



DIGITALE INCLUSIE

PROJECTOPROEP 2023



FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Vooruitgangstraat 50
1210 Brussel
Ondernemingsnr: 0314.595.348

-  ○ 0800 120 33 (gratis nummer)
-  ○ bedigitaltogether@economie.fgov.be
-  ○ facebook.com/FODEconomie
-  ○ [@FODEconomie](https://twitter.com/FODEconomie)
-  ○ linkedin.com/company/fod-economie (tweetalige pagina)
-  ○ instagram.com/fodeconomie
-  ○ youtube.com/user/FODEconomie
-  ○ <https://economie.fgov.be>

Verantwoordelijke uitgever:
Séverine Waterbley
Voorzitter van het Directiecomité
Vooruitgangstraat 50
1210 Brussel

Internetversie

INHOUDSTAFEL

DIGITALE INCLUSIE	1
INHOUDSTAFEL	3
1. INHOUD VAN DE OPROEP	4
1.1. Context	4
1.2. Doelstelling – verwachte resultaten.....	4
1.3. Bedragen van de subsidies.....	6
2. INSTRUCTIES INDIENING & PROCEDURE	7
2.1. Praktisch	7
2.2. Doelpubliek van de projectoproep.....	7
2.3. Maximumduur en budget per project	8
2.4. Toelichting verdere procedure.....	8
2.5. Belangrijkste data (indicatief)	9
3. CRITERIA BEOORDELING	10
FASE 1 – Materiële ontvankelijkheid	10
3.1. Materiële ontvankelijkheid van de ingediende projectvoorstellen.....	10
FASE 2 – Evaluatie van de kandidaten	11
3.2. Uitsluitingscriteria	11
3.3. Operationele Capaciteit	14
3.4. Financiële capaciteit	14
FASE 3 – Inhoudelijke evaluatie van het projectvoorstel	16
3.5. Toekenningscriteria	16
3.6. Globale score en rangschikking.....	17
4. FINANCIËLE VOORWAARDEN VAN DE STEUN	20
4.1. Vorm.....	20
4.2. Algemene voorwaarden.....	20
4.3. In aanmerking komende kosten.....	20
4.4. Uitbetaling	22
4.5. Diverse bepalingen	22
5. OPVOLGING VAN TOEGEWENZEN PROJECTEN	23
6. PUBLIEKE VERSPREIDING VAN RESULTATEN GEFINALISEERDE PROJECTEN 25	
6.1. Mededeling en beschikbaarstelling aan het publiek.....	25
6.2. Vrijwaringsclausule	25
6.3. Naamtekening.....	25
6.4. Conferentie	26
7. VERWERKING VAN PERSOONSgegevens	27
7.1. Verwerkingsverantwoordelijke	27
7.2. Doel en juridische basis voor de verwerking van uw gegevens.....	27
7.3. Aan wie kunnen uw gegevens meegedeeld worden?	27
7.4. Hoe lang worden uw gegevens bewaard?	28
7.5. Wat zijn uw rechten?	28
7.6. Klachten	28

1. INHOUD VAN DE OPROEP

Deze oproep nodigt potentiële kandidaten uit tot de **indiening van projectvoorstellen** in het kader van **digitale inclusie**, overeenkomstig de instructies hieronder en gebruikmakend van het bijgevoegde deelnemingsformulier (i.e. bijlage I van deze oproep). Projectvoorstellen moeten uiterlijk op **9 juni 2023, 17 uur** ingediend zijn via het e-mailadres: bedigitaltogether@economie.fgov.be.

1.1. Context

In het kader van de Europese digitale doelstellingen voor 2030 stelde de Europese Commissie haar visie voor alsook de pistes voor de digitale transformatie in Europa. Met het digitaal kompas worden de ambities van de EU voor 2030 concreet gemaakt. Hierbij draait het om vier hoofdpunten: vaardigheden, digitale transformatie van bedrijven, veilige en duurzame digitale infrastructuur en digitalisering van overheidsdiensten. In het licht hiervan en binnen het kader van het Belgisch Herstart- en Transitieplan 2022-2024 heeft de Ministerraad van 20 oktober 2021 een globaal budget toegewezen voor de bestrijding van de digitale kloof en de inclusieve digitale transitie. Dit budget omvat twee luiken:

- Women in Digital: voornamelijk gericht op een inclusieve digitale transitie voor vrouwen;
- de digitale kloof bestrijden en de digitale inclusie bevorderen.

Het eerste luik stoelt op een strategie 2021-2026 die zich specifiek richt op een inclusieve digitale transitie voor vrouwen. Ze werd uitgewerkt door de FOD Economie en wordt momenteel geïmplementeerd.

De focus ligt hier op het tweede luik: digitale ongelijkheden verminderen en de digitale inclusie bevorderen voor consumenten en ondernemingen.

De digitale diensten zijn in volle transitie, en hierbij wordt niet altijd rekening gehouden met de digitale kwetsbaarheid op sociaal-economisch vlak. Digitale inclusie moet ervoor zorgen dat iedereen kan deelnemen aan het digitale gebeuren en ervan kan profiteren.

Het doel van deze projectoproep is de principes van digitale inclusie toepassen in het economische domein. De ingediende projecten moeten maximaal ten goede komen aan consumenten, kmo's en zelfstandigen.

Daarom lanceert de FOD Economie een projectoproep **met drie thema's** om initiatieven ter bevordering van digitale inclusie aan te moedigen.

1.2. Doelstelling – verwachte resultaten

De specifieke thema's die voor de oproep van 2023 naar voor worden geschoven zijn de volgende:

1. Digitale stress verminderen

Het doel van het project is om de digitale stress die burgers/consumenten ervaren te **reduceren**. Deze stress doet zich voor **bij het gebruik van digitale middelen of digitale media**, bij het verrichten van online aankopen en het keuzeproces dat hieraan vooraf gaat. Deze

stress wordt ook gedefinieerd als ‘technofobie’ : bang om nieuwe digitale tools niet te begrijpen, zich storen aan de continue digitale evolutie, moeite hebben om digitale tools te beheersen, denken dat anderen over betere digitale vaardigheden beschikken.

Bij dit type van digitale stress denken we bijvoorbeeld aan de mate dat mensen het angst-aanjagend of stressvol vinden om online aankopen te doen, overschrijvingen of gegevens te delen met overheidsinstanties enz.

Bij dit thema ligt de focus voornamelijk op de vermindering van de digitale stress die bij gebruikers ontstaat doordat ze digitale basisvaardigheden ontbreken om efficiënt en gerust gebruik te maken van online tools.

Voorbeelden van initiatieven die digitale stress bij gebruikers zouden kunnen reduceren:

- het aanbieden van online en offline coaching (bv. voor jouw werknemers of klanten);
- begeleiding voor bepaalde verrichtingen;
- een duidelijk stappenplan voorzien voor het gebruik van een website/applicatie;
- verbetering van de zelfredzaamheid en de probleemoplossende vaardigheden;
- ...

De voorbeelden die hierboven genoemd worden, zijn niet exhaustief.

2. Gebruiksvriendelijkheid van websites en apps verhogen

Het doel van het project is de gebruiksvriendelijkheid van websites/apps te verhogen. De gebruiksvriendelijkheid moet vanaf het ontwerp van het product/dienst in overweging worden genomen (“inclusion by design”).

