



## 5G-pilootprojecten Projectoproep 2023



**FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie**

Vooruitgangstraat 50  
1210 Brussel  
Ondernemingsnummer: 0314.595.348



0 0800 120 33 (gratis nummer)



facebook.com/FODEconomie



@FODEconomie



linkedin.com/company/fod-economie (tweetalige pagina)



instagram.com/fodeconomie



youtube.com/user/FODEconomie



<https://economie.fgov.be>

Verantwoordelijke uitgever:  
Séverine Waterbley  
Voorzitter van het Directiecomité  
Vooruitgangstraat 50  
1210 Brussel

E-mail: [5Gprojects@economie.fgov.be](mailto:5Gprojects@economie.fgov.be)

Internetversie

## INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING.....	5
1.1.	Context en algemeen doel.....	5
1.2.	Benchmark Capgemini.....	5
1.3.	Doelpubliek van de oproep .....	6
1.4.	Maximale duur en budget per project .....	6
1.5.	Totaal beschikbaar budget.....	6
2.	INSTRUCTIES VOOR DE INDIENING VAN EEN AANVRAAG EN PROCEDURE .....	8
2.1.	Praktische aspecten.....	8
2.2.	Toelichting verdere procedure .....	9
2.2.1.	Inhoud van de steunaanvraag.....	9
2.2.2.	Selectiecomité .....	9
2.2.3.	Opvolgingscomité.....	9
2.2.4.	Selectieprocedure.....	10
2.2.5.	Te sluiten subsidieovereenkomst en koninklijk besluit .....	10
2.2.6.	Verdere opvolging na toewijzing van de subsidieaanvraag.....	10
2.2.7.	Publicatie .....	10
2.3.	Indicatief kalender .....	11
3.	EVALUATIECRITERIA.....	12
3.1.	Fase I: Ontvankelijkheidsanalyse .....	12
3.1.1.	Ontvankelijkheidscriteria.....	12
3.1.2.	Volgorde en lijst met verplichte en vrijblijvende documenten.....	15
3.2.	Fase II: Uitsluitingsanalyse.....	16
3.2.1.	Uitsluitingsgronden .....	16
3.2.2.	Overige uitsluitingsgronden.....	19
3.3.	Fase III: Geschiktheidsanalyse .....	20
3.4.	Fase IV: Toekenningsanalyse .....	24
4.	FINANCIËLE VOORWAARDEN VAN DE STEUN.....	27
4.1.	Vorm.....	27
4.1.1.	Algemene voorwaarden .....	27
4.1.2.	Ontvankelijke kosten .....	28
4.2.	Betaling.....	31
5.	OPVOLGINGSPROCEDURE .....	32
6.	PUBLIEKE VERSPREIDING VAN DE RESULTATEN.....	36
6.1.	Mededeling en beschikbaarstelling aan het publiek.....	36
6.2.	Vrijwaringsclausule.....	36
6.3.	Naamtekening.....	36
6.4.	De verlening van een niet-exclusieve licentie .....	37
6.5.	Wijzigingen van het werk.....	37

6.6. Conferentie.....	37
7. VERWERKING VAN PERSOONSgegevens .....	38
BIJLAGEN .....	40

# 1. INLEIDING

## 1.1. Context en algemeen doel

De 5G-uitrol en implementatie van de bijbehorende applicaties in België hinken achterop tegenover de meeste EU-landen. 5G-technologie is echter onmisbaar als de Belgische ondernemingen en burgers de voordelen moeten kunnen genieten van de digitalisering in alle industriële sectoren.

Vandaar het initiatief van mevrouw de vice-eersteminister Petra De Sutter om, via het steunen van een aantal pilootprojecten, in combinatie met een overzicht van de meest relevante en succesvolle voorbeelden in het buitenland, de sector mee op weg te helpen. Door beloftevolle cases te ondersteunen, wordt het maatschappelijke en economische potentieel van de 5G-technologie concreter. Doordat innovatieve oplossingen kunnen ontstaan via pilootprojecten blijven we niet achterophinken ten opzichte van onze buurlanden, die massaal investeren in onderzoek en ontwikkeling van deze nieuwe technologie. Het doel is de verdere digitalisering voor Belgische bedrijven en burgers na te streven, met een directe link naar de klimaattransitie.

Het voorstel van de minister beoogt eveneens een algemene sensibilisering m.b.t. de mogelijkheden en voordelen die de 5G-technologie biedt. Zo wordt een stimulering van het gebruik van 5G door de bedrijfswereld, instellingen en organisaties, gemeenten, provincies, gewesten en federale overheden beoogd. Met dit initiatief wenst de federale overheid een impuls te geven aan de uitrol van 5G in België, gezien het macro-economisch belang van deze technologie voor onze economie.

Deze projectoproep kadert in een breder programma '*Telecom to the next level - towards sustainable and innovative solutions*', dat specifiek slaat op het deel investeringen voor drie assen die elk een bepaald doel nastreven. Deze projectoproep heeft betrekking op de eerste as: 5G-testomgevingen ondersteunen, waarbij 5G-pilootprojecten worden gefinancierd ter ondersteuning van innovatieve oplossingen voor de federale bevoegdheden. Wat betreft het door de ministerraad goedgekeurde budget voor deze eerste as<sup>1</sup>, was er al een projectoproep gelanceerd in juli 2022. Naar aanleiding van die projectoproep werden 20 projecten geselecteerd voor een totaalbedrag van subsidies van 19.017.601 euro op een beschikbaar budget van 24 miljoen euro<sup>2</sup>. Deze projectoproep beoogt dan ook een herverdeling van een deel van het resterende bedrag van het initiële budget voorzien voor deze eerste as, met name 4.982.000 euro. Dat bedrag zal betaald worden door de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie (hierna: "de FOD Economie").

## 1.2. Benchmark Capgemini

Het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie (BIPT) liet door de consultant Capgemini een benchmarkstudie uitvoeren waarbij de meest succesvolle 5G-pilootprojecten uit het buitenland bestudeerd werden, die voldoen aan het hierboven uiteengezette toepassingsgebied. Deze studie is mee opgenomen in Bijlage 4 van de projectoproep. Die studie beoogt, naast het promoten van de toepassing van 5G door relevante praktijken uit het buitenland in de verf te zetten, potentiële kandidaten voor deze projectoproep te informeren en te inspireren. De studie zal ook worden gebruikt als referentiepunt bij het evalueren van de verschillende ingediende pilootprojecten.

---

<sup>1</sup> Zie beslissing van de ministerraad van 23 december 2021 betreffende de investeringsprojecten in het kader van het Herstart- en Transitieplan 2021A62460.017.

<sup>2</sup> Het budget van 24 miljoen euro werd vastgelegd overeenkomstig de beslissing van de ministerraad van 23 december 2021 betreffende de investeringsprojecten in het kader van het Herstart- en Transitieplan 2021A62460.017.

### 1.3. Doelpubliek van de oproep

Deze projectoproep richt zich tot alle rechtspersonen naar Belgisch recht, inclusief de openbare overheden, die op het ogenblik dat de subsidieaanvraag wordt ingediend, beschikken over een ondernemingsnummer bij de Kruispuntbank van Ondernemingen, alsook tot buitenlandse rechtspersonen uit andere lidstaten van de Europese Unie die actief zijn in België (hierna: “de kandidaat/kandidaten”).

Er moet evenwel worden benadrukt dat het project in alle gevallen zal moeten worden uitgevoerd **in België** en ten dienste van de Belgische maatschappij zal moeten staan (zie punt 3.1.1, c))<sup>3</sup>.

De subsidieaanvraag kan alleen maar worden ingediend door een enkele kandidaat wanneer deze een operator is zoals bedoeld in punt 3.1.1, f) of door een consortium van kandidaten wanneer ten minste een van de kandidaten een operator is zoals bedoeld in punt 3.1.1, f).

### 1.4. Maximale duur en budget per project

Projecten moeten **vanaf 1 februari 2024 en uiterlijk op 31 maart 2024** van start gaan en afgerond zijn **uiterlijk tegen 31 december 2025**.

Per project kan **minimaal 250.000 euro** en **maximaal 1 miljoen euro** aan overheidssubsidie worden toegekend, verdeeld over de totale duur van het project.

### 1.5. Totaal beschikbaar budget

Het totale beschikbare budget voor deze projectoproep bedraagt 4.982.000 euro.

De uit te keren steunbedragen zullen vastgelegd worden door middel van koninklijke besluiten en subsidieovereenkomsten in 2024. De vereffening zal vervolgens 2.982.000 euro (ofwel 59,86 % van het totaal aan toe te wijzen steun) bedragen in 2024 en 2.000.000 euro (ofwel 40,14 % van het totaal aan toe te wijzen steun) in 2025.

Vastlegging in duizenden euro				Vereffening in duizenden euro			
2023	2024	2025	Totaal	2023	2024	2025	Totaal
4.982	/	/	4.982	/	2.982	2.000	4.982

Deze projectoproep werd gepubliceerd door de FOD Economie die de subsidieverstrekende overheid is, en die ook de betaling, de administratieve opvolging en de publicatie van de resultaten zal coördineren, volgens de bepalingen vastgelegd in deze projectoproep.

Het voormelde bedrag is afhankelijk van de beschikbaarheid van de begrotingskredieten en hun daadwerkelijke vrijgave.

De FOD Economie behoudt zich het recht voor om niet het volledige beschikbare budget toe te wijzen in geval van onvoldoende subsidieaanvragen of onvoldoende subsidieaanvragen die beantwoorden aan de evaluatiecriteria.

De FOD Economie raadt de kandidaat zich vooraf te informeren over de boekhoudkundige en fiscale verwerking van deze subsidie.

Het maximale steunbedrag voor een project wordt vastgesteld op basis van de ingediende aanvraag in combinatie met het vastgestelde steunpercentage in het financieringsplan.

Alle eventuele kosten in verband met de voorbereiding en indiening van de subsidieaanvragen die voortvloeien uit deze projectoproep zijn ten laste van de kandidaat en zullen niet worden vergoed.

<sup>3</sup> Onverminderd artikel 1, 5) van de Verordening 651/2014.

De subsidiëring verloopt met inachtneming van de reglementering van de Europese Unie die van kracht is voor staatssteun (artikelen 107 tot 109 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie). Om de verenigbaarheid van de staatssteun met de interne markt te beoordelen wordt met name rekening gehouden met Verordening 651/2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard aangenomen door de Europese Commissie op 17 juni 2014 en gepubliceerd in het Publicatieblad van de Europese Unie op 26 juni 2014, zoals gewijzigd door: Verordening (EU) 2017/1084 van de Commissie van 14 juni 2017, gepubliceerd in het Publicatieblad van de Europese Unie op 20 juni 2017; Verordening 2020/972 van 2 juli 2020, gepubliceerd in het Publicatieblad van de Europese Unie op 7 juli 2020; Verordening (EU) 2021/452 van de Commissie van 15 maart 2021, gepubliceerd in het Publicatieblad van de Europese Unie op 16 maart 2021 en Verordening (EU) 2021/1237 van 23 juli 2021, gepubliceerd in het Publicatieblad van de Europese Unie op 29 juli 2021 (hierna: "AGVV").

## 2. INSTRUCTIES VOOR DE INDIENING VAN EEN AANVRAAG EN PROCEDURE

### 2.1. Praktische aspecten

#### Uiterlijke datum indienen subsidieaanvraag

6 augustus 2023 (23:59)

#### Recht en wijze van indiening van subsidieaanvragen

Een subsidieaanvraag omvat een volledig en correct ingevuld inschrijvingsformulier (zie Bijlage 1 van deze projectoproep), de verplichte bijlagen opgesomd in 3.1.2 en eventuele vrijwillige bijlagen. De lijst met verplicht in te dienen documenten, alsook de volgorde waarin ze moeten worden opgesteld, bevindt zich in punt 3.1.2 en Bijlage 2 van de projectoproep.

De kandidaten duiden in hun subsidieaanvraag duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet bekendgemaakt mag worden.

De kandidaten worden verzocht om hun subsidieaanvraag digitaal in te dienen via het bovengenoemde inschrijvingsformulier (nl. Bijlage 1 van de projectoproep) in pdf-formaat, via het volgende e-mailadres: [5Gprojects@economie.fgov.be](mailto:5Gprojects@economie.fgov.be).

Er zal enkel rekening worden gehouden met documenten die via e-mail worden ingediend. De FOD Economie zal bij ontvangst van het via mail ingediende dossier een ontvangstmelding sturen naar elke kandidaat. De subsidieaanvragen kunnen dus niet fysiek worden ingediend. Fysiek neergelegde of via post verstuurd subsidieaanvragen zullen niet worden behandeld.

De documenten, bijlagen, enz. van de subsidieaanvraag moeten op een gestructureerde wijze worden verstuurd. Om grote bestanden door te mailen, is het toegestaan om het platform naar keuze van de kandidaat te gebruiken.

#### Criteria voor een correcte, tijdige en volledige indiening

De criteria over de “correcte, tijdige en volledige indiening van het dossier” worden uitdrukkelijk bepaald in punt 3.1.1, a).

Verder worden alle toepasselijke evaluatiecriteria toegelicht in punt 3.

Het beginsel van “geen ernstige afbreuk doen” (“Do No Significant Harm” of “DNSH”-beginsel) werd geïntroduceerd door artikel 17 van Verordening 2020/852 van 18 juni 2020 over de totstandbrenging van een kader ter bevordering van duurzame beleggingen en tot wijziging van Verordening (EU) 2019/2088 (hierna “Verordening 2020/852”) 4. Dat beginsel werd vervolgens toegepast op verschillende Europese financiële instrumenten<sup>5</sup>, met name de Europese Faciliteit voor Herstel en Veerkracht die bijdraagt tot de financiering van het Belgisch Nationaal Plan voor Herstel en Veerkracht (NPHV).

In het kader van deze oproep maakt de naleving van het DNSH-beginsel deel uit van de criteria voor ontvankelijkheid (zie punt 3.1) en van de uitsluitingsvoorwaarden (zie punt 3.2). Bovendien omvat de subsidieaanvraag een specifiek formulier (zie Bijlage 5 van de projectoproep) dat op gedetailleerde wijze de voorwaarden voor naleving van het DNSH-beginsel weergeeft.

<sup>4</sup> Zie <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A32020R0852>

<sup>5</sup> Verordening 2021/1060 van 24 juni 2021 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake verschillende Europese fondsen en instrumenten.



## Communicatie

De communicatie tussen de FOD Economie en de kandidaat verloopt in principe via het SPOC (single point of contact), dat wordt aangegeven in het inschrijvingsformulier. In het geval van een consortium, duidt de consortiumleider<sup>6</sup> een SPOC aan binnen zijn organisatie.

## 2.2. Toelichting verdere procedure

### 2.2.1. Inhoud van de steunaanvraag

Alle informatie over de criteria/vereiste inhoud/documenten/certificaten/... wordt in detail toegelicht in de punten 3 en 4. In Bijlage 2 van de projectoproep wordt een checklist toegevoegd om het dossier op volledigheid te controleren.

