

# 5G-pilootprojecten Projectoproep 2022



FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Vooruitgangstraat 50  
1210 Brussel  
Ondernemingsnr: 0314.595.348

-   0800 120 33 (gratis nummer)
-   [facebook.com/FODEconomie](https://facebook.com/FODEconomie)
-   [@FODEconomie](https://twitter.com/FODEconomie)
-   [linkedin.com/company/fod-economie](https://linkedin.com/company/fod-economie) (tweetalige pagina)
-   [instagram.com/fodeconomie](https://instagram.com/fodeconomie)
-   [youtube.com/user/FODEconomie](https://youtube.com/user/FODEconomie)
-   <https://economie.fgov.be>

Verantwoordelijke uitgever:  
Séverine Waterbley  
Voorzitter van het Directiecomité  
Vooruitgangstraat 50  
1210 Brussel

Internetversie

## Inhoud

1.	Algemene bepalingen.....	5
1.1.	Situering en toepassingsgebied van de projectoproep.....	5
1.1.1.	Situering van de projectoproep.....	5
1.1.2.	Toepassingsgebied 5G-pilootprojecten.....	5
1.1.3.	Benchmark Capgemini.....	6
1.2.	Subsidieverstrekende overheid.....	6
1.3.	Voor wie is deze projectoproep bestemd? .....	6
1.4.	Uitsluitingsgronden.....	6
1.5.	Projectvoorstellen.....	7
1.5.1.	In het projectvoorstel te vermelden gegevens.....	7
1.5.2.	Volgorde en lijst met verplichte bijlagen .....	7
1.6.	Recht en wijze van indiening van projectvoorstellen .....	8
1.7.	Taalgebruik .....	8
1.8.	Selectiecomité.....	8
1.9.	Opvolgingscomité .....	8
1.10.	Selectieprocedure .....	9
1.10.1.	Ontvankelijkheidsanalyse .....	9
1.10.2.	Uitsluitingsanalyse.....	9
1.10.3.	Geschiktheidsanalyse .....	9
1.10.4.	Lijst met te evalueren projectvoorstellen.....	10
1.10.5.	Toekenningsanalyse en toekenningsprocedure .....	10
1.11.	Uitbetaling subsidies.....	10
1.11.1.	Beschikbaar subsidiebudget.....	10
1.11.2.	Uitbetalingsprocedure .....	11
1.12.	Subsidieovereenkomst en opvolgingsprocedure.....	11
1.12.1.	Koninklijk besluit en subsidieovereenkomst.....	11
1.12.2.	Opvolgingsprocedure .....	11
1.13.	Communicatie en gebruik van de resultaten.....	14
1.14.	Europese voorwaarden en intensiteit van steun .....	14
1.14.1.	Algemene voorwaarden .....	15
1.14.2.	Experimentele ontwikkeling.....	16
1.14.3.	Investeringssteun voor onderzoeksinfrastructuur.....	17
1.15.	Roadmap .....	17
2.	Ontvankelijkheidscriteria.....	19
3.	Uitsluitingscriteria .....	20
3.1.	Toegangsvoorwaarde.....	20
3.2.	Uitsluiting van projecten uitgevoerd door kandidaten, onderaannemers of leveranciers met een hoogrisicoprofiel.....	20
3.3.	Andere uitsluitingsgronden van kandidaten.....	21

3.4. Uitsluitingsgronden voor voorgestelde projecten .....	23
4. Geschiktheidscriteria .....	24
4.1. Geschiktheid van de kandidaat .....	24
4.2. Geschiktheid van het voorgestelde project .....	24
5. Toekenningscriteria .....	26
6. Publieke verspreiding van resultaten gefinaliseerde projecten.....	29
6.1. Mededeling en beschikbaarstelling aan het publiek .....	29
6.2. Vrijwaringsclausule .....	29
6.3. Naamtekening.....	29
6.4. De verlening van een niet-exclusieve licentie.....	29
6.5. Wijzigingen van het werk .....	30
6.6. Conferentie.....	30
7. Verwerking van persoonsgegevens .....	31
Bijlagen.....	33

# 1. Algemene bepalingen

## 1.1. Situering en toepassingsgebied van de projectoproep

### 1.1.1. Situering van de projectoproep

Gezien we in België vertraging hebben opgelopen met de uitrol van 5G, kunnen we lessen trekken uit de ervaringen van de landen waar 5G wel al gedeeltelijk of volledig is uitgerold. We kunnen met andere woorden enerzijds leren uit de succesverhalen uit het buitenland en anderzijds vermijden dat we dezelfde fouten maken. De uitrol van 5G staat sowieso nog steeds in haar kinderschoenen en we gaan al doende ondervinden waar 5G een toegevoegde waarde heeft en waar niet. Door daarbij te kijken naar het buitenland, kunnen we een nadeel deels ombuigen tot een voordeel.

Vandaar het initiatief van vice-eersteminister Petra De Sutter om, via het steunen van een aantal pilootprojecten, in combinatie met een overzicht van de meest relevante en succesvolle voorbeelden in het buitenland, de sector op weg te helpen. Door beloftevolle cases te ondersteunen, wordt het maatschappelijke en economische potentieel van de 5G-technologie concreter. Doordat innovatieve oplossingen kunnen ontstaan via pilootprojecten blijven we niet achterophinken ten opzichte van onze buurlanden, die massaal investeren in onderzoek en ontwikkeling van de nieuwe technologie. De verdere digitalisering voor Belgische bedrijven en burgers wordt nagestreefd, met directe link naar de klimaattransitie.

De huidige projectoproep kadert in een breder programma *Telecom to the next level – towards sustainable and innovative solutions*, dat specifiek slaat op het luik investeringen voor drie deelassen die elk een bepaald doel nastreven. De projectoproep gaat over de eerste deelass: **5G-testomgevingen ondersteunen, waarbij 5G-pilootprojecten worden gefinancierd ter ondersteuning van innovatieve oplossingen voor federale bevoegdheden**. De federale regering heeft voor die deelass een budget van 24 miljoen euro aan subsidies gereserveerd, waarvan de uitbetaling zal gebeuren door de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie.

### 1.1.2. Toepassingsgebied 5G-pilootprojecten

Het voorstel van de minister omvat een algemene sensibilisering over de mogelijkheden en voordelen die de 5G-technologie biedt. Dat moet het gebruik van 5G door het bedrijfsleven, instellingen en organisaties, gemeenten, provincies, regio's en federale overheden stimuleren. Met dat initiatief wenst de federale overheid een impuls te geven aan de uitrol van 5G in België, gezien het macro-economische belang van de technologie voor onze economie.

- De subsidiëring is gericht op pilootprojecten voor beleidsdomeinen die tot de **bevoegdheid van de federale overheid** behoren. Voor meer details over de federale bevoegdheden verwijzen we naar de volgende webpagina's ter illustratie:
  - [De bevoegdheden van de federale overheid | Belgium.be](#)
  - [Het energiebeleid van België | FOD Economie \(fgov.be\)](#)
  - [Federaal beleid \(klimaat.be\)](#)
  - [Gezondheid | FOD Volksgezondheid \(belgium.be\)](#)

Daarnaast dient opgemerkt te worden dat volgende types pilootprojecten **niet in aanmerking** komen voor subsidiëring in het kader van 'Telecom to the next level – 5G-pilootprojecten':

- Onderzoeksprojecten die tot de exclusieve bevoegdheid van de gefedereerde entiteiten behoren;

- Het uitbouwen van 5G-infrastructuur die de dekking van 5G mogelijk maakt op zich, omdat de focus ligt op de toepassingen die op die infrastructuur (kunnen) worden aangeboden. Bedoeling is dat er geen subsidiëring wordt toegekend voor het uitbouwen van infrastructuur om te voldoen aan dekkingsvoorwaarden bepaald in het koninklijk besluit van 28 november 2021 betreffende radiotoegang in de frequentieband 700 MHz en het koninklijk besluit van 28 november 2021 betreffende radiotoegang in de frequentiebanden 900 MHz, 1800 MHz en 2 GHz; onderzoeksinfrastructuur kan wel in aanmerking komen voor subsidiëring in het kader van deze projectoproep (zie punt 1.14).

De financiering van het project kan eventueel gecombineerd worden met andere steun (bijvoorbeeld CEF2-funding door de Europese Commissie), op voorwaarde dat er geen dubbele subsidiëring is van de kosten die in aanmerking komen. Het verlenen van subsidies in de Europese Unie is aan strikte voorwaarden gebonden om concurrentieproblemen te vermijden. Meer daarover onder punt 1.14 (Voorwaarden en intensiteit van steun) van deze projectoproep.

### 1.1.3. Benchmark Capgemini

Het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie (BIPT) liet door de consultant Capgemini een benchmarkstudie uitvoeren waarbij de meest succesvolle 5G-pilootprojecten uit het buitenland bestudeerd werden, die voldoen aan het hierboven uitgezette toepassingsgebied. Die studie is in bijlage 4 mee opgenomen in deze projectoproep. Het doel van de studie is, naast het promoten van de toepassing van 5G door relevante praktijken uit het buitenland te onderlijnen, potentiële kandidaten voor de projectoproep te informeren en te inspireren. De studie wordt ook gebruikt als referentiepunt bij het evalueren van de verschillende ingediende pilootprojecten.

## 1.2. Subsidieverstrekende overheid

De FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie publiceerde deze projectoproep en staat in voor de uitbetaling, de administratieve opvolging en de publicatie van resultaten. De FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie wordt daarvoor bij de selectie van projecten bijgestaan door het selectiecomité (zie punt 1.8) en door het opvolgingscomité (zie punt 1.9) voor de technische- en financiële inhoudelijke opvolging.

De subsidieverstrekende overheid heeft het recht om de gehele projectoproep niet toe te wijzen en te besluiten geen enkele subsidie toe te kennen, zonder dat dat recht zou geven op enige vorm van vergoeding ten aanzien van de kandidaten die een projectvoorstel indienden.

## 1.3. Voor wie is deze projectoproep bestemd?

De oproep richt zich tot alle rechtspersonen naar Belgisch recht en tot alle buitenlandse rechtspersonen die actief zijn in België, zolang ze voldoen aan de selectievoorwaarden uiteengezet in punt 1.4.

Samenwerken in consortium is toegelaten (en wordt zelfs aangemoedigd, in de zin dat dat tot hogere steunintensiteiten leidt; zie punt 1.14). Overheden kunnen ook deelnemen aan deze projectoproep en dienen daartoe met een rechtspersoon samen te werken die als consortiumleider het projectvoorstel indient. Het project dient evenwel altijd ten dienste te staan van de Belgische maatschappij.

## 1.4. Uitsluitingsgronden

Van de oproep worden bij voorbaat uitgesloten:

- projectvoorstellen waarvan de kandida(a)t(en), de onderaannemers en/of de leveranciers niet voldoen aan de veiligheidsvoorwaarden;
- kandidaten die niet kunnen aantonen dat ze over voldoende economische en financiële draagkracht beschikken om het project te voltooien;
- kandidaten die niet aan de integriteitsvoorwaarden voldoen;
- projecten die niet aansluiten bij het toepassingsgebied van de 5G-pilootprojecten;

- projecten waarvan de uitvoerders niet over spectrum beschikken (per project dient minstens één kandidaat deel te nemen die over 5G-spectrum beschikt);
- projecten waarvoor subsidiëring niet noodzakelijk is en geen meerwaarde biedt.

Die uitsluitingsvoorwaarden worden meer in detail uiteengezet onder punt 3 van deze projectoproep.