Bij dit thema ligt de focus op de digitale omgeving zelf, namelijk: het ontwerp van websites, apps en tools. Daarmee beogen we om de gebruiksvriendelijkheid van digitale producten en diensten te verhogen, onder andere door vooraf rekening te houden met eventuele beperkingen of specifieke vaardigheden bij de eindgebruiker.

Gebruiksvriendelijkheid wordt bijvoorbeeld gekenmerkt door de volgende aspecten¹:

- gebruik van duidelijke taal;
- eenvoudige “user journey”: snel en eenvoudig kunnen navigeren binnen website, app of webshop;
- algemene toegankelijkheid: ook mensen met een beperking kunnen vlot met het product overweg;
- transparante digitale veiligheid, data en privacy: op een verstaanbare en correcte manier de gebruiker hierover informeren zodanig dat de kans op wantrouwen afneemt;
- interoperabiliteit: afnemers kunnen steeds op dezelfde dienstverlening rekenen, zowel online, offline als op verschillende dragers;
- inspraak: betrek doelpubliek voor en tijdens de ontwikkelingen van het product;
- ...

De projecten moeten dus bijdragen aan een of meerdere van bovenstaande onderdelen.

¹ [Digital Inclusion by Design Index | DigitAll](#)

3. AI toepassingen ter bevordering van digitale inclusie

Het doel van het project is om een tweetalig instrument aan te bieden dat AI integreert om de digitale vaardigheden van burgers en bedrijven te beoordelen, te vergroten en te certificeren. De beoordeling van de vaardigheden moet gebaseerd zijn op het Europese kader DigComp (Digital Competence Framework).

Het project kan bijvoorbeeld bestaan uit een educatief instrument waarin de volgende elementen geïntegreerd worden:

- simulatietools van applicaties (zoals agenda, mailbox, spreadsheets, enz.);
- gamificatie componenten, waarbij oefeningen de vorm aannemen van leuke en interessante “missies” en waarbij het algoritme zich aanpast aan het niveau van de gebruiker;
- ...

1.3. Bedragen van de subsidies

De ministerraad heeft een budget vrijgemaakt ter ondersteuning van de digitale inclusie². Voor de toekenning van de subsidies in het kader van deze projectoproep 2023 werd het beschikbare budget bepaald op **1.200.000 euro**.

De toegekende subsidie bedraagt minimum 80.000 euro en maximum 200.000 euro, met een maximumsteunpercentage van 80% per toegewezen project³.

De FOD Economie behoudt zich het recht voor om:

- niet al het beschikbare budget toe te kennen indien er onvoldoende projectvoorstellen zouden zijn (of onvoldoende projectvoorstellen voldoen aan de beoordelingscriteria);
- een lagere som toe te kennen dan hetgeen gevraagd werd door de kandidaat, indien zou blijken dat er onvoldoende budget rest na selectie van de hoger geplaatste kandidaten in de rangschikking en op voorwaarde dat het projectvoorstel nog gerealiseerd kan worden met het lagere budget.

Eventuele kosten in verband met het opstellen en indienen van de projectvoorstellen naar aanleiding van deze projectoproep vallen onder de verantwoordelijkheid van de kandidaat zelf en worden niet vergoed.

De toegekende subsidie valt onder het toepassingsgebied van de de-minimisverordening⁴, wat betekent dat de kandidaat een verklaring op eer moet indienen waarin deze verklaart dat de voorbije drie jaar (de twee voorgaande belastingjaren en het lopende belastingjaar) geen andere de-minimissteun werd ontvangen waardoor de drempel van 200.000 euro overschreden wordt.

² Beslissing van de Ministerraad van 20 oktober 2021, “ondersteunende maatregelen in het kader van de bestrijding van de digitale kloof en de omschakeling naar digitale inclusie”.

³ Indien dit van toepassing zou worden geacht: btw inclusief

⁴ Verordening betreffende de toepassing van artikelen 107 en 108 VWEU op de-minimissteun (Verordening (EU) Nr. 1407/2013 PbEU 2013 L 352).

2. INSTRUCTIES INDIENING & PROCEDURE

2.1. Praktisch

Uiterlijke datum indienen projectvoorstel

De kandidaten worden verzocht om - **uiterlijk op 9 juni 2023 om 17 uur** - hun projectvoorstel door middel van het deelnemingsformulier (i.e. bijlage I aan deze oproep) in te dienen.

Wijze van indiening: digitaal

Het volledige projectvoorstel (i.e. ondertekend deelnemingsformulier en alle gevraagde bijlagen) wordt **digitaal ingediend via e-mail** op het volgende adres: bedigitaltogether@economie.fgov.be.

Enkel de documenten die **voor 9 juni 2023 om 17 uur** ontvangen worden via dit e-mailadres zullen in overweging genomen worden. De FOD Economie zal naar elke kandidaat een bevestiging sturen bij ontvangst van het ingediende dossier via e-mail. Onvolledige formulieren kunnen leiden tot de niet ontvankelijkheid van de aanvraag.

Gelieve de documenten/bijlagen/... op een zo gestructureerd mogelijke manier over te maken. Indien gewenst, kan gebruik gemaakt worden van een platform naar keuze voor de overdracht van grote bestanden.

Het projectvoorstel dient dus **niet** per aangetekende post te worden ingediend. Aangetekende zendingen via de post zullen **niet** worden behandeld.

Criteria voor een correcte, tijdige en volledige indiening

De criteria inzake de “correcte, tijdige en volledige indiening van het dossier” worden uitdrukkelijk bepaald in hoofdstuk 3 van deze oproep (zie 3.1 a).

Projectvoorstellen die niet voldoen aan deze criteria zullen als niet ontvankelijk worden verklaard. Niet ontvankelijke projectvoorstellen zullen ook niet verder inhoudelijk worden beoordeeld. Alle geldende beoordelingscriteria worden toegelicht in hoofdstuk 3 van de oproep.

Communicatie

De communicatie tussen de FOD Economie en de kandidaat verloopt in principe via de aangeduide SPOC (single point of contact) in het deelnemingsformulier. In het geval van een consortium, duidt de projectleider⁵ een SPOC aan binnen diens organisatie.

2.2. Doelpubliek van de projectoproep

Deze projectoproep staat open voor elke rechtspersoon naar Belgisch recht die op het ogenblik van indiening over een ondernemingsnummer beschikt. Buitenlandse rechtspersonen van andere lidstaten van de Europese Unie die actief zijn in België, kunnen eveneens meedingen in deze projectoproep. Het project dient evenwel altijd ten dienste te staan van de Belgische maatschappij (zie hoofdstuk 3.1 e) van deze oproep).

⁵ Met “projectleider” wordt de organisatie/projectpartner bedoeld die de verschillende andere projectpartners van het project vertegenwoordigt. De communicatie met de FOD Economie verloopt in principe via de contactpersoon van de projectleider. Toekomstige betalingen aan begunstigden zullen ook gestort worden op het rekeningnummer van de projectleider.

Het is toegestaan onder de vorm van een consortium een projectvoorstel in te dienen.
Deze projectoproep staat open voor publieke organisaties en bedrijven, alsmede consortia.

2.3. Maximumduur en budget per project

Toegewezen projecten kunnen starten vanaf januari 2024 en moeten ten laatste in het vierde kwartaal van 2024 afgerond zijn.