### 2.2.2. Selectiecomité

Wat betreft de selectieprocedure wordt een selectiecomité opgericht, dat als volgt is samengesteld:

- Voorzitter: expert van de FOD Economie, K.M.O, Middenstand en Energie.
- Experten:
  - 2 BIPT-experten,
  - 2 experts van de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie,
  - 1 expert van het Directoraat-Generaal Digitale Transformatie van de FOD BOSA,
  - 1 academisch expert,
  - 1 lid van het kabinet van de minister van Telecommunicatie.

Het selectiecomité kan nog uitgebreid worden met andere experts indien nodig. Het selectiecomité kan zich daarnaast laten bijstaan door externe experts.

Het selectiecomité zal de selectieprocedure (zie de punten 2.2.4 en 3) doorlopen: het selectiecomité zal de ontvankelijkheidsanalyse, de uitsluitingsanalyse en de geschiktheidsanalyse uitvoeren. Vervolgens zal het selectiecomité de lijst met geselecteerde subsidieaanvragen opstellen. Ten slotte rangschikt het selectiecomité die lijst op basis van de toekenningsanalyse en bezorgt ze in de vorm van een advies aan de minister van Telecommunicatie.

### 2.2.3. Opvolgingscomité

Wat betreft de opvolging en het toezicht op de uitvoering van de toegewezen projecten wordt een opvolgingscomité opgericht, dat als volgt is samengesteld:

- Voorzitter: expert van de FOD Economie, K.M.O, Middenstand en Energie.
- Experten:
  - 2 BIPT-experten,
  - 2 experts van de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie,
  - 1 expert van het Directoraat-Generaal Digitale Transformatie van de FOD BOSA,
  - 1 academisch expert,
  - 1 lid van het kabinet van de minister van Telecommunicatie.

Het opvolgingscomité kan nog uitgebreid worden met extra experts indien nodig. Het opvolgingscomité kan zich daarnaast laten bijstaan door externe experts.

---

<sup>6</sup> De term "consortiumleider" duidt op de organisatie/de partner van het project die de verschillende andere projectpartners bij de ontwikkeling van het project vertegenwoordigt. De communicatie met de FOD Economie verloopt voornamelijk via de contactpersoon van de consortiumleider. De toekomstige betalingen aan de begunstigden zullen ook worden uitgevoerd op het rekeningnummer van de consortiumleider, die zich ertoe verbindt vervolgens aan de andere leden van het consortium de bedragen door te storten waar zij recht op hebben.

Het opvolgingscomité volgt de uitvoering van het project overeenkomstig punt 5 van deze projectoproep en de bepalingen van de modelovereenkomst (te vinden in Bijlage 3 van de projectoproep).

#### 2.2.4. Selectieprocedure

De selectieprocedure doorloopt de volgende fasen die worden toegelicht in punt 3 van de projectoproep:

- Een evaluatie door het selectiecomité van elke ontvangen subsidieaanvraag (**fase I**); uitsluitingscriteria van de ontvankelijk verklaarde subsidieaanvragen (**fase II**); geschiktheidscriteria van de subsidieaanvragen die zijn geselecteerd in fase II (**fase III**).
- Na afloop van de voormelde laatste fase worden de toegelaten subsidieaanvragen onderworpen aan een beoordeling van de gunningscriteria door het selectiecomité (**fase IV**).
- Op basis van het voorgaande maakt het selectiecomité vervolgens een rangschikking van de subsidieaanvragen volgens de criteria vastgelegd in punt 3.4. Het selectiecomité bezorgt de rangschikking aan de minister van Telecommunicatie, die vervolgens een definitieve beslissing neemt. De minister kan op gemotiveerde wijze afwijken van de geadviseerde rangschikking, bv. wanneer dit noodzakelijk is om een evenwichtige spreiding van de financiering te bewerkstelligen over verschillende sectoren/toepassingen.

#### 2.2.5. Te sluiten subsidieovereenkomst en koninklijk besluit

De toekenning van subsidies gebeurt per toegewezen project door een koninklijk besluit, aangevuld met een subsidieovereenkomst die beiden moeten worden ondertekend voordat de subsidies worden uitbetaald.

Bij toekenning van de subsidies wordt een subsidieovereenkomst getekend tussen de minister van Telecommunicatie en de geselecteerde kandidaten. Het standaardmodel van subsidieovereenkomst is terug te vinden in Bijlage 3 van de projectoproep en is niet onderhandelbaar. Het betreft een standaardmodel waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Bovendien zal de subsidieovereenkomst enkel ondertekend kunnen worden met een **rechtsgeldige, gekwalificeerde elektronische handtekening** (bv. via e-ID).

#### 2.2.6. Verdere opvolging na toewijzing van de subsidieaanvraag

Voor meer informatie over de opvolging van de toegewezen subsidieaanvragen wordt verwezen naar punt 5 "Opvolgingsprocedure".

#### 2.2.7. Publicatie

De uiteindelijke selectie zal gepubliceerd worden overeenkomstig artikel 9 van de AGVV.

De resultaten en de belangrijkste conclusies van elk gerealiseerd en door de FOD Economie gesubsidieerd project moeten na afloop van het project worden gepubliceerd.

Meer informatie kan worden geraadpleegd in punt 6 "Openbare verspreiding van de resultaten".

## 2.3. Indicatief kalender

6 augustus 2023	Deadline voor het indienen van de subsidieaanvragen.	
September 2023	Opstellen rangschikking door selectiecomité.	
September-oktober 2023	Opstellen ontwerpen van koninklijke besluiten en subsidieovereenkomsten.	
Oktober-november 2023	Definitieve goedkeuring minister van Telecommunicatie, ondertekening koning en minister.	
November-december 2023	Ondertekening van de subsidieovereenkomsten tussen de minister van Telecommunicatie en de geselecteerde kandidaten.	
Januari-februari 2024	Vereffening eerste schijf (voorschot) van 30 % van het totale subsidiebedrag.	
31 augustus 2024	<u>Projecten &lt; 1 jaar</u> : deadline voor de indiening van het tussentijdse technisch rapport.	<u>Projecten &gt; 1 jaar</u> : deadline voor de indiening van het tussentijdse technisch rapport.
December 2024 (ten laatste)	Vereffening tweede schijf (voorschot) van 29,86% van het totale subsidiebedrag.	
30 april 2025	<u>Projecten &lt; 1 jaar</u> : deadline voor de indiening van de eindrapporten.	<u>Projecten &gt; 1 jaar</u> : deadline voor de indiening van de tussentijdse rapporten.
December 2025 (ten laatste)	<u>Projecten &lt; 1 jaar</u> : afronden van de evaluatieprocedure van de eindrapporten en vereffening saldo van 40,14 % van het totale subsidiebedrag.	<u>Projecten &gt; 1 jaar</u> : afronden van de evaluatieprocedure van de tussentijdse rapporten en vereffening saldo van 40,14% van het totale subsidiebedrag.
30 april 2026		<u>Projecten &gt; 1 jaar</u> : deadline voor de indiening van de eindrapporten.
Q3 2026		<u>Projecten &gt; 1 jaar</u> : afronden van de evaluatieprocedure van de eindrapporten van de projecten.

## 3. EVALUATIECRITERIA

De ingediende subsidieaanvragen zullen worden beoordeeld op basis van de evaluatiecriteria gedetailleerd onder dit punt.

**Fase I:** Analyse van de ontvankelijkheid van alle ontvangen subsidieaanvragen, overeenkomstig punt 3.1.

Enkel de subsidieaanvragen die ontvankelijk verklaard zijn, zullen worden onderworpen aan fase II van de beoordeling. De selectieprocedure stopt echter voor de subsidieaanvragen die onontvankelijk werden verklaard.

**Fase II:** Uitsluitingsanalyse overeenkomstig punt 3.2.

Enkel de subsidieaanvragen die met succes de uitsluitingsanalyse hebben doorlopen, zullen worden onderworpen aan fase III van de beoordeling. De selectieprocedure stopt echter voor de andere uitgesloten subsidieaanvragen.

**Fase III:** Geschiktheidsanalyse overeenkomstig punt 3.3.

Enkel de subsidieaanvragen die met succes de geschiktheidsanalyse hebben doorlopen, zullen worden onderworpen aan fase IV van de evaluatie. De selectieprocedure stopt echter voor de niet-aanvaarde subsidieaanvragen.

**Fase IV:** Toekenningsanalyse overeenkomstig punt 3.4.

Enkel de subsidieaanvragen die werden geselecteerd in fase III (punt 3.3) zal de inhoud worden geëvalueerd op basis van de gunningscriteria.

Bij onduidelijkheden/onvolledigheden/twijfels/...bij de evaluatie van de subsidieaanvragen behoudt de FOD Economie of het selectiecomité zich het recht voor om, tijdens elke fase, bijkomende informatie en/of certificaten te vragen aan de betrokken kandidaten. Als blijkt dat bepaalde elementen niet waarheidsgetrouw zijn, zal de subsidieaanvraag onmiddellijk niet-ontvankelijk worden verklaard of, indien de subsidieaanvraag reeds werd geselecteerd, zal worden beschouwd dat de kandidaat in kwestie de subsidieovereenkomst heeft verbroken en zal de ontvangen subsidie worden terugbetaald. De FOD Economie behoudt zich het recht voor de betrokken kandidaten in dat geval voor de komende vijf jaar onherroepelijk uit te sluiten van deelname aan oproepen van de FOD Economie.

### 3.1. Fase I: Ontvankelijkheidsanalyse

De ontvankelijkheid van elke subsidieaanvraag zal in een eerste instantie worden nagegaan aan de hand van het onderzoek van de informatie verstrekt door de kandidaten in hun subsidieaanvragen, op basis van de in dit punt vastgelegde ontvankelijkheidscriteria. De subsidieaanvragen die niet beantwoorden aan een of meer voorwaarden van dit deel, worden onontvankelijk verklaard.

#### 3.1.1. Ontvankelijkheidscriteria

- a) **Correcte, tijdige en volledige indiening van de subsidieaanvraag:**
- De subsidieaanvraag moet tijdig en uiterlijk tegen **6 augustus 2023 (23:59)** worden ingediend.
  - De subsidieaanvraag moet opgesteld zijn **in het Nederlands of het Frans**.

- De subsidieaanvraag moet via e-mail worden verstuurd naar het e-mailadres: [5Gprojects@economie.fgov.be](mailto:5Gprojects@economie.fgov.be), aan de hand van het inschrijvingsformulier (Bijlage 1 van de projectoproep). De subsidieaanvraag moet worden ingediend overeenkomstig de voorwaarden uiteengezet onder punt 2.1.
- Het inschrijvingsformulier, alsook de veiligheidsverklaring, moeten worden ondertekend met **een rechtsgeldige, gekwalificeerde elektronische handtekening** (bijvoorbeeld via de e-ID)<sup>7</sup>. Een gescande kopie van een handgeschreven handtekening wordt ook aanvaard. Die regel is ook van toepassing in geval van een subsidieaanvraag ingediend door een consortium, waarbij elke partner het inschrijvingsformulier zal moeten ondertekenen. De consortiumleider tekent als eerste.

Voor elke handtekening moet een bewijs van ondertekeningsbevoegdheid worden verstrekt (met andere woorden, de persoon die ondertekend heeft, moet wettelijk gemachtigd zijn om de entiteit te vertegenwoordigen via de betrokken handeling).

Slechts één inschrijvingsformulier en een of meer veiligheidsverklaringen (met een of meer gekwalificeerde en rechtsgeldige elektronische handtekeningen) zullen ontvankelijk worden verklaard.

De gegevens die worden gevraagd van alle betrokken partners moeten ook worden ingevuld in het punt "Identificatie van de kandidaat" van het inschrijvingsformulier. De eerst ingevulde partner wordt als consortiumleider beschouwd.

- Het inschrijvingsformulier moet **volledig en zorgvuldig** worden ingevuld volgens de richtsnoeren van deze projectoproep, waaronder met name:
  - ✓ Er dient in voorkomend geval te worden aangegeven met welke **partners** wordt samengewerkt. Punten 1.1 t.e.m. 1.6 van het inschrijvingsformulier worden door elke partner afzonderlijk ingevuld, met als eerste invuller de consortiumleider. Punten 2.1 t.e.m. 5.6 van het inschrijvingsformulier worden door alle partners samen ingevuld. Indien de subsidieaanvraag niet op een consortium betrekking heeft, vult de kandidaat punten 2.1 t.e.m. 5.6 van het inschrijvingsformulier individueel in.
  - ✓ De **bankgegevens** van de kandidaat/consortiumleider moeten meegedeeld worden onder punt 1.1, om in een latere fase (en mits selectie) de procedure van de opstelling van de subsidieovereenkomsten te versnellen. Hierbij moet ook onmiddellijk een **RIB-attest ("attest bankidentiteit")** aangeleverd worden.
  - ✓ Het volledige inschrijvingsformulier dient ondertekend te worden door alle bij de subsidieaanvraag betrokken partners, met **als eerste de consortiumleider**.
  - ✓ De kandidaat vermeldt in punt 1.7 van het inschrijvingsformulier wie een operator is die gebruiksrechten houdt voor de frequentiebanden **700 MHz, 800 MHz, 900 MHz, 1400 MHz, 1800 MHz, 2100 MHz, 2600 MHz** en/of **3600 MHz** overeenkomstig punt 3.1.1, f).
  - ✓ Het formulier moet zo worden ingevuld dat alle in **punt 3** vastgelegde voorwaarden worden bewezen.
- Het inschrijvingsformulier mag niet meer dan 25 pagina's tellen (zonder de punten 1.1 tot en met 1.7 van het inschrijvingsformulier) en de vrijblijvende bijlagen van de subsidieaanvraag mogen niet meer dan 15 pagina's tellen, behoudens afwijkingen gevraagd aan de FOD Economie vóór de indiening van de subsidieaanvraag en aanvaard door die laatste. Op het aantal pagina's van de verplichte bijlagen bij de subsidieaanvraag staat geen limiet.

<sup>7</sup> Meer uitgebreide informatie over de werkwijze in de praktijk is te vinden op het volgende webadres: <https://economie.fgov.be/fr/themes/line/commerce-electronique/signature-electronique-et> alsook in art. 3, paragraaf 12, van de eIDAS-verordening: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2014.257.01.0073.01.FRA>.

