambtenarenzaken, Overheidsbedrijven, Telecommunicatie en de Post Petra De Sutter en van minister van Middenstand, Zelfstandigen, KMO's en Landbouw, Institutionele Hervormingen en Democratische Vernieuwing David Clarinval, voert de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie een project in voor meer weerbaarheid tegen cybercriminaliteit bij kmo's (< 50 voltijds equivalenten (VTE)) en zelfstandigen (hierna inbegrepen onder de term 'kmo'), die vaak gebukt gaan onder te weinig maturiteit op het vlak van cyberbeveiliging.

---

<sup>5</sup> [Cybersecurity for SMEs - Challenges and Recommendations — ENISA \(europa.eu\)](#)

Het project beschikt over een totaalbudget van 12 miljoen euro, en zal in 2022 van start gaan en in 2026 voltooid zijn.

Het omvat drie gedeelten:

- de invoering van een meerjarige communicatiecampagne om kmo's te sensibiliseren over cyberbeveiliging en hen aan te zetten om actie te ondernemen rond dit thema;
- het online zetten van een website over cyberbeveiliging van kmo's, waarin de [Cyberscan](#) wordt opgenomen, een instrument voor zelfevaluatie van de cyberbeveiliging van kmo's;
- de lancering van projectoproepen om projecten te ontwikkelen om kmo's weerbaarder te maken tegen cybercriminaliteit.

**Dit document is bedoeld om uitvoering te geven aan het derde deel van dit project, dat gericht is op projectoproepen. De uitvoering ervan is complementair aan de eerste twee. In de communicatiecampagne en op de website kunnen de projecten die via de verschillende oproepen worden ontwikkeld, immers in de schijnwerpers worden geplaatst.**

#### **1.4. [De projectoproep 'Vergroten van de cyberweerbaarheid van kmo's en zelfstandigen'](#)**

Deze projectoproepen beogen **een versterking van de cyberweerbaarheid van kmo's (< 50 VTE) en zelfstandigen die actief zijn in traditionele (niet-technologische) sectoren en niet erg matuur zijn op het vlak van cyberbeveiliging**. Elke onderneming kan er evenwel baat bij hebben. Daartoe worden vijf verschillende projectoproepen gelanceerd, vier op nationaal niveau en één op gewestelijk niveau, zelf weer onderverdeeld in drie percelen, één per gewest. Deze vijf projectoproepen hebben een totaal budget van ongeveer 10,6 miljoen euro, op volgende manier verdeeld over de vijf oproepen:

1. Nationale projectoproep - organisatorische maatregelen: 1 miljoen euro
2. Nationale projectoproep - technische maatregelen: 2,5 miljoen euro
3. Nationale projectoproep - opleiding en toegang tot competenties: 2,5 miljoen euro
4. Nationale projectoproep - professionele begeleiding: 4 miljoen euro
5. Gewestelijke projectoproep - specifieke transversale projecten: 600.000 euro (200.000 per gewest)

Indien het niet mogelijk is alle middelen die aan één van de nationale projectoproepen zijn toegewezen (thema's 1 tot en met 4), toe te wijzen, kan het resterende saldo evenredig worden verdeeld over de andere projectoproepen waar het budget van de geselecteerde projecten het oorspronkelijk geplande budget overschrijdt.

Het doel van de eerste drie thema's is de kmo's te ondersteunen bij hun – ten minste gedeeltelijke - autonome besluitvorming op het gebied van digitalisering en cyberveiligheid. Dit zijn uiteraard technische kwesties, maar kmo's die zich niet professioneel met IT bezighouden, zouden zich niet mogen beperken tot louter passief toekijken hoe een externe IT-deskundige fundamentele elementen van hun organisatie verandert zonder dat zij een volledig inzicht hebben in de geboden oplossingen en alternatieven.

Bedrijfshoofden zijn het best geplaatst om de beste beslissingen voor hun bedrijf te nemen, en in kleine organisaties zijn zij daar al te vaak niet of niet langer toe in staat als het gaat om cyberbeveiliging.

De projecten die in het kader van de eerste drie thema's worden ontwikkeld, moeten een kmo dan ook in staat stellen om zelfstandig de eerste noodzakelijke maatregelen op het gebied van cyberbeveiliging te nemen, zowel op organisatorisch als op technisch niveau, en om een reeks basiscompetenties te verwerven.

Dit betekent uiteraard niet dat professionele ondersteuning niet (langer) nodig is, aangezien het vaak aan een gebrek aan tijd of interne expertise te wijten is dat de kmo haar cyberbeveiliging niet voldoende ontwikkelt. Dit is het onderwerp van thema 4. Elke organisatie heeft gespecialiseerde technische ondersteuning nodig. Het is wel belangrijk goed te weten wanneer die nodig is en wat die moet opleveren.

Het laatste thema is gericht op specifieke transversale projecten met een gewestelijke reikwijdte: de steun op het gebied van cyberbeveiliging (bewustmaking, competenties, coaching, ...) aan vrouwelijke ondernemers (als onderdeel van de bredere strategie '[Women in Digital](#)') en aan lokale handelaren. Het is de bedoeling een specifiekere ondersteuning te verlenen aan deze specifieke kmo-groepen.

De algemene ambitie is dan ook om de aard van de relatie tussen de kmo en de cyberbeveiligingsprofessional te veranderen. Als kmo's versterkt worden in hun cyberbeveiligingscompetenties en zich bewuster zijn van hun behoeften, zullen ze beter kunnen bepalen wanneer ze echt externe competenties nodig hebben en zal hun relatie met de cyberbeveiligingsprofessional evenwichtiger zijn. Dit zal uiteindelijk een echt co-creatief proces mogelijk maken, van de initiële beveiligingsaudit tot het actieplan om de cyberweerbaarheid van de kmo te vergroten.

De ontwikkelde projecten moeten toegankelijk zijn voor elke onderneming, zonder beperkingen of selectiviteit, maar ze zullen sowieso het meest interessant zijn voor de hierboven beschreven kmo's, die er zich dan ook het meest door aangesproken zullen voelen. De projecten zullen dus ten goede komen aan de gehele Belgische (en zelfs Europese) economie.

**Deze projectoproep heeft betrekking op thema 4, 'Professionele begeleiding'. Heeft u interesse voor de andere projectoproepen? Klik dan [hier](#).**

## 2. Projectoproep: Professionele begeleiding

### 2.1. Doel

Het doel van deze projectoproep is **ondernemingen, en meer bepaald kmo's, te ondersteunen bij het versterken van hun cyberweerbaarheid.**

Het/de geselecteerde project(en) moet(en) de kmo's geïndividualiseerde ondersteuning bieden bij het uitvoeren van de volgende opeenvolgende stappen:

- Een volledige diagnose/audit van de cyberbeveiliging van de onderneming, in combinatie met een herstelplan om de vastgestelde kwetsbaarheden en veiligheidsproblemen te verminderen;
- Een marktonderzoek (een inventaris van bestaande producten en diensten) met inbegrip van de aanbiedingen/oplossingen die geschikt zijn voor de onderneming, met een nauwkeurig bestek, en een adviesopdracht om de meest geschikte aanbieder/oplossing te kiezen;

- Ondersteuning bij de uitvoering van en het toezicht op de aanbidding/oplossing die de onderneming heeft gekozen op basis van haar behoeften.

De organisaties en ondernemingen die een offerte indienen voor deze projectoproep, mogen zelf niet de verkoper zijn van de goederen en/of diensten op het gebied van cyberbeveiliging die zij aan de kmo voorstellen.

## 2.2. In aanmerking komende projecten

Alle soorten projecten waarmee het bovengenoemde doel kan worden bereikt, komen in aanmerking om door het Projectselectiecomité te worden beoordeeld.

Bijvoorbeeld:

- organisatie van alomvattende cyberbeveiligingsaudits in de ondernemingen, in het bijzonder in de kmo's;
- tools voor advies op maat;
- interactieve praktische gidsen;
- ...

Er wordt verwacht dat de voorstellen origineel zijn. Dit aspect zal bij de beoordeling worden meegewogen. Er wordt aan de projecthouders aangeraden de doelstellingen van de [andere projectoproepen](#) te verifiëren, zodat het project wordt ingediend in het kader van de meest relevante projectoproep voor dat specifieke voorstel. Dit zal de kansen op een positieve beoordeling maximaliseren.

Eenzelfde project kan slechts voor één projectoproep worden ingediend.

De ingediende projecten moeten een **maximale uitvoeringsperiode van 36 maanden hebben en uiterlijk in het vierde kwartaal van 2025 voltooid zijn.**

## 2.3. Algemene eisen

Er gelden verschillende algemene eisen voor alle projecten die ter evaluatie worden voorgelegd aan het Projectselectiecomité.

