**Zones blanches : appel à projets 2022**

**Annexe I- Formulaire de participation**

# Identification et informations administratives

## Identification du candidat

|  |  |
| --- | --- |
| **Candidat 1** | |
| Dénomination légale du candidat | [Compléter ici] |
| Adresse: | [Compléter ici] |
| Forme juridique | [Compléter ici] |
| Taille de l’entreprise | [Compléter ici] |
| Activité principale | [Compléter ici] |
| Secteur économique au sein duquel le candidat est actif (au niveau du groupe NACE) | [Compléter ici] |
| Pays dans lequel le candidat est enregistré | [Compléter ici] |
| Numéro d’entreprise : | [Compléter ici] |
| Site web : | [Compléter ici] |
| Données de propriété[[1]](#footnote-1) | [Compléter ici] |
| Relation avec les autres membres du consortium[[2]](#footnote-2) | [Compléter ici] |
| Personne de contact 1 (nom, adresse e-mail et numéro de téléphone) | [Compléter ici] |
| Personne de contact 2 (nom, adresse e-mail et numéro de téléphone) | [Compléter ici] |
| Personne de contact 3 (nom, adresse e-mail et numéro de téléphone) | [Compléter ici] |
| Personne de contact… | [Compléter ici] |
| **Candidat 2 (le cas échéant)** | |
| Fournir les mêmes informations que celles demandées pour le candidat 1 | |
| **Candidat… (le cas échéant)** | |
| Fournir les mêmes informations que celles demandées pour le candidat 1 | |

## Identification sous-traitant(s)

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-traitant** | |
| Dénomination légale du sous-traitant/fournisseur | [Compléter ici] |
| Adresse: | [Compléter ici] |
| Forme juridique | [Compléter ici] |
| Taille de l’entreprise | [Compléter ici] |
| Activité principale | [Compléter ici] |
| Secteur économique au sein duquel le candidat est actif (au niveau du groupe NACE) | [Compléter ici] |
| Pays dans lequel le candidat est enregistré: | [Compléter ici] |
| Numéro d’entreprise : | [Compléter ici] |
| Site web : | [Compléter ici] |
| Données de propriété[[3]](#footnote-3) | [Compléter ici] |
| Relation avec les autres membres du consortium[[4]](#footnote-4) | [Compléter ici] |
| Personne de contact 1 (nom, adresse e-mail et numéro de téléphone) | [Compléter ici] |
| Personne de contact 2 (nom, adresse e-mail et numéro de téléphone) | [Compléter ici] |
| Personne de contact… | [Compléter ici] |
| **Sous-traitant 2** | |
| Fournir les mêmes informations que celles demandées pour le sous-traitant 1 | |
| **Sous-traitant ...** | |
| Fournir les mêmes informations que celles demandées pour le sous-traitant 1 | |

## SPOC (single point of contact) et suppléant

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : | [Compléter ici] |
| Prénom : | [Compléter ici] |
| Fonction : | [Compléter ici] |
| Adresse mail : | [Compléter ici] |
| Numéro de téléphone: | [Compléter ici] |

## Déclaration d’autres aides publiques

* Indiquez dans le tableau ci-dessous toutes les aides publiques reçues ou qui seront reçues directement et/ou indirectement en lien avec la proposition de projet.
* Indiquez « NÉANT » si aucune autre aide publique n’est reçue
* Reprenez le tableau pour chaque aide publique reçue.

|  |  |
| --- | --- |
| **Candidat 1** | |
| Nom du bénéficiaire de subvention[[5]](#footnote-5) | [Compléter ici] |
| Autorité d’octroi | [Compléter ici] |
| Montant de la subvention (€) | [Compléter ici] |
| Nom et description de la subvention | [Compléter ici] |

|  |
| --- |
| **Candidat 2 (le cas échéant)** |
| Fournir les mêmes informations que celles demandées pour le candidat 1 |
| **Candidat… (le cas échéant)** |
| Fournir les mêmes informations que celles demandées pour le candidat 1 |

# Brève description générale du projet

Lors d'une inscription à plusieurs clusters, ces informations sont communiquées par cluster.

