Bijlage I – Deelnemingsformulier

**Voor alle informatie over de indiening van een projectvoorstel en de betrokken voorwaarden verwijzen we integraal naar de projectoproep van 2022 :** [**https://economie.fgov.be/nl/themas/online/projectoproep-digitale**](https://economie.fgov.be/nl/themas/online/projectoproep-digitale)**.**

De kandidaten worden verzocht om - uiterlijk op **15 juli 2022 -** hun projectvoorstel door middel van dit deelnemingsformulier in te dienen. Het volledige dossier (i.e. ondertekend deelnemingsformulier en alle gevraagde bijlagen) wordt **digitaal ingediend via e-mail** naar de specifieke projectmailbox van de FOD Economie: [bedigitaltogether@economie.fgov.be](mailto:bedigitaltogether@economie.fgov.be).

**Gelieve elk punt (en eventuele voetnoot) zorgvuldig te lezen. Onvolledige formulieren kunnen leiden tot de onontvankelijkheid van de aanvraag (zie hoofdstuk 3.2).**

# Identificatie van de kandida(a)t(en)

##### Identificatie van de kandidaat / kandidaten en eindverantwoordelijke(n) van het project

In geval van meerdere partners wordt de consortiumleider[[1]](#footnote-2) van het project als eerste vermeld en als zodanig benoemd)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kandidaat 1 (consortiumleider in geval van meerdere partners)** | |
| **Maatschappelijke naam** | [Vul hier in] |
| **Adres van de maatschappelijke zetel** | [Vul hier in] |
| **Rechtsvorm** | [Vul hier in] |
| **Grootte van de onderneming** | [Vul hier in] |
| **Ondernemingsnummer** | [Vul hier in] |
| **Voornaamste activiteit** | [Vul hier in] |
| **Website** | [Vul hier in] |
| **Relatie tot andere leden (indien van toepassing)[[2]](#footnote-3)** | [Vul hier in] |
| **Kandidaat 2** | |
| … | [Vul hier in] |

##### Contactpersoon (single point of contact) + eventuele back-up van deze persoon

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam SPOC (van de eventuele consortiumleider)** | [Vul hier in] |
| **Contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres) van de SPOC** | [Vul hier in] |
| **Naam back-up** | [Vul hier in] |
| **Contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres) van back-up** | [Vul hier in] |

# Beschrijving van het project

##### Samenvatting van het project

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel** | [Vul hier in] |
| **Acroniem** | [Vul hier in] |
| **Verwachte duur (maximumduur tot Q4 2023)** | [Vul hier in] |
| **Plaats van uitvoering** | [Vul hier in] |
| **Startdatum (vanaf 2023)** | [Vul hier in] |
| **Verwachte datum van afronding** | [Vul hier in] |
| **Thema waaronder project wordt ingediend[[3]](#footnote-4)** | [Vul hier in] |

##### Beknopte samenvatting van het project (max 1,5 pagina in totaal)

|  |
| --- |
| [Vul hier in] |

##### Samenvatting van het budget

|  |  |
| --- | --- |
| **Totaal projectbudget (€)** | [Vul hier in] |
| **Eigen inbreng[[4]](#footnote-5) (€)** | [Vul hier in] |
| **Onderverdeling subsidie per consortiumlid (indien van toepassing)[[5]](#footnote-6) (€)** | [Vul hier in] |
| **Andere bijdragen[[6]](#footnote-7) (€)** | [Vul hier in] |

##### Gedetailleerde beschrijving van het project met inbegrip van de aangewende methodologieën (maximaal 6 bladzijden)

|  |
| --- |
| [Vul hier in] |

# Beschrijving en argumentatie op welke wijze aan de criteria is voldaan

## Motivering materiële ontvankelijkheidscriteria

De materiële ontvankelijkheid van elk voorstel wordt in eerste instantie nagegaan door middel van een toetsing van de door de kandidaten verstrekte inlichtingen in het deelnemingsformulier en de bijlagen, op grond van de materiële ontvankelijkheidscriteria beschreven in hoofdstuk 3.1 van de oproep.

##### 3.1 a) Correcte, tijdige en volledige indiening van het dossier

Controle door de FOD Economie

##### 3.1 b) Hoedanigheid van de kandidaat/kandidaten

Zie hierboven: 1. Identificatie van de kandidaten

##### 3.1 c) Toon aan dat de aangevraagde subsidiëring aansluit bij het toepassingsgebied van de projectoproep en geef een verklaring waarom het projectvoorstel valt onder of aansluiting vindt bij het thema waaronder het projectvoorstel wordt ingediend

|  |
| --- |
| [Vul hier in] |

##### 3.1 d) Geef een gedetailleerde beschrijving van het tijdschema van het project met een werkplan met te leveren prestaties en eventueel op te leveren documenten opgesplitst per jaar, taken en opvolgingsvergaderingen.