### **Toegankelijkheid voor kmo's**

De geselecteerde projecten moeten aantonen dat ze zijn afgestemd op kmo's met een laag niveau van maturiteit op het gebied van cyberbeveiliging. De kmo's moeten in de mate van het mogelijke in staat zijn alle producten en diensten die hun in het kader van deze projecten ter beschikking worden gesteld, zelfstandig te beheren, te onderhouden en te interpreteren. **Dit punt zal bijzonder belangrijk zijn bij de evaluatie door het Selectiecomité.**

### **Innovativiteit en complementariteit**

De ingediende projecten moeten qua vorm vernieuwend zijn (gamificatie, behavioural insights, enz.) en een aanvulling vormen op reeds bestaande en geplande cyberbeveiligingsinitiatieven voor kmo's in België. Daartoe moeten de projecthouders aantonen hoe hun project in het huidige Belgische landschap kan worden ingepast, onder meer aan de hand van de inventaris van bestaande initiatieven die bij dit document is gevoegd (zie bijlage 0). **Dit punt zal bijzonder belangrijk zijn bij de evaluatie door het Selectiecomité.**

## **Rekening houden met de Europese en nationale wetgeving inzake cyberbeveiliging**

De geselecteerde projecten moeten rekening houden met en geïnspireerd zijn door **Europese en nationale wetgevingsontwikkelingen op het gebied van cyberbeveiliging**, in het bijzonder wanneer deze relevante gevolgen hebben voor kmo's. De belangrijkste recente ontwikkelingen op dit gebied zijn:

- De ontwikkeling van de certificeringsregelingen in het kader van de [Cybersecurity Act](#)<sup>6</sup>, voor zover die gevolgen heeft voor kmo's;
- De toekomstige Cyber Resilience Act<sup>7</sup>;
- De [toekomstige NIS II-richtlijn](#)<sup>8</sup>, voor kmo's die actief zijn in sectoren die als kritiek worden beschouwd of die de gevolgen ondervinden van deze bepalingen.

Let wel: dit betekent niet dat kmo's noodzakelijkerwijs direct op de hoogte moeten worden gebracht van deze wetgevingen. De projecthouders moeten hier evenwel rekening mee houden bij het uitwerken van de projecten, zodat deze up-to-date en relevant blijven voor het doelpubliek. Gezien de technische aard van deze wetgeving legt het Selectiecomité nogmaals de nadruk op de toegankelijkheid voor kmo's die niet gespecialiseerd zijn in deze materie.

## **Rekening houden met technologische en organisatorische ontwikkelingen**

De geselecteerde projecten moeten rekening houden met de meest recente **technologische en organisatorische veranderingen** binnen kmo's, en moeten zich daaraan aanpassen. Bijvoorbeeld:

- het toenemende gebruik van clouddiensten, zowel inzake de integriteit als de vertrouwelijkheid van gegevens;
- het gebruik van artificiële intelligentie;
- de veralgemeende toepassing van telewerk na de pandemie;
- ...

---

<sup>6</sup>[Volgens de Europese Commissie](#): “wordt met de EU-wet inzake cyberbeveiliging een EU certificeringskader voor cyberbeveiliging voor ICT-producten, -diensten en -processen tot stand gebracht. Bedrijven die in de EU actief zijn, zullen er baat bij hebben dat zij hun ICT-producten, -diensten en -processen één keer hoeven te certificeren en dat hun certificaten in de hele EU worden erkend.”

<sup>7</sup> Het gaat om een toekomstig voorstel dat onlangs door de Europese Commissie is aangekondigd en waarvoor [een openbare raadpleging loopt tot in mei 2022](#). De publicatie van dit voorstel wordt verwacht in september 2022 (onder voorbehoud). De Cyber Resilience Act heeft tot doel gemeenschappelijke cyberbeveiligingsregels vast te stellen voor digitale producten en aanverwante diensten die in de hele Europese Unie op de markt worden gebracht.

<sup>8</sup> Het betreft een voorstel dat door de Europese Commissie is gepubliceerd en waarover momenteel wordt onderhandeld. Het heeft in het bijzonder betrekking op het gebied van cyberbeveiliging en de bescherming van kritieke infrastructuur. Het bouwt voort op de bestaande [NIS-richtlijn](#) en moderniseert het rechtskader ervan.

## **Communicatiestrategie en relaties met de media**

De geselecteerde projecten moeten uitleggen hoe zij erin zullen slagen hun doelgroep te bereiken, met de nadruk op kmo's, en hen aan te moedigen gebruik te maken van de hun ter beschikking staande middelen.

De projecten moeten een beschrijving geven van de uit te voeren communicatiestrategie, als aanvulling op de algemene [communicatiecampagne](#) die parallel zal worden gevoerd door de FOD Economie.

Deze communicatiestrategie omvat:

- De voorkeurs- en vertrouwde communicatiekanalen van kmo's.
- Het communicatieplan, met een gedetailleerd tijdschema voor de uitvoering.
- Voorbeelden van visuele modellen die zullen worden gebruikt.
- De manier waarop de voorkeurspartners van de kmo's, zoals de interprofessionele organisaties die kmo's vertegenwoordigen (zoals UCM, Unizo, SNI/NSZ, ...) en de sectorale beroepsorganisaties bij de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de KMO (HRZKMO), de Cyber Security Coalition, het Enterprise Europe Network (EEN), de European Digital Innovation Hubs (EDIH's), ... zullen worden benaderd om te zorgen voor de verspreiding van de informatie.

In aanvulling op zijn of haar communicatiestrategie zal de geselecteerde projecthouder bijzondere zorg besteden aan de interacties met de pers en de sociale media over de voortgang van het project. Indien hij of zij van plan is om een publicatie te verspreiden via de pers of de sociale media, brengt hij of zij het Projecttoezichtcomité hiervan vooraf per e-mail op de hoogte, om de communicatie-inspanningen te coördineren met de parallelle campagne die door de FOD Economie wordt gevoerd.

Het grafische concept en de visuals die in het kader van deze projectoproep worden ontwikkeld, moeten in overeenstemming zijn met het grafische charter dat zal worden vastgesteld voor de [campagne en de website](#) die parallel door de FOD Economie worden beheerd.

## **De impact aantonen**

De geselecteerde projecten moeten duidelijk het verwachte effect op kmo's aantonen (aantal bereikte kmo's, sterkere bewustwording bij kmo's, verandering in hun gedrag, toename van hun cybercompetenties, aantal deelnemers aan opleidingen indien van toepassing, ...).

Daartoe moet een evaluatiemethode worden voorgesteld. Deze beoordeling moet zowel kwalitatief (bv. gebaseerd op behavioural insights<sup>9</sup>) als kwantitatief (bv. KPI's en benchmarks) gebeuren.

Van de indicatoren die door de projectleiders zullen worden voorgesteld, moeten er drie worden voorgesteld:

- Aantal gesteunde ondernemingen, naar grootte van de onderneming:
  - (i) micro-onderneming (inclusief zelfstandigen): 0-9 werknemers en een jaaromzet  $\leq$  2 miljoen euro of een jaarbalans  $\leq$  2 miljoen euro;

---

<sup>9</sup> Volgens de OESO gaat het om een "inductive approach to policy making that combines insights from psychology, cognitive science, and social science with empirically-tested results to discover how humans actually make choices" (vrij vertaald: een inductieve benadering van beleidsvorming waarbij inzichten uit de psychologie, de cognitieve wetenschappen en de sociale wetenschappen worden gecombineerd met empirisch getoetste resultaten om te ontdekken hoe mensen eigenlijk keuzes maken).

- (ii) kleine onderneming: 10-49 werknemers en een jaarlijkse omzet > 2 miljoen euro - ≤ 10 miljoen euro of een jaarbalans > 2 miljoen euro - ≤ 10 miljoen euro;
- (iii) middelgrote onderneming: 50-249 werknemers en een jaarlijkse omzet > 10 miljoen euro - ≤ 50 miljoen euro of een jaarbalans > 10 miljoen euro - ≤ 43 miljoen euro;
- (iv) grote onderneming: +250 werknemers en een jaaromzet > 50 miljoen euro of een jaarbalans > 43 miljoen euro.

De indicator identificeert alle ondernemingen die geldelijke steun of steun in natura ontvangen via maatregelen in het kader van het mechanisme.

- Aantal ondernemingen die specifiek worden gesteund om nieuwe of aanzienlijk verbeterde cyberbeveiligingsdiensten, -producten en -processen te ontwikkelen of in te voeren als gevolg van de steun die in het kader van de maatregelen van het mechanisme wordt verleend.  
Deze indicator wordt uitgesplitst naar bedrijfsgrootte (zie indicator hierboven voor de verschillende groottes die in aanmerking moeten worden genomen) en maakt een afzonderlijke uitsplitsing mogelijk tussen:
  - (i) ondernemingen die worden gesteund om digitale technologieën en oplossingen te ontwikkelen;
  - (ii) ondernemingen die worden geholpen bij het invoeren van digitale oplossingen om hun diensten, producten of processen te transformeren.
- Aantal deelnemers aan cursussen en opleidingen die door het mechanisme worden gesteund.  
In het geval dat de cursus of opleiding al bestond vóór het mechanisme, mogen alleen de nieuwe deelnemers die zich na de start van de steun erbij hebben aangesloten, worden meegeteld. Indien dezelfde deelnemer aan een tweede door het mechanisme gesteunde cursus of opleiding deelneemt, moet die deelnemer twee keer worden geteld. De deelnemer wordt eenmaal geteld voor elke door het mechanisme gesubsidieerde cursus of opleiding waaraan hij of zij deelneemt.  
Deze indicator wordt uitgesplitst naar:
  - (i) geslacht;
  - (ii) leeftijd.