## 1.5. Projectvoorstellen

### 1.5.1. In het projectvoorstel te vermelden gegevens

Van de kandidaten wordt geëist dat zij het formulier, bijgevoegd aan de projectoproep in bijlage 1, gebruiken (inschrijvingsformulier). Dat formulier vormt, samen met de verplichte en vrijwillige bijlagen, het projectvoorstel. Het ingevulde inschrijvingsformulier (exclusief verplichte bijlagen) mag niet meer dan 25 pagina's tellen en de vrijwillige bijlagen mogen maximaal 15 pagina's tellen. Op het aantal pagina's van de verplichte bijlagen staat geen limiet. Indien het aantal pagina's van het ingevulde inschrijvingsformulier of van de vrijwillige bijlagen toch hoger ligt, wordt het projectvoorstel als onontvankelijk beschouwd.

De kandidaten duiden in hun projectvoorstel duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekendgemaakt worden.

Het inschrijvingsformulier dat bij het projectvoorstel gevoegd wordt, moet vóór de verplichte bijlagen worden gestoken. De verplichte bijlagen worden op hieronder gespecificeerde volgorde vóór de vrijwillige bijlagen gestoken.

### 1.5.2. Volgorde en lijst met verplichte bijlagen

De kandidaten voegen bij hun projectvoorstel, in onderstaande volgorde:

1. het correct, zorgvuldig en volledig ingevulde inschrijvingsformulier, dat een verklaring op eer bevat over de economische en financiële draagkracht van elke kandidaat

Alle verplichte bijlagen met betrekking tot de kandida(a)t(en) gevraagd in het raam van de ontvankelijkheidscriteria:

2. jaarrekeningen (indien niet gepubliceerd) en interne balans;
3. recent uittreksel uit het strafregister voor de betrokken rechtspersonen;

Alle verplichte bijlagen voor het ingediende project gevraagd in het raam van de ontvankelijkheidscriteria:

4. het voorstel van projectbegroting<sup>1</sup>;
5. financieel plan;
6. curricula vitae van alle bij het project betrokken personen;
7. de details van de aandeelhoudersstructuur van alle kandidaten;
8. ondertekende verklaring op eer over de afwezigheid van inmenging van derde landen in de Europese Unie,
9. een lijst met alle onderaannemers en de aandeelhoudersstructuur van die onderaannemers
10. het projectvoorstel mag verder vrijwillige bijlagen bevatten indien de kandida(a)t(en) van oordeel is/zijn dat die bijlagen nuttig zijn voor de selectieprocedure beschreven onder punt 1.10.

Voor verplichte bijlagen 4 en 5 dient een excel-formaat gebruikt te worden, alsook de info gevraagd onder geschiktheids criterium 4.b. De verplichte bijlagen voldoen aan de voorwaarden

<sup>1</sup> Het voorstel van projectbegroting verschilt van het financieel plan. Het voorstel van projectbegroting is een raming van de verwachte kosten die gemaakt zullen worden in het kader van het project. Het voorstel maakt een opsplitsing tussen de verschillende soorten kosten die in aanmerking komen en maakt de berekening van de gevraagde subsidie. Het financieel plan is een detaillering van de oorsprong van de financiering van de niet-gesubsidieerde financiële middelen.

uiteengezet onder punten 2 (ontvankelijkheidscriteria), 3 (uitsluitingscriteria), 4 (geschiktheidscriteria) en 5 (toekenningscriteria) van deze projectoproep.

## 1.6. Recht en wijze van indiening van projectvoorstellen

Een volledig projectvoorstel bestaat uit een volledig en correct ingevuld inschrijvingsformulier (zie bijlage 1 van deze projectoproep), de verplichte bijlagen en eventuele vrijwillige bijlagen. Kandidaten worden verzocht om – uiterlijk op 16 oktober 2022 – hun volledige projectvoorstel in pdf-formaat in te dienen. Projectvoorstellen ingediend na die datum worden niet behandeld.

De indiening gebeurt digitaal via e-mail naar de mailbox van de FOD Economie K.M.O., Middenstand en Energie: [broadband@economie.fgov.be](mailto:broadband@economie.fgov.be). Enkel de documenten ontvangen via e-mail worden in overweging genomen door het selectiecomité (zie punt 1.8).

Gelieve de documenten/bijlagen/... op een zo gestructureerd mogelijke manier over te maken, conform de in deze oproep uiteengezette volgorde en richtlijnen. Indien gewenst, kan gebruik gemaakt worden van een platform naar keuze voor de overdracht van grote bestanden.

Projectvoorstellen kunnen dus niet fysiek worden ingediend. Fysiek neergelegde of via post verstuurd projectvoorstellen worden niet behandeld.

Eventuele kosten voor het opstellen en indienen van de projectvoorstellen naar aanleiding van deze projectoproep zijn de enige verantwoordelijkheid van elke respectieve kandidaat en worden niet vergoed.

## 1.7. Taalgebruik

De werktal tijdens de contacten en vergaderingen met de kandidaten, alsook de taal van de gevraagde documenten/bijlagen, kan Nederlands of Frans zijn. Indien noodzakelijk, bijvoorbeeld wegens het internationale karakter van een kandidaat, kan ervoor geopteerd worden om het Engels te gebruiken als uitzondering en bij wijze van hoffelijkheid.

## 1.8. Selectiecomité

Voor de toekenningsprocedure wordt een selectiecomité opgericht, als volgt samengesteld:

- Voorzitter: expert FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie.
- Expert-leden:
  - 2 BIPT experten
  - 2 experten FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie
  - 1 expert Directoraat-Generaal Digitale Transformatie van FOD BOSA
  - 1 expert Belspo
  - 1 academisch expert
  - 1 lid van het kabinet van de minister voor Telecommunicatie

Het selectiecomité kan eventueel nog uitgebreid worden met extra experten. Het selectiecomité kan zich daarnaast laten bijstaan door externe experten.

Het selectiecomité doorloopt de selectieprocedure (zie punt 1.10): het selectiecomité voert de ontvankelijkheidsanalyse, de uitsluitingsanalyse en de geschiktheidsanalyse uit. Vervolgens wordt door het selectiecomité de lijst met geselecteerde projectvoorstellen opgesteld. Tenslotte rangschikt het selectiecomité die lijst op basis van de toekenningsanalyse en bezorgt ze in de vorm van een advies aan de minister van Telecommunicatie.

## 1.9. Opvolgingscomité

Voor de opvolging en het toezicht op de uitvoering van de toegewezen projecten wordt een opvolgingscomité opgericht, als volgt samengesteld:

- Voorzitter: expert FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie
- Expert-leden:



- 2 BIPT experten
- 2 experten FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie
- 1 expert Directoraat-Generaal Digitale Transformatie van FOD BOSA
- 1 expert Belspo
- 1 academisch expert

1 lid van het kabinet van de minister voor TelecommunicatieHet opvolgingscomité kan eventueel nog uitgebreid worden met extra experten. Het opvolgingscomité kan zich daarnaast laten bijstaan door externe experten.

Het opvolgingscomité volgt de uitvoering van het project op conform punt 1.12 van deze projectoproep en de bepalingen van de overeenkomst (te vinden in bijlage 3 van deze projectoproep).

## 1.10.Selectieprocedure

### 1.10.1.Ontvankelijkheidsanalyse

In een eerste fase wordt de materiële ontvankelijkheid van de projectvoorstellen beoordeeld door het selectiecomité. Daarbij wordt de volledigheid van het projectvoorstel geëvalueerd. Dat gebeurt op basis van de criteria beschreven onder punt 2 (ontvankelijkheidscriteria). Een projectvoorstel dient aan alle criteria beschreven onder punt 2 te voldoen om ontvankelijk verklaard te worden.

Als blijkt dat er documenten/attesten ontbreken in het ingediende projectvoorstel, wordt alsnog een kans geboden aan de projectindieners om die ontbrekende documenten elektronisch aan te leveren binnen maximaal 7 kalenderdagen na kennisgeving door de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie.

### 1.10.2.Uitsluitingsanalyse

In een tweede fase worden de projectvoorstellen die ontvankelijk werden bevonden door het selectiecomité getoetst aan de uitsluitingscriteria beschreven onder punt 3 (uitsluitingscriteria). Die uitsluitingscriteria bestaan zowel uit criteria voor het volledige project als uit specifieke criteria voor de kandida(a)t(en). Het selectiecomité kan beslissen om bijkomende en aanvullende documenten of informatie te vragen, voor zover dat geen substantiële wijzigingen met zich meebrengt.

Een projectvoorstel dient aan alle uitsluitingscriteria beschreven onder punt 3 te voldoen om de uitsluitingsanalyse te doorstaan. Is dat niet het geval, wordt het projectvoorstel niet aanvaard en stopt de selectieprocedure.

### 1.10.3.Geschiktheidsanalyse

In een derde fase toetst het selectiecomité de projectvoorstellen die de ontvankelijkheidsanalyse en uitsluitingsanalyse doorstaan aan de geschiktheidscriteria beschreven onder punt 4 (geschiktheidscriteria). Die geschiktheidscriteria bestaan zowel uit criteria voor het volledige project als criteria die specifiek betrekking hebben op de kandida(a)t(en). Het doel van de geschiktheidsanalyse is na te gaan in hoeverre de verschillende gevraagde documenten in overeenstemming zijn met elkaar en in hoeverre de documenten gedetailleerd uitgewerkt zijn. Het selectiecomité kan beslissen om bijkomende en aanvullende documenten of informatie te vragen, voor zover dat geen substantiële wijzigingen met zich meebrengt.

Het projectvoorstel dient aan alle geschiktheidscriteria beschreven onder punt 4 te voldoen om de geschiktheidsanalyse te doorstaan. Is dat niet het geval, wordt het projectvoorstel niet aanvaard en stopt de selectieprocedure.

NB: De geschiktheidsanalyse heeft tot doel enkel die projectvoorstellen te selecteren die voldoende gedetailleerde, conform de richtlijnen en consistent opgestelde informatie aanleveren, teneinde een vlotte inhoudelijke evaluatie mogelijk te maken in een verdere fase. De realiteitszin

van de informatie waarop de geschiktheidscriteria betrekking hebben wordt geëvalueerd onder punt 5 (toekenningscriterium 1: maturiteit).

#### 1.10.4. Lijst met te evalueren projectvoorstellen

De projectvoorstellen die voor de ontvankelijkheidsanalyse, de uitsluitingsanalyse en de geschiktheidsanalyse slagen, komen op de lijst van te evalueren projectvoorstellen te staan. Enkel projectvoorstellen die op die lijst staan worden onder de toekenningsanalyse geëvalueerd.

#### 1.10.5. Toekenningsanalyse en toekenningsprocedure

De toekenningsanalyse gebeurt op basis van de criteria en het evaluatieraster uiteengezet onder punt 5 (toekenningscriteria) van de projectoproep. Aan elk toekenningscriterium wordt door het selectiecomité een criteriumscore op maximum 5 toegewezen, op basis van de scorewijzer voor elk toekenningscriterium: (0) onmogelijk te beoordelen of afwezig, (1) zeer slecht, (2) slecht, (3) voldoende, (4) goed, (5) zeer goed.

Vervolgens wordt een rangschikking gemaakt op basis van totale projectscores. Totale projectscores worden berekend door de toekenningscriteriascores op 5 te herwegen en die bij elkaar op te tellen. Om in de rangschikking te komen dient een project voor elk toekenningscriterium een minimum score van 3 op 5 te halen, behalve voor het criterium “gebruik van artificiële intelligentie en edge computing”.

