Bijlage III – Checklist voor een volledig dossier

**Tijdens een volledigheidsanalyse (als deel van de analyse inzake de beoordeling van de criteria) zal de aanwezigheid van volgende documenten in het dossier worden geverifieerd. Deze gevraagde documenten worden gevraagd voor elke projectpartner[[1]](#footnote-2), tenzij anders aangeduid.**

1. **Volledig ingevuld en een door alle partners ondertekend deelnemingsformulier.**

Het deelnemingsformulier wordt ingevuld door de kandidaat of desgevallend de consortiumleider en ondertekend (desgevallend door elke consortiumpartner)(zie deel 4 van het deelnemingsformulier “Verbintenissen”).

1. **Werkplan**

De steunaanvraag bevat een gedetailleerde beschrijving van het tijdschema van het project met een werkplan met te leveren prestaties en eventueel op te leveren documenten cf. hoofdstuk 3.1 d).

1. **Uitsluitingscriteria**

Indien van toepassing, bezorgt de kandidaat in het kader van hoofdstuk “3.2. Uitsluitingscriteria” de nodige bewijzen die aantonen dat hij over een schuldvordering beschikt (punt II) of corrigerende maatregelen getroffen heeft (punt III).

1. **Curricula vitae**

In het kader van hoofdstuk “3.3 Operationele capaciteit”: de kandidaat bezorgt de curricula vitae van alle personen die met de uitvoering van het project belast zouden zijn.

1. **Uittreksel strafregister voor de betrokken rechtspersonen**

In het kader van hoofdstuk “3.3 b) Integriteit van de deelnemende rechtspersonen”: de kandidaten dienen een recent uittreksel (van maximaal 6 maanden oud) uit het strafregister te bezorgen voor de **rechts**persoon van **elke** projectpartner.”

1. **Onderaannemers**

In het kader van hoofdstuk “3.3 c) Beroep op onderaannemers”: de kandidaat levert een ondertekende offerte of een contract onder opschortende voorwaarde van het verkrijgen van de gevraagde steun.

1. **Voorstel van projectbegroting**

Zie hoofdstuk 3.4 a) van de projectoproep.

1. **Voldoende economische en financiële draagkracht**

Zie hoofdstuk 3.4 b). Het betreft:

* Jaarrekeningen (indien niet gepubliceerd) en interne balans
* een financieel plan voor wat betreft de niet-gesubsidieerde financiële middelen.

1. **De-minimisverklaring op eer**

Zie bijlage II

De FOD Economie kan de kandidaat tijdens de procedure te allen tijde verzoeken bijkomende ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. De kandidaat is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken voor te leggen indien en voor zover de FOD Economie de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat

1. Een eventuele onderaannemer wordt niet aanzien als projectpartner. Voor onderaannemers moeten deze documenten niet worden aangeleverd. [↑](#footnote-ref-2)