### **Logo's**

Aangezien deze projectoproep wordt gedaan in het kader van het Belgische Plan voor Herstel en Veerkracht (PHV), moeten de geselecteerde projecten aan bepaalde communicatieverplichtingen voldoen. De voornaamste verplichting bestaat erin het [logo te gebruiken dat is ontwikkeld door de Europese Commissie](#) om de zichtbaarheid te garanderen van projecten gefinancierd door het PHV, met een aanduiding dat het project is ondersteund door de Europese Unie (logo NextGenerationEU). Het logo moet duidelijk worden weergegeven op alle communicatiedragers die bedoeld zijn om alle externe doelgroepen, de media en het brede publiek te informeren. Dit kan het volgende omvatten:

- websites over het project of de ontwikkelingen die ermee verband houden;
- evenementen in het kader van het project;
- persberichten;
- werkstukken;
- correspondentie over het project;
- ...

De Europese Commissie heeft operationele richtlijnen opgesteld die moeten worden nageleefd bij het gebruik van het logo<sup>10</sup>. Deze richtlijnen moeten worden gevolgd in het kader van deze projectoproep.

Ook het **logo van de FOD Economie** moet altijd worden gebruikt in alle communicatie over de projecten.

### **Talen**

Alle ontwikkelingen die uit de projecten voortvloeien, moeten minstens in het Nederlands en het Frans beschikbaar zijn. Er kan worden voorzien in een optie voor Engels en Duits.

### **Contactpersoon**

Elke projecthouder wijst een contactpersoon aan, alsook een back-up, die de referentiepersoon zal zijn voor het Projectselectiecomité en het Projecttoezichtcomité gedurende het gehele selectie- en uitvoeringsproces van het project.

### **Naleving van het principe 'Do No Significant Harm' (DNSH)**

De Europese Commissie vereist dat geen enkele maatregel van een nationaal plan voor herstel en veerkracht (PHV) wezenlijke schade berokkent aan de milieudoelstellingen. Er zijn zes milieudoelstellingen:

- mitigatie van de klimaatverandering;
- adaptatie aan de klimaatverandering;
- duurzaam gebruik en bescherming van water en mariene hulpbronnen;
- circulaire economie, inclusief afvalpreventie en recycling;
- preventie en vermindering van de lucht-, water- en bodemverontreiniging;
- bescherming en herstel van de biodiversiteit en van de ecosystemen.

Elke maatregel moet dus overeenstemmen met het principe om 'geen ernstige afbreuk te doen', ook wel het 'DNSH-principe' genoemd ('Do No Significant Harm').

Dit geldt ook voor elk van de projecten die in het kader van deze projectoproep zullen worden geselecteerd.

Elke projectdrager moet in zijn voorstel dus rekening houden met deze zes criteria. Het deelnameformulier omvat trouwens het invullen van een DNSH-analyse om de duurzaamheid van het project aan te tonen (zie afdeling 6.1. en bijlage 5 voor meer informatie).

## **2.4. Specifieke eisen die aan de software worden gesteld**

Indien het voorgestelde project betrekking heeft op de ontwikkeling of levering van software, moet rekening worden gehouden met de volgende eisen:

- Het zal van essentieel belang zijn voort te bouwen op reeds bestaande normen en tools (met name OpenSource);
- Alle ontwikkelde of geleverde software moet vrij toegankelijk zijn voor alle ondernemingen, via de campagne website van de FOD economie (geen beperking van het aantal licenties);
- Na afloop van het project moet de ontwikkelde software beschikbaar blijven en via de website van de FOD Economie ter beschikking kunnen worden gesteld;

---

<sup>10</sup> [eu-emblem-rules\\_en.pdf \(europa.eu\)](#)

- De projecthouder doet een voorstel voor de update van de software in de loop van de tijd, met inbegrip van de duur die hij/zij relevant acht en het benodigde budget.

### 3. Wie kan een project indienen?

#### 3.1. Projectleiders

Deze projectoproep staat open voor **organisaties en ondernemingen**, alsook consortia, die via concrete initiatieven willen bijdragen tot de cyberweerbaarheid van kmo's en zelfstandigen.

Wij zijn op zoek naar projectleiders (onder projectleider verstaan wij een organisatie/onderneming of een vereniging van een of meer organisaties/ondernemingen) die kunnen aantonen dat zij:

- beschikken over **deskundigheid** op het gebied van cyberbeveiliging en kmo's;
- **kennis** hebben van de behoeften van de doelgroep;
- **ervaring** hebben met het ontwikkelen van een aanbod voor deze doelgroep.

Het bewijs van deze deskundigheid, kennis en ervaring moet worden geleverd in het hieronder beschreven kandidaatstellingsdossier:

- de projectleiders voegen bij hun voorstel de cv's toe van het team dat met het project is belast;
- de projectleiders moeten bij hun voorstel een lijst voegen van de meest relevante soortgelijke diensten die de afgelopen drie jaar (of ten minste sinds het bestaan van de projectleider in het geval van start-ups) zijn verleend, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publieke of particuliere begunstigen. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven of medeondertekend of in geval van diensten voor een particuliere afnemer door attesten van de afnemer of bij ontstentenis eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener.

Deze oproep staat ook open voor organisaties en ondernemingen uit andere lidstaten van de EU.

Eenzelfde projectleider kan meerdere projectvoorstellen indienen.

In het kader van deze projectoproep is geen overname van het project door een andere projectleider mogelijk in het geval van een tekortkoming (faillissement, ...) van de geselecteerde projectleider.

#### 3.2. Onderaanneming

De vereiste deskundigheid, kennis en ervaring kan worden verstrekt door uitbesteding aan derden.

De onderaannemer moet uit een EU-lidstaat afkomstig zijn.

De projecthouders moeten in de offerte aangeven welk gedeelte van het project zal worden uitbesteed, alsmede de naam, het adres, het KBO-nummer (indien beschikbaar) en het btw-nummer (indien btw-plichtig) van de betrokken onderaannemers, alsmede hun referenties op het betrokken gebied en de cv's van de onderaannemers. Ze beschrijven het soort contractuele regelingen voor alle betrokken onderaannemers.

In geen geval mag het bedrag dat voor de financiering van de onderaanneming wordt uitgetrokken, meer dan 49% van het totale budget voor het project bedragen.

Het feit dat de projecthouders al hun verplichtingen of een deel daarvan aan onderaannemers toevertrouwen, ontslaat hen niet van hun verantwoordelijkheid ten aanzien van de FOD Economie en de naleving van de bovengenoemde verplichtingen. De FOD Economie erkent geen enkele contractuele band met die derden.

In ieder geval blijven de projecthouders als enige aansprakelijk tegenover de FOD Economie.

## 4. Budget

### 4.1. Percelen en betaling

In het kader van deze projectoproep kunnen projecten worden ingediend via twee afzonderlijke percelen, die worden vastgesteld op basis van budgetklassen:

- Perceel van kleine omvang: budgetklasse van 50.000 tot 199.999 euro.
- Perceel van grote omvang: budgetklasse van 200.000 tot 750.000 euro.

Elk perceel heeft zijn eigen toegangsvoorwaarden, die in de volgende punten nader worden toegelicht.

Het aantal percelen van kleine en van grote omvang dat uiteindelijk wordt toegekend, wordt vrij bepaald naargelang van het aantal ontvangen en door het Projectselectiecomité geselecteerde projecten.

De subsidie geldt voor een periode van maximaal 36 maanden en loopt uiterlijk in het vierde kwartaal van 2025 af. Het is de bedoeling om in de eerste jaren meer projecten te financieren.

De betalingen worden verricht in opeenvolgende gedeelten volgens een model van 30% / 30% / 30% / 10%, op basis van een tijdschema dat met het Projecttoezichtcomité wordt overeengekomen, naargelang van de aard en de duur van het ingediende project. Een eerste voorstel voor een betalingsschema zal worden opgenomen in de begrotingsdetails die door de projecthouder ter beoordeling aan het Projectselectiecomité worden voorgelegd.

De betalingsgedeelten worden vrijgemaakt na advies van het Projecttoezichtcomité, dat instaat voor de analyse en verificatie van het goede gebruik van de subsidie die aan het geselecteerde project wordt toegekend. De geselecteerde projecthouder zal bijgevolg activiteitenverslagen, een effectbeoordeling en de nodige boekhoudkundige documenten moeten overleggen.

De projecten worden voor 100% gefinancierd door de subsidie, onder voorbehoud van een continue positieve evaluatie. De projecthouder moet echter zelf voor **voorfinanciering zorgen, in de vorm van een terug betaalbaar voorschot**. Deze voorfinanciering moet overeenkomen met 10% van het totale bedrag van het project.

Dit terugbetaalbare voorschot zal alleen in een subsidie worden omgezet als de eindevaluatie van het betrokken project door het Projecttoezichtcomité positief uitvalt.

Concreet betekent dit dat de progressieve betaling van de gedeelten (volgens het model 30% / 30% / 30% / 10%) plaatsvindt over het deel dat onmiddellijk door de subsidie wordt gefinancierd (= 90%) en dat het laatste gedeelte van de subsidie, dat overeenkomt met dit terugbetaalbare voorschot van 10%, pas achteraf wordt uitbetaald, aan het eind van het project, wanneer de definitieve positieve evaluatie is verkregen.