- De ingediende subsidieaanvraag moet volledig zijn en alle in deze projectoproep gevraagde documenten bevatten, in de gevraagde volgorde. Wat dat betreft bevat Bijlage 2 van de projectoproep de lijst met documenten, attesten en verplichte bijlagen van de subsidieaanvraag die zullen moeten worden verstrekt voor de analyse van criterium 3.1.1, a), alsook de volgorde waarin ze moeten worden opgesteld (zie ook punt 3.1.2). De FOD Economie kan bijkomende verduidelijkingen vragen aan de aanvrager van de subsidie gedurende de ganse procedure.
- b) De deelname is **beperkt tot het doelpubliek** beschreven in punt 1.3. De kandidaat staat dat hij voldoet aan het criterium vastgelegd in punt 3.1, b) door de punten 1.1 en 2.7 van het inschrijvingsformulier in te vullen.
- c) Het project wordt uitgevoerd **in België** en staat ten dienste van de Belgische maatschappij. De kandidaat staat dat hij voldoet aan het criterium vastgelegd in punt 3.1, c), door het punt 2.1 van het inschrijvingsformulier in te vullen.
- d) De subsidieaanvraag bevat **een beschrijving van het tijdschema voor de uitvoering van het project met een werkplan** dat de verwachte resultaten en de eventuele resultaten bevat afhankelijk van de hieronder aangegeven rapporteringsperioden. Met uitzondering van de eindrapportering, dat is gepland voor 2026 overeenkomstig punt 5, zou het werkplan geen enkele taak mogen bevatten na 31 december 2025.
- e) Het project moet **omwille van de regels vervat in de AGVV, de beperking inzake cumulatie van de gevraagde steun met andere steun in acht nemen**, ongeacht de bron, vorm of het voorwerp ervan (zie voor meer informatie punt 4).
- f) Wanneer **een subsidieaanvraag wordt ingediend door een enkele kandidaat**, zal die laatste **een operator moeten zijn die houder is van gebruiksrechten voor het radiospectrum van de frequentiebanden 700 MHz, 800 MHz, 900 MHz, 1400 MHz, 1800 MHz, 2100 MHz, 2600 MHz en/of 3600 MHz** (hierna: “operator die houder is van gebruiksrechten voor de frequentiebanden 700 MHz, 800 MHz, 900 MHz, 1400 MHz, 1800 MHz, 2100 MHz en/of 3600 MHz”), overeenkomstig een toewijzingsbesluit van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie (BIPT).

**Wanneer een subsidieaanvraag wordt ingediend door een consortium van kandidaten, moet minstens een van die kandidaten een operator zijn die houder is van de gebruiksrechten voor de frequentiebanden 700 MHz, 800 MHz, 900 MHz, 1400 MHz, 1800 MHz, 2100 MHz, 2600 MHz en/of 3600 MHz.**

De operatoren die momenteel houder zijn van de gebruiksrechten voor de frequentiebanden **700 MHz, 800 MHz, 900 MHz, 1400 MHz, 1800 MHz, 2100 MHz, 2600 MHz en/of 3600 MHz**<sup>8</sup> zijn (in alfabetische volgorde) de volgende:

- Citymesh Mobile
- Citymesh
- Dense Air
- Gridmax
- Network Research Belgium
- Orange Belgium
- Proximus
- Telenet.

- g) De projecten moeten het **beginsel “geen ernstige afbreuk doen” (“Do No Significant Harm” of “DNSH”-beginsel)** in acht nemen zoals gedefinieerd in de Europese Verordening 2020/852. De toepassing van dit beginsel houdt in dat de projecten geen ernstige afbreuk

<sup>8</sup> Zie de tabel met de bestaande gebruiksrechten in België die is vermeld op de website van het BIPT: <https://www.bipt.be/operators/publicatie/samenvattende-tabel-van-de-bestaande-gebruiksrechten>.

mogen doen, rechtstreeks of onrechtstreeks, en rekening houdend met de levenscyclus, aan de zes klimaatdoelstellingen van de Europese Unie. De kandidaten die projecten zullen indienen waarvoor een grondige analyse van de milieu-impact nodig is, zullen niet kunnen deelnemen aan de fase van selectie van de projecten als de uitvoering van die analyse niet uitdrukkelijk deel uitmaakt van de voorgestelde doelstellingen en van het voorgestelde werkprogramma.

- h) De projecten moeten onder de bevoegdheid van de federale overheden vallen.

### 3.1.2. Volgorde en lijst met verplichte en vrijblijvende documenten

#### De kandidaten ondertekenen via het inschrijvingsformulier:

- de verklaring op eer van elke kandidaat dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de betrokken kandidaat (zie punt 3.2.1);
- de verklaring op eer inzake de economische en financiële draagkracht van elke kandidaat (zie punt 3.3, d));
- de verklaring op eer van elke kandidaat die verklaart geen onderneming in moeilijkheden te zijn (zie punt 3.3, d).

#### De kandidaten verstrekken, aan de hand van het inschrijvingsformulier, de volgende informatie:

- de details van de aandeelhoudersstructuur van elke kandidaat (namen en nationaliteiten) (zie punt 3.2.2. a)); deze info wordt verstrekt onder punt 1.1 van het inschrijvingsformulier;
- de informatie over het SPOC (single point of contact) en de plaatsvervanger (zie punt 2.1), onder punt 1.2 van het inschrijvingsformulier;
- een lijst met alle onderaannemers betrokken bij het project en de details van het aandeelhouderschap van die onderaannemers (namen en nationaliteiten) (zie punt 3.2.2.a)); deze info wordt verstrekt onder punt 1.3 van het inschrijvingsformulier;
- de lijst preciseert en detailleert de hardware- en software-elementen van een elektronische-communicatienetwerk, gevoed door een energiebron, die zullen gefinancierd worden met de gevraagde subsidie (zie punt 3.2.2. a)); die info wordt verstrekt onder punt 1.4 van het inschrijvingsformulier;
- de namen van de producenten van netwerkelementen die de hierboven beoogde elementen produceren, alsook de details van het aandeelhouderschap van die producenten (namen en nationaliteiten) (zie punt 3.2.2. a)); die info wordt verstrekt onder punt 1.5 van het inschrijvingsformulier.

#### De kandidaten voegen als bijlage bij hun subsidieaanvraag de verplichte documenten toe in de hieronder vastgestelde volgorde (zie ook Bijlage 2 van de projectoproep):

1. het correct en zorgvuldig ingevuld inschrijvingsformulier in zijn geheel (zie punt 3.1.1, a));
2. het bewijs van handtekeningsbevoegdheid van elke kandidaat (zie punt 3.1.1, a));
3. de eventuele bewijzen van correctiemaatregelen (zie punt 3.2.1);
4. een recent uittreksel uit het strafregister (maximaal 3 maanden oud) van elke kandidaat (zie punt 3.2.1);
5. het DNSH-formulier (zie de punten 2.1 en 3.2.1, d), aan de hand van het formulier in Bijlage 5 bij de projectoproep);
6. de veiligheidsverklaring van elke kandidaat (zie punt 3.2.2.a));
7. de cv's van alle bij het project betrokken personen (zie punt 3.3, c));
8. de jaarrekeningen die bekend zijn bij de Nationale Bank van elke kandidaat voor elk afgesloten boekjaar van 2018 tot en met 2022 (zie punt 3.3, d));
9. voor zover dat niet al werd opgenomen in de gepubliceerde jaarrekeningen: de sociale balans voor elk boekjaar afgesloten vanaf 2018 tot en met 2022 (zie punt 3.3, d));
10. de interne balansen van elke kandidaat voor elk boekjaar afgesloten vanaf 2018 tot 2022, met daarin de verwezenlijkte omzet (zie punt 3.3, d));

11. voor de kandidaten die organisaties zijn die niet gehouden zijn tot de publicatie van hun jaarrekeningen of voor de eventuele buitenlandse organisaties: de financiële staten (met een balans en resultatenrekening) voor elk boekjaar afgesloten vanaf 2018 tot en met 2022. Indien een verkort schema wordt gepubliceerd: opgave van de gerealiseerde omzet voor elk boekjaar vanaf 2018 tot en met 2022 (zie punt 3.3, d));
12. in voorkomend geval de geconsolideerde jaarrekeningen van de groep waartoe elke kandidaat behoort, alsook de informatie gevraagd in punt 3.3, d), van het onderdeel “aandeelhoudersstructuur”;
13. het financieel plan (zie punt 3.3, d)) en het voorstel van projectbegroting (zie punt 3.3, e))<sup>9</sup>, aan de hand van het Excel-bestand in bijlage 6 bij de projectoproep.

Indien de **onderaannemers pas worden geselecteerd gedurende het project** naargelang van hun beschikbaarheden, de contracten die worden onderhandeld en de bijkomende middelen van de kandidaat in de loop van de uitvoering van het project, volstaat een niet-exhaustieve lijst van mogelijke onderaannemers en een lijst met de taken waarvoor onderaannemers worden beoogd, afgestemd op de voorwaarden van de projectoproep. We merken evenwel op dat, zodra de kandidaten de onderaannemers in kwestie hebben gekozen, zij de FOD Economie onverwijld de lijst met geselecteerde onderaannemers moeten bezorgen alsook de details van hun aandeelhoudersstructuur.

In Bijlage 2 van de projectoproep wordt een **checklist** toegevoegd om de subsidieaanvraag op volledigheid te controleren.

De subsidieaanvraag **mag verder vrijwillige bijlagen bevatten** indien de kandidaat van oordeel is dat die bijlagen nuttig zijn voor de selectieprocedure (zie punt 3.1.1.a)).

## 3.2. Fase II: Uitsluitingsanalyse

Om te slagen voor de beoordeling van de uitsluitingsgronden, wordt van elke kandidaat verwacht dat hij aantoonst en garandeert dat de voorwaarden hieronder zijn nageleefd (door de verplichte bijlagen toe te voegen aan de subsidieaanvraag en/of via de bewijsvoering op het inschrijvingsformulier). Indien dit niet het geval is, wordt de subsidieaanvraag uitgesloten en stopt hier de selectieprocedure.

Indien de betrokken kandidaten en/of de subsidieaanvraag zich in een van de in de eerste beoordelingsfase opgelijste voorwaarden bevindt, leidt dat tot de uitsluiting van de kandidaat in kwestie en/of de weigering van de subsidieaanvraag van deze projectoproep en de stopzetting van de selectieprocedure voor de subsidieaanvraag in kwestie. Die uitsluiting is onverminderd van toepassing op de correctiemaatregelen vermeld in punt 3.2.1.

### 3.2.1. Uitsluitingsgronden

- a) Wordt uitgesloten van deze oproep: de kandidaat die veroordeeld werd door een gerechtelijke beslissing met kracht van gewijsde voor een van de volgende overtredingen:
  1. deelname aan een criminele organisatie;
  2. corruptie;
  3. fraude;
  4. terreurdaden of overtredingen die verband houden met terreurdaden of het aansporen tot het plegen van een dergelijke daad, de betrokkenheid bij of poging tot het plegen van een dergelijke daad;

<sup>9</sup> Het voorstel van projectbegroting is een raming van de verwachte kosten die gemaakt zullen worden in het kader van het project. Het voorstel maakt een opsplitsing tussen de verschillende soorten ontvankelijke kosten en maakt de berekening van de gevraagde steun. Het financieel plan is een detaillering van de oorsprong van de financiering van de niet-gesubsidieerde financiële middelen. Beide werden geïncorporeerd in één standaardmodel (Excel-bestand), zie bijlage 6 bij de projectoproep.



5. het witwassen van geld of financieren van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. de aanstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

De uitsluitingen van 1° tot 6° zijn van toepassing voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De uitsluiting beoogd in 7° is van toepassing voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van stopzetting van de overtreding.

b) Wordt uitgesloten van deze oproep: de kandidaat die niet voldeed aan zijn verplichtingen betreffende de betaling van zijn belastingschulden en van zijn socialezekerheidsbijdragen. Deelname aan de procedure zal echter niet geweigerd worden aan de kandidaat die:

1. geen belastingschuld en/of schulden bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid heeft van meer dan 3.000 euro, of
2. een opschorting heeft gekregen voor de betaling van die schuld en daar strikt de betalingsvoorwaarden van nakomt.

Indien de kandidaat een belastingschuld en/of schuld bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid heeft van meer dan 3.000 euro, moet hij, op straffe van uitsluiting, aantonen dat hij een of meer onbetwistbare en opeisbare vorderingen heeft op een overheid of een overheidsbedrijf, die vrij is van elke verbintenis ten aanzien van derden, voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het certificaat in het bezit van de overheid niet aantoont dat de kandidaat voldoet aan de voorwaarden in verband met zijn fiscale en sociale verplichtingen, dan licht deze de ondernemer daarover in. Vanaf de dag volgend op die kennisgeving, beschikt de kandidaat over vijf werkdagen om het bewijs van zijn regularisatie te verstrekken. Die regularisatie mag slechts één keer gebruikt worden.

c) Wordt uitgesloten van deze oproep: de kandidaat die zich in een van de volgende situaties bevindt, al dan niet vastgesteld via een in kracht van gewijsde gegane gerechtelijke of administratieve beslissing en die kan worden aangetoond door de FOD Economie aan de hand van elk passend middel:

1. wanneer de kandidaat de verplichtingen inzake milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
2. wanneer de kandidaat in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de kandidaat een ernstige fout heeft begaan in de uitoefening van zijn beroep en de toepasselijke ethische reglementen en/of normen heeft geschonden (opzettelijk of door ernstige nalatigheid), waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de FOD Economie over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te concluderen dat de kandidaat handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt die tot vervalsing van de mededinging kunnen leiden;
5. wanneer een belangenconflict optreedt dat niet kan worden verholpen;
6. wanneer de kandidaat blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere oproep, al dan niet door de FOD Economie georganiseerd, en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
7. wanneer de kandidaat zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen, informatie heeft achtergehouden of niet in staat was de bewijsstukken over te leggen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden, de inachtneming van andere criteria zoals

- beschreven in dit hoofdstuk of voor de uitvoering van een contract, subsidieovereenkomst of subsidiebesluit;
8. wanneer de kandidaat zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige overtredingen op de intellectuele-eigendomsrechten;
  9. wanneer de kandidaat heeft getracht om het besluitvormingsproces vastgelegd in het kader van deze projectoproep, onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake ontvankelijkheid, uitsluiting, selectie en gunning;
  10. wanneer de kandidaat het voorwerp uitmaakt van een terugvordering van toegekende subsidies (op nationaal of Europees niveau).
- d) Alleen de projecten en activiteiten die voldoen aan de relevante milieuwetgeving, kunnen worden geselecteerd, meer bepaald de doelstellingen en bepalingen van de Europese regelgeving inzake milieubescherming (beslissingen en voorschriften inzake klimaatverandering, Kaderrichtlijn water 2000/60/EG, EU-richtlijn 2018/851 tot wijziging van Richtlijn 2008/98/EG betreffende afval, IPPC-richtlijn 2010/75/EU Industriële emissies, de Habitat- en Vogelrichtlijnen 92/43/EEG en 2009/147/EG, enz.), de geldende federale en regionale wetgevingen, evenals de eruit resulterende milieuplannen en -programma's.

### **Correctiemaatregelen**

Wat betreft de uitsluitingsgronden bepaald in punt 3.2.1, kan de kandidaat aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de kandidaat, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen. De kandidaat geeft die bewijsstukken mee als Bijlage 3 bij de subsidieaanvraag.