De toegekende subsidie bedraagt minimum 80.000 euro en maximum 200.000 euro, met een maximumsteunpercentage van 80% per toegewezen project.

Aangezien het beschikbare en toe te kennen budget beperkt en geplafonneerd is, worden de kandidaten in concurrentie met elkaar gesteld zodat de subsidie enkel wordt toegekend aan de meest kwalitatieve en relevante projectvoorstellen.

2.4. Toelichting verdere procedure

Inhoud steunaanvraag

Alle informatie omtrent de criteria/vereiste inhoud/documenten/attesten/... wordt in detail toegelicht in de hoofdstukken 3 en 4 van deze projectoproep. In bijlage III van de oproep wordt een checklist toegevoegd om de volledigheid van het dossier te verifiëren.

Aanduiden thema waaronder wordt ingediend

Om ontvankelijk te zijn en dus in aanmerking te komen voor een subsidie binnen deze projectoproep, dienen de kandidaten te kunnen aantonen dat het voorwerp en de doelstellingen van hun projectvoorstellen ressorteren onder en dus nauw aansluiting vinden bij de bovenvermelde thema's, zoals toegelicht in hoofdstuk 1.

Toekenningsprocedure

De toekenningsprocedure verloopt steeds in de volgende fases:

- Een evaluatie door de FOD Economie van de **materiële ontvankelijkheid** van elk ontvangen projectvoorstel, gevolgd door een **evaluatie** van de kandidaten op grond van de **criteria** bepaald in hoofdstuk 3.1 – 3.4 van deze projectoproep.
- Resultierend uit bovenstaande fase, een **inhoudelijke evaluatie van de ontvankelijke projectvoorstellen**, uitgevoerd door de FOD Economie en relevante technische experts, samen het Adviescomité genaamd. De evaluatie gebeurt op basis van de **toekenningscriteria** (zie het hoofdstuk 3.5 van deze projectoproep).
- Op basis van bovenstaande stelt het Adviescomité vervolgens een **rangschikking** van de kandidaten op per thema.
- Op voorstel van de de minister van Economie, de minister van Telecommunicatie en de staatssecretaris voor Digitalisering geeft de Koning zijn akkoord, i.e. het opstellen van een koninklijk besluit tot toekenning van een subsidie.

Af te sluiten subsidieovereenkomst

Naast het op te stellen koninklijk besluit, worden de meer specifieke voorwaarden voor de verlening van de subsidie opgenomen in een subsidieovereenkomst die de minister van Economie, de minister van Telecommunicatie en de staatssecretaris voor Digitalisering sluiten met de begunstigde(n) van de subsidie.

Het te gebruiken standaardmodel van de subsidieovereenkomst is niet onderhandelbaar en kan worden terug gevonden als bijlage IV bij deze oproep alsook op de webpagina van de FOD Economie. Het betreft een standaardmodel waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

In geval van een consortium, vormt de projectleider het contactpunt voor de FOD Economie en is deze onder andere verantwoordelijk voor de ontvangst van de subsidie (cf. de voorwaarden vastgelegd in de subsidieovereenkomst) en de coördinatie van de verslaglegging(en). Het wordt ten zeerste aanbevolen dat de begunstigden een interne samenwerkingsovereenkomst ondertekenen met betrekking tot hun werking en coördinatie, met inbegrip van alle interne aspecten die verband houden met het beheer van de begunstigden en de uitvoering van de actie.

Verdere opvolging na toewijzing van het projectvoorstel.

Voor meer informatie over de opvolging van de toegewezen projectenvoorstellen wordt verwezen naar hoofdstuk 5 “Opvolging van de toegewezen projecten” van deze projectoproep.

Verspreiding publieke resultaten na afronden project

De resultaten en belangrijkste conclusies van elk gerealiseerd en door de FOD Economie gesubsidieerd project dienen na afloop publiek bekend worden gemaakt. Meer informatie in dit verband kan worden geconsulteerd in hoofdstuk 6 “Publieke verspreiding van resultaten van gefinaliseerde projecten” van deze projectoproep.

2.5. Belangrijkste data (indicatief)

9 juni 2023	Afsluiting van het indienen van de projectvoorstellen.
September 2023	Periode voor het opstellen van de rangschikking van de ingediende projectvoorstellen en voorstel van aanduiden van de weerhouden projectvoorstellen door het Adviescomité.
Oktober 2023	Formele communicatie en motivering van het resultaat van de weerhouden projectvoorstellen aan alle kandidaten en betekening van de door de Koning ondertekende subsidiebesluiten aan de laureaten van de weerhouden projecten.
November 2023	Afsluiten van de subsidiecontracten voor de weerhouden projectvoorstellen en ondertekening door alle partijen.

3. CRITERIA BEOORDELING

De ingediende projectvoorstellen worden beoordeeld op basis van de verscheidene criteria die in dit hoofdstuk gedetailleerd zijn.

Fase 1: Evaluatie van de **materiële ontvankelijkheid** van alle ontvangen projectvoorstellen:

- Evaluatie van de materiële ontvankelijkheid van het projectvoorstel, cf. hoofdstuk 3.1 van de projectoproep.

Enkel de projectvoorstellen die materieel ontvankelijk zijn bevonden, worden onderworpen aan de evaluatie van fase 2.

Fase 2: Evaluatie van de kandidaten:

- controle van de **uitsluitingscriteria** cf. hoofdstuk 3.2;
- evaluatie van de **operationele capaciteit** van de kandidaat cf. hoofdstuk 3.3;
- evaluatie van de **financiële capaciteit** van de kandidaat cf. hoofdstuk 3.4.

Fase 3: Enkel de projectvoorstellen van de weerhouden kandidaten (die resulteren uit bovenstaande fase 2), worden onderworpen aan een **inhoudelijke evaluatie op basis van de toekenningscriteria** (zie hoofdstuk 3.5 van de projectoproep).

FASE 1 – Materiële ontvankelijkheid

3.1. Materiële ontvankelijkheid van de ingediende projectvoorstellen

De **materiële ontvankelijkheid** van elk projectvoorstel wordt in eerste instantie nagegaan door middel van een toetsing van de door de kandidaten verstrekte inlichtingen in het deelnemingsformulier en de bijlagen daarvan, op grond van onderstaande materiële ontvankelijkheidscriteria:

3.1 a) Correcte, tijdige en volledige indiening van het projectvoorstel:

- I. Het projectvoorstel werd tijdig aangemeld uiterlijk op **9 juni 2023 om 17 uur**. Projectvoorstellen die niet tijdig werden ingediend, zullen niet ontvankelijk worden verklaard.
- II. Het projectvoorstel moet verplicht worden ingediend **via e-mail** op het e-mailadres bedigitaltogether@economie.fgov.be, en dit door middel van het deelnemingsformulier (bijlage I) en met strikte inachtneming van de opgelegde deadline. Elk projectvoorstel waarvan het formulier wordt ingediend na de deadline of waarvoor het deelnemingsformulier niet wordt gebruikt zal onontvankelijk worden verklaard.
- III. Handtekening: Bij voorkeur worden deze ondertekend d.m.v. een rechtsgeldige, gekwalificeerde elektronische handtekening (bijvoorbeeld met e-ID)⁶. Ook een scan van een handgeschreven handtekening wordt echter aanvaard. Een bewijs van handtekeningsbevoegdheid moet als bijlage aan het dossier toegevoegd worden om aan te tonen dat de ondertekende persoon bevoegd is om de organisatie juridisch te verbinden.
- IV. In geval van een consortium dient het deelnemingsformulier te worden **ondertekend** door **alle** betrokken partners van het projectvoorstel. De gevraagde gegevens

⁶ Zie ook: <https://economie.fgov.be/nl/themas/online/elektronische-handel/elektronische-handtekening-en> alsook art. 3 §12 van de eIDAS-verordening: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2014.257.01.0073.01.NLD.

van alle betrokken partners dienen ook aangevuld te worden onder het punt “*Identificatie van de kandida(at)en*” van het deelnemingsformulier. De eerste ingevulde partner wordt als projectleider beschouwd.