Bij een “ex aequo” in de rangschikking van ontvankelijke projectvoorstellen, wordt voorrang gegeven aan die projectvoorstellen met de hoogste quotering voor toekenningscriterium 1. Indien er ook eenzelfde quotering is tussen beide projectvoorstellen voortoekenningscriterium 1 wordt vervolgens voorkeur gegeven aan het projectvoorstel met de hoogste quotering voor toekenningscriterium 2 en daarna voor het toekenningscriterium 3, 4, 5 en 6 (in die volgorde).”

Het selectiecomité levert de rangschikking in de vorm van een advies af aan de minister van Telecommunicatie, die vervolgens een definitieve beslissing neemt. De minister kan op gemotiveerde wijze afwijken van de geadviseerde rangschikking, bv. wanneer dit noodzakelijk is om een evenwichtige spreiding van de financiering te bewerkstelligen over verschillende sectoren/toepassingen. Er wordt naar gestreefd om die stap ten laatste te voltooien op 31 december 2022.

Het beschikbare subsidiebudget van 24.000.000 euro wordt toegewezen in volgorde van rangschikking (eerst gerangschikte, gevolgd door tweede gerangschikte ...) en dat tot wanneer het subsidiebudget is uitgeput. Als er met andere woorden meer gerangschikte projectvoorstellen zijn dan beschikbaar budget, krijgen een aantal geklasseerde projectvoorstellen dus geen subsidiëring.

De FOD Economie behoudt zich het recht voor om een lagere som toe te kennen dan hetgeen gevraagd werd door de kandidaat, als zou blijken dat er onvoldoende budget rest na selectie van de hoger geplaatste kandidaten in de rangschikking en op voorwaarde dat het projectvoorstel nog gerealiseerd kan worden met het lagere budget.

Op voorstel van de minister van Telecommunicatie geeft de Koning zijn akkoord, wat het opstellen van een koninklijk besluit tot toekenning van een subsidie inhoudt.

### 1.11. Uitbetaling subsidies

#### 1.11.1. Beschikbaar subsidiebudget

De ministerraad heeft een budget vrijgemaakt ter ondersteuning van de 5G-pilootprojecten<sup>2</sup>. Voor de toekenning van de subsidies in het kader van deze projectoproep 2022 werd het beschikbare budget vastgelegd op 24 miljoen euro.

De vastlegging van de uit te keren subsidiebedragen gebeurt begin 2023 door middel van koninklijke besluiten en bijhorende subsidieovereenkomsten. De vereffening zal 14 miljoen euro

<sup>2</sup> Het budget van 24 miljoen euro werd vastgelegd conform het besluit van de Ministerraad van 23.12.2021 betreffende de Investeringsprojecten van het herstel- en transitieplan 2021A62460.017.

(oftewel 58.33 % van het totaal aan uit te keren subsidies) bedragen in 2023 en 10 miljoen euro (oftewel 41.66 % van het totaal aan uit te keren subsidies) in 2024.

Vastlegging in k€				Vereffening in k€			
2022	2023	2024	Total	2022	2023	2024	Total
	24.000		24.000		14.000	10.000	24.000

### 1.11.2. Uitbetalingsprocedure

De subsidies worden uitbetaald in drie schijven, nadat de subsidieovereenkomst door de partijen werd ondertekend. De ondertekening van de subsidieovereenkomst is onmiddellijk verbonden aan de uitbetaling van de subsidies. Zoals toegelicht onder punt 1.12 (subsidieovereenkomst en opvolgingsprocedure) zijn aan de uitbetaling van die schijven rapporteringsvoorwaarden verbonden. Vastgelegde subsidiebedragen die niet vereffend worden in het jaar waarin de vereffening voorzien is, kunnen niet langer uitbetaald worden. Het is daarom belangrijk dat de projectvoorstellen het tijdschema voorzien onder punt 1.12 respecteren.

Daarnaast zijn de schijven subsidievoorschotten, wat betekent dat uitbetaalde subsidies teruggevorderd kunnen worden in het geval achteraf blijkt dat niet alle subsidies gebruikt zijn of wanneer het project zich niet aan de beloofde besteding en mijlpalen gehouden heeft. Wat dat concreter inhoudt, wordt eveneens verder uiteengezet onder punt 1.12.

De uitbetaling van het totale voorziene subsidiebedrag gebeurt zowel voor projecten met een duurtijd van minder dan één jaar als voor projecten met een duurtijd van meer dan één jaar volgens onderstaande schijven en tijdschema en na de ondertekening van de subsidieovereenkomst:

- eerste schijf: 30 % van het totale subsidiebedrag, waarvan de uitbetaling gepland is in februari 2023;
- tweede schijf: 28.33 % van het totale subsidiebedrag, waarvan de uitbetaling ten laatste zal gebeuren in december 2023;
- derde schijf: 41.67% van het totale subsidiebedrag, waarvan de uitbetaling ten laatste zal gebeuren in december 2024.

## 1.12. Subsidieovereenkomst en opvolgingsprocedure

### 1.12.1. Koninklijk besluit en subsidieovereenkomst

De toekenning van de subsidie gebeurt per toegewezen project aan de hand van een koninklijk besluit, aangevuld met een subsidieovereenkomst dewelke beiden ondertekend dienen te worden voorafgaandelijk aan de uitbetaling van de subsidies.

Bij toekenning van de subsidies wordt een subsidieovereenkomst getekend tussen de minister voor Telecommunicatie en de geselecteerde kandidaten. Het standaardmodel voor subsidieovereenkomst is opgenomen in bijlage 3 van deze projectoproep.

De goedkeuring van het koninklijk besluit staat gepland voor januari 2023 en de ondertekening van de subsidieovereenkomst voor februari 2023.

### 1.12.2. Opvolgingsprocedure

De voortgang van elk toegewezen project wordt tussentijds geëvalueerd. Een finale evaluatie wordt uitgevoerd bij het afsluiten van het project. Om de evaluaties mogelijk te maken levert/leveren de kandida(a)t(en) gezamenlijke rapporten aan tegen vooraf bepaalde mijlpalen. Indien het projectvoorstel door een consortium wordt uitgevoerd, worden de rapporten ingediend via de consortiumleider. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen twee types rapporten: een financieel en een technisch rapport. Die moeten niet beide bij alle rapportages worden aangeleverd. Projecten dienen ten laatste op 31 maart 2023 van start te gaan en dienen ten laatste tegen 31 december 2024 af te lopen. Er wordt een verschillend tijdschema gehanteerd voor projecten met een duur van minder dan één jaar en projecten met een duur van meer dan één jaar:

	Projecten met looptijd <1 jaar	Projecten met looptijd >1 jaar
Februari 2023	Subsidievoorschot van 30 % van het totale subsidiebedrag, zonder voorgaande evaluatie.	
31 maart 2023	Projecten gaan ten laatste op die datum van start.	
Deadline 1: 31 augustus 2023	<b>1e tussentijdse rapportageperiode:</b> Bij deze rapportage moet enkel een technisch rapport aangeleverd worden.	<b>1e tussentijdse rapportageperiode:</b> Bij deze rapportage moet enkel een technisch rapport aangeleverd worden.
December 2023 ten laatste	Subsidievoorschot van 28,33 % van het totale subsidiebedrag, na positieve evaluatie van de 1e tussentijdse rapportage	
Deadline 2: 30 april 2024	<b>Finale rapportageperiode:</b> Bij deze rapportage dienen zowel een technisch als een financieel rapport aangeleverd te worden. Dat financieel rapport heeft betrekking op de kosten gemaakt gedurende de volledige duur van het project.	<b>2e tussentijdse rapportageperiode:</b> Bij deze rapportage dienen zowel een technisch als een financieel rapport aangeleverd te worden. Dat financieel rapport heeft betrekking op de kosten gemaakt in 2023.
December 2024 ten laatste	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betaling van saldo van 41,66 % na positieve eindevaluatie ofwel</li> <li>Terugvordering van niet- of incorrect bestede subsidies.</li> </ul> <b>Einde subsidieproject</b>	Subsidievoorschot van 41,66 %, na positieve evaluatie van de 2e tussentijdse rapportage
Deadline 3: 30 april 2025		<b>Finale rapportageperiode:</b> Bij deze rapportage moet zowel een technisch als een financieel rapport aangeleverd worden. Dat financieel rapport beschrijft de kosten gemaakt gedurende de volledige duur van het project.
In de loop van 2025		Evaluatie van finale rapportage. Indien een deel van de subsidies incorrect/niet besteed is, worden ze teruggevorderd. <b>Einde subsidieproject</b>

Voor projecten met een duur van minder dan één jaar gelden de rapporten die aangeleverd worden voor de tweede rapportageperiode dus als finale rapporten. Voor projecten met een duur van meer dan één jaar gelden de rapporten aangeleverd voor de derde rapportageperiode als finale rapporten gelden.

Na het ontvangen van de rapporten heeft het opvolgingscomité steeds twee maanden de tijd om ze te evalueren. Volgende scenario's zijn dan mogelijk:

- Positieve evaluatie door het opvolgingscomité: Indien er een volgende schijf uit te betalen is, kan die vereffend worden. Die vereffening kan gedeeltelijk zijn indien het om de evaluatie van een finaal financieel rapport gaat, waarbij gebleken is dat de kandida(a)t(en) niet langer recht heeft (/hebben) op (een deel van) de uitgekeerde subsidies.

- Negatieve evaluatie door het opvolgingscomité: het opvolgingscomité motiveert de beslissing en deelt ze mee aan de kandidaten. De kandidaten krijgen vervolgens één maand de tijd om een nieuwe versie van de rapporten aan te leveren. Binnen de termijn van één maand na ontvangst van die nieuwe rapporten brengt het opvolgingscomité een nieuwe evaluatie uit. Indien die evaluatie opnieuw negatief is, wordt het subsidieproject beëindigd volgens de procedure beschreven in het standaardmodel voor subsidieovereenkomst in bijlage 3 van de projectoproep. Indien die evaluatie positief is, wordt het subsidieproject vervolgd.

Een positieve evaluatie houdt in, voor de verschillende types rapporten:

- Voor een tussentijds technisch rapport: een positieve evaluatie houdt in dat het opvolgingscomité oordeelt dat het project vordert volgens de mijlpalen aangegeven in het projectvoorstel en dat het project de beoogde doelen bereikt zoals aangegeven in het projectvoorstel. Indien de beoogde doelen gedurende het project moeilijk realiseerbaar blijken, wordt in het technisch rapport door de kandida(a)t(en) aangegeven welke (andere) doelen wel realiseerbaar blijken en hoe het project verder tot een succesvolle uitvoering gebracht zal worden. Het opvolgingscomité oordeelt dan of die doelen realistisch zijn en of ze voldoen aan de doelstellingen van de projectoproep.
- Voor een finaal technisch rapport: een positieve evaluatie houdt in dat het opvolgingscomité oordeelt dat het project de beoogde doelstellingen bereikt heeft of er alles aan gedaan heeft ze te bereiken.
- Voor een tussentijds financieel rapport: een positieve evaluatie houdt in dat het opvolgingscomité oordeelt dat de doorgegeven kosten effectief in aanmerking komen en dat ze met de bewijsstukken overeenkomen. Het totaal van de uitgaven van de analytische boekhouding dient overeen te komen met het totaal van de uitgaven van de algemene boekhouding. Er wordt bij tussentijdse financiële rapporten niet berekend of er subsidies terugbetaald dienen te worden, tenzij het project vroegtijdig stopgezet wordt. Als blijkt dat de kosten van een project in de 2e rapportageperiode van een project van meer dan een jaar oud aanzienlijk lager zullen uitvallen dan verwacht (minder dan 25 % van de kosten zijn al gemaakt en er is geen zicht op extra kosten in 2024), dan kan het toezichtcomité besluiten tot een gecorrigeerde begroting voor het project (opgesteld in samenwerking met de begunstigde van de subsidie) en zal het voorschot van 41,66% worden uitbetaald op basis van deze nieuwe, lagere begroting.
- Voor een finaal financieel rapport: een positieve evaluatie houdt in dat dezelfde voorwaarden als bij een tussentijds financieel rapport voldaan zijn. Daarnaast wordt bij een finaal financieel rapport ook bekeken of het saldo slechts gedeeltelijk uitbetaald zal worden en of er subsidies teruggevorderd dienen te worden (omwille van het ontvangen van andere subsidies waardoor steunintensiteiten overschreden worden, omwille van te weinig uitgaven waardoor de effectieve kosten lager uitgevallen zijn dan de geraamde kosten ...). Een positieve evaluatie houdt dan in dat kandidaten recht hebben op het volledige saldo, of na communicatie naar de kandidaten en hun goedkeuring, dat het subsidiebedrag verlaagd wordt (zoals uiteengezet in het standaardmodel voor subsidieovereenkomst in bijlage 3 van deze projectoproep).