## 4.2. Belangrijke opmerkingen

### **Gelieve nota te nemen van het volgende:**

- De subsidie kan alleen worden gebruikt om uitgaven te betalen die rechtstreeks verband houden met het voorgestelde project, zoals:
  - de loonkosten van de personeelsleden van de projectleider en van eventuele onderaannemers in verhouding tot de tijd die zij aan het gesubsidieerde project zullen besteden;
  - werkingskosten en kosten van de activiteiten, zoals:
    - uitgaven voor leveringen van uitrusting en consumptiegoederen;
    - kosten in verband met de organisatie van cursussen, seminars en opleidingen;
    - huur en/of leasing van ruimten, uitrusting, infrastructuur, IT- en kantoorapparatuur. In geval van huur of leasing wordt het maandelijkse saldo voor de duur van het project in aanmerking genomen;
    - marketing-, communicatie-, promotie-, distributie-, representatie- en bewustmakingskosten, voor zover deze noodzakelijk en specifiek voor het project zijn;
    - octrooien en licenties in verband met het project;
    - reiskosten in verband met het project, in België, voor zover ze redelijk en gerechtvaardigd zijn. Merk op dat de activiteiten in het kader van het project alleen op Belgisch grondgebied kunnen worden georganiseerd. Reiskosten naar het buitenland kunnen alleen worden gesubsidieerd met instemming van het Projecttoezichtcomité en voor zover de reis relevant is voor het project op Belgisch grondgebied;
    - externe dienstverlening (andere diensten dan prestaties door het personeel) door derden kan worden opgenomen door middel van facturen aan de rechtspersoon of natuurlijke persoon indien daarin een duidelijke omschrijving wordt gegeven van de verrichte activiteiten en/of te deliverables, de gewerkte uren en het uur- en dagtarief, d.w.z. het eenheidstarief en het aantal geleverde eenheden.
  - investeringen die noodzakelijk en specifiek zijn voor de uitvoering van het project. Zij worden vermeld in het aanvraagdossier en in de voortgangsverslagen.

In het algemeen moet het project het beginsel eerbiedigen dat de externe middelen qua aantal, volume en kenmerken evenredig moeten blijven met het te bereiken doel of de te dekken behoefte, alsook met de door het project en de gesubsidieerde activiteiten vastgestelde gebruiksperiode. Alle andere uitgaven die volgens de projecthouder moeten worden gesubsidieerd, moeten worden verantwoord (boekhoudkundige stukken + motivering) in het kader van de voortgangsverslagen en worden gevalideerd door het Projecttoezichtcomité.

- De btw-bedragen die door de projecthouder kunnen worden teruggevorderd, komen niet in aanmerking voor subsidies.
- In het geval van niet-uitvoering van het project, weigering van de controle van het gebruik van de subsidie, gebruik voor andere doeleinden, ontbrekende of onvolledige rechtvaardiging van het gebruik van de subsidie, moeten de toegekende bedragen worden terugbetaald.

## 5. Toezicht op overheidssteun aan ondernemingen

Alle ontwikkelingen die voortvloeien uit deze projectoproep, moeten gratis toegankelijk zijn voor de ondernemingen.

Hoewel de belangrijkste begunstigden van de projecten noodzakelijkerwijs en logischerwijs kmo's zullen zijn, moeten de ontwikkelingen die uit de geselecteerde projecten voortvloeien, voor elke onderneming toegankelijk zijn, zonder beperkingen of selectiviteit. De projecten moeten dus **ten goede komen aan de gehele Belgische (en zelfs Europese) economie**.

Vanwege deze vrije toegankelijkheid voor de ondernemingen is elke projecthouder verantwoordelijk voor het controleren of de begunstigde ondernemingen voldoen aan de zogeheten de-minimisregel.

Dit houdt in dat de projectleider moet verifiëren:

- dat de steun die via het project aan elke individuele onderneming wordt verleend, niet meer dan 200.000 euro bedraagt, teneinde het door de de-minimisregel opgelegde plafond in acht te nemen.
- dat de via het project verleende steun er niet toe leidt dat het plafond van 200.000 euro wordt overschreden over een totale periode die gelijkstaat aan drie belastingjaren voor een van de door het project begunstigde ondernemingen.

Het totale bedrag aan de-minimissteun dat een begunstigde (in dit geval een onderneming) ontvangt, mag niet hoger zijn dan 200.000 euro over een periode van drie belastingjaren. Als de som van de reeds ontvangen de-minimissteun en de de-minimissteun die wordt verkregen in het kader van het project, meer dan 200.000 euro zou bedragen over drie belastingjaren, zal het bedrag van de voor dit project goedgekeurde steun worden verlaagd tot het maximaal mogelijke bedrag, om onder het plafond te blijven. Bij de toekenning van de steun moet met deze drempel rekening worden gehouden.

Voorbeeld: als projectleider wilt u voor bedrijven opleidingen over cyberbeveiliging organiseren. Hoewel deze opleidingen gratis toegankelijk zijn voor elk bedrijf (geen voorwaarden inzake grootte van het bedrijf, kennis, enz.), is het aantal beschikbare plaatsen – de facto – beperkt om budgettaire redenen (het bedrag van de aan uw project toegekende subsidie is niet oneindig). Er is derhalve sprake van staatssteun aan deze begunstigde ondernemingen omdat zij kosteloos een opleiding zullen volgen waaraan andere ondernemingen niet kunnen deelnemen. In dit geval is, om aan de Europese regelgeving te voldoen, de “de minimis”-regel van toepassing: u zult moeten nagaan en aantonen dat de ondernemingen die aan de opleiding deelnemen, het hierboven beschreven steunplafond niet overschrijden.

Het bedrag van de individuele steun die een begunstigde onderneming ontvangt, wordt berekend op basis van de werkelijke kosten die de betrokken onderneming zou hebben moeten betalen wanneer er geen sprake zou zijn geweest van subsidiëring.

Een verklaring op erewoord van de begunstigde ondernemingen dat zij het de-minimisplafond van 200.000 euro over drie belastingjaren niet overschrijden, wordt als voldoende bewijs beschouwd.

Elke begunstigde onderneming die liegt in haar verklaring op erewoord en die dit de-minimisplafond overschrijdt, kan worden vervolgd wegens valsheid in geschrifte. Volgens artikel 196 van het Belgisch Strafwetboek wordt iemand die schuldig wordt bevonden aan valsheid in geschrifte, gestraft met een gevangenisstraf van vijf tot tien jaar.

De vaststelling dat het de-minimisplafond is overschreden, heeft tevens tot gevolg dat het toegekende voordeel wordt ingetrokken en dat het zo spoedig mogelijk moet worden terugbetaald.

## 6. Hoe dient u een projectvoorstel in?

De projectleiders worden verzocht hun projectvoorstel **uiterlijk op 31 oktober 2022** in te dienen met behulp van het deelnameformulier. De volledige aanvraag (d.w.z. het aanvraagformulier en alle gevraagde bijlagen) moet elektronisch in Word- en pdf-formaat worden ingediend **via [cyber4sme@economie.fgov.be](mailto:cyber4sme@economie.fgov.be)**, met als referentie '**Kandidaatstellingsformulier**' + de naam van de organisatie in de onderwerpregel van de e-mail. Bijlagen die een ander formaat specificeren (Excel, Powerpoint, ...) worden in deze formaten verstrekt.

De projectvoorstellen worden geschreven en ingediend in het Nederlands, Frans of Engels.

Projectleiders die na de indiening van hun aanvraag geen gepersonaliseerde ontvangstbevestiging ontvangen, moeten ervan uitgaan dat hun aanvraag niet is ontvangen. De projectleider wordt verzocht hiernaar te informeren door binnen 5 werkdagen een herinnering te sturen naar hetzelfde contactpunt ([cyber4sme@economie.fgov.be](mailto:cyber4sme@economie.fgov.be)) totdat een gepersonaliseerde ontvangstbevestiging is ontvangen.

### 6.1. Samenstelling van de dossiers

Het volledige kandidaatstellingsdossier bestaat uit de volgende documenten:

- **Het deelnemingsformulier**
- **De technische beschrijving (bijlage 1) met:**
  - o Een gedetailleerde beschrijving van het project (uitdagingen, doelstellingen, acties, manier om de ondernemingen en in het bijzonder de kmo's te bereiken, ...);
  - o De toegevoegde waarde van het project ten opzichte van bestaande en geplande projecten rond de cyberbeveiliging van kmo's, zoals opgesomd in de bijgevoegde inventarisatie (zie bijlage 0);
  - o Een projectplan (actieplan), met inbegrip van de verschillende ontwikkelingsfasen en een retroplanning over een periode van maximaal 36 maanden;
  - o Verwachte resultaten en effecten;
  - o Follow-up- en evaluatiemethode
  - o Nadere informatie over de uitbesteding (indien van toepassing);
  - o Elk ander element dat de projecthouder nuttig acht.
- **Het financieringsdossier, inclusief:**
  - o Een voorlopige begroting, gedetailleerd per post en per mandag, met een kostenberekening voor de totale duur van het project en een voorstel voor het betalingsschema van de subsidie (bijlage 2, in Excel-formaat);
  - o alle financiële gegevens die zijn beschreven in het deel 'Budgettaire en financiële ontvankelijkheidscriteria', naargelang van het perceel via welk het project wordt ingediend.