- V. Het deelnemingsformulier dient volledig, zorgvuldig in het Nederlands of Frans te worden ingevuld. Elk ingevuld formulier dat hieraan niet voldoet zal onontvankelijk worden verklaard.
- VI. Het ingediend dossier dient volledig te zijn en bevat alle in de betreffende oproep opgevraagde documenten en dit voor alle betrokken partners van het project. We verwijzen in dit verband ook naar de bijlage III van deze projectoproep met een checklist van de gevraagde documenten/attesten/bijlagen die zal gebruikt worden voor een volledigheidanalyse. Indien - na een **volledigheidsanalyse** - blijkt dat verschillende documenten ontbreken zal alsnog een kans worden geboden aan de kandidaten om de desbetreffende ontbrekende documenten aan te leveren binnen **maximaal 7 kalenderdagen na kennisgeving**. Blijft de kandidaat in gebreke, dan zal het voorstel onontvankelijk worden verklaard.

3.1 b) De deelname is beperkt tot het doelpubliek zoals omschreven in hoofdstuk 2.2.

3.1 c) De overeenstemming van het projectvoorstel met het toepassingsgebied van de projectoproep zoals beschreven in hoofdstuk 1. De kandidaat geeft een verklaring waarom het projectvoorstel valt onder of aansluiting vindt bij het thema waaronder het projectvoorstel wordt ingediend.

3.1 d) De subsidieaanvraag bevat een gedetailleerde beschrijving van het tijdschema van het project met een werkplan met te leveren prestaties en eventueel op te leveren documenten. Het werkplan en de aanpak worden inhoudelijk meer in detail beoordeeld bij de beoordeling van de toekenningscriteria, en meer bepaald toekenningscriterium II “Werkplan en performante aanpak” (zie hoofdstuk 3.5).

3.1 e) Het project wordt uitgevoerd in België en zal ten dienste staan van de Belgische maatschappij. Het dient rekening te houden met de verschillende economische en maatschappelijke aspecten gelinkt aan digitale inclusie in België.

3.1 f) Het project mag geen commercieel doel hebben en ertoe leiden dat financiële winsten gemaakt worden (zie ook punt 4.5 No profit).

3.1 g) Het project dient de regels inzake de de-minimisverordening te respecteren. Cumulatie van steun met andere steun ongeacht de bron, de vorm en het doel ervan, is slechts mogelijk voor zover de bepalingen inzake cumulatie in de de-minimisverordening in acht worden genomen. De kandidaat dient hiertoe een verklaring op eer in (bijlage II).

FASE 2 – Evaluatie van de kandidaten

3.2. Uitsluitingscriteria

- I. Wordt uitgesloten van deze oproep, de kandidaat⁷ die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is voor een van de volgende inbreuken:
 - 1° deelneming aan een criminele organisatie;
 - 2° omkoping;

⁷ Inclusief personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming/organisatie of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

- 3° fraude;
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

- II. Wordt uitgesloten van deze oproep, de kandidaat die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en sociale zekerheidsbijdragen. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de kandidaat die:

- 1° geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of;
- 2° voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de kandidaat een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de overheid niet aantoont dat de kandidaat voldoet aan de eisen i.v. m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de kandidaat over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden.

- III. Wordt uitgesloten van deze oproep, de kandidaat die zich in een van de volgende gevallen bevindt, al dan niet vastgesteld bij een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke of administratieve beslissing, aantoonbaar door de FOD Economie met elk gepast middel:

- 1° wanneer de kandidaat de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
- 2° wanneer de kandidaat in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- 3° wanneer de kandidaat in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan en toepasselijke regelgeving en/of ethische standaarden heeft geschonden (door opzet of grove nalatigheid), waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- 4° wanneer de FOD Economie over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;

- 5° wanneer een belangenconflict zich zou voordoen dat niet verholpen kan worden;
- 6° wanneer de kandidaat blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere projectoproep, al dan niet door de huidige toekennende overheid georganiseerd, en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
- 7° wanneer de kandidaat zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen, informatie heeft achtergehouden of niet in staat was de ondersteunende documenten voor te leggen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden, de naleving van de verdere criteria zoals beschreven in dit hoofdstuk of voor de uitvoering van een contract, een subsidieovereenkomst of een subsidiebesluit;
- 8° wanneer de kandidaat zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan het schenden van intellectuele eigendomsrechten;
- 9° wanneer de kandidaat heeft getracht om het besluitvormingsproces van de toekennende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, ontvankelijkheid en toekenning.
- 10° wanneer de kandidaat het voorwerp uitmaakt van een terugvordering van toegekende subsidies (op nationaal of Europees niveau).

Uitsluiting van deelname in de projectoproep

De kandidaten die vallen onder één van de hierboven vermelde uitsluitingscriteria, worden **niet** verder in aanmerking genomen voor verdere evaluatie.

De uitsluitingscriteria zijn van toepassing op ieder lid van het eventuele consortium en eventueel gelieerde entiteiten. De kandidaten en de met hen verbonden entiteiten moeten in voorkomend geval bewijzen dat zij zich niet in een van de hierboven opgesomde situaties bevinden.

Ondersteunende documenten

Via het deelnemingsformulier verklaart de kandidaat op eer zich niet in een van de uitsluitingsgronden te bevinden, ofwel maatregelen te hebben getroffen waardoor hij toch in aanmerking komt.

Tenzij anders bepaald hierboven, dienen de betrokken individuele attesten (i.e. attest RSZ, attest van niet faillissement, attest fiscale schulden ...) niet te worden toegevoegd door de kandidaat in het projectvoorstel. De FOD Economie controleert deze uit eigen beweging in het kader van de administratieve vereenvoudiging. Indien de informatie onvolledig of gebrekkig zou zijn, zullen de vereiste documenten ter controle opgevraagd worden door de FOD Economie bij de betrokken overheden en/of bij de kandidaten zelf. Indien achteraf zou blijken dat één of meerdere bepalingen in deze verklaring op eer niet waarheidsgetrouw zijn of een bepaald attest kan niet teruggevonden/aangeleverd worden, dan wordt het projectvoorstel meteen onontvankelijk verklaard of – indien het projectvoorstel reeds geselecteerd zou zijn – wordt het project meteen stopgezet.

De FOD Economie kan de kandidaat tijdens de procedure te allen tijde verzoeken bijkomende ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is

voor het goede verloop van de procedure. De kandidaat is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken voor te leggen indien en voor zover de FOD Economie de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat.