### **Ondersteunende documenten**

Via het inschrijvingsformulier verklaart de kandidaat op eer zich niet in een van de situaties van de uitsluitingsgronden te bevinden, ofwel maatregelen te hebben getroffen waardoor hij toch in aanmerking komt.

De kandidaat moet een recent uittreksel (van maximaal 3 maanden oud) uit het strafregister (of equivalent voor buitenlandse inschrijvers) bezorgen voor de rechtspersoon (in het geval van een consortium: voor iedere partner). Voor partners die overheden zijn, is dit niet vereist.

Tenzij anders bepaald hieronder, moeten de betrokken individuele attesten (d.w.z. RSZ-atteest, attest van niet-faillissement, attest fiscale schulden...) niet worden toegevoegd door de kandidaat in de subsidieaanvraag; de FOD Economie controleert die uit eigen beweging in het kader van de administratieve vereenvoudiging, voor zover zij toegang heeft tot die documenten. Als de informatie niet toegankelijk, onvolledig of gebrekkig zou zijn, zullen de vereiste documenten ter controle opgevraagd worden door de FOD Economie bij de betrokken overheden en/of bij de kandidaten zelf. Als achteraf zou blijken dat één of meer bepalingen in deze verklaring op eer niet waarheidsgetrouw zijn of een bepaald attest kan niet teruggevonden/aangeleverd worden, dan wordt de subsidieaanvraag meteen onontvankelijk verklaard of, indien de subsidieaanvraag al geselecteerd zou zijn, wordt het project meteen stopgezet.

De FOD Economie kan de kandidaat tijdens de procedure te allen tijde verzoeken bijkomende bewijsstukken geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk zou zijn voor het goede verloop van de procedure.

### 3.2.2. Overige uitsluitingsgronden

#### a) Veiligheidsverklaring

Elke kandidaat, of elk lid van een kandidaat-consortium, die een subsidieaanvraag indient, verstrekt een ondertekende veiligheidsverklaring waarin hij meedeelt:

1. niet onderworpen te zijn aan inmenging van een land dat geen lidstaat is van de Europese Unie en dat hij gedurende de uitvoering van het project ervoor zal zorgen hieraan niet onderworpen te zullen;
2. het project niet te laten uitvoeren door een of meer onderaannemers die onderworpen zijn aan een inmenging zoals bedoeld in punt 1° en;
3. dat de hardware- en software-elementen van een elektronische-communicatienetwerk, gevoed door een energiebron, die zullen gefinancierd worden door de gevraagde subsidie, zijn vervaardigd door producenten van netwerkelementen (nl. de onderneming(en) die deze elementen vervaardigt (vervaardigen)) die niet onderworpen zijn aan een inmenging zoals bedoeld in punt 1°.

De inmenging bedoeld in punt 1° kan gefaciliteerd worden, zonder zich daartoe te beperken, door de aanwezigheid van één of meer van de volgende factoren:

- a) een sterke band met de overheidsinstanties van het land in kwestie;
- b) de wetgeving of de situatie van het land in kwestie, met name wanneer er geen democratische of wetgevende controle voorhanden is of bij afwezigheid van overeenkomsten over gegevensbescherming of -beveiliging tussen de Europese Unie en het land in kwestie;
- c) de karakteristieken van het eigendom van de kandidaat, de onderaannemer en de producent van netwerkelementen;
- d) het vermogen van het land in kwestie om enige vorm van druk uit te oefenen, ook met betrekking tot de plaats van fabricage van de apparatuur;
- e) het feit dat het land waaruit de kandidaat, de onderaannemer en de producent van netwerkelementen afkomstig is, een offensief cyberbeleid voert of daarbij betrokken is.

Daartoe deelt elke kandidaat op het moment van de indiening van de aanvraag het volgende mee:

- (i) de details van de aandeelhoudersstructuur (namen en nationaliteiten);
- (ii) de lijst met onderaannemers die het project uitvoeren, alsook de details van de structuur van hun aandeelhouderschap (namen en nationaliteiten);
- (iii) de lijst preciseert en detailleert de hardware- en software-elementen van een elektronische-communicatienetwerk, gevoed door een energiebron, die zullen gefinancierd worden met de gevraagde subsidie;
- (iv) de naam en nationaliteit van de producenten van netwerkelementen die de in punt (iii) hierboven beoogde elementen vervaardigen, alsook de details van de aandeelhoudersstructuur van die producenten van netwerkelementen (namen en nationaliteiten).

De nationaliteit van de rechtspersonen in het kader van deze projectoproep wordt bepaald door de zetel.

Elke wijziging in die informatie moet onverwijld aan het selectiecomité worden meegedeeld en na de selectie aan het opvolgingscomité.

Bij twijfel mag het selectiecomité tijdens de selectie van de projecten en het opvolgingscomité tijdens de opvolging van de uitvoering van de projecten de nodige verificaties doorvoeren. Indien uit de verificaties zou blijken dat de verklaring en/of de verstrekte inlichtingen verkeerd zijn, stopt hier de selectieprocedure en in het geval van selectie, worden de begunstigden in kwestie geacht de subsidieovereenkomst te hebben verbroken en zal de verstrekte hulp, vermeerderd met wettelijke interesten, worden terugbetaald.

b) Uitsluitingen van de projecten in verband met het uitbouwen van de infrastructuur om te beantwoorden aan de wettelijke dekkingsverplichtingen

De projecten in verband met het uitbouwen van 5G-infrastructuur die de 5G-dekking mogelijk maken, worden uitgesloten van deze oproep omdat de focus ligt op de toepassingen die op die infrastructuur (kunnen) worden aangeboden.

Zo zal geen subsidiëring worden toegekend voor het uitbouwen van infrastructuur om te voldoen aan dekkingsvoorwaarden bepaald in het koninklijk besluit van 28 november 2021 betreffende radiotoegang in de frequentieband 700 MHz en het koninklijk besluit van 28 november 2021 betreffende radiotoegang in de frequentiebanden 900 MHz, 1800 MHz en 2 GHz.

Er moet worden gepreciseerd dat onderzoeksinfrastructuur wel in aanmerking kan komen voor subsidiëring in het kader van deze projectoproep (zie punt 4).

### 3.3. Fase III: Geschiktheidsanalyse

Teneinde te slagen voor de geschiktheidsanalyse wordt van de kandidaten verwacht dat ze voldoen aan onderstaande voorwaarden, op basis van de informatie verstrekt via de verplichte bijlagen en/of het inschrijvingsformulier. Indien dat niet het geval is, wordt de subsidieaanvraag niet toegestaan en stopt hier de selectieprocedure.

De geschiktheidscriteria zijn de volgende:

a) Experimenteel ontwikkeling en/of onderzoeksinfrastructuur

Het project dient te vallen onder de categorieën experimentele ontwikkeling en/of investeringen in onderzoeksinfrastructuur in de zin van de AGVV, overeenkomstig punt 4. De kandidaten stellen de argumenten voor die aantonen dat ze voldoen aan dit criterium 3.3, a) **onder punt 4.1 van het inschrijvingsformulier.**

b) Meerwaarde van de steun

De kandidaat moet een verantwoording geven over de noodzaak en meerwaarde van de steun. In dat opzicht dienen de kandidaten te motiveren dat de steun noodzakelijk is en een stimulerend effect heeft in de zin van artikel 6 van de AGVV (dat betreft het stimulerende effect van de steun op het project en niet de meerwaarde van de steun op de Belgische markt):

- a. een wezenlijke toename van de reikwijdte van het project of de activiteit dankzij de subsidiëring, of
- b. een wezenlijke toename van de totale uitgaven van de begunstigde voor het project of de activiteit als gevolg van de steun, of
- c. een wezenlijke toename van de snelheid waarmee het betrokken project of de betrokken activiteit wordt voltooid.

De kandidaten stellen de argumenten voor die aantonen dat ze voldoen aan dit criterium 3.3, b), **onder punt 4.2 van het inschrijvingsformulier.**

c) Voldoende technische of beroepsbekwaamheid

De kandidaat dient te beschikken over voldoende technische of beroepsbekwaamheid om het project te voltooien. Hiertoe:

- a. toont de kandidaat aan dat het project zal uitgevoerd worden onder het gezag van een projectleider met ruime ervaring, met een cv waaruit voldoende technische of beroepsbekwaamheid blijkt en met individuele referenties van gelijkaardige projecten (wat betreft type activiteit en budget) die hij of zij succesvol heeft verricht gedurende de afgelopen jaren,
- b. vermeldt de kandidaat eerdere samenwerkingen met onderzoeksinstituten, bedrijven of andere organisaties,

- c. tonen de partners waarmee bij het ingediende projectvoorstel samengewerkt wordt aan dat ze beschikken over relevante ervaring in het domeingebied van het project.

De kandidaat voegt ter bewijs van de inachtneming van criterium 3.3, c), a de cv's van alle personen die met de uitvoering van het project belast zouden zijn als verplichte bijlage 7 toe aan de subsidieaanvraag.

De kandidaat vermeldt, ter staving van de inachtneming van criterium 3.3, c), b, **in punt 4.3 van het inschrijvingsformulier** met welke onderzoeksinstellingen, bedrijven of andere organisaties die deskundig zijn op het vlak van 5G hij al samengewerkt heeft in het verleden. Hierbij dienen naam en adres, contactpersoon en het project in het kader waarvan de samenwerking plaats vond aangegeven te worden.

De kandidaat geeft, ter staving van de inachtneming van criterium 3.3, c), c, **in punt 4.3 van het inschrijvingsformulier** aan welke relevante ervaring/referenties in het domeingebied van het project kunnen aangetoond worden door de projectpartners. De kandidaat beargumenteert waarom die ervaring/referenties de slaagkans ten goede kunnen komen.

#### d) Financiële draagkracht

De budgettaire/financiële ontvankelijkheid van elke subsidieaanvraag wordt vervolgens eveneens nagegaan door een toetsing van de door de kandidaten verstrekte inlichtingen in het **inschrijvingsformulier en de bijlagen bij de subsidieaanvraag**.

**De kandidaten dienen aan te tonen dat zij over voldoende economische en financiële draagkracht beschikken om het project te voltooien.** De kandidaat kan dit onder andere aantonen op basis van de jaarrekening van de twee meest recente beschikbare boekjaren waarbij de jaarlijkse omzet (van de laatste twee jaren) **minimaal 1,5 keer het totale aangevraagde subsidiebedrag** bedraagt. Indien de jaarlijkse omzet niet minstens gelijk is aan 1,5 keer het totale aangevraagde subsidiebedrag, zal het project het voorwerp uitmaken van een grondige analyse door de FOD Economie. In het geval van een consortium wordt rekening gehouden met de omzet van alle consortiumleden samen om ervoor te zorgen dat die minstens gelijk is aan 1,5 keer het totale aangevraagde subsidiebedrag.

Daarnaast en overeenkomstig artikel 1, lid 4, c) van de AGVV kan, in het kader van deze projectoproep, geen enkele steun toegekend worden aan **ondernemingen in moeilijkheden zoals gedefinieerd in de criteria a) tot e) van artikel 2, 18) van de AGVV**, met uitzondering van de ondernemingen die niet in moeilijkheden zaten op 31 december 2019, maar die ondernemingen in moeilijkheden zijn geworden in de loop van de periode tussen 1 januari 2020 en 31 december 2021. De criteria a), b) en e) van artikel 2, 18) van de AGVV zullen digitaal afgetoetst worden.

Dit criterium zal geanalyseerd worden op basis van de informatie verstrekt in Bijlage 6 van de projectoproep (financieel plan), op het ogenblik van de indiening van de subsidieaanvraag.

We merken op dat, specifiek wat betreft het criterium van ondernemingen in moeilijkheden, indien uit die analyse blijkt dat de onderneming in moeilijkheden zit op basis van de twee meest recente afgesloten boekjaren in de zin van de AGVV, **een bijkomende analyse zal worden uitgevoerd op basis van de financiële staten van de onderneming in 2018, 2019, 2020 en 2021**, overeenkomstig de uitzondering waarin artikel 1, lid 4, c) in fine van de AGVV voorziet.

Daartoe verstrekt de kandidaat de volgende documenten en/of informatie:

- **Jaarrekeningen, sociale balans en interne balans:** Het betreft de bij de nationale bank gepubliceerde jaarrekeningen voor de boekjaren afgesloten vanaf 2018 tot en met 2022, indien van toepassing gecertificeerd door de commissaris of voor authenticatie afgetekend door een externe accountant. Elke kandidaat moet die jaarrekeningen verstrekken en voor zover dat nog niet is inbegrepen in de jaarrekeningen, ook de sociale balans evenals de interne balans voor de hierboven vermelde boekjaren.

Voor de kandidaten die organisaties zijn die niet gehouden zijn tot de publicatie van hun jaarrekeningen of voor eventuele buitenlandse organisaties: financiële staten (met inbegrip van een balans en resultatenrekening). Indien een verkort schema wordt gepubliceerd: opgave van de gerealiseerde omzet.

De jaarrekeningen, de sociale balans en de interne balans **worden toegevoegd in de bijlagen 8, 9, 10 en 11 van de subsidieaanvraag**. In alle gevallen moet het omzetcijfer worden vermeld indien dat nog niet is vermeld in de jaarrekeningen en de interne balansen.

- **Financieel plan voor de gesubsidieerde en niet-gesubsidieerde financiële middelen:** Er wordt ook een financieel plan gevraagd met een gedetailleerde tabel, in overeenstemming met het begrotingsvoorstel, met detaillering van de noodzakelijke financiering van niet-gesubsidieerde financiële middelen (zie Bijlage 6 bij de projectoproep). Er moet worden opgemerkt dat elke kandidaat zijn eigen bijdrage zal moeten aangeven en ook zal moeten preciseren met welke middelen die eigen bijdrage zal worden gefinancierd, nl. via eigen vermogen, andere subsidies, bankleningen, kapitaalsverhogingen, cofinanciering, enz.
- **Verklaring op eer over de voldoende economische en financiële draagkracht en onderneming in moeilijkheden: Via het inschrijvingsformulier** verklaart de kandidaat op eer over voldoende economische en financiële draagkracht te beschikken om het project te voltooien in normale omstandigheden (wat betreft de niet-gesubsidieerde financiering van het project). **Hij verklaart daarnaast ook via het inschrijvingsformulier** geen onderneming in moeilijkheden te zijn in de zin van artikel 2, 18), van de AGVV. Aan de hand van de voorgelegde documenten zal een verificatie worden uitgevoerd.
- **Aandeelhoudersstructuur:** Het criterium “onderneming in moeilijkheden”, zoals bepaald in artikel 2, 18), van de AGVV, dient eveneens op het niveau van de eventuele groep waarvan de kandidaat deel uitmaakt nagegaan te worden (>25% aandeelhouderschap/zeggenschap). **Noch de kandidaat noch de groep waartoe hij behoort mag immers in moeilijkheden zitten in de zin van artikel 2, 18), van de AGVV, om van de subsidie in het kader van deze projectoproep te kunnen genieten.**

Indien van toepassing, dienen in die zin ook **de geconsolideerde jaarrekeningen** van de groep vanaf 2018 tot 2022 voorgelegd te worden, **in bijlage 12 bij de subsidieaanvraag**, evenals de volgende informatie met betrekking tot de boekjaren afgesloten vanaf 2018 tot en met 2022 en op geconsolideerde basis:

- het totaal aantal werkzame voltijds equivalenten (vte)
- de jaaromzet (in euro)
- het jaarlijkse balanstotaal (in euro)

#### e) Begrotingsvoorstel

De onderbouwing van het voorstel van projectbegroting dient duidelijk en overzichtelijk te zijn en coherent te zijn met het inhoudelijke/technische deel van de subsidieaanvraag (alsook met het financieel plan). De berekening van de gevraagde subsidie en de toegepaste subsidiepercentages (per partner) dienen duidelijk uiteengezet te worden.