- **De lijst van soortgelijke projecten die in de afgelopen drie jaar, of minder, zijn uitgevoerd (bijlage 3)**, waaruit de ervaring en deskundigheid van de projectleider en de eventuele onderaannemer blijken.
- **Een overzicht van alle personen die bij de uitvoering van het project betrokken zijn (bijlage 4)**, met inbegrip van lijst van cv's waaruit ervaring met soortgelijke projecten en talenkennis blijken. Indien van toepassing, ook de cv's van onderaannemers toevoegen. Aangezien dit een nationaal project is, moeten ten minste één Nederlandstalige en één Franstalige 'native speaker' bij het project betrokken zijn. Dit kan worden gedaan door uitbesteding.
- **Een DNSH-analyse (Do Not Significant Harm) van het project (bijlage 5)**, gebaseerd op het bijgevoegde sjabloon, om de duurzaamheid van het project aan te tonen.
- **Een analyse van de gegevensbescherming (AVG) van het project (bijlage 6)**. De projectleider beschrijft of het project al dan niet het verzamelen van persoonsgegevens met zich meebrengt en rechtvaardigt het verzamelen van persoonsgegevens, indien van toepassing. Indien het project betrekking heeft op persoonsgegevens, moet uit deze analyse bovendien blijken dat het verzamelen en verwerken van die gegevens in overeenstemming zal zijn met de bepalingen van de AVG en welke maatregelen daartoe zullen worden genomen.
- **Een communicatieformulier over het project (bijlage 7) en een korte presentatie van het project in de vorm van slides (Powerpoint).**
- **De verklaring op erewoord in verband met de projectoproep (bijlage 8), ondertekend door de projectleider. In het geval van een consortium ondertekent elke organisatie die tot het consortium behoort, een afzonderlijk exemplaar.**
- **Bij projecten met een sterke visuele dimensie: elk visueel element (visueel concept, maquettes, enz.) dat relevant wordt geacht en dat het mogelijk maakt de kwaliteit van het project te beoordelen, in pdf-formaat (bijlage 9).**
- **Het officiële document met de statuten van de vennootschap/organisatie, in pdf-formaat (bijlage 10).** Indien het officiële document van de statuten in een andere taal dan het Nederlands, het Frans of het Engels is gesteld, moet een vertaling in een van deze drie talen worden verstrekt. Deze vertaling moet worden gewaarmerkt door de bevoegde instantie van de lidstaat van oorsprong van de projecthouder.

Projecten die onvolledig zijn of die niet voldoen aan de formaten voor indiening zijn niet ontvankelijk.

## 7. Selectieproces

De selectieprocedure verloopt in twee fasen:

- Een beoordeling van de ontvankelijkheid van het project door het Projectselectiecomité op basis van de ontvankelijkheidscriteria;
- Een beoordeling door datzelfde Projectselectiecomité op basis van de gunningscriteria.

Tijdens het selectieproces heeft het Projectselectiecomité de mogelijkheid om, indien het dit wenst, de projecthouder om verduidelijkingen en aanvullende informatie te vragen, teneinde een zo volledig mogelijk beeld van het project te krijgen.

Op basis van de evaluatie door het Projectselectiecomité wordt per perceel een rangorde van de projecten opgesteld. Op basis van deze rangschikking kiest het Projectselectiecomité de te steunen projecten, rekening houdend met de budgettaire beperkingen.

### 7.1. Uitsluitingscriteria voor beide soorten percelen

Wordt uitgesloten van deze selectieprocedure, de projectleider die bij rechterlijke beslissing in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is voor een van de volgende inbreuken:

- 1° deelneming aan een criminele organisatie
- 2° omkoping
- 3° fraude
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De in 7° bedoelde uitsluiting geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

Om deel te nemen moet de projectleider een verklaring op erewoord ondertekenen (zie bijlage 8) waarin hij/zij verklaart dat hij/zij niet in een van de in de punten 1° tot en met 7° beschreven situaties verkeert.

Bovendien erkent de projectleider in deze verklaring op erewoord dat hij/zij:

- 1) niet is veroordeeld bij een rechterlijke beslissing die kracht van gewijsde heeft voor een misdrijf dat zijn of haar professionele integriteit aantast;
- 2) geen ernstige beroepsfout heeft begaan;
- 3) zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan een verkeerde voorstelling van zaken bij het verstrekken van de verlangde inlichtingen betreffende zijn of haar persoonlijke situatie, financiële draagkracht en technische bekwaamheid;

Door het indienen van zijn of haar project verklaart de projectleider zich niet in een van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. Het Projectselectiecomité zal de juistheid van deze

verklaring op erewoord verifiëren bij de projectleider(s) wiens project een van de geselecteerde projecten is.

Elke projectleider die een valse verklaring op erewoord aflegt, kan worden vervolgd wegens valsheid in geschrifte. Volgens artikel 196 van het Belgisch Strafwetboek wordt iemand die schuldig wordt bevonden aan valsheid in geschrifte, gestraft met een gevangenisstraf van vijf tot tien jaar.

Elke vaststelling van een misdrijf heeft tevens tot gevolg dat de toegekende subsidie wordt ingetrokken en dat ze zo spoedig mogelijk moet worden terugbetaald.

## **7.2. Ontvankelijkheidscriteria voor percelen van kleine omvang**

### **7.2.1. Algemene ontvankelijkheidscriteria**

Om in aanmerking te komen, moet het ingediende project aan alle onderstaande criteria voldoen:

- binnen de gestelde termijn worden ingediend via [cyber4sme@economie.fgov.be](mailto:cyber4sme@economie.fgov.be);
- beschikken over een volledig kandidaatstellingsdossier in het vereiste formaat;
- overeenstemmen met het doel van de projectoproep, zoals beschreven in punt 2.1;
- een totale uitgave tussen 50.000 euro en 199.999 euro vertegenwoordigen;
- een maximale uitvoeringsperiode van 36 maanden hebben en uiterlijk in het vierde kwartaal van 2025 voltooid zijn.

Projecten die niet aan een van de ontvankelijkheidscriteria voldoen, zullen van het selectieproces worden uitgesloten, zonder mogelijkheid van beroep.

### **7.2.2. Budgettaire en financiële ontvankelijkheidscriteria**

Om in aanmerking te komen, moet de financiële situatie van de projectleider onberispelijk zijn.

De projectleiders ondertekenen een verklaring op erewoord (zie bijlage 8) als bewijs van financiële gezondheid, waarin zij verklaren dat zij op de datum van indiening van de aanvraag:

- zich niet in een faillissement bevinden;
- geen belastingschulden hebben of, indien zij belastingschulden hebben, dat deze gecumuleerd niet meer bedragen dan 3.000 euro;
- geen sociale schulden hebben of, indien zij sociale schulden hebben, dat deze gecumuleerd niet meer bedragen dan 3.000 euro;
- niet onderworpen zijn aan een procedure voor de terugvordering van subsidies.
- in staat zijn het project tot 10% van het totale budget te kunnen voorfinancieren.

## **7.3. Ontvankelijkheidscriteria voor percelen van grote omvang**

### **7.3.1. Algemene ontvankelijkheidscriteria**

Om in aanmerking te komen, moet het ingediende project aan alle onderstaande criteria voldoen:

- binnen de gestelde termijn worden ingediend via [cyber4sme@economie.fgov.be](mailto:cyber4sme@economie.fgov.be);
- beschikken over een volledig kandidaatstellingsdossier in het vereiste formaat;
- overeenstemmen met het doel van de projectoproep, zoals beschreven in punt 2.1;
- een totale uitgave tussen 200.000 euro en 750.000 euro vertegenwoordigen;
- een maximale uitvoeringsperiode van 36 maanden hebben en uiterlijk in het vierde kwartaal van 2025 voltooid zijn.

### 7.3.2. Budgettaire en financiële ontvankelijkheidscriteria

Om in aanmerking te komen, moet de financiële situatie van de projectleider onberispelijk zijn.

De projectleiders ondertekenen een verklaring op erewoord (zie bijlage 8) als bewijs van financiële gezondheid, waarin zij verklaren dat zij op de datum van indiening van de aanvraag:

- zich niet in een faillissement bevinden;
- geen belastingschulden hebben of, indien zij belastingschulden hebben, dat deze gecumuleerd niet meer bedragen dan 3.000 euro;
- geen sociale schulden hebben of, indien zij sociale schulden hebben, dat deze gecumuleerd niet meer bedragen dan 3.000 euro;
- niet onderworpen zijn aan een procedure voor de terugvordering van subsidies;
- in staat zijn het project tot 10% van het totale budget te kunnen voorfinancieren.

De ontvankelijkheid van elk project wordt verder onderzocht door de informatie die de kandidaten in het deelnameformulier en de bijlagen hebben verstrekt, te analyseren aan de hand van de volgende budgettaire en financiële selectiecriteria:

- a) De deelnemers moeten aantonen dat zij over voldoende economische en financiële draagkracht beschikken om het project uit te voeren. In dit verband moeten de kandidaten het realistische karakter van het project aantonen wat betreft de toereikendheid van de voor de uitvoering van het project uitgetrokken financiële middelen. Ter herinnering: er wordt een voorfinanciering van 10% ten laste van de projecthouder opgelegd. Daartoe moet de steunaanvraag ten minste een voorgestelde begroting voor het project bevatten, alsmede een financieel plan waaruit blijkt dat alle geplande en geraamde kosten daadwerkelijk kunnen worden gefinancierd met de beschikbare en/of geplande financiële middelen. De kandidaat moet minstens de volgende documenten voorleggen:
  - **Voor de begroting van het project: een becijferde berekening voor de totale duur van het project** onder verwijzing naar de begrotingsposten zoals voorzien in de projectoproep;
  - **Voor organisaties die hun jaarrekening niet hoeven te publiceren:** financiële overzichten (met inbegrip van een balans en een winst- en verliesrekening), gecertificeerd door de auditor of ter authenticatie ondertekend door een erkend registeraccountant. Indien een verkorte regeling wordt gepubliceerd, een indicatie van de behaalde omzet.
- b) Op de datum van indiening van de steunaanvraag mag de kandidaat geen achterstallige betalingen van meer dan 3.000 euro hebben bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) of bij de bevoegde nationale instantie van een andere EU-lidstaat, geen onderneming in moeilijkheden zijn in de zin van artikel 2, 18 van verordening (EU) nr. 651/2014, geen fiscale achterstand hebben bij de FOD Financiën of bij de bevoegde nationale instantie van een andere EU-lidstaat, en niet het voorwerp uitmaken van een procedure naar Europees of nationaal recht strekkende tot terugvordering van de verleende steun. Daartoe legt de kandidaat de volgende documenten voor:
  - **Voor de kandidaten die gevestigd zijn in België,** hoeven geen documenten spontaan te worden ingediend. De bevoegde autoriteiten zullen controles verrichten op basis van de informatie waarover zij reeds beschikken (het principe "Once Only"). Als deze informatie niet alle vereiste waarborgen biedt, kunnen zo nodig van in België gevestigde kandidaten aanvullende bewijsstukken worden gevraagd (identiek aan die welke hieronder worden gevraagd van kandidaten die in een andere EU-lidstaat zijn gevestigd).