3.3. Operationele Capaciteit

3.3 a) De kandidaten dienen aan te tonen dat zij over voldoende technische of beroepsbekwaamheid beschikken om het project te voltooien. De kandidaat beschrijft de expertise en ervaring van alle personen die relevant zijn voor dit project. Deze technische of beroepsbekwaamheid wordt inhoudelijk meer in detail beoordeeld bij de beoordeling van de toekenningscriteria I, "Aanwezige expertise/knowhow", en II, "Realistisch karakter" (zie hoofdstuk 3.5).

3.3 b) Integriteit van de deelnemende rechtspersonen: de kandidaat dient een recent uittreksel (van maximaal drie maanden oud) **uit het strafregister te bezorgen voor de rechtspersoon** voor elke projectpartner, waaruit blijkt dat geen van de kandidaten-rechtspersonen werden veroordeeld gedurende de afgelopen vijf jaar met uitzondering van boetes die 3.000 euro niet overschrijden.

3.3 c) Beroep op onderaannemers: Voor de uitvoering van het project kan de kandidaat onderaannemingscontracten met derden afsluiten. De kandidaat dient duidelijk aan te geven welk deel van het project uitbesteed zal worden evenals de naam en het adres van de onderaannemers in kwestie en hun referenties in het betrokken domein. Hij zal het soort contractuele regeling voor alle betrokken onderaannemers beschrijven.

Het beroep doen op onderaannemers, ontslaat de kandidaat niet van zijn verantwoordelijkheid ten aanzien van de subsidieverlenende overheid. Deze laatste erkent geen enkele contractuele band met die derden. In elk geval blijft alleen de kandidaat aansprakelijk ten aanzien van de overheid. Rekening dient gehouden te worden met de in aanmerking komende kosten zoals bepaald in hoofdstuk 4.3.

De onderaannemers moeten ook voldoen aan de criteria van punt 3.2. en de kandidaat staat hiervoor garant.

3.4. Financiële capaciteit

De budgettaire/financiële ontvankelijkheid van elk voorstel wordt vervolgens nagegaan door een toetsing van de door de kandidaten verstrekte inlichtingen in het deelnemingsformulier en de bijlagen⁸ daarvan, op grond van onderstaande budgettaire en financiële criteria:

3.4 a) Voorstel van projectbegroting

Voor het budget van het project wordt een voorstel van projectbegroting² (zie bijlage VI) bezorgd met een becijferde berekening voor de totale duurtijd van het project met referentie naar de budgetposten/kostencategorieën zoals voorzien in de projectoproep en **met een correcte en gedetailleerde berekening van de kosten waaraan de gevraagde subsidie (eventueel per partner) zal gespendeerd worden.** De onderbouwing van het projectbudget dient duidelijk en overzichtelijk te zijn en coherent te zijn met het inhoudelijke/technische deel van het projectvoorstel. Voor de in aanmerking komende kosten: zie hoofdstuk 4.3.

⁸ Voor een checklist van de gevraagde documenten/attesten wordt verwezen naar bijlage III van deze oproep.

⁹ Er wordt een standaard sjabloon beschikbaar gesteld voor de projectbegroting, dit sjabloon kan teruggevonden worden in bijlage VI.

3.4 b) Voldoende economische en financiële draagkracht

De kandidaten dienen aan te tonen dat zij over voldoende economische en financiële draagkracht beschikken om het project te voltooien.

Daartoe moet de aanvrager aantonen dat hij over een positief eigen vermogen beschikt overeenkomstig de laatste afgesloten jaarrekening. De kandidaat moet ook moeten aantonen dat hij volgens de laatste afgesloten jaarrekening in het voorgaande boekjaar hogere kosten of inkomsten heeft gemaakt dan het project, zo niet in het boekjaar dat aan het voorgaande jaar voorafging. Bovendien moet de aanvrager aantonen dat 30 % van het subsidiebedrag beschikbaar was op 31/12/2022. Als dit niet het geval is, kan de kandidaat bewijzen dat hij of zij nu liquide middelen voor dit bedrag heeft.

In het geval van een consortium moeten alle aanvragers over een positief eigen vermogen beschikken volgens de laatste afgesloten jaarrekening. Anderzijds wordt de voorwaarde van de kosten of inkomsten die hoger zijn dan die van het project en die van de op 31/12/2022 beschikbare middelen op 30 % van het subsidiebedrag geanalyseerd aan de hand van de som van de bedragen van de verschillende leden van het consortium.

Daartoe bezorgt de kandidaat (i.e. elke projectpartner) minstens volgende documenten en/of informatie:

I. Jaarrekeningen en interne balans

Het betreft de bij de nationale bank gepubliceerde jaarrekeningen, indien van toepassing gecertificeerd door de commissaris of voor authenticatie afgetekend door een externe accountant.

- Indien gepubliceerd: de FOD Economie controleert deze uit eigen beweging in het kader van de administratieve vereenvoudiging; deze hoeven m.a.w. niet te worden bijgevoegd in de aanvraag (bij twijfels en/of onduidelijkheden zal contact opgenomen worden met de kandidaat).
- Voor de organisaties die niet gehouden zijn tot de publicatie van hun jaarrekening of voor eventuele buitenlandse organisaties: financiële staten (omvattende een balans en resultatenrekening). Indien een verkort schema wordt gepubliceerd: opgave van de gerealiseerde omzet.

Het betreft daarnaast de interne balans van de laatste twee boekjaren, met vermelding van de behaalde omzet.

II. Bewijs van beschikbare liquide middelen op 31/12/2022

III. Financieel plan voor wat betreft de niet-gesubsidieerde financiële middelen

Er wordt ook een financieel plan¹⁰ gevraagd (desgevallend op niveau van het project) met een gedetailleerde tabel, in overeenstemming met het projectbudget, met detaillering van de noodzakelijke financiering van niet-gesubsidieerde financiële middelen.

IV. Verklaring op eer inzake de voldoende economische en financiële draagkracht

Via het deelnemingsformulier verklaart de kandidaat op eer dat hij over voldoende economische en financiële draagkracht beschikt (te ondertekenen door elke projectpartner) om het project te voltooien in normale omstandigheden (voor wat betreft de niet-gesubsidieerde financiering van het project).

¹⁰ Dit is niet hetzelfde als de projectbegroting gevraagd onder 3.4 a).

NB: Bij twijfel en/of onduidelijkheid tijdens de evaluatie van de individuele projectvoorstellen, behoudt de FOD Economie zich het recht voor om – indien noodzakelijk en gewenst - bijkomende inlichtingen en/of attesten op te vragen bij de betrokken kandidaten. Indien zou blijken dat bepaalde zaken niet waarheidsgetrouw zijn, wordt het projectvoorstel meteen onontvankelijk verklaard of – indien het projectvoorstel reeds geselecteerd zou zijn – wordt het project meteen stopgezet.

FASE 3 – Inhoudelijke evaluatie van het projectvoorstel

3.5. Toekenningscriteria

Enkel voor de ontvankelijk verklaarde projectvoorstellen (zie hoofdstuk 3.1 tot 3.4) wordt vervolgens een **evaluatie van de toekenningscriteria** uitgevoerd en zal worden nagegaan of deze ontvankelijke projectvoorstellen ook aan alle toekenningscriteria voldoen en in welke mate.