Na een positieve evaluatie van alle rapporten gevraagd in het kader van éénzelfde rapportageperiode wordt steeds een vergadering georganiseerd tussen het opvolgingscomité en de projectverantwoordelijken om de vooruitgang van het project te bespreken.

Voor de technische rapporten wordt in een latere fase (bij het tekenen van de subsidieovereenkomst) een standaardmodel voorzien. Indien het project een consortium betreft, wordt het model gezamenlijk ingevuld door alle kandidaten. De financiële rapporten worden eveneens door alle kandidaten gezamenlijk afgeleverd, onder de vorm van een Excel-bestand en pdf. Dat bevat volgende elementen (er wordt geen standaardmodel voorzien):

- de algemene balans en de historiek
- de analytische balans en de historiek
  - Het totaal van de uitgaven en inkomsten van de analytische balans moet overeenstemmen met het totaal van de algemene balans.

Daarnaast levert/leveren de kandida(a)t(en) via een Excel-bestand (gezamenlijk), alsook via een pdf-bestand ondertekend door de financieel verantwoordelijke binnen de onderneming het volgende:

- de lijst van uitgaven en inkomsten en de bewijsstukken daarvan (facturen of andere, alsook de betalingsbewijzen) voor het gehele project (niet alleen voor het gesubsidieerde bedrag), waarin de in aanmerking komende categorieën van kosten duidelijk onderscheiden worden en bevat minstens volgende elementen:
  - balansrekening nr.
  - titel van de balansrekening
  - analytische code
  - datum
  - dagboek (inkoop/verkoop/diverse)
  - boekingsnummer
  - bedrag
  - datum van betaling
  - referentie van de betaling (bv. nummer van bankafschrift)

Het pdf-bestand, ondertekend door de financieel verantwoordelijke van de onderneming, bevat de volgende 2 vermeldingen: *"Ik verklaar op erewoord dat de bewijsstukken voor het project in het kader van de projectoproep "5G-pilootprojecten – PROJECTOPROEP 2022" volledig en juist zijn" en "Alle opgegeven uitgaven zijn terug te vinden in de boekhouding (ten laste van het project "5G-pilootprojecten - 2022" waarvoor een subsidie wordt toegekend door de FOD Economie) en maken geen voorwerp uit van dubbele financiering".*

De begunstigde geeft eveneens aan of voor dit project (of voor de ingediende uitgaven) andere subsidies zijn ontvangen en, zo ja, welke en voor welk bedrag en of daarbij de Europese regels inzake cumulatie van staatssteun gerespecteerd werden.

De begunstigde geeft ook de contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer) mee van de persoon die verantwoordelijk is voor het beantwoorden van de financiële vragen tijdens de controle.

De begunstigde moet eveneens medewerking verlenen aan de financiële controle, eventueel uitgevoerd door een externe financiële expert die aangesteld wordt door de bevoegde diensten van de FOD Economie.

De schriftelijke voortgangsverslagen (zowel technisch als financieel) moeten elektronisch worden verzonden naar [broadband@economie.fgov.be](mailto:broadband@economie.fgov.be), uiterlijk binnen de hierboven uiteengezette termijnen. Die verslagen moeten op een nauwkeurige, eerlijke en bondige wijze de voortgang van het gesubsidieerde project en het gebruik van publieke middelen voorstellen.

## 1.13. Communicatie en gebruik van de resultaten

De resultaten en belangrijkste conclusies van elk gerealiseerd en door de FOD Economie gesubsidieerd project dienen na afloop publiek bekend worden gemaakt. Meer informatie daarover vindt u in hoofdstuk 6 "Publieke verspreiding van resultaten van gefinaliseerde projecten" van deze projectoproep.

## 1.14. Europese voorwaarden en intensiteit van steun

Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:32014R0651>) is van toepassing op deze oproep. Die verordening verklaart dat bepaalde categorieën van steun verenigbaar zijn met de interne markt op grond van artikels 107 en 108 van het verdrag betreffende de werking van de Europese Unie. Daarom gelden de voorwaarden en de intensiteit van de toegekende subsidies zoals voorzien in voornoemde Europese Verordening. De Verordening is enerzijds van toepassing op deze projectoproep met een aantal algemene voorwaarden, bepaald in artikels 1 t.e.m. 12. Anderzijds is de Verordening van toepassing met voorwaarden specifiek voor experimentele ontwikkeling en onderzoeksinfrastructuur, respectievelijk bepaald in artikels 25 en 26. Deze oproep verstrekt uitsluitend onder die voorwaarden subsidies. Projecten dienen dus ofwel onder

de categorie experimentele ontwikkeling ofwel onder de categorie onderzoeksinfrastructuur te vallen.

Experimentele ontwikkeling wordt gedefinieerd in artikel 2, lid 86 van Verordening (EU) nr. 651/2014. Subsidiëring voor experimentele ontwikkeling in het kader van de 5G-pilootprojecten kan slechts worden verleend als voldaan is aan de voorwaarden van deze oproep, overeenkomstig artikel 25 van Verordening (EU) nr. 651/2014. Voor experimentele ontwikkeling bedraagt het basissteunpercentage 25 %. Dat percentage kan verhoogd worden met 10 procentpunten voor middelgrote ondernemingen, met 20 procentpunten voor kleine ondernemingen en met 15 procentpunten onder specifieke voorwaarden. Meer over die voorwaarden volgt onder punt 1.14.2.

Onderzoeksinfrastructuur wordt gedefinieerd in artikel 2, lid 91 van Verordening (EU) nr. 651/2014. Subsidiëring voor onderzoeksinfrastructuur in het kader van de 5G-pilootprojecten kan slechts worden verleend als voldaan is aan de voorwaarden van deze oproep, overeenkomstig artikel 26 van Verordening (EU) nr. 651/2014. Voor onderzoeksinfrastructuur bedraagt het maximale steunpercentage 50 %. Meer over die voorwaarden volgt onder punt 1.14.3.

Voor eenzelfde project kan subsidiëring voor onderzoeksinfrastructuur gecombineerd worden met subsidiëring voor experimentele ontwikkeling, zolang voldaan wordt aan de voorwaarden onder punt 1.14.1, c) hieronder.

Om een voldoende aantal projecten te hebben, wordt een maximaal absoluut bedrag van 4 miljoen euro aan subsidies voorzien per project, verspreid over de totale looptijd van het project. Projecten gaan van start vanaf 1 januari 2023 (ten laatste op 31 maart 2023) en dienen uiterlijk op 31 december 2024 afgerond te zijn.

### 1.14.1. Algemene voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op het geheel van de subsidies dat wordt toegekend in het kader van deze projectoproep:

- a) bij de berekening van de steunintensiteit van de kosten die in aanmerking komen zijn alle bedragen die worden gebruikt, de bedragen vóór aftrek van belastingen of andere heffingen. De in aanmerking komende kosten worden gestaafd met bewijsstukken, die duidelijk, gespecificeerd en actueel zijn;
- b) in toekomst betaalbare steun wordt verdisconteerd tot de waarde ervan op het tijdstip van de toekenning van de steun. Dat wil zeggen dat de waarde van iedere schijf wordt vastgelegd in het subsidiecontract en niet onderworpen is aan indexering. De kosten die in aanmerking komen worden verdisconteerd tot hun waarde op het tijdstip van de toekenning van de steun, dat wil zeggen tot de waarde op het moment van sluiting van het subsidiecontract. De rentevoet die bij discontering wordt gehanteerd, is de discontovoet die op het tijdstip van de toekenning van de steun van toepassing is;
- c) om te bepalen of de maximale steunintensiteiten (zie punten 1.14.2 en 1.14.3) in acht worden genomen, wordt het totale bedrag aan staatssteun voor het gesteunde project in aanmerking genomen. Cumulatie van de subsidiëring in het kader van de 5G-pilootprojecten met andere steun, ongeacht de bron, de vorm en het doel ervan, is slechts mogelijk voor zover de drempels bepaald in Verordening (EU) nr. 651/2014 niet worden overschreden. Volgens artikel 8 van diezelfde verordening, betekent dat dat:
  - I. de subsidie gecumuleerd mag worden met andere staatssteun, zolang die andere staatssteun betrekking heeft op andere identificeerbare in aanmerking komende kosten;
  - II. de subsidie gecumuleerd mag worden met andere staatssteun voor dezelfde in aanmerking komende kosten, als die cumulering er niet toe leidt dat de hoogste steunintensiteit of het hoogste steunbedrag volgens Verordening (EU) nr. 651/2014 overschreden wordt voor die in aanmerking komende kosten.
  - III. De subsidie niet gecombineerd mag worden met “de-minimissteun” voor dezelfde in aanmerking komende kosten als dat soort cumulering ertoe zou leiden dat de steunintensiteit hoger uitkomt dan de steunintensiteiten volgens Verordening (EU) nr. 651/2014.

Als de toekenning van subsidie kan leiden tot een overschrijding van die drempels, wordt het toe te kennen subsidiebedrag beperkt tot het verschil tussen de laagste toepasselijke drempel en de andere steun. Als de overschrijding pas na de toekenning ervan blijkt, wordt het bedrag dat de drempels overschrijdt, teruggevorderd.

- d) de in het kader van deze projectoproep toe te kennen subsidies zijn niet bedoeld voor:
- I. ondernemingen die een bevel tot terugvordering uitstaan hebben door een eerder besluit van de Commissie dat verklaarde dat de toegekende steun onrechtmatig en onverenigbaar is met de interne markt ;
  - II. ondernemingen in moeilijkheden, in de zin van artikel 2, lid 18 van de Verordening (EU) 651/2014.
- Teneinde te bewijzen dat ze aan voorwaarde 1.14.1 d) voldoen, voegen de kandidaten als bijlage van het projectvoorstel een ondertekende verklaring op eer toe.
- e) Overeenkomstig artikel 6 van Verordening (EU) nr. 651/2014, dient de subsidie:
- I. een stimulerend effect te hebben. Dat wil zeggen dat de onderneming de steun aanvraagt voordat de werkzaamheden aan het project of de activiteit aanvangt;
  - II. een wezenlijke toename van de reikwijdte, de totale uitgaven of de snelheid van het project met zich mee te brengen;

## 1.14.2. Experimentele ontwikkeling

In het kader van deze oproep zijn kosten die in aanmerking komen de volgende, rekening houdend met de toegestane in aanmerking komende kosten zoals bepaald in artikel 25 van Verordening (EU) nr. 651/2014:

- a) personeelskosten: onderzoekers, technici en ander ondersteunend personeel voor zover zij zich met het onderzoeksproject bezighouden<sup>3</sup>;
- b) kosten van apparatuur en uitrusting voor zover en zolang ze worden gebruikt voor het project. Wanneer die apparatuur en uitrusting niet tijdens hun volledige levensduur voor het project worden gebruikt, worden alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het project, berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen, als in aanmerking komende kosten beschouwd;
- c) kosten van contractonderzoek, kennis en octrooien die op "arm's length"-voorwaarden worden gekocht bij of waarvoor een licentie wordt verleend door externe bronnen, alsmede kosten voor consultancy en gelijkwaardige diensten die uitsluitend voor het project worden gebruikt;
- d) bijkomende algemene kosten en andere operationele uitgaven, waaronder die voor materiaal, benodigdheden en dergelijke producten, die rechtstreeks uit het project voortvloeien.