- **Voor de kandidaten die gevestigd zijn in een andere EU-lidstaat:** een attest waarin de instantie van de andere EU-lidstaat verklaart dat de betrokken kandidaat niet meer dan 3.000 euro aan achterstallige socialezekerheidsbijdragen heeft. In voorkomend geval moet een vrije vertaling in een van de drie landstalen van België worden bijgevoegd.
  - **Voor de kandidaten die in een andere EU-lidstaat zijn gevestigd:** een attest 'belastingsschulden' van minder dan zes maanden oud (op te vragen bij de dienst van de directe belastingen of de btw-dienst) waaruit blijkt dat de kandidaat geen belastingsschulden heeft, afgegeven door de bevoegde autoriteit van een andere EU-lidstaat. In voorkomend geval moet een vrije vertaling in een van de drie landstalen van België worden bijgevoegd.
  - **Voor de kandidaten die in een andere EU-lidstaat zijn gevestigd:** een 'attest afwezigheid van faillissement' van minder dan zes maanden oud (op te vragen bij bevoegde ondernemingsrechtbank), afgegeven door de bevoegde autoriteit van een andere EU-lidstaat. In voorkomend geval moet een vrije vertaling in een van de drie landstalen van België worden bijgevoegd.
- c) De kandidaten moeten aantonen dat de **kosten van onderaanneming** de kosten omvatten die aan een derde worden betaald voor de uitvoering van taken of de verlening van diensten waarvoor speciale wetenschappelijke of technische competenties zijn vereist en waarbij het gaat om taken die buiten de normale kernactiviteiten van de kandidaten vallen.
- In geen geval mag het bedrag dat voor de financiering van de onderaanneming wordt uitgetrokken, meer dan 49% van het totale budget voor het project bedragen.
  - Indien de begunstigde van de steun gebonden is door de wet inzake overheidsopdrachten, moeten de bepalingen van die wet worden gevolgd. In het andere geval moet door marktonderzoek worden aangetoond dat de gekozen onderaannemer een marktconform aanbod met een goede prijs-kwaliteitsverhouding biedt.
  - Het oorspronkelijke projectvoorstel moet een offerte of intentieverklaring bevatten van elke onderaannemer die belast zal worden met de uitvoering van het project. Een andere onderaannemer kan worden aangewezen met toestemming van het Projecttoezichtcomité.
- d) Elk aanvullend document waaruit de boekhoudkundige situatie van de projectleider over de afgelopen drie jaar kan worden afgeleid.

#### 7.4. Gunningscriteria

Zodra is vastgesteld dat de geselecteerde dossiers in aanmerking komen, worden zij door het Projectselectiecomité beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

- **Gunningscriterium 1: 'Kwaliteit en relevantie van het project in het licht van de nagestreefde doelstellingen' (30%)**

Om een goede score voor dit criterium te krijgen, moet het projectvoorstel het volgende aantonen:

- I. het feit dat de offerte is afgestemd op de doelstellingen en eisen van de projectoproep;
- II. de details en de kwaliteit van de aan het doelpubliek van kmo's aangepaste voorstellen (toegankelijkheid, geschiktheid van de taal, enz.);
- III. inzicht in het onderwerp en de context;
- IV. de manier waarop kmo's worden bereikt en aangemoedigd om gebruik te maken van de ontwikkelingen van het project (communicatiestrategie, behavioural insights, enz.).

- **Gunningscriterium 2 'Innovatief karakter van het project' (20%)**

Om een goede score voor dit criterium te krijgen, moet het projectvoorstel het volgende aantonen:

- I. zijn toegevoegde waarde en complementariteit in het huidige en geplande landschap van Belgische initiatieven rond cyberbeveiliging voor kmo's, onder meer op basis van de bijgevoegde inventarisatie (zie bijlage 0);
- II. de originaliteit van zijn benadering van kmo's;
- III. verbanden met de actualiteit;
- IV. de integratie van nieuwe technologieën (bv. cloud, kunstmatige intelligentie, enz.);
- V. het feit dat rekening is gehouden met nieuwe en toekomstige wetgeving inzake cyberbeveiliging.

- **Gunningscriterium 3: 'Technische en organisatorische haalbaarheid van het project' (20%)**

Om een goede score voor dit criterium te krijgen, moet uit het projectvoorstel blijken dat het haalbaar is en dat alle noodzakelijke elementen voor de uitvoering ervan aanwezig zijn, met inbegrip van het volgende:

- I. het bij het project betrokken team en de eventuele onderaannemers beschikken over de nodige competenties en ervaring om de voorgestelde acties tot een goed einde te brengen. Dit gebeurt aan de hand van de cv's van de betrokken personen en voorbeelden van soortgelijke projecten die in de afgelopen drie jaar zijn verwezenlijkt;
- II. de voorgestelde methodologie en acties zijn relevant voor de doelstellingen en de doelgroep van het project;
- III. de stappen die nodig zijn voor de uitvoering van het project en het toezicht daarop zijn voldoende gedetailleerd en haalbaar tijdens de subsidieperiode (tot eind 2025).
- IV. het voorgestelde project is realistisch vanuit organisatorisch (aanwezigheid van een duidelijk aangewezen projectleider,...), logistiek en juridisch oogpunt.

- **Gunningscriterium 4: 'Resultaten en impact op de cyberbeveiliging van kmo's' (20%)**

Om een goede score voor dit criterium te krijgen, moet het projectvoorstel gedetailleerd het volgende aantonen:

- I. de verwachte resultaten en effecten, op basis van kwantitatieve (KPI's, benchmarks, enz.) en kwalitatieve (bv. aan de hand van behavioural insights) follow-up- en evaluatie-indicatoren;
- II. de follow-up- en evaluatiemethode (met inbegrip van het verzamelen van gegevens voor de indicatoren);
- III. de manier waarop de nagestreefde doelstellingen en het vereiste budget overeenstemmen met de verwachte resultaten en dat het geheel geloofwaardig en realistisch is in verhouding tot de beschikbare middelen.

- **Gunningscriterium 5 'Prijs' (10%)**

Om een goede score voor dit criterium te krijgen, moet het projectvoorstel het volgende aantonen:

- I. gedetailleerde budgetten per begrotingspost (personeel, planning, profieltypes, mandagen, ...) voor de totale duur van het project;
- II. in voorkomend geval, voorbeelden van soortgelijke projecten die eerder zijn ontwikkeld of van projecten van concurrenten, met inbegrip van de aangerekende prijzen, om een

vergelijking mogelijk te maken met de prijs die is aangegeven voor het project dat ter beoordeling wordt voorgelegd aan het Projectselectiecomité. Aangezien het om soortgelijke projecten gaat, moet de projectleider het gebruik van een lagere of hogere prijs rechtvaardigen, om aan te tonen dat hij of zij wel degelijk een normale marktprijs hanteert.

Bij de berekening van de totaalscore voor de projectvoorstellen wordt aan de gunningscriteria het volgende gewicht toegekend:

- Gunningscriterium 1 (kwaliteit en relevantie): 30%
- Gunningscriterium 2 (innovatief karakter): 20%
- Gunningscriterium 3 (haalbaarheid): 20%
- Gunningscriterium 4 (resultaten/impact): 20%
- Gunningscriterium 5 (prijs): 10%

Een project wordt alleen geselecteerd als het een **globale eindscore van ten minste 60% en een minimale eindscore van 50% per gunningscriterium** behaalt. Een ontvankelijk project dat een globale eindscore behaalt van minder dan 60% en/of een eindscore van minder dan 50% voor een van de gunningscriteria, voldoet niet aan het beoogde minimumkwaliteitsniveau in het licht van de gunningscriteria.

Elk lid van het Selectiecomité beoordeelt de projecten onafhankelijk in het licht van de gunningscriteria en stelt voor elk van de projecten een naar behoren gemotiveerde rangorde vast. De projecten krijgen dus een score van elk jurylid.

De eindscores per gunningscriterium en de globale eindscore voor elk project worden vervolgens verkregen door de afzonderlijke scores die door elk lid van het Projectselectiecomité zijn toegekend, bij elkaar op te tellen en te wegen.