In dat opzicht dient de kandidaat zo duidelijk mogelijk aan te tonen en te motiveren in welke mate door zijn projectvoorstel voldaan is aan de volgende toekenningscriteria:

I. Aanwezige expertise/knowhow

Een belangrijk luik van de beoordeling van dit toekenningscriterium is de beoordeling van de technische of beroepsbekwaamheid/expertise/knowhow/... om het project tot een goed einde te kunnen brengen.

Daartoe wordt verwacht dat de kandidaat:

- aantoont dat de relevante ervaring/referenties aanwezig zijn in het domeingebied van het project, wat de realistische slaagkans ten goede kan komen;
- aantoont dat het project zal uitgevoerd worden onder het gezag van een projectleider met ruime ervaring, met een cv waaruit voldoende technische of beroepsbekwaamheid blijkt en met individuele referenties van gelijkaardige projecten (wat betreft type activiteit en budget) die hij of zij succesvol heeft verricht gedurende de afgelopen jaren.

II. Realistisch karakter: werkplan en performante aanpak

In het kader van dit toekenningscriterium wordt de realistische slaagkans van het projectvoorstel beoordeeld. Hiervoor wordt gekeken naar de aanpak en het opgestelde werkplan.

In dit kader wordt verwacht van de kandidaat dat:

- de aanpak en het werkplan doet blijken van een weloverwogen en efficiënte aanpak;
- het projectvoorstel een duidelijke taakverdeling bevat voor alle personen die met de uitvoering van het project belast zouden zijn;
- het werkplan professioneel is uitgewerkt met een logisch gestructureerde, efficiënte en gedetailleerde methodologie;
- de agenda met te leveren prestaties en op te leveren documenten op een praktische en meest optimale wijze werd opgesteld;
- aangegeven wordt of er eventueel peer reviews worden georganiseerd (bijvoorbeeld feedback van externe stakeholders enz.).

III. Duurzaam karakter van het project

In het kader van dit toekenningscriterium wordt het positief hefboomeffect op de digitale inclusie in België beoordeeld. In dit kader wordt het volgende verwacht van de kandidaat:

- o een zo specifiek mogelijke beschrijving van de positieve impact van het project (is er bv. een sterke nood), voor zover mogelijk toegelicht d.m.v. kwantitatieve indicatoren (bv. KPI's);
- o alle elementen die het draagvlak en de duurzaamheid van het project aantonen, bv. referenties naar gelijkaardige initiatieven in andere landen en/of sectoren, werd de sector geconsulteerd De impact in termen van bereik en blijvend resultaat is hierbij belangrijk;
- o vermelden hoe het project een hefboomeffect kan bereiken en voordelen kan creëren die verder gaan dan het oorspronkelijke concept van het project en/of kan worden gekopieerd op een andere schaal of op een andere plaats
- o Betreffende thema 3, hoe kan AI bijdragen tot digitale inclusie op het niveau van kmo's en zelfstandigen, met name door de uitdagingen op het gebied van cyberbeveiliging te integreren? Hoe kan AI zorgen voor een betere digitale inclusie? Hoe kan AI de consument/eindgebruiker zoveel mogelijk ten goede komen en tegemoetkomen aan de behoeften en rechten van consumenten?

IV. Originaliteit en innoverend karakter van het project

Dit toekenningscriterium peilt naar de originaliteit en het innoverende karakter van het voorstel. Onder innoverend karakter beschouwt men zowel de opstart van een volledig nieuw project als de voortzetting van reeds bestaande initiatieven.

De kandidaat houdt rekening met het volgende:

- o geeft het project blijk van creativiteit?
- o indien wordt verder gebouwd op bestaande initiatieven, in hoeverre is dit een innovatie hierop?

NB: Hou rekening met hoofdstuk 4.5 en de bepaling dat projecten niet retroactief gesubsidieerd zullen worden.

3.6. Globale score en rangschikking

Scoreberekening

Voor elk thema wordt een rangschikking van de ontvankelijke projectvoorstellen opgesteld, op basis van de behaalde globale score op de toekenningscriteria (zie hoofdstuk 3.5).

Om in de rangschikking te komen dient een projectvoorstel voor elk toekenningscriterium een score van minimum 3 op 5 te halen¹¹:

0	Onmogelijk te beoordelen of afwezig
1	Zeer slecht, het projectvoorstel beantwoordt niet aan het toekenningscriterium
2	Slecht, slechts in beperkte mate is voldaan aan het toekenningscriterium
3	Voldoende
4	Zeer goed, het projectvoorstel heeft een toegevoegde waarde
5	Uitstekend, het projectvoorstel is van een uitzonderlijke kwaliteit

De toekenningscriteria krijgen de volgende wegingscoëfficiënt:

- o Toekenningscriterium I: 20%
- o Toekenningscriterium II: 40%
- o Toekenningscriterium III: 30%

¹¹ Quoterings in halve punten (bv. 3,5) zijn mogelijk

- Toekenningscriterium IV: 10%

De score per criterium wordt vervolgens als volgt berekend: $P = G \times (Seval / Smax)$

- P = globale score projectvoorstel
- G = wegingscoëfficiënt van ieder toekenningscriterium
- Seval = score van de evaluatie (0 tot 5)
- Smax = maximum score (5)

De globale score wordt bekomen door de score voor ieder toekenningscriterium bij elkaar op te tellen om zo tot een rangschikking te komen van de projectvoorstellen.

Een globale score van minstens 50% moet behaald worden op de toekenningscriteria, opdat een project geselecteerd kan worden. Een ontvankelijk project dat een globale score lager dan 50% haalt, voldoet immers niet aan het minimum kwaliteitsniveau dat in het licht van de toekenningscriteria beoogd wordt.

Bij een “ex aequo” van globale score in de rangschikking van ontvankelijke projectvoorstellen, wordt voorrang gegeven aan die projectvoorstellen met de hoogste quotering voor toekenningscriterium II. Indien er ook eenzelfde quotering is tussen beide projectvoorstellen wat betreft het toekenningscriterium II, wordt vervolgens voorkeur gegeven aan het projectvoorstel met de hoogste quotering voor toekenningscriterium III en daarna voor het toekenningscriterium I en dan IV (in deze volgorde).

Diversifiëring

De toegekende scores resulteren in een rangschikking per thema. Met het oog op het spreiden van de budgetten en het bereiken van een diversifiëring van de gesubsidieerde projecten, worden de subsidies toebedeeld per gelijke rang in elk thema. De rangen 1 in elk thema komen m.a.w. eerst aan bod. Vervolgens rang 2 enz.

Binnen elke rang komt het project met de hoogste score eerst in aanmerking voor ondersteuning en dit totdat het beschikbare budget is uitgeput.

Zoals eerder gemeld, behoudt de FOD Economie zich het recht voor om:

- niet al het beschikbare budget toe te kennen indien er onvoldoende projectvoorstellen zouden zijn (of onvoldoende projectvoorstellen voldoen aan de beoordelingscriteria);
- een lagere som toe te kennen dan hetgeen gevraagd werd door de kandidaat, indien zou blijken dat er onvoldoende budget rest na selectie van de hoger geplaatste kandidaten in de rangschikking en op voorwaarde dat het projectvoorstel nog gerealiseerd kan worden met het lagere budget.

Ter illustratie:

	Thema 1	Thema 2	Thema 3
Rang 1	1B	1C	1A
Rang 2	2B	2C	2A
Rang 3	3C	3A	3B
...