De kosten van gebouwen en gronden, die volgens Verordening (EU) nr. 651/2014 onder de in aanmerking komende kosten kunnen vallen, worden in het kader van de 5G-pilootprojecten niet onder de in aanmerking komende kosten gerekend en worden dus niet gesubsidieerd.

De steunintensiteit bedraagt ten hoogste 25 % van de in aanmerking komende kosten voor experimentele ontwikkeling. Daarenboven kan de steunintensiteit voor experimentele ontwikkeling worden verhoogd :

- a) met 10 procentpunt voor middelgrote ondernemingen en met 20 procentpunt voor kleine ondernemingen;
- b) met 15 procentpunt indien een van de volgende voorwaarden is vervuld:
  - I. het project behelst daadwerkelijke samenwerking:
    1. tussen ondernemingen waarvan er ten minste één een kmo is, of wordt uitgevoerd in ten minste twee lidstaten of in een lidstaat en in een overeenkomstsluitende partij bij de EER-overeenkomst, en geen van de ondernemingen neemt meer dan 70 % van de in aanmerking komende kosten voor haar rekening, of

<sup>3</sup> De doelstelling van de subsidiëring van 5G-pilootprojecten bestaat erin om experimentele ontwikkeling te ondersteunen, en dat conform Verordening (EU) nr. 651/2014. De in aanmerking komende personeelskosten dienen rechtstreeks verband te houden met experimentele ontwikkeling.



2. tussen een onderneming en een of meer organisaties voor onderzoek en kennisverspreiding, waarbij die organisaties ten minste 10 % van de in aanmerking komende kosten dragen en het recht hebben hun eigen onderzoeksresultaten te publiceren, of
- II. de projectresultaten worden ruim verspreid via conferenties, publicaties, open access repositories of gratis of opensource-software.

Die mogelijke verhogingen voor experimentele ontwikkeling onder punten a) en b) kunnen, indien van toepassing, cumulatief worden toegepast. De verhoging van 15 procentpunt onder b) kan slechts 1 keer worden toegepast. Die intensiteitsvoorwaarden houden in dat de in aanmerking komende kosten van de verschillende partners van een eventueel consortium tegen een per partner verschillende steunintensiteit vergoed kunnen worden.

### 1.14.3. Investeringssteun voor onderzoeksinfrastructuur

Subsidies voor de bouw of het upgraden van onderzoeksinfrastructuur waarmee economische activiteiten worden verricht, kunnen slechts worden verleend, als de volgende voorwaarden zijn vervuld, overeenkomstig artikel 26 van Verordening (EU) nr. 651/2014:

- a) wanneer met onderzoeksinfrastructuur zowel economische als niet-economische activiteiten worden verricht, wordt voor de financiering, kosten en inkomsten van elke soort activiteit een gescheiden boekhouding gevoerd, op basis van consequent toegepaste en objectief te rechtvaardigen beginselen van kostprijsadministratie;
- b) de prijs die voor de exploitatie of het gebruik van de infrastructuur wordt berekend, stemt overeen met een marktprijs;
- c) toegang tot de infrastructuur staat open voor meerdere gebruikers en wordt op transparante en niet-discriminerende basis verleend. Ondernemingen die ten minste 10 % van de investeringskosten van de infrastructuur hebben gefinancierd, kunnen preferente toegang krijgen op gunstigere voorwaarden. Om overcompensatie te vermijden, is die toegang evenredig aan de bijdrage van de onderneming in de investeringskosten en worden die voorwaarden publiek beschikbaar gesteld;
- d) de in aanmerking komende kosten zijn de kosten van de investeringen in immateriële en materiële activa;
- e) de steunintensiteit bedraagt ten hoogste 50 % van de in aanmerking komende kosten.

Wanneer onderzoeksinfrastructuur overheidsfinanciering ontvangt voor zowel economische als niet-economische activiteiten, wordt de toepasselijke steunintensiteit niet overschreden door een toename van het aandeel economische activiteiten ten opzichte van de situatie waarmee op het tijdstip van de toekenning van de subsidie werd gerekend.

## 1.15. Roadmap

16 oktober 2022	Deadline voor indienen van projectvoorstellen.	
Q4 2022	Opstellen rangschikking door selectiecomité.	
Ten laatste 31 december 2022	Selectie projecten door de minister van Telecommunicatie.	
Q1 2023	Koninklijke besluiten en ondertekenen subsidieovereenkomsten.	
Q1 2023	Vereffening eerste schijf (subsidievoorschot) van 30 % van de totale voorziene subsidiëring.	
31 augustus 2023	Deadline voor indiening eerste tussentijdse rapporten.	
Ten laatste 31 december 2023	Afronden evaluatieprocedure voor de eerste tussentijdse rapporten en vereffening tweede schijf (subsidievoorschot) van 28.33 % van de totale voorziene subsidiëring.	
30 april 2024	Projecten <1 jaar: deadline indiening finaal rapport.	Projecten >1 jaar: deadline indiening tweede tussentijdse rapport.
Ten laatste 31 december 2024	Projecten <1 jaar: afronden evaluatieprocedure voor het finaal	Projecten >1 jaar: afronden evaluatieprocedure voor het tweede

	rapport en vereffening saldo van 41,66% van de totale voorziene subsidiëring.	tussentijdse rapport en vereffening saldo van 41,66 % van de totale voorziene subsidiëring.
30 april 2025		Projecten >1 jaar: deadline indiening finaal rapport.
In de loop van 2025		Projecten >1 jaar: afronden evaluatieprocedure voor het finaal rapport voor projecten.

## 2. Ontvankelijkheidscriteria

Teneinde te slagen voor de ontvankelijkheidsanalyse dient een projectvoorstel te voldoen aan elk van volgende voorwaarden:

<p>2.a. De deadline voor <b>tijdige indiening</b> van een projectvoorstel is 16 oktober 2022. Projectvoorstellen die niet uiterlijk op 16 oktober 2022 ingediend zijn worden niet ontvankelijk verklaard. De indiening dient te voldoen aan de voorwaarden uiteengezet onder punt 1.6.</p>
<p>2.b. Het dossier van het projectvoorstel dient <b>volledig, zorgvuldig en in de gevraagde taal/talen</b> te worden ingevuld. Dat wil zeggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Het projectvoorstel houdt rekening met de taalvereisten uiteengezet in punt 1.7.</li> <li>b. Het dossier dient ondertekend te worden door alle betrokken partners, met als eerste de consortiumleider.</li> <li>c. Bij de indiening van het projectvoorstel wordt verplicht gebruik gemaakt van het inschrijvingsformulier, te vinden in bijlage 1 van deze projectoproep.</li> <li>d. Naast het inschrijvingsformulier dient het dossier ook de verplichte bijlagen opgesomd onder punt 1.5 te bevatten. Die bijlagen dienen te voldoen aan de instructies die gegeven worden onder punten 3 Uitsluitingscriteria, 4 Geschiktheidscriteria en 5 Toekenningscriteria en dienen in de juiste volgorde te staan. Indien blijkt dat er documenten/attesten ontbreken in het ingediende projectvoorstel, wordt alsnog een kans geboden aan de projectindiener(s) om die ontbrekende documenten aan te leveren binnen maximaal 7 kalenderdagen na kennisgeving.</li> <li>e. Het ingevulde inschrijvingsformulier mag niet meer dan 25 pagina's tellen en de vrijwillige bijlagen mogen maximaal 15 pagina's tellen. Op het aantal pagina's van de verplichte bijlagen staat geen limiet.</li> </ul>
<p>2.c. <b>Het inschrijvingsformulier wordt conform volgende richtlijnen ingevuld:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Er wordt aangegeven met welke partners wordt samengewerkt. Punten 1.1 t.e.m. 1.3 van het inschrijvingsformulier worden elk door alle partners afzonderlijk ingevuld, met als eerste invuller de consortiumleider. Als het projectvoorstel niet op een consortium betrekking heeft, vult de kandidaat zijn eigen gegevens in.</li> <li>b. Punten 2.1 t.e.m. 6.6 van het inschrijvingsformulier worden door alle partners samen ingevuld. Het gehele inschrijvingsformulier dient ondertekend te worden door alle partners die bij het projectvoorstel betrokken zijn, met als eerste de consortiumleider. Als het projectvoorstel niet op een consortium betrekking heeft, vult de kandidaat punten 2.1 t.e.m. 6.6 van het inschrijvingsformulier individueel in.</li> <li>c. Via punt 1.4 van het inschrijvingsformulier geeft/geven de kandida(t)en gezamenlijk aan welke kandidaat over 5G-spectrum beschikt.</li> <li>d. Het inschrijvingsformulier wordt zodanig ingevuld dat er een antwoord wordt geboden op alle vragen die benodigd zijn ter evaluatie van de criteria beschreven onder punten 3 Uitsluitingscriteria, 4 Geschiktheidscriteria en 5 Toekenningscriteria.</li> </ul>

### 3. Uitsluitingscriteria

Om te slagen voor de uitsluitingsanalyse moeten de kandida(a)t(en) en de projecten voldoen aan onderstaande voorwaarden, volgens de instructies hieronder (door verplichte bijlagen toe te voegen en/of argumentatie via het inschrijvingsformulier).

Het selectiecomité kan beslissen om bijkomende en aanvullende documenten of informatie te vragen, voor zover dat geen substantiële wijzigingen met zich meebrengt.

#### 3.1. Toegangsvoorwaarde

3.a. De projectoproep is gericht tot alle rechtspersonen naar Belgisch recht en buitenlandse rechtspersonen die actief zijn in België. Publieke rechtspersonen (overheden) dienen evenwel steeds met een private rechtspersoon samen te werken die het projectvoorstel indient.
De kandidaat staft het voldoen aan criterium 3.a. door punt 1.1 van het <u>inschrijvingsformulier</u> in te vullen.

