Annexe V – Modèle de rapport de intermédiaire et de rapport final

**Rapport intermédiaire/Rapport final concernant la réalisation des termes et conditions de l’arrêté de subvention, la convention de subvention et l’évaluation à la lumière des critères de l’appel à projet**

**NB: l’utilisation d’un template propre est autorisée si cela s’avère plus efficace pour le bénéficiaire. Les éléments ci-dessous doivent toutefois y figurer.**

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICATION DU(DES) BÉNÉFICIAIRE(S)**
 |
| **Titre ou acronyme du projet :** **Date du début du projet :****Date du présent rapport :****Indication qu’il s’agit d’un rapport intermédiaire ou d’un rapport final :** |
| **RAPPORT INTERMEDIAIRE** |
| 1. **STADE ATTEINT/PHASE DANS L’EXÉCUTION DU PROJET**
 |
| *Veuillez cocher l’affirmation qui convient :* |
|[ ]  **le projet a jusqu’à ce jour été exécuté conformément à la proposition de projet qui contient un plan d’action et un calendrier et les délivrables ont été livrés à temps** |
|[ ]  **l’exécution diffère du plan d’action sans qu’un impact important soit attendu sur le résultat final** |
|[ ]  **le plan d’action contenu dans la proposition de projet avec un calendrier n’a manifestement pas été respecté, les écarts survenus/l’absence de réalisations ayant des implications considérables sur l’exécution avec un impact important sur les moyens engagés**  |
| *Veuillez donner un aperçu des activités exécutées dans ce projet et faites à chaque fois le lien avec le plan d’action/plan de travail initial, et indiquez dans quelle mesure et avec quels efforts cela a été réalisé. Cet aperçu doit permettre d’estimer si les moyens prévus ont été engagés pour les activités pour lesquelles la subvention avait été octroyée.**Si un rapport intermédiaire a été introduit précédemment, les informations y reprises ne doivent pas être répétées.* |
| [Compléter ici] |
| 1. **PERSPECTIVE SUR LA RÉALISATION/VALORISATION DU PROJET**
 |
| *Veuillez cocher l’affirmation qui convient :* |
|[ ]  **les objectifs visés dans la proposition de projet restent réalisables** |
|[ ]  **une incertitude supplémentaire existe en ce qui concerne la réalisation des objectifs, mais le projet n’est pas remis en question sur le fond**  |
|[ ]  **les objectifs visés ne sont manifestement pas (suffisamment) réalisables et le projet doit être adapté**  |
| *Indiquez les principaux résultats et analysez clairement quelle progression a déjà eu lieu dans la réalisation des objectifs du projet. Expliquez en particulier les différences majeures par rapport aux objectifs initiaux, et décrivez leur impact.* |
| [Compléter ici] |
| 1. **CIRCONSTANCES EXTERNES MODIFIÉES OU CHANGEMENTS CHEZ LES BÉNÉFICIAIRES OU LES EXÉCUTANTS**
 |
| *Veuillez cocher l’affirmation qui s’applique :* |
|[ ]   **il n’existe pas de circonstances modifiées pertinentes qui influencent fortement la réalisation du projet**  |
|[ ]  **il existe des changements chez les bénéficiaires ou les exécutants, mais la réalisation du projet n’est pas compromise** |
|[ ]  **il existe des circonstances internes ou externes modifiées qui influencent fortement la réalisation du projet**  |
| *Si vous avez coché l’option 2 ou 3, expliquez la suite du déroulement du projet et expliquez clairement les changements par rapport aux perspectives lors du commencement du projet.* |
| [Compléter ici] |
| **RAPPORT FINAL** |
| **5. RÉSULTATS ATTEINTS ET CONTRIBUTION RESULTAT FINAL**  |
| *Expliquez dans quelle mesure les objectifs visés dans la proposition de projet sont atteints. Expliquez en particulier les différences majeures par rapport aux objectifs visés dans la proposition de projet, et décrivez leur impact. Énumérez à cet égard tous les livrables proposés dans le plan de travail initial en indiquant lesquels d’entre eux ont été livrés, ainsi qu’une explication claire des résultats/conclusions qui en résultent.* |
| [Compléter ici] |