Rangschikking:

Onderneming 1A in thema 3, vervolgens onderneming 1B in thema 1, 1C in thema 2. Vervolgens komt op dezelfde manier rang 2 aan bod.

4. FINANCIËLE VOORWAARDEN VAN DE STEUN

4.1. Vorm

De steun wordt toegekend in de vorm van een subsidie en bedraagt minimum 80.000 euro en maximum 200.000 euro, met een maximum steunpercentage van 80% per toegewezen project.

De toegekende subsidie valt onder het toepassingsgebied van de de-minimisverordening, wat betekent dat kandidaten een verklaring op eer moeten indienen waarin zij verklaren dat zij de voorbije drie jaar (de twee voorgaande belastingjaren en het lopende belastingjaar) geen andere de-minimissteun hebben ontvangen waardoor de drempel van 200.000 euro overschreden zou worden.

4.2. Algemene voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op het geheel van de steun die wordt toegekend in het kader van deze oproep tot voorstel:

- a) de waarde van iedere schijf wordt vastgelegd in het contract;
- b) de betaling van de subsidie gebeurt binnen 30 werkdagen na de ondertekening van het contract;
- c) cumulatie van steun met andere steun ongeacht de bron, de vorm en het doel ervan, is slechts mogelijk voor zover de bepalingen inzake cumulatie in de de-minimisverordening in acht worden genomen¹²;
- d) in geval van onderbesteding of niet-verantwoording van de subsidie of van een fout die bij de controle van het gebruik van de subsidie wordt ontdekt, zal de begunstigde het teveel betaalde terugbetalen na ontvangst van een schuldvordering van de dienst Begroting en Beheerscontrole van de FOD Economie.

4.3. In aanmerking komende kosten¹³

De projectbegroting omvat alle kosten die nodig zijn om het project uit te voeren.

Indirecte kosten

Maximaal 10% van de directe kosten mag toegekend worden aan indirecte kosten.

De indirecte kosten bestaan uit i) de overheads en ii) de forfaitair courante werkingskosten:

- i. Het bedrag voor overheads dekt op forfaitaire wijze de administratiekosten, de kosten voor telefoon, briefwisseling, onderhoud, verwarming, verlichting, elektriciteit, huur, materiaalafschrijving en verzekering.
- ii. Het bedrag voor de courante werkingskosten dekt op forfaitaire wijze de courante uitgaven die verbonden zijn met de uitvoering van het project, zoals gewone benodigdheden en leveringen voor de werkplaats en het kantoor, documentatie, gebruik van rekenapparatuur en software.

¹² Art. 5 de-minimisverordening.

¹³ De niet in aanmerking komende kosten worden verduidelijkt in het model van subsidieovereenkomst.

Directe kosten

De directe kosten omvatten kosten die rechtstreeks gerelateerd zijn aan de gesubsidieerde activiteit en omvatten de personeelskosten, de specifieke werkingskosten en de onderaannemingskosten **en waarvan de link met de gesubsidieerde activiteit dan ook duidelijk dient te worden aangetoond.**

- i. Personeelskosten: enkel personeelskosten van personeel dat werkzaam is o.b.v. een arbeidsovereenkomst met de begunstigde of een gelijkwaardig aanwijzingsbesluit, zijn aanvaardbaar binnen deze rubriek, op voorwaarde dat deze kosten in overeenstemming zijn met het gebruikelijke loonbeleid van de begunstigde. De aanvaardbare personeelskosten worden berekend voor al het personeel dat rechtstreeks betrokken is bij de uitvoering van het project.

Er wordt uitgegaan van een normale voltijdse arbeidsduur. Hierbinnen kunnen enkel reëel gemaakte tijdsbestedingen op het project in rekening gebracht worden voor de bepaling van de personeelskosten.

Als een persoon andere bezoldigde activiteiten heeft (bijvoorbeeld deeltijdse tewerkstelling elders), kunnen de aanvaardbare personeelskosten enkel betrekking hebben op de 'vrije' ruimte.

De kosten van natuurlijke personen die in het kader van een andere overeenkomst dan een arbeidsovereenkomst met de begunstigde werken of die door een derde tegen betaling bij de begunstigde zijn gedetacheerd, kunnen onder deze personeelskosten worden opgenomen, mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a) de natuurlijke persoon werkt onder soortgelijke omstandigheden als een werknemer (met name wat betreft de wijze van organisatie van het werk, de taken die worden verricht en de ruimten waar deze taken worden verricht);
- b) het resultaat van de werkzaamheden behoort toe aan de begunstigde (tenzij uitzonderlijk anders overeengekomen); en
- c) de kosten verschillen niet wezenlijk van de kosten van personeel dat soortgelijke taken uitvoert in het kader van een arbeidsovereenkomst met de begunstigde.

NB: Onderaannemingskosten kunnen niet worden meegerekend als personeelskosten.

- ii. De specifieke werkingskosten zijn kosten die direct verbonden zijn met de uitvoering van het project en die niet reeds gedekt zijn door de forfait voor indirecte kosten. Deze worden aangetoond op basis van facturen en bewijs van betaling en gedeclareerd onder de benaming van de specifieke werking. Bij de specifieke werkingskosten moet aangetoond worden dat er een directe link is met het project, dat de aankoop van het betreffende goed of de betreffende dienst specifiek en exclusief werd verricht voor het project, dat de kosten niet reeds zijn gedekt door de forfait voor de indirecte kosten en moeten de nodige bewijzen daarvoor geleverd worden.
- iii. Onderaannemingskosten: de begunstigde dient aan te tonen dat de onderaannemingskosten de kosten omvatten betaald aan een derde voor de uitvoering van taken of het leveren van diensten waarvoor bijzondere vaardigheden vereist zijn en waarbij het gaat om taken die niet tot de normale hoofdactiviteit van de kandidaten behoort.
 - In geen geval mag het bedrag dat uitgetrokken wordt voor financiering van de onderaanneming meer bedragen dan 25% van het totale budget van het project.
 - Indien de begunstigde van de steun gebonden is door de wet op de overheidsopdrachten, worden de bepalingen van die wet gevolgd. In het andere

geval dient via een marktbevraging te worden aangetoond dat de gekozen onderaannemer een marktconform aanbod heeft met een goede prijs-kwaliteitverhouding.

4.4. Uitbetaling

- De uitbetaling van het totale voorziene subsidiebedrag zal gebeuren volgens onderstaande schijven en tijdschema en na de ondertekening van de subsidieovereenkomst: 70% wordt, na de ondertekening van de subsidieovereenkomst, aan de begunstigde overgemaakt om het project uit te werken;
- 30% zal in bewaring worden gegeven aan de Deposito- en Consignatiekas, gebruik makende van de tool "e-DEPO"¹⁴.

Als gedurende de uitvoeringsperiode van het project alles in overeenstemming met de overeenkomst uitgevoerd werd en er een positieve beoordeling van het eindverslag heeft plaatsgevonden, wordt de resterende 30% vrijgegeven.

Indien de eindevaluatie negatief zou zijn, keert de in bewaring gegeven 30% van de subsidie in zijn geheel of voor het niet gerechtvaardigde gedeelte terug naar de FOD Economie, cf. de bepalingen van hoofdstuk 4 van subsidieovereenkomst.