***Het is toegestaan hiervoor een eigen sjabloon te gebruiken, indien dit de duidelijkheid kan bevorderen.***

|  |
| --- |
| [Vul hier in] |

##### 3.1 e) Motiveer hoe het project ten dienste staat van de Belgische maatschappij en uitgevoerd zal worden in België en hoe het project rekening houdt met de verschillende economische en maatschappelijke aspecten gelinkt aan digitale inclusie en specifiek “Women in Digital” in België

|  |
| --- |
| [Vul hier in] |

## Motivering uitsluitingscriteria

##### Valt de kandidaat (of consortiumpartner) onder één of meerdere uitsluitingscriteria bepaald in hoofdstuk 3.2, deel I?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nee |
|  | Ja |

##### Valt de kandidaat (of consortiumpartner) onder één of meerdere uitsluitingscriteria bepaald in hoofdstuk 3.2, deel II?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nee |
|  | Ja, maar geen schuldvordering |
|  | Ja en schuldvordering. Lever het gevraagde bewijsmateriaal in bijlage |

##### Valt de kandidaat (of consortiumpartner) onder één of meerdere uitsluitingscriteria bepaald in hoofdstuk 3.2, deel III?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nee |
|  | Ja, maar geen corrigerende maatregelen genomen |
|  | Ja en corrigerende maatregelen genomen. Lever het gevraagde bewijsmateriaal in bijlage |

##### Eventuele opmerkingen van de kandidaat:

|  |
| --- |
| [Vul hier in] |

## Motivering operationele capaciteit

##### Voldoende technische of beroepsbekwaamheid

De kandidaat bezorgt via een bijlage de cv’s van alle personen die met de uitvoering van het project belast zullen worden, alsook een recent uittreksel uit het strafregister voor de rechtspersoon voor elke projectpartner[[7]](#footnote-8).

Eventuele bijkomende informatie die nuttig kan zijn, kan hier meegedeeld worden.

|  |
| --- |
| [Vul hier in] |

##### Beschrijving van de taakverdeling en van het eventueel beroep op onderaannemers (maximaal 4 bladzijden)

Indien de kandidaat voor de uitvoering van het project zal samenwerken met onderaannemers, wordt de identiteit hiervan duidelijk aangegeven en dient respectievelijk een offerte in die zin te worden bezorgd of een contract onder opschortende voorwaarde van het verkrijgen van de gevraagde steun.

|  |
| --- |
| [Vul hier in] |

## Motivering financiële capaciteit

##### 3.4 a) Geef een voorstel van projectbegroting[[8]](#footnote-9), rekening houdende met de in aanmerking komende kosten zoals beschreven in hoofdstuk 4.3

Te leveren in bijlage

##### 3.4 b) Toon aan dat u en eventuele projectpartners over voldoende economische en financiële draagkracht beschikken

Te leveren in bijlage

* Jaarrekeningen (indien niet gepubliceerd) en interne balans
* Financieel plan niet-gesubsidieerde financiële middelen

## Motivering toekenningscriteria

De kandidaat dient zo duidelijk mogelijk aan te tonen en te motiveren in welke mate door zijn projectvoorstel voldaan is aan de in de projectoproep beschreven toekenningscriteria.

##### Aanwezige expertise/knowhow

De kandidaat heeft reeds de vereiste cv’s geleverd in het kader van punt 3.3. Eventuele bijkomende informatie of toelichting kan hier gegeven worden, indien de kandidaat dit nuttig acht.

|  |
| --- |
| [Vul hier in] |

##### Realistisch karakter: werkplan en performante aanpak

Hier wordt het werkplan beoordeeld (zie ook hoofdstuk 3.2 d) van de projectoproep). Eventuele bijkomende informatie of toelichting kan hier gegeven worden, indien de kandidaat dit nuttig acht.

|  |
| --- |
| [Vul hier in] |

##### Positief hefboomeffect op de integratie van vrouwen in de digitale sector op lange termijn

|  |
| --- |
| [Vul hier in] |

##### Originaliteit en innoverend karakter van het project

|  |
| --- |
| [Vul hier in] |

# Vrijwillige bijlagen

Indien gewenst, kan de kandidaat hier vrijwillige bijlagen toevoegen. De vrijwillige bijlagen tellen in totaal maximaal 25 pagina’s.