In geval van een 'ex aequo' in de globale eindscore bij de rangschikking van de ontvankelijke projectvoorstellen, wordt voorrang gegeven aan de projectvoorstellen met de hoogste eindscore voor gunningscriterium 1 (kwaliteit en relevantie). Indien twee projectvoorstellen ook voor gunningscriterium 1 (kwaliteit en relevantie) een gelijke eindscore behalen, wordt vervolgens voorrang gegeven aan het projectvoorstel met de hoogste eindscore voor gunningscriterium 2 (innovatief karakter). En zo verder tot en met gunningscriterium 5.

Indien de globale eindscore en de eindscores voor elk van de criteria strikt gelijk zijn, beslist het Projectselectiecomité met gewone meerderheid van stemmen welk project zal worden gesteund.

## **7.5. [Projectselectiecomité](#)**

### **7.5.1. [Samenstelling van het Projectselectiecomité](#)**

Het Projectselectiecomité kan bestaan uit:

- een of meer leden van de FOD Economie;
- een of meer leden van het Centrum voor Cybersecurity België;
- een of meer leden van de andere federale overheidsdiensten met bevoegdheid op het gebied van cyberbeveiliging;
- een of meer leden van de gewestelijke overheidsdiensten met bevoegdheid op het gebied van cyberbeveiliging;

- een of meer leden van de ministeriële kabinetten die voordij uitoefenen op het project, met name de federale minister van Telecommunicatie, Petra De Sutter, en de federale minister van KMO's en Zelfstandigen, David Clarinval;
- een of meer leden van de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de KMO;
- een of meer leden van het Belgisch Instituut voor Postdiensten en Telecommunicatie.

Het Projectselectiecomité wordt voorgezeten door de hoge ambtenaar van de FOD Economie.

Deze samenstelling kan worden aangepast. Alle ontvangen projecten zullen worden beoordeeld door een comité dat uit dezelfde personen bestaat.

### 7.5.2. Besluitvormingswijze

Het Projectselectiecomité neemt zijn besluiten bij consensus of, bij ontstentenis daarvan, bij gewone meerderheid van stemmen.

### 7.5.3. Belangenconflicten

Elk lid van het Projectselectiecomité dat een belangenconflict heeft met betrekking tot de geëvalueerde projecten, meldt dit voor het begin van de selectieprocedure en wordt uitgesloten.

## 7.6. Beslissing over het project

De selectieprocedure wordt afgerond met een beslissing over het project. De voorzitter van het Selectiecomité (of zijn of haar vertegenwoordiger binnen de FOD Economie) deelt de beslissing langs elektronische weg mee aan de projectleiders.

De beslissing kan positief of negatief zijn:

- Wanneer een project wordt goedgekeurd, ontvangt de projectleider een e-mail van de voorzitter van het Selectiecomité (of van zijn of haar vertegenwoordiger). Dit is de persoon met wie de promotor contact kan opnemen over de voortgang van het project. Er wordt een koninklijk besluit opgesteld waarin de toekenning van de subsidie aan de projectleider formeel wordt vastgelegd, alsmede een ad-hocprotocol waarin de nadere regels voor het gebruik van de subsidie worden vastgelegd<sup>11</sup>. Het protocol moet door de projectleider worden ondertekend. Het project gaat van start op de voor de aanvang van het project geplande datum, of in ieder geval na de kennisgeving van de bekendmaking van het koninklijk besluit tot toekenning van de subsidie en de ondertekening van het protocol door de projectleider.
- Wanneer een project wordt verworpen, ontvangt de projectleider een e-mail van de voorzitter van het Selectiecomité (of van zijn of haar vertegenwoordiger), met motivering van het negatieve advies.

**Het Projectselectiecomité neemt uiterlijk op 15 december 2022 een besluit over alle projecten.**

De mogelijkheden om in beroep te gaan tegen de door het Projectselectiecomité genomen besluiten tot gunning van de projecten zullen nader worden omschreven in het koninklijk uitvoeringsbesluit waarbij van deze beslissingen kennis wordt gegeven.

---

<sup>11</sup> Ter informatie is een ontwerp-protocol bijgevoegd (bijlage 0Bis). Het is slechts een voorbeeld om u vertrouwd te maken met de procedures waaraan u zou worden onderworpen indien uw project wordt geselecteerd.

## 8. Follow-up en evaluatie van de geselecteerde projecten

### 8.1. Tijdschema voor follow-up en evaluatie

De uitvoering van de geselecteerde en gesubsidieerde projecten zal het voorwerp uitmaken van verschillende tussentijdse evaluaties en een eindevaluatie. Deze evaluaties worden telkens in drie verschillende fasen uitgevoerd:

- een schriftelijk voortgangsverslag van de kandidaten,
- een follow-upvergadering en
- een schriftelijke evaluatie door het Projecttoezichtcomité, met inbegrip van een validatie van de boekhoudkundige gegevens.

Het tijdschema voor deze vergaderingen wordt door de kandidaten voorgesteld als onderdeel van het voorgestelde tijdschema voor het gesubsidieerde project. Deze tijdstippen moeten worden goedgekeurd door het Projecttoezichtcomité.

Het Projecttoezichtcomité kan besluiten de frequentie van deze follow-upvergaderingen op te voeren indien het dit nodig acht voor het project. In dat geval zal het Toezichtcomité samen met de projecthouder bepalen voor welke vergaderingen een gedetailleerd schriftelijk voortgangsverslag vereist is en welke vergaderingen een mijlpaal vormen in de uitvoering van het project.

Het Projecttoezichtcomité stelt van elke vergadering notulen op en zendt deze ter validering naar de projectleider.

### 8.2. Inhoud, doorgifte en beoordeling van de voortgangsverslagen en het eindevaluatieverslag

De schriftelijke voortgangsrapporten moeten ten minste één week voor elke vergadering elektronisch bij het Projecttoezichtcomité worden ingediend. Een ondertekend origineel exemplaar moet tijdens de vergadering worden overhandigd. Deze verslagen moeten een nauwkeurig, waarheidsgetrouw en beknopt overzicht geven van de voortgang van het gesubsidieerde project en van het gebruik van de overheidsmiddelen, onder verwijzing naar de oorspronkelijke planning.

In de praktijk moeten de schriftelijke voortgangsverslagen het volgende bevatten:

#### ➤ **Een financiële stand van zaken**

- Een samenvatting die voor elke rubriek van het financieringsdossier de volgende informatie bevat:
  - Een overzicht van de uitgaven in vergelijking met het oorspronkelijke plan;
  - Bijzonderheden over de in het oorspronkelijke plan aangebrachte aanpassingen, gemotiveerd en goedgekeurd door het Projecttoezichtcomité;
  - Geplande toekomstige aanpassingen met een motivatie ervan;
- Een samenvattende tabel van facturen en betalingsbewijzen, met verwijzing naar de rubriek van het financieringsdossier;
- Een schuldvordering.
- Alle boekhoudkundige documenten die deze samenvattende tabel ondersteunen. Het volstaat om leesbare kopieën bij te voegen. Al deze documenten moeten worden genummerd, zodat zij gemakkelijk kunnen worden vergeleken met de gegevens van de hierboven vermelde rekeningen. De aanvrager verbindt zich ertoe de originelen

gedurende de wettelijke termijnen te bewaren en deze op verzoek ter beschikking te stellen van het Projecttoezichtcomité.

- Indien van toepassing, de toegepaste verdeelsleutel die bepaalt welk deel van de factuur of het betalingsbewijs wordt gesubsidieerd.
- Voor personeelsprestaties verwachten wij, naast de loonstrookjes, een verklaring van de projectverantwoordelijke dat de betrokkene aan het project werkt, voor welke termijn en onder welk stelsel (deel van een VTE). De loonstroken of de verslagen van het sociaal secretariaat verstrekken de nodige informatie over de te subsidiëren kosten.
- Alle facturen moeten door de projectleider 'voor ontvangst' zijn ondertekend. De aanvrager bevestigt door zijn of haar handtekening dat de levering in orde is en dat de betaling zal worden verricht.
- Voor alle gesubsidieerde aankopen van leveringen, goederen, diensten of werkzaamheden ter waarde van meer dan 30.000 euro exclusief btw moeten offertes van ten minste drie kandidaat-leveranciers worden ingediend. Indien u een leverancier selecteert die niet de beste voorwaarden biedt, moet u de redenen voor uw beslissing opgeven en deze bij het document voegen. Deze beslissing moet in overleg met de Administratie worden genomen.
- Elk ander element dat de projectleider nuttig acht voor de follow-up.
- In overeenstemming met artikel 22 d) i tot iii) van de Europese verordening 2021/241, maakt de begunstigde over:
  - als eindontvanger van de middelen, via een uittreksel uit het UBO-register (Ultimate Beneficial Owners), een lijst van hun uiteindelijke begunstigten voor de rechtspersonen die gevestigd zijn in België of een equivalent, overeenkomstig de nationale wetgeving die van kracht is in het land van de eindontvanger van de middelen. Voor de natuurlijke personen, moeten de naam en voornaam worden vermeld.
  - als aanbestedende dienst overeenkomstig het Unie- of nationale overheidsopdrachtenrecht, de volgende documenten, elke 3 maanden:
    - een lijst van alle contractanten en subcontractanten die bij de uitvoering van het project betrokken zijn. De lijst herneemt de juridische benaming en het KBO-nummer voor de rechtspersonen, de achternaam, voornaam en de geboortedatum van de natuurlijke personen;
    - een uittreksel uit het UBO-register (Ultimate Beneficial Owners) voor alle contractanten en subcontractanten gevestigd in België of een equivalent, overeenkomstig de nationale wetgeving die van kracht is in het land waar de contractanten en subcontractanten gevestigd zijn (met vermelding van tenminste: naam en voornaam).