#### 3.2. Uitsluiting van projecten uitgevoerd door kandidaten, onderaannemers of leveranciers met een hoogrisicoprofiel

<p>3.b. Elke kandidaat verstrekt een getekende verklaring waarin hij/zij meedeelt niet onderworpen te zijn aan inmenging van een land dat geen lidstaat is van de Europese Unie en dat hij/zij er gedurende de uitvoering van het project voor zal zorgen daaraan niet onderworpen te zullen worden.</p> <p>Een dergelijke inmenging kan gefaciliteerd worden, zonder zich daartoe te beperken, door de aanwezigheid van één of meer van de volgende factoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) en sterke band met de overheidsinstanties van het land in kwestie;</li> <li>b) de wetgeving of de situatie van het land in kwestie, met name wanneer er geen democratische of wetgevende controle voorhanden is of bij afwezigheid van overeenkomsten over gegevensbescherming of -beveiliging tussen de Europese Unie en het land in kwestie;</li> <li>c) de karakteristieken van het eigendom van de onderneming van de leverancier;</li> <li>d) het vermogen van het land in kwestie om enige vorm van druk uit te oefenen, inclusief wat betreft de plaats van vervaardiging van de apparatuur;</li> <li>e) het feit dat het land waaruit de kandidaat afkomstig is, een offensief cyberbeleid voert of daarbij betrokken is.</li> </ul> <p>Daartoe deelt elke kandidaat op het moment van de indiening van het project het volgende mee:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) de details van de aandeelhoudersstructuur;</li> <li>(ii) de lijst van de onderaannemers die bij het project betrokken zijn, alsook de details van hun aandeelhoudersstructuur.</li> </ul> <p>Elke wijziging in die informatie moet onverwijld aan het selectiecomité worden meegedeeld en na de selectie aan het opvolgingscomité.</p> <p>Bij twijfel mag het selectiecomité tijdens de selectie van de projecten en het opvolgingscomité tijdens de opvolging van de uitvoering van de projecten de nodige verificaties doorvoeren.</p> <p>Indien uit de verificaties blijkt dat de verklaring en/of de verstrekte inlichtingen verkeerd zijn, worden de kandidaten in kwestie geacht het subsidiecontract te hebben verbroken en wordt de verstrekte hulp, vermeerderd met wettelijke interesten, terugbetaald.</p>
De kandidaat voegt ter bewijs van het voldoen aan criterium 3.b. als bijlagen 7, 8 en 9 volgende verplichte bijlage toe aan het projectvoorstel:

- ondertekende verklaring op eer betreffende de afwezigheid van inmenging van derde landen in de Europese Unie;
- de details van de aandeelhoudersstructuur van alle kandidaten;
- een lijst met alle onderaannemers van alle kandidaten en de aandeelhoudersstructuur van die onderaannemers.

### 3.3. Andere uitsluitingsgronden van kandidaten

3.c. De kandidaten dienen aan te tonen dat ze over voldoende economische en financiële draagkracht beschikken om het project te voltooien. In dat opzicht dient de kandidaat het realistische karakter van het project aan te tonen en de toereikendheid van de financiële middelen voorzien voor de uitvoering van het project. Daartoe dient hij via het inschrijvingsformulier een ondertekende verklaring op eer over voldoende economische en financiële draagkracht aan te leveren, alsook de niet-gepubliceerde jaarrekeningen (indien van toepassing) en het financieel plan ter staving daarvan.

De kandidaat (elke projectpartner) voegt ter bewijs van het voldoen aan criterium 3.c. minstens volgende verplichte bijlagen toe:

- Via het inschrijvingsformulier, **verklaart de kandidaat op eer** over voldoende economische en financiële draagkracht te beschikken (voor elke projectpartner aan te leveren). In die verklaring op eer verklaart de betrokken kandidaat:
  - geen onderneming in moeilijkheden te zijn, op grond van de vijf voorwaarden van artikel 2, °18 van de verordening 651/2014 (aangevuld met een becijferde toelichting voor het punt 18 e), indien van toepassing).
  - geen fiscale schulden te hebben.
  - niet in staat van faillissement te zijn verklaard en er door de kandidaat geen verzoekschrift werd neergelegd tot het bekomen van een gerechtelijke reorganisatie.
  - geen uitstaande schulden te hebben bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) van meer dan 3.000 euro.
  - geen voorwerp uit te maken van een terugvordering van toegekende subsidies (op nationaal of Europees niveau).
- over voldoende economische en financiële draagkracht te beschikken om het project te voltooien in normale omstandigheden (voor de niet-gesubsidieerde financiering van het project). Teneinde die informatie te toetsen op correctheid, levert de kandidaat minstens volgende documenten en/of informatie:
  - **Jaarrekeningen en interne balans**
    - Het betreft de bij de nationale bank gepubliceerde jaarrekeningen, indien van toepassing gecertificeerd door de commissaris of voor authenticatie afgetekend door een externe accountant.
      - Indien gepubliceerd: de FOD Economie controleert ze uit eigen beweging in het kader van de administratieve vereenvoudiging; ze hoeven m.a.w. niet te worden bijgevoegd in de aanvraag (bij twijfels en/of onduidelijkheden wordt contact opgenomen met de kandidaat).
      - Voor de organisaties die niet gehouden zijn tot de publicatie van hun jaarrekening of voor eventuele buitenlandse organisaties: financiële staten (omvattende een balans en resultatenrekening). Indien een verkort schema wordt gepubliceerd: opgave van de gerealiseerde omzet.
    - Het betreft daarnaast de interne balans van de laatste twee boekjaren, met vermelding van de behaalde omzet.

- Er wordt ook een **financieel plan**<sup>4</sup> gevraagd (desgevallend op niveau van het project) met een gedetailleerde tabel, in overeenstemming met het voorstel van projectbegroting, met detaillering van de noodzakelijke financiering van niet-gesubsidieerde financiële middelen. Het financieel plan wordt als bijlage 5 toegevoegd aan het projectvoorstel.

De betrokken individuele attesten (i.e. attest RSZ, attest van niet faillissement, attest fiscale schulden ...) dienen niet te worden toegevoegd door de kandidaat in het projectvoorstel, de FOD Economie controleert ze uit eigen beweging in het kader van de administratieve vereenvoudiging. Indien de informatie onvolledig of gebrekkig zou zijn, vraagt de FOD Economie de vereiste documenten ter controle op bij de betrokken overheden en/of bij de kandidaten zelf. Indien achteraf zou blijken dat één of meerdere bepalingen in de verklaring op eer niet waarheidsgetrouw zijn of een bepaald attest niet kan teruggevonden/aangeleverd worden, dan wordt het projectvoorstel meteen onontvankelijk verklaard of – indien het projectvoorstel reeds geselecteerd zou zijn – wordt het project meteen stopgezet. Ook worden de betrokken kandidaten in dat geval voor de komende vijf jaar onherroepelijk uitgesloten van deelname aan projectoproepen van de FOD Economie.

De FOD Economie kan de kandidaat tijdens de procedure te allen tijde verzoeken bijkomende ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dat noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. De kandidaat is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken voor te leggen indien en voor zover de FOD Economie de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat.

3.d. De integriteit van deelnemende rechtspersonen dient bewezen te worden. De kandidaten-rechtspersonen mogen de afgelopen 5 jaar niet veroordeeld zijn, met uitzondering van boetes die 3.000 euro niet overschrijden.

De kandidaat voegt ter bewijs van het voldoen aan criterium 3.d. als bijlage 6 volgende verplichte bijlage toe aan het projectvoorstel:

- een recent uittreksel (van maximaal 6 maanden oud) uit het strafregister voor de rechtspersoon van elke projectpartner. Voor partners die overheden zijn, is dat niet nodig.

<sup>4</sup> Zie punt 1.1 voor een specifiekere uitwerking van wat die bevoegdheden juist inhouden.

### 3.4. Uitsluitingsgronden voor voorgestelde projecten

<p>3.e. De aangevraagde subsidiëring is bedoeld voor een project dat aansluit bij het toepassingsgebied van de 5G-pilootprojecten. Daartoe dient het project aan volgende voorwaarden te voldoen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>minstens één deelnemende kandidaat beschikt over 5G-spectrum</li> <li>het project behoort tot de bevoegdheid van de federale overheid<sup>5</sup></li> <li>het project valt onder de categorieën experimentele ontwikkeling en/of investeringen in onderzoeksinfrastructuur in de zin van verordening (EU) nr. 651/2014, zoals uiteengezet in punt 1.14 van de projectoproep.</li> </ol>
<p>De kandida(a)t(en) beargumenteert/beargumenteren het voldoen aan criterium 3.e. onder punten 1.4 en 3.1 van het <u>inschrijvingsformulier</u>.</p>
<p>3.f. De kandidaat dient een verantwoording te geven over de noodzaak en meerwaarde van de subsidiëring. In dat opzicht motiveren de kandidaten dat de subsidie noodzakelijk is en een stimulerend effect heeft in de zin van artikel 6 van de verordening (EU) nr. 651/2014 als volgt (dat betreft het stimulerende effect van de subsidie op het project en niet de meerwaarde van de subsidie op de Belgische markt):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>een wezenlijke toename van de reikwijdte van het project of de activiteit dankzij de subsidiëring, of</li> <li>een wezenlijke toename van de totale uitgaven van de begunstigde voor het project of de activiteit dankzij de subsidiëring, of</li> <li>een wezenlijke toename van de snelheid waarmee het betrokken project of de betrokken activiteit wordt voltooid.</li> </ol>
<p>De kandidaat beargumenteert het voldoen aan criterium 3.f. onder punt 3.2 van het <u>inschrijvingsformulier</u>.</p>

<sup>5</sup> Zie punt 1.1 voor een specifiekere uitwerking van wat deze bevoegdheden juist inhouden.

## 4. Geschiktheidscriteria

Om te slagen voor de geschiktheidsanalyse tonen de kandida(at)en en de projecten aan dat voldaan is aan onderstaande voorwaarden volgens de instructies hieronder (door middel van het bijvoegen van verplichte bijlagen en/of argumentatie via het inschrijvingsformulier).

Onder de geschiktheidsanalyse wordt eerder gekeken of de verschillende aangeleverde gegevens met elkaar overeenstemmen en conform de gevraagde normen zijn opgesteld.

Het selectiecomité kan beslissen om bijkomende en aanvullende documenten of informatie te vragen, voor zover dat geen substantiële wijzigingen met zich meebrengt.

### 4.1. Geschiktheid van de kandidaat

- 4.a. De kandidaat dient te beschikken over voldoende technische of beroepsbekwaamheid om het project te voltooien. Daartoe:
- a. toont de kandidaat aan dat het project zal uitgevoerd worden onder het gezag van een projectleider met ruime ervaring, met een cv waaruit voldoende technische of beroepsbekwaamheid blijkt en met individuele referenties van gelijkaardige projecten (wat betreft type activiteit en budget) die hij of zij succesvol heeft verricht gedurende de afgelopen jaren.
  - b. vermeldt de kandidaat eerdere samenwerkingen met onderzoeksinstituten, bedrijven of andere organisaties.
  - c. tonen de partners waarmee wordt samengewerkt voor het ingediende projectvoorstel aan dat ze beschikken over relevante ervaring in het domeingebied van het project.

De kandidaat voegt als bewijs van het voldoen aan criterium 4.a.a **de cv's van alle personen die met de uitvoering van het project belast zijn als verplichte bijlage 6 toe aan het projectvoorstel.**

Om te staven dat de kandidaat voldoet aan criterium 4.a.b, meldt hij via punt 4.1 van het inschrijvingsformulier met welke onderzoeksinstituten, bedrijven of andere organisaties die deskundig zijn op het vlak van 5G hij reeds samengewerkt heeft in het verleden. Daarbij dienen naam en adres, contactpersoon en het project in het kader waarvan de samenwerking plaats vond aangegeven te worden.

Om te staven dat de kandidaat voldoet aan criterium 4.a.c geeft hij via punt 4.1 van het inschrijvingsformulier aan welke relevante ervaring/referenties de projectpartners kunnen aantonen in het domeingebied van het project. De kandidaat beargumenteert waarom die ervaring/referenties de realistische slaagkans ten goede kunnen komen.