# Verbintenissen

Door ondertekening van dit formulier:

* verklaart de kandidaat op eer dat de in dit formulier en zijn bijlagen verstrekte informatie waarheidsgetrouw, juist en volledig is;
* verklaart de kandidaat op eer over voldoende economische en financiële draagkracht te beschikken, zoals verduidelijkt in hoofdstuk 3.4 b) III van de projectoproep
* verklaart de kandidaat dat het project geen commercieel doel heeft.
* verbindt de kandidaat er zich toe om de toegekende publieke middelen als een goede huisvader te beheren en het project op de meest efficiënte wijze uit te voeren;
* verbindt de kandidaat er zich toe om op loyale wijze mee te werken aan eventuele opvolgingsvergaderingen, zoals vastgelegd in het projectschema, aan de voorbereiding van de voortgangsverslagen en aan de financiële controles;
* bevestigt de kandidaat op de indieningsdatum van de steunaanvraag geen achterstallige schulden te hebben bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en geen procedure op basis van Europees of nationaal recht te hebben lopen waarbij toegekende steun wordt teruggevorderd;
* verbindt de kandidaat zich tot de strikte naleving van de wettelijke informatie- en raadplegingsprocedures bij collectief ontslag;
* verbindt de kandidaat er zich toe om de FOD Economie onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen van enige gebeurtenis of omstandigheid welke een impact heeft of kan hebben op de ononderbroken en zorgvuldige uitvoering van het gesteunde project;
* bevestigt de kandidaat dat hij/zij begrijpt dat als verbintenissen niet worden nageleefd, de eventueel ontvangen steun moet worden terugbetaald en dat hij/zij onherroepelijk wordt uitgesloten van elke eventuele huidige of toekomstige deelname aan projectoproepen van de FOD Economie;
* verbindt de kandidaat zich ertoe om de nodige deliverables en documenten te leveren in overeenstemming met hoofdstuk 6 van de projectoproep en eventueel op verzoek van de FOD Economie deel te nemen aan een publieke conferentie;
* verklaart de kandidaat dat hij/zij, desgevallend gezamenlijk, de hoofdverantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit project zal opnemen en aldus hoofdelijk en ondeelbaar gehouden kan worden tot nakoming van de hierboven vermelde verbintenissen;
* heeft kennis genomen van de gegevensbeschermingsverklaring, zoals opgenomen in de projectoproep.

**Handtekening(en)**[[9]](#footnote-10) van alle betrokken partners van het project, voorafgegaan door de datum, de naam en hoedanigheid van de ondergetekende(n). Deze persoon is gemachtigd om de organisatie juridisch te vertegenwoordigen en te verbinden.

***Gelezen en goedgekeurd***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kandidaat 1 (consortiumleider in geval van meerdere partners)** | |
| **Datum** |  |
| **Naam** |  |
| **Functie** |  |
| **Handtekening** |  |
| **Kandidaat 2 (indien van toepassing)** | |
| **Datum** |  |
| **Naam** |  |
| **Functie** |  |
| **Handtekening** |  |
| **Kandidaat 3 (indien van toepassing)** | |
| **Datum** |  |
| **Naam** |  |
| **Functie** |  |
| **Handtekening** |  |
| **Kandidaat …** | |
| **Datum** |  |
| **Naam** |  |
| **Functie** |  |
| **Handtekening** |  |

1. Met “consortiumleider” wordt de organisatie/projectpartner bedoeld die de verschillende andere projectpartners van het project vertegenwoordigt. De communicatie met de FOD Economie verloopt via de contactpersoon van de consortiumleider. Toekomstige betalingen aan begunstigden zullen ook gestort worden op het rekeningnummer van de consortiumleider. [↑](#footnote-ref-2)
2. Vermeld, indien van toepassing, de naam van de consortiumleden waaraan deze aanvrager verwant is en de mate van afhankelijkheid. [↑](#footnote-ref-3)
3. Transversale projectvoorstellen kunnen mogelijk aansluiting vinden bij meerdere thema’s tegelijk. Echter kan een projectvoorstel slechts onder maximaal 1 thema worden ingediend en wordt aan de projectindiener gevraagd om in het deelnemingsformulier het meest toepasselijke thema aan te duiden waaronder het projectvoorstel effectief wordt ingediend. [↑](#footnote-ref-4)
4. Bij een individuele aanvrager: eigen inbreng. In geval van een consortium: inbreng van alle consortiumleden samen. [↑](#footnote-ref-5)
5. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de drempels van de de-minimisverordening (bijage II) [↑](#footnote-ref-6)
6. Overige bijdragen van andere bronnen dan de projectaanvrager(s) [↑](#footnote-ref-7)
7. Voor een checklist van de gevraagde documenten/attesten wordt verwezen naar bijlage 3 van de oproep. [↑](#footnote-ref-8)
8. Er wordt geen standaard sjabloon beschikbaar gesteld voor de projectbegroting, omdat een projectbegroting sterk kan verschillen van project tot project. Het is wel belangrijk dat de verschillende kostencategorieën duidelijk opgenomen worden (personeelskosten, uitrustingskosten, onderaanneming,…) en dit conform de vereisten van de projectoproep. [↑](#footnote-ref-9)
9. Rechtsgeldige, gekwalificeerde elektronische handtekeningen (bijvoorbeeld met e-ID) worden aanvaard. Ook een scan van een handgeschreven handtekening wordt aanvaard. Zie ook hoofdstuk 2 van de oproep. [↑](#footnote-ref-10)