## Résumé du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Titre | [Compléter ici] |
| Acronyme | [Compléter ici] |
| Cluster | [Compléter ici] |
| Date de début (les projets doivent avoir débuté au plus tard le 31 mars 2023) | [Compléter ici] |
| Date de clôture estimée (les projets doivent être clôturés pour le 31 décembre 2024 au plus tard) | [Compléter ici] |

## Résumé succinct du projet : résumez également les raisons de l’adéquation.

|  |
| --- |
| [Compléter ici] |

## Durée estimée du projet (date de fin maximale le 31 décembre 2024) et lieu d’exécution du projet

|  |
| --- |
| [Compléter ici] |

## Coût total de l’exécution complète du projet

|  |
| --- |
| [Compléter ici] |

## Montant des subsides demandés

|  |
| --- |
| [Compléter ici] |

# Analyse d’exclusion

## Le candidat déclare sur l'honneur qu'il ne se trouve pas dans l'un des motifs d'exclusion (du chapitre 3.2 de l'appel à projets), ou qu'il a pris des mesures le rendant éligible à la subvention demandée pour le projet des zones blanches.

|  |
| --- |
| [Compléter ici] |

## Le candidat joint en annexe un extrait du casier judiciaire pour la personne morale (datant de 3 mois maximum) et les éventuelles mesures correctives.

|  |
| --- |
| [Compléter ici] |

# Analyse opérationnelle

## Le candidat déclare sur l’honneur qu’il a la capacité opérationnelle de déployer le réseau requis en temps voulu et qu’il dispose de l’expérience et des ressources nécessaires à cet effet.

|  |
| --- |
| [Compléter ici] |

## Le candidat indique quelle partie du déploiement sera sous-traitée, ainsi que le nom et l’adresse des sous-traitants concernés et décrit le type d’arrangement contractuel pour tous les sous-traitants concernés .

|  |
| --- |
| [Compléter ici] |

# Analyse financière

## Le candidat peut démontrer via les comptes annuels et le bilan interne (des deux exercices les plus récents) qu’il dispose d’une capacité économique et financière suffisante

|  |
| --- |
| [Compléter ici] |

## Fournissez un plan financier détaillé/un aperçu des moyens subventionnés et non subventionnés nécessaires pour déployer le réseau.

|  |
| --- |
| [Compléter ici] |

## Le candidat déclare sur l’honneur qu’il dispose de la capacité économique et financière suffisante pour réaliser le déploiement dans des circonstances normales (en ce qui concerne le financement non subventionné du déploiement).

|  |
| --- |
| [Compléter ici] |

# Description détaillée du projet[[6]](#footnote-6)

## Donnez une description détaillée du calendrier du déploiement avec un plan de travail des prestations à fournir et des documents éventuellement à fournir en fonction des périodes de rapportage indiquées dans l’appel. Démontrez que les exigences minimales décrites au point 1.3 de l'appel seront respectées.

|  |
| --- |
| [Compléter ici] |

## Décrivez la technologie que le candidat souhaite utiliser. Si le candidat propose une technologie considérée comme VHCN selon le critère 3 des lignes directrices de l’ORECE pour VHCN, il doit également ajouter des preuves que la solution proposée peut atteindre les seuils de performance formulés, dans les conditions définies dans ces lignes directrices.

|  |
| --- |
| [Compléter ici] |

# Offre initiale

Si une offre est émise pour plusieurs clusters, reprendre les informations ci-dessous par cluster.

|  |  |
| --- | --- |
| Cluster | [Compléter ici] |
| Budget total du projet (€) | [Compléter ici] |
| Apport (propre)[[7]](#footnote-7)(€) | [Compléter ici] |
| Autres contributions[[8]](#footnote-8) (€) | [Compléter ici] |
| Demande de cofinancement (€) | [Compléter ici] |
| Ratio de cofinancement maximum[[9]](#footnote-9) (%) | [Compléter ici] |

# Autres engagements

En signant ce formulaire, le candidat :