- a. Het voorstel van projectbegroting verwijst correct naar de budgetposten/kostencategorieën zoals vastgelegd in punt 4 van de projectoproep en de AGVV (bv. personeelskosten, uitrustingskosten, ...).
- b. Het voorstel van projectbegroting toont aan dat de gevraagde steun uitsluitend betrekking heeft op de gedeeltelijke terugbetaling van zogenaamde “ontvankelijke kosten” zoals bedoeld in de AGVV.
- c. De berekening van de gevraagde subsidie is correct en gedetailleerd overeenkomstig de intensiteitsdrempels en de maximumsteunbedragen vastgelegd in de AGVV.
- d. Er wordt geen aanrekening voor de inzet van personeel aanvaard, dat reeds wordt betaald op last van de federale en/of regionale begroting. Er wordt daarnaast rekening gehouden met de cumulatieregels uiteengezet in punt 4 van deze oproep.

**De kandidaten leveren ter bewijs van de inachtneming van de criteria hierboven een Excel-bestand aan in de verplichte bijlage 13 van de subsidieaanvraag.** Hierbij worden alle kosten die in het kader van het project verwacht worden doorgegeven, met specificatie van:

- De kandidaat waarop ze betrekking hebben;
- De periode waarop ze betrekking hebben (overeenkomstig de milestones uiteengezet door de kandidaat in het werkplan);

- In voorkomend geval: de onderaannemer(s) of leverancier(s) op wie de kosten betrekking hebben (maximaal 25% van het totale budget van het project);
- Daarbij wordt een onderscheid gemaakt tussen de in aanmerking komende kosten in het kader van experimenteel onderzoek en kosten in het kader van onderzoeksinfrastructuur in de zin van <sup>de</sup> AGVV:
  - De categorie van de verschillende types in de categorie van uitgaven, weergegeven in punt 4, voor de ontvankelijke kosten die onder experimentele ontwikkeling vallen:
    - Voor personeelskosten: een opsplitsing tussen de verschillende functies, een aanduiding van het aantal werknemers en de verloning per werknemer.
    - Voor de kosten van de apparatuur en het materiaal: aangezien die kosten enkel gesubsidieerd worden voor zover en zolang ze gebruikt worden voor het project, verstrekt de kandidaat een verdeling over de afschrijvingskosten en de aankoopkosten. De kandidaat voegt een rechtvaardiging van de voor deze berekening gehanteerde boekhoudkundige principes bij. De kandidaat verstrekt ook een opsplitsing tussen de aangekochte eenheden en de kosten per eenheid.
    - Voor de andere kosten: een opsplitsing tussen de aangekochte eenheden en de kosten per eenheid.
    - Voor de indirecte kosten: de begunstigde dient aan te tonen dat de indirecte kosten niet meer dan 10% bedragen van het totaalbedrag aan directe kosten. In het geval van een consortium wordt die drempel van 10% berekend op projectniveau en niet voor de kosten van elk consortiumlid. De indirecte kosten bestaan uit i) de overheads en ii) de courante werkingskosten.
  - De categorie van de verschillende types in de categorie van uitgaven, weergegeven in punt 4, voor de ontvankelijke kosten die onder investeringen in onderzoeksinfrastructuur vallen:
    - Een opsplitsing tussen de investeringskosten in de materiële activa en de investeringskosten in de immateriële activa<sup>10</sup>.
- Een titel en functionele beschrijving van de kosten.

**Beroep op onderaannemers:** Voor de uitvoering van het project kan de opdrachtnemer onderaannemingscontracten met derden afsluiten (zoals hierboven aangegeven voor maximaal van 25% van het totale projectbudget). De kandidaat geeft duidelijk aan welk deel van het project zal uitbesteed worden, alsook de naam en het adres van de onderaannemers in kwestie en hij zal erover waken dat de onderaannemer niet valt binnen de uitsluitingsgronden bedoeld in punt 3.2.1 en 3.2.2, a) (zie ook artikel 21 van de modelovereenkomst m.b.t. de naleving van het sociaal en fiscaal recht).

Het beroep doen op onderaannemers, ontslaat de kandidaat niet van zijn verantwoordelijkheid ten aanzien van de subsidieverstrekende overheid. Die laatste erkent geen enkele contractuele band met die derden. In elk geval blijft alleen de kandidaat aansprakelijk ten aanzien van de overheid. Er dient rekening te worden gehouden met de in aanmerking komende kosten zoals uiteengezet in punt 4 “Financiële voorwaarden van de steun”.

Indien het begrotingsvoorstel niet duidelijk is of de overige voorwaarden van het criterium 3.3, e), niet in acht neemt, behoudt het selectiecomité zich het recht voor om bijkomende informatie te vragen aan de kandidaten of de gevraagde steunbedragen te beperken in die mate dat ze beantwoorden aan de AGVV.

---

<sup>10</sup> Er moet worden gepreciseerd dat de personeelskosten geen ontvankelijke kosten vormen in het kader van de projecten die betrekking hebben op de onderzoeksinfrastructuur. Bijgevolg zullen de personeelskosten voor die projecten niet gesubsidieerd worden.

## f) Werkplan

De subsidieaanvraag bevat een werkplan dat:

- coherent is met het voorstel van projectbegroting, het financieel plan en de aangeleverde cv's;
- belicht welke moeilijkheden worden verwacht en de wijze waarop die zullen worden aangepakt;
- een schematisch overzicht biedt van activiteiten met timing, bezetting in mensdagen en momenten van tussentijdse rapportering over de behaalde resultaten (bv. via Gantt-kaart);
- de belangrijkste milestones van het project aangeeft en rekening houdt met geplande rapporteringsperiodes zoals uiteengezet onder punt 5. Daartoe stelt het werkplan ook de vergadermomenten voor zoals bedoeld onder punt 5;
- in geval van onderaanneming, moet worden beschreven op welke projectonderdelen de onderaanneming betrekking heeft, alsook een raming van het aantal mensdagen en een tijdschema:
  - op het vlak van de dienstverlening aan de klanten
  - op het vlak van de werkprocessen en -organisatie
  - juridische aspecten
  - op het vlak van de architectuur, het beheer en de keuze van de technologische infrastructuur
  - op het vlak van de ontwikkeling, aanpassing en onderhoud van software
  - op het vlak van het informatiebeheer (materiële beveiliging, bescherming persoonlijke levenssfeer
  - algemeen concept
  - stappenplan en budgetraming voor implementatie

De kandidaten leveren het werkplan aan onder **punt 3.4 van het inschrijvingsformulier**. Dat werkplan moet voldoen aan de voorwaarden van het criterium van dit punt 3.3, f). Dit criterium bekijkt uitsluitend of het werkplan en de overige documenten van de projectoproep overeenstemmen. De maturiteit van het werkplan wordt afzonderlijk geëvalueerd onder criterium 3.4, 1) van de projectoproep.

## 3.4. Fase IV: Toekenningsanalyse

Enkel de toegelaten subsidieaanvragen die werden geselecteerd in fase 3 zullen vervolgens worden getoetst aan de toekenningscriteria. Er zal dan worden bekeken of die subsidieaanvragen ook beantwoorden aan alle toekenningscriteria en in welke mate.

Projectscores voor het opstellen van de projectrangschikking worden bepaald op basis van zes verschillende hoofdcriteria. De zes verschillende hoofdcriteria wegen met volgende percentages door in de uiteindelijke totaalscore van het project:

1) Maturiteit van het project: schaalbaarheid en toepasbaarheid op korte, middellange en lange termijn.	20 %
2) Innovatieve aard van het project en gebruik van state-of-the-arttechnologie.	20 %
3) Bijdrage van het project tot de algemene sensibilisering rond 5G.	20 %
4) Bijdrage van het project tot de duurzaamheid.	15 %
5) Bijdrage van het project tot de verbetering van de dienstverlening, efficiëntere werking of andere effecten.	15 %
6) Gebruik van artificiële intelligentie en edge computing.	10 %



Het raadgevende selectiecomité zal een score toekennen aan de subsidieaanvragen op basis van het evaluatierooster hieronder.

Aan elk toekenningscriterium zal door het raadgevende selectiecomité een criteriumscore op maximaal 5 toegewezen worden, op basis van de scorewijzer voor elk toekenningscriterium: (0) onmogelijk te beoordelen of afwezig, (1) zeer slecht, (2) slecht, (3) voldoende, (4) goed en (5) zeer goed.

Vervolgens wordt een rangschikking gemaakt op basis van totale projectscores van de subsidieaanvragen. De totale projectscores worden berekend door de toekenningscriteriascores op 5 te herwegen en deze bij elkaar op te tellen. Om in de rangschikking te komen dient een subsidieaanvraag voor elk toekenningscriterium een minimumscore van 3 op 5 te halen, behalve voor het criterium “gebruik van artificiële intelligentie en edge computing”.

Bij een ex aequo in de rangschikking van de ontvankelijke subsidieaanvragen, wordt voorrang gegeven aan die subsidieaanvragen met de hoogste quotering voor toekenningscriterium 1. Indien er ook eenzelfde quotering is tussen beide subsidieaanvragen wat betreft het toekenningscriterium 1 wordt vervolgens voorkeur gegeven aan de subsidieaanvraag met de hoogste quotering voor toekenningscriterium 2 en daarna voor het toekenningscriterium 3, 4, 5 en 6 (in deze volgorde).

Evaluatierooster voor de toekenningscriteria
1) Maturiteit van het project: schaalbaarheid en toepasbaarheid op korte, middellange en lange termijn.
1.1. In welke mate kan bestaande ervaring uit lopende of eerdere projecten helpen bij de voltooiing van dit project? In welke mate zijn de verschillende partners bekwaam genoeg om het werkplan uit te voeren?
1.2. In welke mate getuigen de aanpak en het werkplan van maturiteit? M.a.w., in welke mate getuigen de aanpak en het werkplan van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een weloverwogen aanpak,</li> <li>• een duidelijke taakverdeling,</li> <li>• een logisch gestructureerde, efficiënte en gedetailleerde werkwijze,</li> <li>• een realistisch opgestelde agenda met te leveren prestaties en op te leveren documenten,</li> <li>• mogelijkheid te starten en te eindigen binnen de door de projectoproep beschouwde periode,</li> <li>• uitvoerbaarheid binnen aangevraagde middelen,</li> <li>• beschikbaarheid nodige vergunningen,</li> <li>• enz.</li> </ul>
1.3. In welke mate getuigen de doelstellingen en de concreet te verwachten resultaten van schaalbaarheid (i.e. 'synergieën met andere sectoren') op korte, middellange en lange termijn?
1.4. In welke mate zijn de doelstellingen en de concreet te verwachten resultaten toepasbaar op korte, middellange en lange termijn? Met toepasbaar wordt onder andere bedoeld dat er wordt gekeken in hoeverre het project leefbaar is (kosten/baten) en in hoeverre het project aantrekkelijk is voor eindgebruikers. Er wordt dus niet enkel gekeken naar technische toepasbaarheid.
1.5. In welke mate zijn voor het project benodigde chipsets/devices/... beschikbaar?
1.6. Zijn gelijkaardige projecten al elders getest/gebruikt?
1.7. In welke mate getuigt het project van een realistisch voorstel van projectbegroting dat overeenstemt met het werkplan en het financieel plan?
2) Innovatieve aard van het project en gebruik van state-of-the-arttechnologie.
2.1. In welke mate draagt het project bij tot de digitale transformatie? In welke mate wordt het project geïntegreerd in de digitale roadmap van de onderneming en in aanwezige IT/OT-systemen?

2.2. In welke mate bouwt het project verder op bestaande state-of-the-arttechnologie en in hoeverre gaat het hierin verder? Wat brengt het project (voor de verschillende partners) bij in vergelijking met gelijkaardige toepassingen op 4G of wifi?
2.3. In welke mate draagt 5G bij aan het project? Welke functionaliteiten (eMBB, URLLC, mMTC) van 5G worden benut?
3) Bijdrage van het project tot de algemene sensibilisering rond 5G.
3.1. Op welke manier dient het project het doel van sensibilisering? Welke zijn de verschillende kanalen via dewelke deze sensibilisering zal plaatsvinden? Wat is het communicatie-/marketingplan?
3.2. Wat is de doelgroep van het project? Wat is de grootte van deze doelgroep?
3.3. Welke KPI's zullen gehanteerd worden om awareness-verhoging te meten?
4) Bijdrage van het project tot de duurzaamheid.
4.1. In welke mate draagt het project bij tot vermindering van het energieverbruik en hoeveel bedragen de geschatte besparingen?
4.2. Hoeveel bedraagt de reductie in CO <sub>2</sub> -uitstoot?
4.3. Hoe draagt dit project op termijn bij tot een positieve impact op klimaat en milieu (naast energieverbruik en CO <sub>2</sub> -uitstoot)?
5) Bijdrage van het project tot de verbetering van de dienstverlening, efficiëntere werking of andere effecten.
5.1. Waar in de waardeketen situeert het project zich? Is er sprake van een "end-to-endoplossing"?
5.2. Hoe schat u de verbeterde dienstverlening in (wat zijn de meetparameters en wat zijn de te verwachte resultaten)? In welke mate geeft het project blijk van organisatie-innovatie? Hoe verhoudt deze verbetering zich tegenover het nulscenario (m.a.w. in vergelijking met 4G/wifi)?
5.3. Hoe wordt de verbeterde productiviteit van het project ingeschat (wat zijn de meetparameters en wat zijn de te verwachten resultaten)? In welke mate geeft het project blijk van procesinnovatie? Hoe verhoudt deze verbetering zich tegenover het nulscenario (m.a.w. in vergelijking met 4G/wifi)?
5.4. In hoeverre is er een aantrekkelijke businesscase? Wat is de verwachte 'return on investment' en wat is het 'break-even point' voor het project?
5.5. Wat is de positieve impact op macroniveau? Wat zijn de positieve verwachte effecten voor België, onder meer op economisch, maar ook op sociaal vlak?
5.6. In hoeverre sluiten de doelstellingen van het project aan bij de uitdagingen binnen de sector waarbinnen het project zich situeert?
6) Gebruik van artificiële intelligentie en edge-computing.
6.1. In welke mate maakt het project gebruik van artificiële intelligentie en edge-computing?