### ➤ Een stand van zaken van de activiteiten

Het activiteitenverslag begint met een beschrijving van de algemene stand van zaken van de werking van de organisatie die de projectleider gebruikt om het actieplan uit te voeren. Het Projecttoezichtcomité verzoekt om kennis te nemen van alle relevante informatie over de uitvoering van het actieplan in zijn geheel.

Het activiteitenverslag bevat ook de volgende elementen:

- Voor elke begrotingspost, een stand van zaken met vermelding van de reeds uitgevoerde activiteiten en de geplande aanpak voor de rest van het activiteitenplan (voor het geval er nog activiteiten moeten worden uitgevoerd).

- Een duidelijke uitleg met redenen voor wijzigingen in het oorspronkelijke actieplan en de instemming van het Projecttoezichtcomité met deze wijzigingen.
- Alle gepseudonimiseerde en geaggregeerde statistische gegevens die tot dusver zijn verkregen over de resultaten en de impact van het project, volgens de vastgestelde KPI's, vergezeld van verklarende elementen om de interpretatie ervan te vergemakkelijken. Voor het kwalitatieve deel van de evaluatie kan ook aanvullende schriftelijke uitleg worden gegeven.

Indien de kwaliteit van het schriftelijke verslag als onbevredigend en/of onvolledig wordt beschouwd, wordt dit tijdens de vergadering aan de projectleiders meegedeeld. De projectleiders moeten uiterlijk een week na de vergadering een nieuw verslag indienen. Dit verslag wordt besproken tijdens een tweede vergadering, die wordt gehouden uiterlijk een maand na ontvangst door het Projecttoezichtcomité van het tweede verslag.

De schriftelijke beoordeling door het Projecttoezichtcomité wordt uiterlijk twee weken na de discussievergadering over het voldoende compleet geachte schriftelijke verslag aan de projectleiders meegedeeld. Als de beoordeling negatief is, worden de redenen daarvoor gegeven. Het Projecttoezichtcomité zal samen met de projectleider een nieuw tijdschema voor de follow-up vaststellen, om ervoor te zorgen dat de uitvoering op schema ligt.

In geval van een tweede negatieve beoordeling:

- wordt de projectleider geacht de overeenkomst te hebben verbroken;
- worden de door de projectleider ontvangen subsidies zo snel mogelijk aan de FOD Economie terugbetaald.

Aan het einde van het gesubsidieerde project moeten de projectleiders een **eindverslag** indienen volgens dezelfde procedure als de tussentijdse verslagen. Dit eindverslag bevat dezelfde elementen als de schriftelijke voortgangsverslagen, maar dan vanuit het perspectief van een eindevaluatie van het project. De projectleiders moeten ook een verklaring op erewoord overleggen waarin zij bevestigen dat de projectuitgaven niet het voorwerp zijn van dubbele financiering.

Het eindverslag moet voldoende volledig zijn om met succes gevolg te kunnen geven aan een externe controle van de subsidies, bijvoorbeeld door het Rekenhof en/of de federale cel Audit van de Inspectie van Financiën voor de Europese Fondsen. Er worden dan ook meer details verwacht dan bij de tussentijdse verslagen, evenals alle relevante informatie over het project en de resultaten ervan.

Naast de financiële gegevens en de gegevens over de activiteiten, voegen de projectleiders toelichtingen toe betreffende:

- hun mening over het gehele selectie- en toezichtproces van deze projectoproep en hun suggesties voor verbetering;
- hun ideeën om acties ter verbetering van de cyberbeveiliging van kmo's uit te breiden tot buiten het PHV.

### 8.3. [Projecttoezichtcomité](#)

#### 8.3.1. [Samenstelling van het Projecttoezichtcomité](#)

Het Projecttoezichtcomité bestaat uit de leidend ambtenaar en vertegenwoordigers van de FOD Economie van wie hun betrokkenheid bij de werkzaamheden nuttig wordt geacht. Naast de leden van de FOD Economie kan het Projecttoezichtcomité, indien nodig, ook een beroep doen op de steun van leden van gewestelijke besturen, andere federale besturen en relevante stakeholders. De leidend ambtenaar zit het comité voor.

### 8.3.2. Besluitvormingswijze

Het Projecttoezichtcomité neemt zijn besluiten bij consensus of, bij ontstentenis daarvan, bij gewone meerderheid van stemmen.

## 9. Diverse clausules

### 9.1. AVG

Alle persoonsgegevens die in het kader van deze oproep tot het indienen van voorstellen kunnen worden verzameld, moeten worden verwerkt in volledige overeenstemming met alle bepalingen van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Elke niet-naleving van de AVG in het kader van de door de projectleiders uitgevoerde acties zal als hun aansprakelijkheid worden beschouwd.

De gegevens die in het kader van de gesteunde projecten worden verzameld, mogen niet voor andere doeleinden dan voor dit project worden gebruikt.

Tenzij de betrokkenen vrij en met kennis van zaken hebben ingestemd met de overdracht van hun persoonsgegevens, mogen de verzamelde gegevens alleen aan de FOD Economie worden doorgegeven indien zij vooraf geanonimiseerd en geaggregeerd zijn. Bijvoorbeeld in de context van statistieken met betrekking tot de projectresultaten.

### 9.2. Auteursrechten

De projectleider draagt aan de FOD Economie alle vermogensrechten in hun meest volledige actuele en toekomstige wettelijke omvang over op alle documenten die in uitvoering van de huidige projectoproep worden uitgewerkt. Deze overdracht omvat de overdracht van alle bestaande en toekomstige exploitatiewijzen die onder deze vermogensrechten vallen of zullen vallen. Deze overdracht van auteursrechten gebeurt voor de gehele beschermingsduur van de rechten, met inbegrip van eventuele verlengingen, en voor de gehele wereld.

De FOD Economie beslist volledig vrij of, wanneer en op welke wijze hij de door hem krachtens deze projectoproep verworven auteursrechten zal exploiteren.

De projectleiders garanderen dat ze alle auteursrechten bezitten voor de werken gecreëerd in uitvoering van deze oproep en voor alle elementen (zoals foto's, illustraties, grafieken, enz.) die in de voormelde werken voorkomen. Zij garanderen bovendien dat het geheel van de werken die zij zullen vervaardigen, hieronder begrepen de opgenomen foto's, illustraties, grafieken enz., zoals zij dit aan de overheid zullen aanbieden, geen inbreuk zullen vormen op het auteursrecht of enig ander recht van derden, op enige wetgeving, en dat voor zover in het werk portretten zullen worden opgenomen, de nodige door de wet vereiste toestemmingen tot gebruik van deze portretten in het kader van de huidige projectoproep zullen zijn verkregen.

De projectleiders vrijwaren de FOD Economie tegen alle vorderingen of eisen die door derden zullen worden ingesteld m.b.t. het houderschap, de inhoud en de vorm van de werken die ter uitvoering van de huidige projectoproep zullen worden vervaardigd en verbinden er zich toe om alle kosten en schadevergoedingen voortvloeiende uit een vordering of eis van een derde op grond van een inbreuk op een intellectueel eigendomsrecht en/of ander recht, te dragen.

De documenten die door de projectleiders worden opgesteld, zullen worden gebruikt onder de naam van de FOD Economie. In het kader van dit gebruik zal de naam van de daadwerkelijke auteur of de projectleider op geen enkele wijze worden vermeld.

De FOD Economie, alsook zijn personeelsleden behouden zich het recht voor tot aanpassing en actualisatie van de door de projectleiders overgemaakte documenten, met inbegrip van het verbeteren van de spelling en grammatica en van de inhoud of de vorm.

### **9.3. Aansprakelijkheid van de projectleiders**

#### **9.3.1. Aansprakelijkheid van de projectleiders**

De projectleiders dragen de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.

De projectleiders vrijwaren de FOD Economie bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de projectleiders.

#### **9.3.2. Specifieke verbintenissen van de projectleiders**

##### **Veiligheid en vertrouwelijk karakter**

De projectleiders voeren het gesubsidieerde project uit rekening houdend met alle verplichtingen inzake de veiligheid en het vertrouwelijk karakter verbonden aan deze projectoproep.

Het is de projectleiders en hun personeel verboden om feiten die specifiek zijn voor de FOD Economie en waarvan zij als gevolg van het gesubsidieerde project kennis hebben, bekend te maken of te verspreiden. Dit verbod blijft ook geldig na het beëindigen van het gesubsidieerde project.

De projectleiders en hun medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van het gesubsidieerde project. De informatie mag in geen geval aan derden worden megedeeld zonder de schriftelijke toestemming van het Projecttoezichtcomité. De projectleiders mogen het gesubsidieerde project echter wel als referentie noemen.

### **9.4. Geschillen**

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van het gesubsidieerde project worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De FOD Economie is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van het gesubsidieerde project. De projectleiders vrijwaren de FOD Economie tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

## **10. Contact**

Voor nadere informatie over de projectoproep of voor vragen van technische aard bij het indienen van uw kandidaatstelling kunt u contact opnemen met het projectteam via het e-mailadres [cyber4sme@economie.fgov.be](mailto:cyber4sme@economie.fgov.be).