* déclare sur l’honneur que les informations fournies dans ce formulaire et ses annexes sont conformes à la réalité, correctes et complètes ;
* déclare que les investissements pour lesquels il soumet sa candidature ne seraient pas réalisés dans les trois prochaines années et qu’il n’existe aucun projet d’investissement pour développer un réseau d’accès ultra-rapide.
* déclare sur l'honneur qu'il ne se trouve pas dans l'un des motifs d'exclusion (du chapitre 3.2 de l'appel à projets), ou qu'il a pris des mesures le rendant éligible à la subvention demandée pour le projet des zones blanches ;
* déclare sur l'honneur qu'il est opérationnellement capable de déployer le réseau souhaité en temps opportun et dispose de l'expérience et des ressources nécessaires pour ce faire ;
* déclare sur l'honneur avoir la capacité économique et financière suffisante pour mener à bien le déploiement dans des circonstances normales (au regard du financement non subventionné du déploiement) ;
* déclare sur l'honneur qu'il n'est pas une entreprise en difficulté au sens de l'art. 2.18 du RGEC, notamment en ce qui concerne les critères c) et d). Une vérification numérique sera effectuée sur la base des documents présentés ;
* s’engage à collaborer loyalement aux réunions de suivi éventuelles telles que fixées dans le calendrier du projet, à la préparation de rapports d’avancement et aux contrôles financiers ;
* s’engage à immédiatement informer le SPF Economie par écrit de tout évènement ou circonstance qui a ou est susceptible d’avoir une incidence sur la continuité et la bonne mise en œuvre du projet ;
* certifie comprendre que si ses engagements devaient ne pas être tenus, les aides éventuellement reçues devront être remboursées et que toute participation éventuelle, actuelle ou future, à des appels à projets du SPF Economie serait irrémédiablement exclue ;
* s’engage à fournir les livrables et documents nécessaires conformément au chapitre 6 de l’appel à projets et éventuellement à participer, à la demande du SPF Economie, à une conférence publique;
* déclare qu'il assume conjointement, le cas échéant, la responsabilité principale de la mise en œuvre de ce projet et peut donc être tenu solidairement et indivisiblement au respect des engagements susmentionnés ;
* a pris connaissance de la déclaration de protection des données, telle que reprise dans l'appel à projet.

**Signature(s)**[[10]](#footnote-10) de tous les partenaires concernés du projet, précédée(s) de la date, du nom et qualité du signataire/des signataires. Cette personne est habilitée à représenter et à engager juridiquement l'organisation.

**Lu et approuvé**

|  |  |
| --- | --- |
| **Candidat 1 (chef de consortium en cas de plusieurs partenaires)** | |
| **Date** |  |
| **Nom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Signature** |  |
| **Candidat 2 (le cas échéant)** | |
| **Date** |  |
| **Nom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Signature** |  |
| **Candidat 3 (le cas échéant)** | |
| **Date** |  |
| **Nom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Signature** |  |
| **Candidat ...** | |
| **Date** |  |
| **Nom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Signature** |  |

1. Par ex. la propriété est-elle directement dans les mains des actionnaires ou d’une autre organisation, auquel cas les détails de l’organisation et le pourcentage de propriété doivent être communiqués. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indiquez, si applicable, le nom des membres du consortium auquel ce demandeur est associé et le degré de dépendance. [↑](#footnote-ref-2)
3. Par ex. la propriété est-elle directement dans les mains des actionnaires ou d’une autre organisation, auquel cas les détails de l’organisation et le pourcentage de propriété doivent être communiqués. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indiquez, si applicable, le nom des membres du consortium auquel ce demandeur est associé et le degré de dépendance. [↑](#footnote-ref-4)
5. Indiquez clairement à quel demandeur ce bénéficiaire est lié (en cas d’entités liées). [↑](#footnote-ref-5)
6. En cas de consortium : applicable à tous les partenaires. [↑](#footnote-ref-6)
7. Les subventions seront accordées sur la base d’un modèle incitatif propre. Les candidats doivent assurer un cofinancement d'au moins 50% au moyen de leurs fonds propres ou fonds levés. [↑](#footnote-ref-7)
8. Contributions provenant de sources autres que le(s) demandeur(s) du projet. [↑](#footnote-ref-8)
9. Ratio de cofinancement = « Demande de cofinancement (€) » / « budget total du projet (€) ». [↑](#footnote-ref-9)
10. Le formulaire d’inscription doit être signé par une signature électronique qualifiée et juridiquement valable (par exemple, avec e-ID). [↑](#footnote-ref-10)