De kandidaat (kandidaten) dient (dienen gezamenlijk) via **punten 5.1 t.e.m. 5.6 van het inschrijvingsformulier** te beargumenteren waarom de subsidieaanvraag voldoet aan de criteria beschreven in het evaluatierooster. De kandidaat moet de informatie op gestructureerde wijze verstrekken opdat het selectiecomité een verstandige beslissing kan nemen betreffende het projectvoorstel.

Het beschikbare subsidiebudget van 4.982.400 euro wordt toegewezen in volgorde van rangschikking (eerste gerangschikte, gevolgd door tweede gerangschikte ...) en dat tot wanneer het subsidiebudget is uitgeput. Als er met andere woorden meer gerangschikte subsidieaanvragen zijn dan beschikbaar budget, kunnen er dus een aantal geklasseerde projectvoorstellen geen subsidiëring krijgen. De FOD Economie behoudt zich het recht voor om een lagere som toe te kennen dan hetgeen gevraagd werd door de kandidaat, als zou blijken dat er onvoldoende budget rest na selectie van de hogergeplaatste kandidaten in de rangschikking en op voorwaarde dat de subsidieaanvraag nog gerealiseerd kan worden met het lagere budget.

## 4. FINANCIËLE VOORWAARDEN VAN DE STEUN

### 4.1. Vorm

De steun wordt toegekend in de vorm van een **subsidie** overeenkomstig de voorwaarden vastgelegd in het kader van deze projectoproep en met inachtneming van de reglementering van de Europese Unie op het vlak van staatssteun (artikelen 107 tot 109 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie).

**Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (hierna: "AGVV"), is van toepassing op deze oproep.** Derhalve gelden, naast de voorwaarden vastgelegd in het kader van deze projectoproep, de voorwaarden en de intensiteit van de toegekende steun zoals voorzien in de AGVV. Er wordt met name rekening gehouden met de AGVV om te oordelen over de verenigbaarheid van de staatssteun met de interne markt.

De AGVV is enerzijds van toepassing op deze projectoproep met een aantal algemene voorwaarden, bepaald in de artikels 1 t.e.m. 12. Anderzijds bevat de AGVV specifieke voorwaarden voor experimentele ontwikkeling en onderzoeksinfrastructuur, respectievelijk bepaald in de artikelen 25 en 26. Deze oproep beoogt uitsluitend onder deze voorwaarden steun te verstrekken. Projecten dienen dus ofwel onder de categorie experimentele ontwikkeling ofwel onder de categorie onderzoeksinfrastructuur te vallen.

**"Experimentele ontwikkeling" wordt gedefinieerd in artikel 2, 86) van de AGVV.** Steun voor experimentele ontwikkeling in het kader van de 5G-pilootprojecten kan slechts worden verleend indien voldaan is aan de in deze oproep vermelde voorwaarden, overeenkomstig artikel 25 van de AGVV. Voor experimentele ontwikkeling bedraagt het basissteunpercentage 25%. Dat percentage kan verhoogd worden met 10 procentpunten voor middelgrote ondernemingen, met 20 procentpunten voor kleine ondernemingen en eventueel met 15 bijkomende procentpunten onder specifieke voorwaarden. Meer informatie over die voorwaarden staat onder punt 4.1.2.1.

**De term "onderzoeksinfrastructuur" wordt gedefinieerd in artikel 2, 91) van de AGVV.** Steun voor onderzoeksinfrastructuur in het kader van de 5G-pilootprojecten kan slechts worden verleend indien voldaan is aan de in deze oproep vermelde voorwaarden, overeenkomstig artikel 26 van de AGVV. Voor onderzoeksinfrastructuur bedraagt het maximale steunpercentage 50%. Meer informatie over die voorwaarden staat onder punt 4.1.2.2.

Voor eenzelfde subsidieaanvraag kan steun voor onderzoeksinfrastructuur **gecombineerd** worden met steun voor experimentele ontwikkeling zolang voldaan wordt aan de voorwaarden onder punt 4.1.1, d).

Elke kandidaat die een subsidie aanvraagt in het kader van deze projectoproep verbindt zich ertoe alle relevante bepalingen van de AGVV in acht te nemen.

Het is de juridische aansprakelijkheid van de begunstigde van de subsidie om na te gaan of hij beantwoordt aan de regels van de wetgeving inzake staatssteun.

**Let op:** de punten 1.4 en 1.5 aangeven dat de te subsidiëren projecten moeten aanvangen vanaf 1 februari 2024 tot uiterlijk 31 maart 2024 en moeten voltooid zijn op uiterlijk 31 december 2025. Per project kan minimaal 250.000 euro en maximaal 1 miljoen euro aan overheidssubsidie worden toegekend, verdeeld over de totale duur van het project.

#### 4.1.1. Algemene voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op het geheel van de steun die wordt toegekend in het kader van deze projectoproep:

- a) Bij de berekening van de steunintensiteit en de ontvankelijke kosten zijn alle bedragen die worden gebruikt, de bedragen vóór aftrek van belastingen of andere heffingen, uitgezonderd aftrekbare btw, die niet zal worden gesubsidieerd. De ontvankelijke kosten worden gestaafd met bewijsstukken, die duidelijk, gespecificeerd en actueel zijn.

- b) De kosten voor het houden van gebruiksrechten voor het radiospectrum of de kosten voor het gebruik van het spectrum als gebruiker, die voortvloeien uit de enige heffing of de jaarlijkse rechten, betaalbaar overeenkomstig de artikelen 18 en 30 van de wet van 13 juni 2005 betreffende de elektronische communicatie en de bijbehorende uitvoeringsbesluiten kunnen in geen geval in aanmerking komende kosten vormen die kunnen worden gesubsidieerd in het kader van deze projectoproep.
- c) De betaalbare steun wordt vastgelegd in de subsidieovereenkomst en is niet onderworpen aan de indexering.
- d) Om te bepalen of de maximale steunintensiteiten (zie punt 4.1.2) in acht worden genomen, wordt het totale bedrag aan staatssteun ten behoeve van het gesteunde project in aanmerking genomen. Cumulatie van steun met andere steun, ongeacht de bron, de vorm en het doel ervan, is slechts mogelijk voor zover de drempels bepaald in de AGVV niet worden overschreden. Volgens artikel 8 van diezelfde verordening, betekent dit dat:
- de steun gecumuleerd mag worden met andere staatssteun, zolang die andere staatssteun betrekking heeft op andere identificeerbare ontvankelijke kosten;
  - de steun gecumuleerd mag worden met andere staatssteun ten behoeve van dezelfde ontvankelijke kosten, mits deze cumulatie er niet toe leidt dat de hoogste steunintensiteit of het hoogste steunbedrag krachtens de AGVV overschreden wordt;
  - de steun niet gecombineerd mag worden met 'de-minimissteun' voor dezelfde ontvankelijke kosten indien dit soort cumulatie ertoe zou leiden dat de steunintensiteit hoger uitkomt dan de steunintensiteiten krachtens de AGVV.

Als de toekenning van subsidie kan leiden tot een overschrijding van die drempels, wordt het toe te kennen subsidiebedrag beperkt tot het verschil tussen de laagste toepasselijke drempel en de andere steun. Indien de overschrijding pas na de toekenning ervan blijkt, wordt het bedrag dat de drempels te boven gaat, teruggevorderd.

- e) De in het kader van deze projectoproep toe te kennen steun is niet bedoeld voor:
- i. ondernemingen ten aanzien waarvan er een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Commissie waarbij door dezelfde lidstaat toegekende steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard;
  - ii. ondernemingen in moeilijkheden, in de zin van artikel 2, 18) van de AGVV.
- f) Overeenkomstig artikel 6 van de AGVV, moet de steun:
- i. een stimulerend effect te hebben. Dit wil zeggen dat de onderneming de steun aanvraagt voordat de werkzaamheden aan het project of de activiteit aanvangt;
  - ii. een wezenlijke toename van de reikwijdte, de totale uitgaven of de snelheid van het project met zich mee te brengen.

## 4.1.2. Ontvankelijke kosten

### 4.1.2.1 Experimentele ontwikkeling

In het kader van deze oproep zijn kosten die in aanmerking komen de volgende, rekening houdend met de toegestane in aanmerking komende kosten zoals bepaald in artikel 25 van de AGVV:

- a) personeelskosten: onderzoekers, technici en ander ondersteunend personeel voor zover zij zich met het onderzoeksproject bezighouden<sup>11</sup>;

<sup>11</sup> De doelstelling van de subsidiëring van 5G-pilootprojecten bestaat erin om experimentele ontwikkeling te ondersteunen overeenkomstig de AGVV. De ontvankelijke personeelskosten dienen rechtstreeks verband te houden met experimentele ontwikkeling.

- b) kosten van apparatuur en uitrusting voor zover en zolang zij worden gebruikt voor het project. Wanneer deze apparatuur en uitrusting niet tijdens hun volledige levensduur voor het project worden gebruikt, worden alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het project, berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen, als ontvankelijke kosten beschouwd;
- c) kosten van contractonderzoek, kennis en octrooien die op "arm's length"-voorwaarden worden gekocht bij of waarvoor een licentie wordt verleend door externe bronnen, alsmede kosten voor consultancy en gelijkwaardige diensten die uitsluitend voor het project worden gebruikt;
- d) bijkomende algemene kosten en andere operationele uitgaven, waaronder die voor materiaal, leveranties en dergelijke producten, die rechtstreeks uit het project voortvloeien. Die kosten mogen niet meer bedragen dan 10 % van het totale bedrag van de overige kosten gerelateerd aan experimentele ontwikkeling. In het geval van een consortium wordt die drempel van 10 % berekend op projectniveau en niet voor de kosten van elk consortiumlid.

De kosten van gebouwen en gronden, die volgens de AGVV onder de in aanmerking komende kosten kunnen vallen, worden in het kader van de 5G-pilootprojecten niet onder de in aanmerking komende kosten gerekend en worden dus niet gesubsidieerd.

De steunintensiteit bedraagt ten hoogste 25 % van de ontvankelijke kosten voor experimentele ontwikkeling. Daarenboven kan de steunintensiteit voor experimentele ontwikkeling worden verhoogd:

- a) met 10 procentpunt voor middelgrote ondernemingen<sup>12</sup> en met 20 procentpunten voor kleine ondernemingen<sup>13</sup>;
- b) met 15 procentpunt indien één van de volgende voorwaarden is vervuld:
  - i. het project behelst daadwerkelijke samenwerking<sup>14</sup>:
    - tussen ondernemingen waarvan er ten minste één een kmo is<sup>15</sup>, of wordt uitgevoerd in ten minste twee lidstaten of in een lidstaat en in een overeenkomstsluitende partij bij de EER-overeenkomst, en geen van de ondernemingen neemt meer dan 70 % van de ontvankelijke kosten voor haar rekening, of
    - tussen een onderneming en een of meer organisaties voor onderzoek<sup>16</sup> en kennisverspreiding, waarbij die organisaties ten minste 10% van de ontvankelijke kosten dragen en het recht hebben hun eigen onderzoeksresultaten te publiceren.
  - ii. de projectresultaten worden ruim verspreid via conferenties, publicaties, open access-repositories, of gratis of opensource-software;
  - iii. the beneficiary commits to, on a timely basis, make available licences for research results of aided R&D projects, which are protected by intellectual property rights, at a market price and on non-exclusive and non-discriminatory basis for use by interested parties in the EEA;
  - iv. the R&D project is carried out in an assisted region<sup>17</sup> fulfilling the conditions of Article 107(3)(a) of the Treaty;

<sup>12</sup> Zie artikel 2, lid 1, van bijlage I bij de AGVV dat het aantal werkzame personen en de financiële drempels bepaalt die de middelgrote ondernemingen definiëren, alsook de artikelen 3 tot 6 van dezelfde bijlage die de criteria bepalen waarmee rekening moet worden gehouden om het aantal werkzame personen en de drempels in kwestie te berekenen.

<sup>13</sup> Zie artikel 2, lid 2, van bijlage I bij de AGVV dat het aantal werkzame personen en de financiële drempels bepaalt die de kleine ondernemingen definiëren, alsook de artikelen 3 tot 6 van dezelfde bijlage die de criteria bepalen waarmee rekening moet worden gehouden om het aantal werkzame personen en de drempels in kwestie te berekenen.

<sup>14</sup> Zie artikel 2, 90) van de AGVV voor de definitie van daadwerkelijke samenwerking.

<sup>15</sup> Zie artikel 2, lid 1, van bijlage I bij de AGVV dat het aantal werkzame personen en de financiële drempels bepaalt die de kmo's definiëren, alsook de artikelen 3 tot 6 van dezelfde bijlage die de criteria bepalen waarmee rekening moet worden gehouden om het aantal werkzame personen en de drempels in kwestie te berekenen.

<sup>16</sup> Zie artikel 2, 83) van Verordening (EU) nr. 651/2014 voor de definitie van een organisatie voor onderzoek.

<sup>17</sup> Volgens artikel 2, 27) van de AGVV, zijn de steungebieden: "means areas designated in a regional aid map that has been approved in application of Article 107(3), points (a) and (c) of the Treaty and is in force at the time of the award of the aid". Bijlage 1 bij de beslissing van de Ethische Commissie van 18 juli 2022 betreffende de Belgische kaart voor het verlenen van regionale steun (1 januari 2022-31 december 2027) lijst de steungebieden op (pag. 14 tot 18).

- c) by 5 percentage points if the R&D project is carried out in an assisted region fulfilling the conditions of Article 107(3)(c) of the Treaty;
- d) by 25 percentage points if the R&D project:
- i. has been selected by a Member State following an open call to form part of a project jointly designed by at least three Member States or contracting parties to the EEA Agreement; and
  - ii. involves effective collaboration between undertakings in at least two Member States or contracting parties to the EEA Agreement when the beneficiary is a SME, or in at least three Member States or contracting parties to the EEA Agreement when the beneficiary is a large enterprise; and
  - iii. if at least one the two following conditions is fulfilled:
    - the results of the R&D project are widely disseminated in at least three Member States or contracting parties to the EEA Agreement through conferences, publication, open access repositories, or free or open source software; or
    - the beneficiary commits to, on a timely basis, make available licences for research results of aided R&D projects, which are protected by intellectual property rights, at a market price and on non-exclusive and non-discriminatory basis for use by interested parties in the EEA<sup>18</sup>.

De mogelijke vermeerderingen voor de experimentele ontwikkeling in de punten b), c) en d) mogen niet onderling bijeengenomen worden. De mogelijke verhogingen voor experimentele ontwikkeling onder punten a) en b) kunnen, indien van toepassing, cumulatief worden toegepast. De verhoging van 15 procentpunten onder b) kan slechts één keer worden toegepast. Die intensiteitsvoorwaarden houden in dat de ontvankelijke kosten van de verschillende partners van een eventueel consortium tegen een verschillend steunpercentage per partner vergoed kunnen worden.