### 4.2. Geschiktheid van het voorgestelde project

- 4.b. De onderbouwing van het voorstel van projectbegroting dient duidelijk en overzichtelijk te zijn en coherent met het inhoudelijke/technische deel van het projectvoorstel (alsook met het financieel plan). De berekening van de gevraagde subsidie en de toegepaste subsidiepercentages (per partner) dienen duidelijk uiteengezet te worden.
- d. Het voorstel van projectbegroting maakt correct referentie naar de budgetposten/kostencategorieën zoals voorzien in punt 1.14 van de projectoproep en verordening (EU) nr. 651/2014 (bv. personeelskosten, uitrustingskosten ...).
  - e. Het voorstel van projectbegroting toont aan dat de gevraagde subsidie uitsluitend betrekking heeft op de gedeeltelijke terugbetaling van zogenaamde "in aanmerking komende kosten" zoals bedoeld in verordening (EU) nr. 651/2014.
  - f. De berekening van de gevraagde subsidie is correct en gedetailleerd overeenkomstig de intensiteitsdrempels en de maximumsteunbedragen vastgelegd in de verordening (EU) nr. 651/2014.
  - g. Er wordt geen aanrekening voor de inzet van personeel aanvaard, dat reeds wordt betaald op last van de federale en/of regionale begroting. Er wordt daarnaast



<p>rekening gehouden met de cumuleringsregels uiteengezet in punt 1.14 van de projectoproep.</p>
<p>De kandidaten leveren als bewijs dat ze voldoen aan criterium 4.b. een excel-bestand aan dat de verplichte bijlage 4, <b>het voorstel van projectbegroting</b>, bevat. Daarbij worden alle kosten die in het kader van het project verwacht worden doorgegeven, met minstens de vermelding van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de periode waarop ze betrekking hebben (overeenkomstig de mijlpalen die de kandidaat uiteenzet in het werkplan): begin en einde van de in aanmerking komende kosten;</li> <li>• de kandidaat waarop ze betrekking hebben;</li> <li>• indien nodig de onderaannemer(s) of leverancier(s) op wie de kosten betrekking hebben (max. 25% van het totale budget van het project);</li> <li>• de categorie van de kost, in de zin van de verschillende soorten in aanmerking komende kosten aangegeven onder punt 1.14. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen in aanmerking komende kosten in het kader van experimenteel onderzoek en kosten in het kader van onderzoeksinfrastructuur in de zin van Verordening (EU) nr. 651/2014.</li> <li>○ Voor personeelskosten: een opsplitsing tussen verschillende functies, een aanduiding van het aantal werknemers en de verloning per werknemer.</li> <li>○ Voor andere kosten: een opsplitsing tussen de aangekochte eenheden en de kost per eenheid;</li> <li>○ Voor indirecte kosten: de begunstigde dient aan te tonen dat de indirecte kosten niet meer dan 10% bedragen van het totaalbedrag aan directe kosten. De indirecte kosten bestaan uit i) de overheads en ii) de forfaitair courante werkingskosten;</li> </ul> </li> <li>• een titel en functionele beschrijving van de kost.</li> </ul> <p>Er wordt ook een financieel plan gevraagd (op niveau van het project) met een gedetailleerde tabel in overeenstemming met het voorstel van projectbegroting, met detaillering van de oorsprong van de financiering van niet-gesubsidieerde financiële middelen. Het financieel plan wordt als verplichte bijlage 5 toegevoegd aan het projectvoorstel.</p>
<p>4.c. Het projectvoorstel bevat een werkplan dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coherent is met het voorstel van projectbegroting, de aangeleverde cv's en het financieel plan.</li> <li>• belicht welke moeilijkheden worden verwacht en de wijze waarop die zullen worden aangepakt.</li> <li>• een schematisch overzicht biedt van activiteiten met timing, bezetting in mensdagen en momenten van tussentijdse rapportering over de behaalde resultaten (bv. via Gantt-kaart).</li> <li>• de belangrijkste mijlpalen van het project aangeeft en rekening houdt met geplande rapportageperiodes zoals uiteengezet onder punt 1.12. Daartoe stelt het werkplan ook de vergadermomenten zoals bedoeld onder punt 1.12 voor.</li> <li>• in geval van onderaanneming, dient te worden beschreven op welke projectonderdelen de onderaanneming betrekking heeft + raming van het aantal mensdagen + tijdschema op het vlak: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ de dienstverlening aan de klanten</li> <li>○ de werkprocessen en -organisatie</li> <li>○ juridische aspecten</li> <li>○ de architectuur, het beheer en de keuze van de technologische infrastructuur</li> <li>○ de ontwikkeling, aanpassing en onderhoud van software</li> <li>○ het informatiebeheer (materiële beveiliging, bescherming persoonlijke levenssfeer)</li> <li>○ algemeen concept</li> <li>○ stappenplan en budgetraming voor implementatie</li> </ul> </li> </ul>
<p>De kandidaten leveren het werkplan aan onder punt 5.4 <u>van het inschrijvingsformulier</u>. Dat werkplan dient te voldoen aan de voorwaarden uitgezet onder criterium 4.c.</p>

## 5. Toekenningscriteria

Projectscores voor het opstellen van de projectrangschikking worden bepaald op basis van zes verschillende hoofdcriteria. De zes verschillende hoofdcriteria wegen met volgende percentages door in de uiteindelijke totaalscore van het project:

1) Maturiteit van het project: schaalbaarheid en toepasbaarheid op korte, middellange en lange termijn.	20 %
2) Innovatieve aard van het project en gebruik van "state of the art" technologie.	20 %
3) Bijdrage van het project tot de algemene sensibilisering rond 5G.	20 %
4) Bijdrage van het project tot duurzaamheid.	15 %
5) Bijdrage van het project tot de verbetering van de dienstverlening, efficiëntere werking of andere effecten.	15 %
6) Gebruik van artificiële intelligentie en Edge computing.	10 %

Aan het projectvoorstel wordt door het selectiecomité een score toegewezen op basis van het evaluatieraster hieronder. Het evaluatieraster beschrijft de zes hoofdcriteria. Voor elk hoofdcriterium worden daarnaast een aantal subcriteria uiteengezet. Aan die subcriteria hangen geen individuele wegingspercentages vast. De subcriteria dienen echter wel als basis voor het selectiecomité bij het afwegen van de sterktes en zwaktes van de verschillende projecten, en worden door het selectiecomité in rekening genomen bij het bepalen van de finale scores op de hoofdcriteria. Het selectiecomité rapporteert dan ook volgens dat evaluatieraster hoe het tot de scores toegewezen aan de hoofdcriteria gekomen is.

Evaluatieraster voor toekenningscriteria
1) Maturiteit van het project: schaalbaarheid en toepasbaarheid op korte-, middellange- en lange termijn.
1.1. In welke mate kan bestaande ervaring uit lopende of eerdere projecten helpen bij de voltooiing van dit project? In welke mate zijn de verschillende partners bekwaam genoeg om het werkplan uit te voeren?
1.2. In welke mate getuigen de aanpak en het werkplan van maturiteit? Met andere woorden, in welke mate getuigen de aanpak en het werkplan van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een weloverwogen aanpak</li> <li>• een duidelijke taakverdeling</li> <li>• een logisch gestructureerde, efficiënte en gedetailleerde methodologie</li> <li>• een realistisch opgestelde agenda met te leveren prestaties en op te leveren documenten</li> <li>• mogelijkheid te starten en te eindigen binnen de door de projectoproep beschouwde periode</li> <li>• uitvoerbaarheid binnen aangevraagde middelen</li> <li>• beschikbaarheid nodige vergunningen</li> <li>• enz.</li> </ul>
1.3. In welke mate zijn de doelstellingen en de concreet te verwachten resultaten schaalbaar (d.w.z. "synergieën met andere sectoren") op korte, middellange en lange termijn?
1.4. In welke mate zijn de doelstellingen en de concreet te verwachten resultaten toepasbaar op korte, middellange en lange termijn? Met toepasbaar wordt onder andere bedoeld dat er wordt gekeken in hoeverre het project leefbaar is (kosten/baten) en in hoeverre het project aantrekkelijk is voor eindgebruikers. Er wordt dus niet enkel gekeken naar technische toepasbaarheid.
1.5. In welke mate zijn voor het project benodigde chipsets/devices/... beschikbaar?
1.6. Zijn gelijkaardige projecten al elders getest/gebruikt?

1.7. In welke mate getuigt het project van een realistisch voorstel van projectbegroting dat overeenstemt met het werkplan en het financieel plan?
2) Innovatieve aard van het project en gebruik van “state of the art”-technologie.
2.1. In welke mate draagt het project bij tot de digitale transformatie? In welke mate wordt het project geïntegreerd in de digitale roadmap van de onderneming en in aanwezige IT/OT-systemen?
2.2. In welke mate bouwt het project verder op bestaande "state of the art"-technologie en in hoeverre gaat het daarin verder? Wat brengt het project (voor de verschillende partners) bij in vergelijking met gelijkaardige toepassingen op 4G of wifi?
2.3. In welke mate draagt 5G bij aan het project? Welke functionaliteiten (eMBB, URLLC, mMTC) van 5G worden benut?
3) Bijdrage van het project tot de algemene sensibilisering rond 5G.
3.1. Op welke manier dient het project het doel van sensibilisering? Via welke kanalen vindt die sensibilisering plaats? Wat is het communicatie-/marketingplan?
3.2. Wat is de doelgroep van het project? Wat is de grootte van die doelgroep?
3.3. Welke KPI's worden gehanteerd om de toename van awareness te meten?
4) Bijdrage van het project tot duurzaamheid.
4.1. In welke mate draagt het project bij tot vermindering van het energieverbruik en hoeveel bedragen de geschatte besparingen?
4.2. Hoeveel bedraagt de reductie in CO <sub>2</sub> -uitstoot ?
4.3. Hoe draagt dit project op termijn bij tot een positieve impact op klimaat en milieu (naast energieverbruik en CO <sub>2</sub> -uitstoot)?
5) Bijdrage van het project tot de verbetering van de dienstverlening, efficiëntere werking of andere effecten.
5.1. Waar in de waardeketen situeert het project zich? Is er sprake van een “end-to-endoplossing”?
5.2. Hoe schat u de verbeterde dienstverlening in (wat zijn de meetparameters en wat zijn de te verwachten resultaten)? In welke mate geeft het project blijk van organisatie-innovatie <sup>6</sup> ? Hoe verhoudt die verbetering zich tegenover het nulscenario (m.a.w. in vergelijking met 4G/wifi)?
5.3. Hoe wordt de verbeterde productiviteit van het project ingeschat (wat zijn de meetparameters en wat zijn de te verwachten resultaten)? In welke mate geeft het project blijk van procesinnovatie <sup>7</sup> ? Hoe verhoudt die verbetering zich tegenover het nulscenario (m.a.w. in vergelijking met 4G/wifi)?

<sup>6</sup> De toepassing van een nieuwe organisatiemethode in de bedrijfsvoering, in de organisatie op de werkvloer of in de externe betrekkingen van een onderneming, bijvoorbeeld door gebruik te maken van nieuwe of innovatieve digitale technologieën, met uitsluiting van veranderingen op basis van organisatiemethoden die al in gebruik zijn in de onderneming, veranderingen in de managementstrategie, fusies en acquisities, de stopzetting van een procedé, eenvoudige vervangings- en uitbreidingsinvesteringen, veranderingen die louter het gevolg zijn van prijswijzigingen voor productiefactoren, maatwerk, lokalisatie, gebruikelijke seizoens- en andere cyclische veranderingen en het verhandelen van nieuwe of sterk verbeterde producten;

<sup>7</sup> De toepassing van een nieuwe of sterk verbeterde productie- of leveringsmethode (daaronder begrepen aanzienlijke veranderingen in technieken, uitrusting of software), bijvoorbeeld door gebruik te maken van nieuwe of innovatieve digitale technologieën, met uitsluiting van geringe veranderingen of verbeteringen, verhogingen van de productie- of dienstverleningscapaciteit door de toevoeging van productie- of logistieke systemen die sterk gelijken op degene die al in gebruik zijn, de stopzetting van een procedé, eenvoudige vervangings- en uitbreidingsinvesteringen, veranderingen die louter het gevolg zijn van prijswijzigingen voor productiefactoren, maatwerk, lokalisatie, gebruikelijke seizoens- en andere cyclische veranderingen en het verhandelen van nieuwe of sterk verbeterde producten.