#### **Concrete uitwerking betreffende de cumulatie voor de experimentele ontwikkeling in de punten a) en b):**

Hiermee wordt bedoeld dat de maximale steunintensiteit voor experimenteel onderzoek maar één keer met 15 procentpunten verhoogd mag worden voor het voldoen aan een deelvoorwaarde van b). Indien het project dus zowel daadwerkelijke samenwerking behelst (deelvoorwaarde b.i) én projectresultaten ruim verspreidt via conferenties en dergelijke (deelvoorwaarde b.ii), zullen er dus alsnog maar één keer 15 procentpunten aan de maximale steunintensiteit worden toegevoegd.

De steunintensiteiten onder voorwaarde a) en die onder voorwaarde b) kunnen echter wel cumulatief worden toegepast.

Het maximale steunpercentage dat een kandidaat kan ontvangen is dus, indien die deelneemt aan een project dat aan een deelvoorwaarde van b) voldoet:

- Voor een kleine onderneming: 25 % + 20 procentpunt (a) + 15 procentpunt (b) = **60 %**;
- Voor een middelgrote onderneming: 25 % + 10 procentpunt (a) + 15 procentpunt (b) = **50 %**;
- Voor een grote onderneming: 25 % + 0 procentpunt (a) + 15 procentpunt (b) = **40 %**.

De verschillende kandidaten van het consortium zullen dus, naargelang hun grootte, een ander maximaal steunpercentage hebben. Als het project niet voldoet aan een deelvoorwaarde van b), veranderen die steunpercentages naar:

- Voor een kleine onderneming: 25 % + 20 procentpunt (a) = **45 %**;
- Voor een middelgrote onderneming: 25 % + 10 procentpunt (a) = **35 %**;
- Voor een grote onderneming: 25 % + 0 procentpunt (a) = **25 %**.

<sup>18</sup> De AGVV werd op 9 maart 2023 geamendeerd. De Europese Commissie heeft de EN-versie van de herziene tekst momenteel goedgekeurd. De formele aanneming zal plaatsvinden zodra de vertaling van de tekst in alle officiële talen is voltooid. Om deze reden werd ervoor gekozen de goedgekeurde EN-versie van de geamendeerde AGVV te integreren in deze oproep. Zie ook: [https://competition-policy.ec.europa.eu/state-aid/legislation/regulations\\_en](https://competition-policy.ec.europa.eu/state-aid/legislation/regulations_en).

#### 4.1.2.2 Investeringssteun voor onderzoeksinfrastructuur

Steun voor de bouw of het upgraden van onderzoeksinfrastructuur waarmee economische activiteiten worden verricht, kan slechts worden verleend, mits de volgende voorwaarden zijn vervuld, overeenkomstig artikel 26 van de AGVV:

- a) wanneer met onderzoeksinfrastructuur zowel economische als niet-economische activiteiten worden verricht, wordt voor de financiering, kosten en inkomsten van elk soort activiteit een gescheiden boekhouding gevoerd, op basis van consequent toegepaste en objectief te rechtvaardigen beginselen van kostprijadministratie;
- b) de prijs die voor de exploitatie of het gebruik van de infrastructuur wordt berekend, stemt overeen met een marktprijs;
- c) de toegang tot de infrastructuur staat open voor meerdere gebruikers en wordt op transparante en niet-discriminerende basis verleend. Ondernemingen die ten minste 10% van de investeringskosten van de infrastructuur hebben gefinancierd, kunnen preferente toegang krijgen op gunstigere voorwaarden. Om overcompensatie te vermijden, is die toegang evenredig aan de bijdrage van de onderneming in de investeringskosten en worden die voorwaarden publiek beschikbaar gesteld;
- d) de ontvankelijke kosten zijn de kosten van de investeringen in immateriële en materiële activa;
- e) de steunintensiteit bedraagt ten hoogste 50% van de in aanmerking komende kosten. The aid intensity may be increased up to 60% subject to at least two Member States providing the public funding, or for a research infrastructure evaluated and selected at Union level<sup>19</sup>.

De kosten van gebouwen en gronden, die volgens de AGVV onder de in aanmerking komende kosten kunnen vallen, zullen in het kader van de 5G-pilootprojecten niet onder de in aanmerking komende kosten worden gerekend en zullen dus niet gesubsidieerd worden.

Wanneer onderzoeksinfrastructuur overheidsfinanciering ontvangt voor zowel economische als niet-economische activiteiten, wordt de toepasselijke steunintensiteit niet overschreden door een toename van het aandeel economische activiteiten ten opzichte van de situatie waarmee op het tijdstip van de toekenning van de steun werd gerekend.

## 4.2. Betaling

De subsidies worden uitbetaald in drie schijven, nadat de subsidieovereenkomst door de partijen werd ondertekend. De ondertekening van de subsidieovereenkomst is onmiddellijk verbonden aan de uitbetaling van de subsidies. Zoals toegelicht onder punt 5 zijn aan de uitbetaling van die schijven **rapporteringsvoorwaarden** verbonden. Vastgelegde steunbedragen die niet vereffend worden in het jaar waarin de vereffening voorzien is kunnen niet langer uitbetaald worden. Het is daarom belangrijk dat de projectvoorstellen het tijdschema voorzien onder punt 5 in acht nemen.

Daarnaast zijn de schijven subsidievoorschotten, wat betekent dat uitbetaalde subsidies teruggevorderd kunnen worden in het geval achteraf blijkt dat niet alle subsidies gebruikt zijn of wanneer het project zich niet aan de beloofde besteding en mijlpalen gehouden heeft. Wat dit inhoudt, wordt eveneens verder uiteengezet onder punt 5.

De uitbetaling van het totale voorziene subsidiebedrag gebeurt zowel voor projecten met een duurtijd van minder dan één jaar als voor projecten met een duurtijd van meer dan één jaar volgens onderstaande schijven en tijdschema en na de ondertekening van de subsidieovereenkomst:

- eerste schijf: 30 % van het totale subsidiebedrag, waarvan de uitbetaling gepland is ten laatste in januari 2024;
- tweede schijf: 29,86 % van het totale subsidiebedrag, waarvan de uitbetaling gepland is ten laatste in december 2024;
- derde schijf: 40,14 % van het totale subsidiebedrag, waarvan de uitbetaling ten laatste zal gebeuren in december 2025.

---

<sup>19</sup> *Supra* voetnoot 18.

## 5. OPVOLGINGSPROCEDURE

De FOD Economie, bijgestaan door de betrokken technische experts, die samen het opvolgingscomité vormen, zal de uitvoering van de toegewezen projecten opvolgen en controleren.

Om de evaluaties mogelijk te maken, levert (leveren) de kandidaat (kandidaten) gezamenlijke rapporten aan tegen vooraf bepaalde mijlpalen. Als de subsidieaanvraag door een consortium wordt uitgevoerd, worden de rapporten ingediend via de consortiumleider. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen twee types rapporten: een financieel en een technisch rapport. Projecten moeten vanaf 1 februari 2024 en uiterlijk op 31 maart 2024 van start gaan en moeten uiterlijk tegen 31 december 2025 aflopen.

Er wordt een verschillend tijdschema gehanteerd voor projecten met een duur van minder dan één jaar en projecten met een duur van meer dan één jaar:

	Projecten met looptijd <1 jaar	Projecten met looptijd >1 jaar
Januari-februari 2024	Voorschot van 30 % van het totale subsidiebedrag, zonder voorgaande evaluatie en slechts na ondertekenen van het koninklijk besluit (door koning en minister) en de subsidieovereenkomst (door minister en begunstigde(n)).	
31 maart 2024	Projecten gaan ten laatste op deze datum van start.	
Deadline 1: 31 augustus 2024	<b>1<sup>ste</sup> tussentijdse rapportageperiode</b> Bij deze rapportage moet enkel een technisch rapport worden aangeleverd.	<b>1<sup>ste</sup> tussentijdse rapportageperiode</b> Bij deze rapportage moet enkel een technisch rapport worden aangeleverd.
December 2024 ten laatste	Voorschot van 29,86 % van het totale subsidiebedrag, na positieve evaluatie van de 1 <sup>ste</sup> tussentijdse rapportage.	
Deadline 2: 30 april 2025	<b>Eindrapporteringsperiode</b> Bij deze rapportering dienen zowel een technisch als een financieel rapport aangeleverd te worden. Dat financieel rapport beschrijft de kosten gemaakt gedurende de volledige duur van het project.	<b>2de tussentijdse rapportageperiode</b> Bij deze rapportering dienen zowel een technisch als een financieel rapport aangeleverd te worden. Dat financieel rapport heeft betrekking op de kosten gemaakt in 2024.
December 2025 ten laatste	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betaling van saldo van 40,14 % na een positieve eindevaluatie; ofwel</li> <li>Terugvordering van niet- of incorrect bestede subsidies. Het saldo wordt niet of slechts gedeeltelijk vereffend.</li> </ul> <b>Einde subsidieproject</b>	Voorschot van 40,14 %, na een positieve evaluatie van de tussentijdse rapportering.
Deadline 3: 30 april 2026		<b>Eindrapporteringsperiode</b> Bij deze rapportering dienen zowel een technisch als een financieel rapport aangeleverd te worden. Dat financieel rapport beschrijft de kosten gemaakt gedurende de volledige duur van het project.
Q3 2026		Evaluatie van de eindverslaggeving. Indien een deel van de subsidie incorrect/niet besteed is, wordt deze teruggevorderd. <b>Einde subsidieproject</b>



Voor projecten met een duur van minder dan één jaar zullen de rapporten aangeleverd voor de tweede rapporteringsperiode dus als eindrapporten gelden. Voor projecten met een duur van meer dan één jaar zullen de rapporten aangeleverd voor de derde rapporteringsperiode als eindrapporten gelden.

Na afloop van de termijn voor indiening van de rapporten zal het opvolgingscomité steeds twee maanden de tijd hebben om deze te evalueren. Volgende scenario's zijn dan mogelijk:

- **Positieve evaluatie door het opvolgingscomité:** als er een volgende schijf uit te betalen is, kan die vereffend worden. Die vereffening kan gedeeltelijk zijn als het om de evaluatie van een financieel eindrapport gaat, waarbij gebleken is dat de kandidaat (kandidaten) niet langer recht heeft (hebben) op de uitgekeerde subsidies of een deel daarvan.

- **Negatieve evaluatie door het opvolgingscomité:** het opvolgingscomité motiveert de beslissing en deelt die mee aan de kandidaat (kandidaten). De kandidaat (kandidaten) krijgt (krijgen) vervolgens één maand de tijd om een nieuwe versie van de verslagen aan te leveren. Binnen de termijn van één maand na ontvangst van die nieuwe verslagen zal het opvolgingscomité een nieuwe evaluatie uitbrengen. Als die evaluatie opnieuw negatief is, wordt het subsidieproject beëindigd volgens de procedure beschreven in het standaardmodel van subsidieovereenkomst in Bijlage 3 van de projectoproep. Als die evaluatie positief is, wordt het subsidieproject vervolgd.

Een **positieve evaluatie** houdt in, voor de verschillende types rapporten:

- **Voor een tussentijds technisch rapport:** een positieve evaluatie houdt in dat het opvolgingscomité oordeelt dat het project vordert volgens de mijlpalen aangegeven in de subsidieaanvraag en dat het project de doelen bereikt zoals aangegeven in de subsidieaanvraag. Als de doelen gedurende het project moeilijk realiseerbaar blijken, wordt in het technisch rapport door de kandidaat (kandidaten) aangegeven welke doelen wel realiseerbaar blijken en hoe het project verder tot een succesvolle uitvoering gebracht zal worden. Het opvolgingscomité oordeelt dan of die doelen realistisch zijn en of ze voldoen aan de doelstellingen van de projectoproep.

- **Voor een technisch eindrapport:** een positieve evaluatie houdt in dat het opvolgingscomité oordeelt dat het project de beoogde doelstellingen bereikt heeft of er alles aan gedaan heeft ze te bereiken.

- **Voor een tussentijds financieel rapport:** een positieve evaluatie houdt in dat het opvolgingscomité oordeelt dat de doorgegeven ontvangelijke kosten effectief in aanmerking komen en dat ze met de bewijsstukken overeenkomen. Het totaal van de uitgaven van de analytische boekhouding moet overeenkomen met het totaal van de uitgaven van de algemene boekhouding. Er wordt bij tussentijdse financiële rapporten niet berekend of er steun terugbetaald dient te worden. Als blijkt dat de kosten van een project in de 2e rapporteringsperiode van een project van meer dan een jaar oud aanzienlijk lager zullen uitvallen dan verwacht (minder dan 25% van de kosten zijn al gemaakt en er is geen zicht op extra kosten in 2025), dan kan het opvolgingscomité besluiten tot een gecorrigeerde begroting voor het project (opgesteld in samenwerking met de begunstigde van de subsidie) en zal het voorschot van 40,14% worden uitbetaald op basis van deze nieuwe, lagere begroting.

- **Voor een financieel eindrapport:** een positieve evaluatie houdt in dat dezelfde voorwaarden als bij een tussentijds financieel rapport voldaan zijn. Daarnaast wordt bij een financieel eindrapport ook bekeken of het saldo slechts gedeeltelijk uitbetaald zal worden en of er subsidies teruggevorderd moeten worden (wegens het ontvangen van andere subsidies waardoor steunintensiteiten overschreden worden, omwille van te weinig uitgaven waardoor de effectieve kosten lager uitgevallen zijn dan de geraamde kosten...). Een positieve evaluatie houdt dan in dat kandidaten recht hebben op het volledige saldo, of na communicatie naar de kandidaten en hun goedkeuring, dat het subsidiebedrag verlaagd wordt (zoals uiteengezet in het standaardmodel van subsidieovereenkomst in Bijlage 3 van deze projectoproep).

Na een positieve evaluatie van alle rapporten gevraagd in het kader van éénzelfde rapporteringsperiode kan steeds een vergadering worden georganiseerd tussen het opvolgingscomité en de projectverantwoordelijken om de vooruitgang van het project te bespreken.

Voor de technische en financiële rapporten wordt in een **standaardmodel** voorzien. Als het project een consortium betreft, wordt het standaardmodel gezamenlijk ingevuld door alle kandidaten.

In voorkomend geval, wordt het **financieel rapport** in de vorm van een pdf-bestand ondertekend door de financieel verantwoordelijke(n) van de kandidaat (kandidaten). Het financieel rapport bevat de volgende elementen (er wordt in een standaardmodel voorzien):

- interne balans en bedrijfshistorie,
- analytische balans en analytische geschiedenis van het bedrijf,
- het totaal van de uitgaven en inkomsten van de analytische balans moet overeenstemmen met het totaal van de algemene balans.

Daarnaast levert (leveren) de kandidaat (kandidaten) het volgende: de lijst van uitgaven en inkomsten en de bewijsstukken daarvan (facturen of andere, alsook de betalingsbewijzen) voor het gehele project (niet alleen voor het gesubsidieerde bedrag), waarin de categorieën van ontvankelijke kosten duidelijk onderscheiden worden van de andere kosten in de rekeningen en die minstens volgende elementen bevat:

- balansrekeningnummer
- titel van de balansrekening
- analytische code
- boekhoudkundige datum
- logboek (kopen/verkoop/allerlei)
- boekingsnummer
- in voorkomend geval de rechtvaardiging van de verdeelsleutel voor de uitgaven
- bedrag
- datum en kenmerk van de betaling
- kenmerk van de betaling (bv. nummer van bankafschrift)
- soort uitgave

De financiële rapportering van het project moet eenduidig gelinkt zijn aan de algemene balans en de historiek van de kandidaat, omdat de projectuitgaven daadwerkelijk door de kandidaat moeten zijn betaald en gedragen. In de eigen financiële administratie van de kandidaat moeten de uitgaven en inkomsten onderbouwd zijn met voldoende documenten. Er moet onderbouwd zijn dat de kosten betrekking hebben op het project. Schaft het project goederen of diensten aan die niet volledig aan het project zijn toe te rekenen, dan moet er een duidelijke en logische verdeelsleutel zijn voor het bepalen van het aan het project toe te rekenen deel van kosten. De onderbouwing van de uitgaven- en inkomstenlijst zal op stukken, maar mogelijk ook ter plaatse gecontroleerd worden.

Ook na de uitbetaling van de subsidie kan de kandidaat een controle krijgen van de FOD Economie of zijn aangestelde van de financiële onderbouwing van de uitgaven en inkomsten van het project. De kandidaat zorgt ervoor dat de administratie vlot raadpleegbaar en controleerbaar is. De kandidaat moet medewerking verlenen aan de financiële controle, eventueel uitgevoerd door een externe financiële expert die aangesteld wordt door de bevoegde diensten van de FOD Economie. Onvolkomenheden in de financiële administratie kunnen aanleiding geven tot een verlaging van de subsidie (desgevallend via een terugvordering van reeds uitbetaalde subsidie).

Het pdf-bestand, ondertekend door de financieel verantwoordelijke van de onderneming, bevat ook de volgende 2 vermeldingen: *"Ik verklaar op erewoord dat de bewijsstukken voor het project in het kader van de projectoproep "5G-pilootprojecten – PROJECTOPROEP 2023" volledig en juist zijn"* en *"Alle opgegeven uitgaven zijn terug te vinden in de boekhouding (ten laste van het project "5G-pilootprojecten 2023" waarvoor een subsidie wordt toegekend door de FOD Economie) en maken geen voorwerp uit van een overschrijding van de maximale intensiteiten toegestaan krachtens artikel 8 van de AGVV"*.

De begunstigde geeft eveneens aan of voor dit project (of voor de ingediende uitgaven) andere subsidies zijn ontvangen en, zo ja, welke en voor welk bedrag en of daarbij de Europese regels over cumulatie van staatssteun gerespecteerd werden.

De begunstigde geeft ook de contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer) mee van de persoon die verantwoordelijk is voor het beantwoorden van de financiële vragen tijdens de controle.

De rapporten (zowel technisch als financieel) moeten elektronisch worden verzonden naar [5Gprojects@economie.fgov.be](mailto:5Gprojects@economie.fgov.be), uiterlijk binnen de hierboven uiteengezette termijnen. Die verslagen moeten op een nauwkeurige, eerlijke en bondige wijze de voortgang van het gesubsidieerde project en het gebruik van publieke middelen voorstellen. De concrete uitwerking van de verplichtingen wordt beschreven in het standaardmodel van subsidieovereenkomst (niet onderhandelbaar), toegevoegd als Bijlage 3 bij deze projectoproep.

## 6. PUBLIEKE VERSPREIDING VAN DE RESULTATEN

### 6.1. Mededeling en beschikbaarstelling aan het publiek

Na afloop van het project geeft de begunstigde een behoorlijke en omstandige toelichting over de gerealiseerde resultaten in het licht van de vooropgestelde doelstellingen. De begunstigde voorziet ook een *executive summary*. De FOD Economie behoudt zich het recht voor om de projectresultaten aan te wenden voor eigen doeleinden alsook om de projectresultaten via de gepaste kanalen ter beschikking te stellen aan het publiek.

De informatie wordt kosteloos publiekelijk toegankelijk gemaakt met het oog op de maximale verspreiding van de resultaten van het project via de gepaste kanalen (wetenschappelijke/sectorgebonden websites en sociale media, specifieke of eigen website, jaarverslagen, documentatie van conferenties of seminars, enz.). De hoger beschreven informatie wordt publiekelijk toegankelijk gehouden tot vijf jaar na de voltooiing van het project.

De referentie en/of de link naar de betreffende bron wordt gedeeld met de FOD Economie ter gelegenheid van de eindevaluatie van het project. De FOD Economie zal hiernaar verwijzen op de eigen website.

Elke begunstigde moet de FOD Economie van tevoren op de hoogte brengen van communicatieactiviteiten die een belangrijke media-impact kunnen hebben.

### 6.2. Vrijwaringsclausule

De begunstigde garandeert dat hij bij de uitvoering van het gesubsidieerde project de intellectuele-eigendomsrechten in acht zal nemen.

De begunstigde vrijwaart de FOD Economie tegen alle vorderingen of eisen die door derden worden ingesteld m.b.t. het houderschap, de inhoud en de vorm van de creaties en resultaten die door de uitvoering van het huidige project worden vervaardigd en verbindt zich ertoe om alle kosten en schadevergoedingen voortvloeiend uit een vordering of eis van een derde op grond van een inbreuk op een intellectueel-eigendomsrecht en/of ander recht, te dragen.

De begunstigde moet de FOD Economie op eerste verzoek bijstand verlenen en vrijwaren, als de FOD Economie door derden aangesproken wordt op gronden waarvoor volgens dat artikel op de auteur een vrijwaringsplicht t.o.v. de FOD Economie rust.

### 6.3. Naamtekening

Tenzij de FOD Economie iets anders verzoekt of anders met partijen overeenkomt, of het onmogelijk is, wordt bij elke verspreiding van de resultaten (in welke vorm ook en inclusief elektronische verspreiding) het logo van de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie weergegeven voor zover dit gebruikelijk is voor het betrokken medium, en de tekst "*Met de steun van de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*" vermeld. Wanneer het logo van de FOD Economie samen met een ander logo wordt weergegeven, wordt het logo van de FOD Economie op een voldoende opvallende plaats gezet en moet het minstens even groot zijn (in de hoogte of in de breedte).

Voor het nakomen van zijn verplichtingen binnen deze overeenkomst, mag elke begunstigde het logo van de FOD Economie gebruiken. Die bepaling geeft hem echter geen exclusief recht op het gebruik ervan. In dat opzicht kan het logo van de FOD Economie of elk soortgelijk handelsmerk of logo niet toegeëigend worden, noch door registratie noch op enigerlei andere wijze.

## 6.4. De verlening van een niet-exclusieve licentie

De begunstigde verleent aan de FOD Economie een niet-exclusief gebruiksrecht (niet-exclusieve licentie) op alle resultaten van het project voor eigen doeleinden (bv. integratie in te ontwikkelen strategieën).

De prerogatieven van intellectuele-eigendomsrechten waarvoor de begunstigde een niet-exclusieve licentie verleent aan de FOD Economie zijn de volgende:

- het recht om in welke vorm dan ook, in de Franse, Nederlandse, Duitse en Engelse taal, de resultaten of een deel daarvan te reproduceren;
- het recht om de resultaten te vertalen of te laten vertalen in het Nederlands, Frans, Duits en/of Engels;
- het recht om (een gedeelte) van de resultaten op te nemen op een website, folder, boek, databank, multimedialwerk of ander werk en de verspreiding van de creaties;
- het recht om de resultaten geheel of gedeeltelijk te reproduceren (ongeacht in welke taal het werk zich bevindt) via geluids- en/of beeld dragers (o.a. via geluidscassettes, beeldcassettes, cd, cd-rom, cd-i, internet, informatiesnelwegen, [elektronische] netwerken, elke andere elektronische exploitatie), en het recht tot openbaarmaking en verspreiding van de aldus tot stand gebrachte reproducties;
- het recht tot publieke mededeling (publieke op- of uitvoering) (bv. via voordrachten (aan een publiek), via radio of televisie) van een gedeelte of van de volledige resultaten, in ongewijzigde vorm, ongeacht de taal van de resultaten;
- het recht om het project bekend te maken, daarbij gebruik makende van eventuele afbeeldingen, video's, documenten... die gerealiseerd werden in het kader van het project en waarvan de begunstigde de rechthebbende is;
- het recht om met het publiek te communiceren.

De niet-exclusieve licentie wordt verleend voor de gehele beschermingsduur van de toepasselijke intellectuele rechten en andere rechten en voor de gehele wereld.

Voor de verlening van de niet-exclusieve licentie aan de FOD Economie zal de begunstigde of auteur geen bijkomende vergoeding, naast de verleende subsidies, ontvangen.

Het werk van de begunstigde zal door de FOD Economie geëxploiteerd worden onder zijn naam, met de vermelding "*met steun van de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*" en gebruik makend van het officiële logo van de FOD Economie.

## 6.5. Wijzigingen van het werk

De FOD Economie, alsook zijn personeelsleden behouden zich het recht voor tot aanpassing en actualisatie van de door de begunstigde voorgelegde documenten, met inbegrip van het verbeteren van de spelling en grammatica en van de inhoud of de vorm.

## 6.6. Conferentie

Ten slotte kan, op verzoek van de FOD Economie, aan de begunstigde desgevallend gevraagd worden om deel te nemen aan een publieke conferentie waarbij het gesubsidieerde project en de vooruitgang en resultaten worden toegelicht.

## 7. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Het indienen van een kandidatuur houdt automatisch het verwerken in van bepaalde persoonsgegevens (naam, adres, cv...). Die gegevens worden verwerkt volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming<sup>20</sup> ("AVG", ook bekend onder de meer courante benaming "General Data Protection Regulation" of kortweg "GDPR") en de toepasselijke Belgische wetgeving over gegevensbescherming.

### Verwerkingsverantwoordelijke

De verantwoordelijke voor de verwerking van uw gegevens is de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie (hierna: "FOD Economie").

Federale overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Vooruitgangsstraat 50

1210 Brussel

Contact: <https://economie.fgov.be/nl/ons-contacteren>

De verwerkingsverantwoordelijke wordt bijgestaan door een verantwoordelijke voor de gegevensbescherming ("Data Protection Officer" of DPO), te bereiken via [dpo@economie.fgov.be](mailto:dpo@economie.fgov.be) op hetzelfde adres.

### Doel en juridische basis voor de verwerking van uw gegevens

De FOD Economie heeft de mogelijkheid subsidies toe te kennen op basis van de begrotingswet (artikel 6.1 e) AVG). De door u verstrekte persoonsgegevens zullen worden verwerkt in het kader van de controle en follow-up van de subsidieaanvraag.

Als u bepaalde gegevens niet aanlevert (zoals uw cv), loopt u het risico dat uw aanvraag onontvankelijk wordt verklaard.

Weet dat uw gegevens op geen enkel moment onderworpen worden aan een geautomatiseerde besluitvorming, incl. profilering.

### Aan wie kunnen uw gegevens meegedeeld worden?

De gegevens die relevant zijn voor de selectie- en opvolgingsprocedure worden gedeeld met de leden van het raadgevend selectiecomité en het opvolgingscomité, zodat zij een evaluatie en rangschikking kunnen opstellen van de subsidieaanvragen en de tenuitvoerbrenging van de gesubsidieerde projecten kunnen volgen.

Uw gegevens worden ook gedeeld in het geval dat een eventuele financiële controle wordt uitgevoerd door een gespecialiseerde consultant. In dat geval zal de gedeelde informatie beperkt zijn tot wat nodig is om de controle uit te voeren.

### Hoe lang worden uw gegevens bewaard?

De FOD Economie houdt uw gegevens bij tot tien jaar na het einde van het project.

### Wat zijn uw rechten?

Volgens de AVG heeft u het recht om de verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken:

- informatie te ontvangen over de verwerking van uw persoonsgegevens;
- inzage te krijgen in de persoonsgegevens die men over u bezit;
- om de correctie van onjuiste, onnauwkeurige of onvolledige persoonsgegevens te vragen;
- dat persoonsgegevens worden gewist als zij niet langer nodig zijn of als de verwerking ervan onrechtmatig is;

<sup>20</sup> Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

- bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens voor marketingdoeleinden of om redenen die op uw persoonlijke situatie betrekking hebben;
- om in specifieke gevallen een beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens te vragen;
- uw persoonsgegevens in machinaal leesbare vorm te ontvangen en ze door te sturen naar een andere verwerkingsverantwoordelijke (“overdraagbaarheid van gegevens”);
- dat op automatische verwerking gebaseerde beslissingen die u betreffen of u in ernstige mate raken en die gebaseerd zijn op uw persoonsgegevens worden genomen door natuurlijke personen, en niet alleen door computers. U hebt in dat geval ook het recht om uw standpunt kenbaar te maken en de beslissing te betwisten.

Of u uw rechten al dan niet kunt uitoefenen, hangt af van de toepasbaarheid van de relevante bepalingen in de AGV op die situatie. Uw verzoek wordt alleszins behandeld binnen één maand na ontvangst van het verzoek. Als uw verzoek complex is of onze diensten veel verzoeken moeten verwerken, dan wordt de termijn verlengd met twee maanden.

Om uw rechten uit te oefenen, stuurt u een e-mail of een brief naar onze functionaris voor gegevensbescherming, samen met een scan of een kopie van de voorkant van uw identiteitsbewijs, met daarop uw handtekening.

Om uw privacy en veiligheid te waarborgen, ondernemen wij de nodige stappen om uw identiteit te verifiëren voordat u de persoonsgegevens kunt bekijken en eventueel corrigeren.

Als u vragen heeft over hoe wij omgaan met de verwerking van uw persoonsgegevens, neem dan contact op met de DPO van de FOD Economie (contactgegevens zie hierboven).

## **Klachten**

Als u van mening bent dat de FOD Economie uw persoonsgegevens niet volgens de geldende regelgeving heeft verwerkt, dan kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit:

Gegevensbeschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35

1000 Brussel

[contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)

# BIJLAGEN

De bijlagen zijn te vinden op de website van de FOD Economie:

- Bijlage 1.**      Inschrijvingsformulier
- Bijlage 2.**      Checklist
- Bijlage 3.**      Standaardmodel subsidieovereenkomst
- Bijlage 4.**      Benchmark Capgemini
- Bijlage 5.**      DNSH-formulier
- Bijlage 6.**      Standaardmodel financieel plan en projectbegroting