5.4. In hoeverre is er een aantrekkelijke business case? Wat is de verwachte “return on investment” en wat is het “break-evenpunt” voor het project?
5.5. Wat is de positieve impact op macroniveau? Wat zijn de positieve verwachte effecten voor België, onder meer op economisch, maar ook op sociaal vlak?
5.6. In hoeverre sluiten de doelstellingen van het project aan bij de uitdagingen in de sector waarbinnen het project zich situeert?
6) Gebruik van artificiële intelligentie en Edge computing.
6.1. In welke mate maakt het project gebruik van artificiële intelligentie en Edge computing?

De kandida(a)t(en) dient (/dienen gezamenlijk) via punten 6.1 t.e.m. 6.6 van het inschrijvingsformulier te beargumenteren waarom het project voldoet aan de criteria beschreven in het evaluatieraster.

## 6. Publieke verspreiding van resultaten gefinaliseerde projecten

### 6.1. Mededeling en beschikbaarstelling aan het publiek

Voor iedere te leveren prestatie en op te leveren document/deliverable in het projectvoorstel en beschreven in het werkplan (bedoeld in criterium 4.(2).c) van de oproep), worden de gerealiseerde resultaten grondig en uitvoerig toegelicht in het licht van de vooropgestelde doelstellingen. Die informatie wordt in de vorm van een *executive summary* via de gepaste kanalen publiekelijk verspreid.

De informatie wordt kosteloos publiekelijk toegankelijk gemaakt met het oog op de maximale verspreiding van de resultaten van het project via de gepaste kanalen (wetenschappelijke/sectorgebonden/websites en sociale media, specifieke of eigen website, jaarverslagen, documentatie van conferenties of seminars, enz.). De informatie wordt publiekelijk toegankelijk gehouden tot 5 jaar na de voltooiing van het project.

De referentie en/of de link naar de betreffende bron wordt gedeeld met de FOD Economie ter gelegenheid van de eindevaluatie van het project. De FOD Economie verwijst daarnaar verwijzen op de eigen website.

Elke begunstigde moet de FOD Economie van tevoren op de hoogte brengen van communicatieactiviteiten die een belangrijke media-impact kunnen hebben.

### 6.2. Vrijwaringsclausule

De begunstigde garandeert dat hij bij de uitvoering van het gesubsidieerde project de intellectuele eigendomsrechten zal respecteren.

De begunstigde vrijwaart de FOD Economie tegen alle vorderingen of eisen die door derden worden ingesteld m.b.t. het houderschap, de inhoud en de vorm van de creaties en resultaten die door de uitvoering van het huidige project worden vervaardigd en verbindt zich ertoe om alle kosten en schadevergoedingen voortvloeiend uit een vordering of eis van een derde op grond van een inbreuk op een intellectueel eigendomsrecht en/of ander recht, te dragen.

De begunstigde moet de FOD Economie op eerste verzoek bijstand verlenen en vrijwaren, indien de FOD Economie door derden aangesproken wordt op gronden waarvoor volgens dat artikel op de auteur een vrijwaringsplicht t.o.v. de FOD Economie rust.

### 6.3. Naamtekening

Tenzij de FOD Economie iets anders verzoekt of anders met partijen overeenkomt, of het onmogelijk is, wordt bij elke verspreiding van de resultaten (in welke vorm ook en inclusief elektronische verspreiding) het logo van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie weergegeven voor zover dat gebruikelijk is in het betrokken medium, en de tekst "Met de steun van de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie" vermeld. Wanneer het logo van de FOD Economie samen met een ander logo wordt weergegeven, wordt het logo van de FOD Economie op een voldoende opvallende plaats gezet.

Voor het nakomen van zijn verplichtingen in het kader van deze overeenkomst, mag elke begunstigde het logo van de FOD Economie gebruiken. Die bepaling geeft hem echter geen exclusief recht op het gebruik ervan. In dat opzicht kan het logo van de FOD Economie of elk soortgelijk handelsmerk of logo niet toegeëigend worden, noch door registratie noch op enigerlei andere wijze.

### 6.4. De verlening van een niet-exclusieve licentie

De begunstigde verleent aan de FOD Economie een niet-exclusief gebruiksrecht (niet-exclusieve licentie) op de eventuele resultaten van het project voor eigen doeleinden (bv. incorporatie in te ontwikkelen strategieën).

De prerogatieven op het gebied van intellectuele eigendomsrechten in verband waarvoor de begunstigde een niet-exclusieve licentie verleent aan de FOD Economie zijn de volgende:

- het recht tot reproductie in om het even welke vorm, in de Franse, Nederlandse, Duitse en Engelse taal van de resultaten of een deel ervan;
- het recht om de resultaten te vertalen of te laten vertalen in het Nederlands, Frans, Duits en/of Engels;
- het recht tot opname van (een gedeelte) van de resultaten op zijn website, een folder, boek, databank, multimedialwerk of anderszins en de verspreiding van de creaties;
- het recht om een gedeelte of de volledige resultaten te kopiëren (ongeacht in welke taal het werk zich bevindt) op geluids- en/of beeld dragers (o.a. geluidscassettes, beeldcassettes, cd, cd-rom, cd-i, internet, informatiesnelwegen, [elektronische] netwerken, elke andere elektronische exploitatie), en het recht tot openbaarmaking en verspreiding van die reproducties;
- het recht tot publieke mededeling (publieke op- of uitvoering) (bv. via voordrachten (voor een publiek), via radio of televisie) van een gedeelte of van de volledige resultaten, in ongewijzigde vorm, ongeacht de taal van de resultaten;
- het recht reclame te maken voor het project, daarbij gebruik makende van eventuele afbeeldingen, video's, documenten ... die gerealiseerd werden in het kader van het project en waarvan de begunstigde de rechthebbende is;
- het recht op mededeling aan het publiek.

De niet-exclusieve licentie wordt verleend voor de gehele beschermingsduur van de toepasselijke zijnde intellectuele rechten en andere rechten en voor de gehele wereld.

Voor de verlening van de niet-exclusieve licentie aan de FOD Economie ontvangt de begunstigde of auteur geen bijkomende vergoeding, naast de verleende subsidies.

De FOD Economie verspreidt het werk van de begunstigde onder zijn of haar naam, met de vermelding "*met steun van de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*" en gebruikt het officiële logo van de FOD Economie.

## 6.5. Wijzigingen van het werk

De FOD Economie, alsook zijn personeelsleden, hebben het recht de documenten van de dienstverlener aan te passen en te actualiseren, met inbegrip van het verbeteren van de spelling en grammatica en van de inhoud of de vorm.

## 6.6. Conferentie

Tenslotte kan de FOD Economie de begunstigde vragen om deel te nemen aan een publieke conferentie waarbij de begunstigde en uitvoerder van het project het gesubsidieerde project en de vooruitgang en resultaten toelicht.

## 7. Verwerking van persoonsgegevens

Het indienen van een kandidatuur houdt automatisch het verwerken in van bepaalde persoonsgegevens (naam, adres, cv ...). Die gegevens worden verwerkt volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming<sup>8</sup> ("AVG", ook gekend onder de meer courante benaming "General Data Protection Regulation" of kortweg "GDPR") en de toepasselijke Belgische wetgeving over gegevensbescherming.

### Verwerkingsverantwoordelijke

De verantwoordelijke voor de verwerking van uw gegevens is de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie (hierna "FOD Economie").

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie  
Vooruitgangstraat 50  
1210 Brussel

Contact: <https://economie.fgov.be/nl/ons-contacteren>

De verwerkingsverantwoordelijke wordt bijgestaan door een verantwoordelijke voor de gegevensbescherming ("Data Protection Officer" of DPO), te bereiken via [dpo@economie.fgov.be](mailto:dpo@economie.fgov.be) op hetzelfde adres.

### Doel en juridische basis voor de verwerking van uw gegevens

De door u verstrekte persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van de controle en opvolging van de subsidieaanvraag, die worden toegekend in het kader van een op te stellen Koninklijk Besluit houdende toekenning van een subsidie (art. 6.1 c) GDPR).

Als u bepaalde gegevens niet aanlevert (zoals uw cv), loopt u het risico dat uw aanvraag onontvankelijk wordt verklaard.

Weet dat uw gegevens op geen enkel moment onderworpen worden aan een geautomatiseerde besluitvorming, incl. profilering.

### Aan wie kunnen uw gegevens meegedeeld worden?

De gegevens die relevant zijn voor de toekenningsprocedure worden gedeeld met de leden van het evaluatiecomité en het opvolgingscomité, zodat zij een evaluatie en rangschikking kunnen opstellen van de projectvoorstellen.

Als er een financiële controle zou gebeuren via een gespecialiseerde consultant, worden hen ook de gegevens meegedeeld, in dat geval wel beperkt tot hetgeen noodzakelijk is voor het uitvoeren van de controle.

### Hoe lang worden uw gegevens bewaard?

De FOD Economie houdt uw gegevens bij tot 10 jaar na de voltooiing van het project.

### Wat zijn uw rechten?

Volgens de AVG heeft u het recht om de verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken:

- informatie te ontvangen over de verwerking van uw persoonsgegevens;
- inzage te krijgen in de persoonsgegevens die men over u bezit;
- onjuiste, onnauwkeurige of onvolledige persoonsgegevens te corrigeren;
- persoonsgegevens te wissen als die niet langer nodig zijn of als de verwerking ervan onrechtmatig is;

---

<sup>8</sup> Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

- bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens voor marketingdoeleinden of om redenen die op uw persoonlijke situatie betrekking hebben;
- van de verwerking van uw persoonsgegevens in specifieke gevallen te beperken;
- uw persoonsgegevens in machinaal leesbare vorm te ontvangen en ze door te sturen naar een andere verwerkingsverantwoordelijke („overdraagbaarheid van gegevens”);
- om beslissingen die u betreffen of u in ernstige mate raken en gebaseerd zijn op automatische verwerking van uw persoonsgegevens door natuurlijke personen worden genomen, en niet alleen door computers. U hebt in dat geval ook het recht om uw standpunt kenbaar te maken en de beslissing te betwisten.

Of u uw rechten al dan niet kunt uitoefenen, hangt af van de toepasbaarheid van de relevante bepalingen in de GDPR op die situatie. Uw aanvraag wordt alleszins behandeld binnen één maand na ontvangst van het verzoek. Als uw aanvraag complex is of onze diensten veel aanvragen moeten verwerken, dan wordt de termijn verlengd met 2 maand.

Om uw rechten uit te oefenen, stuurt u een e-mail of een brief naar onze verantwoordelijke voor gegevensbescherming, samen met een scan of een kopie van de voorkant van uw identiteitsbewijs, met daarop uw handtekening.

Om uw privacy en veiligheid te waarborgen, ondernemen wij de nodige stappen om uw identiteit te verifiëren voordat u de persoonsgegevens kunt bekijken en eventueel corrigeren.

Als u vragen heeft over hoe wij omgaan met de verwerking van uw persoonsgegevens, neem dan contact op met de DPO van de FOD Economie (contactgegevens zie hierboven).

## Klachten

Als u vindt dat de FOD Economie uw persoonsgegevens niet heeft verwerkt in overeenstemming met de geldende regelgeving, dan kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit:

Gegevensbeschermingsautoriteit  
Drukpersstraat 35  
1000 Brussel

[contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)



## Bijlagen

De bijlagen zijn te vinden op de website van de FOD Economie:

Bijlage 1 – Inschrijvingsformulier

Bijlage 2 – Checklist

Bijlage 3 – Standaardmodel subsidieovereenkomst

Bijlage 4 – [Benchmark Capgemini](#)