4.5. Diverse bepalingen

Niet retroactief

Er kan geen subsidie met terugwerkende kracht worden toegekend voor reeds voltooide acties.

Subsidiëring van reeds begonnen acties is slechts mogelijk indien de kandidaat in de subsidieaanvraag kan aantonen dat het noodzakelijk was met de actie te beginnen vóór de ondertekening van de subsidieovereenkomst.

In dergelijke gevallen mogen de voor financiering in aanmerking komende kosten niet vóór de datum van indiening van de subsidieaanvraag zijn gemaakt.

No profit

De toegekende subsidies mogen niet tot doel of tot gevolg hebben dat in het kader van het project winst wordt gemaakt. Indien winst wordt gemaakt, heeft de FOD Economie het recht het percentage van de winst terug te vorderen dat overeenkomt met de bijdrage aan de subsidiabele kosten die de begunstigde daadwerkelijk heeft gemaakt om het project uit te voeren (zie ook punt 3.1 f)).

¹⁴ <https://financien.belgium.be/nl/betalingen/e-depo>

5. OPVOLGING VAN TOEGEWEEZEN PROJECTEN

De uitvoering van de geselecteerde en gesubsidieerde projecten zal onderworpen worden aan één of meer tussentijdse beoordelingen alsook aan een eindbeoordeling (en dit op zowel technisch als financieel vlak).

De rapportage zal minstens een evaluatie en controle mogelijk maken van de bereikte resultaten in het licht van de verschillende criteria beschreven onder hoofdstuk 3. De verslagen moeten op een nauwkeurige, eerlijke en bondige wijze de voortgang van het gesubsidieerde project en het gebruik van publieke middelen voorstellen.

Voortgangs- /eindrapportage (technisch)

Het technisch voortgangsverslag dient elke drie maanden te worden afgeleverd.

De opmaak van de voortgangsverslagen wordt verricht door middel van bijlage V van de subsidieovereenkomst –“Model voortgangs- en eindverslag” of een eigen template op voorwaarde dat de elementen beschreven in bijlage V hier ook in opgenomen worden.

Aan de begunstigde kan gevraagd worden een mondelinge presentatie te geven van de voortgang van het project en de tot dan toe bereikte resultaten. In geval van dergelijk verzoek, dient de begunstigde hierop in te gaan.

De verslagen dienen elektronisch worden verzonden naar de FOD Economie via e-mail naar bedigitaltogether@economie.fgov.be, ten laatste een maand na het afsluiten van de betrokken rapportageperiode.

Ten laatste één maand na het einde van het gesubsidieerde project, moeten de begunstigden een eindverslag afleveren volgens dezelfde procedure als de tussentijdse rapporten. Het eindverslag gaat vergezeld met een verplichte mondelinge presentatie van de bereikte resultaten.

Financiële rapportage

Bij het overhandigen van het eindverslag, levert de begunstigde eveneens een financieel rapport af onder de vorm van een Excel-bestand. Deze bevat volgende elementen:

- de algemene balans en de historiek;
- de analytische balans en de historiek.
 - Het totaal van de uitgaven en inkomsten van de analytische balans moet overeenstemmen met het totaal van de algemene balans.

Daarnaast levert de begunstigde via een Excel-bestand, alsook via een pdf-bestand **ondertekend door de financieel verantwoordelijke binnen de onderneming** het volgende:

- De lijst van uitgaven en inkomsten en de bewijsstukken daarvan (facturen of andere, alsook de betalingsbewijzen) voor het gehele project (niet alleen voor het gesubsidieerde bedrag), waarin de in aanmerking komende categorieën van kosten duidelijk onderscheiden worden en bevat volgende elementen:
 - balansrekening nr.;
 - titel van de balansrekening;
 - analytische code;
 - datum;
 - dagboek (inkoop/verkoop/diverse);

- boekingsnummer;
- bedrag;
- datum van betaling;
- referentie van de betaling (bv. nummer van bankafschrift).

De begunstigde geeft eveneens aan of voor dit project (of voor de ingediende uitgaven) andere subsidies zijn ontvangen en, zo ja, welke en voor welk bedrag en of hierbij de Europese regels inzake cumulatie van staatssteun gerespecteerd werden.

De begunstigde geeft ook de contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer) mee van de persoon die verantwoordelijk is voor het beantwoorden van de financiële vragen tijdens de controle.

De begunstigde moet eveneens medewerking verlenen aan de financiële controle, eventueel uitgevoerd door een externe financiële expert die aangesteld wordt door de bevoegde diensten van de FOD Economie.

Kwaliteit

Als de kwaliteit van de geleverde documenten ontoereikend en/of onvolledig wordt beschouwd, wordt dat aan de begunstigde, al dan niet tijdens een mondelinge presentatie meegedeeld. De begunstigde moet een nieuw verslag indienen uiterlijk een maand hierna, na corrigerende maatregelen te hebben getroffen.

Indien na evaluatie blijkt dat de kwaliteit ontoereikend en/of onvolledig dan wordt dit gemotiveerd door de FOD Economie en:

- worden de kandidaten beschouwd de overeenkomst te hebben verbroken;
- wordt de ontvangen steun terugbetaald en;
- wordt – afhankelijk van de ernst van de tekortkoming – elke huidige of toekomstige deelname aan subsidiëringmogelijkheden binnen de FOD Economie onherroepelijk uitgesloten.

Aan het einde van het gesubsidieerde project worden ook verdere concrete afspraken gemaakt over de publieke bekendmaking van de resultaten en de belangrijkste conclusies van het gerealiseerde project (zie ook hoofdstuk 6 van deze oproep).

6. PUBLIEKE VERSPREIDING VAN RESULTATEN GEFINALISEERDE PROJECTEN

6.1. Mededeling en beschikbaarstelling aan het publiek

De FOD Economie behoudt zich het recht voor om de projectresultaten aan te wenden voor eigen doeleinden alsook om de projectresultaten via de gepaste kanalen ter beschikking te stellen aan het publiek.

Vornoemde informatie wordt kosteloos publiekelijk toegankelijk gemaakt met het oog op de maximale verspreiding van de resultaten van het project via de gepaste kanalen (wetenschappelijke/sectorgebonden/websites en sociale media, specifieke of eigen website, jaarverslagen, documentatie van conferenties of seminaries enz.). De hoger beschreven informatie wordt publiekelijk toegankelijk gehouden tot vijf jaar na de voltooiing van het project.

De referentie en/of de link naar de betreffende bron wordt gedeeld met de FOD Economie ter gelegenheid van de eidevaluatie van het project. De FOD Economie zal hiernaar verwijzen op de eigen website.

Elke begunstigde moet de FOD Economie van tevoren op de hoogte brengen van communicatieactiviteiten die een belangrijke media-impact zouden kunnen hebben.

6.2. Vrijwaringsclausule

De begunstigde garandeert dat hij bij de uitvoering van het gesubsidieerde project de intellectuele eigendomsrechten zal respecteren.

De begunstigde vrijwaart de FOD Economie tegen alle vorderingen of eisen die door derden zullen worden ingesteld m.b.t. het houderschap, de inhoud en de vorm van de creaties en resultaten die ten gevolge van de uitvoering van het huidige project worden vervaardigd en verbindt zich ertoe om alle kosten en schadevergoedingen voortvloeiend uit een vordering of eis van een derde op grond van een inbreuk op een intellectueel eigendomsrecht en/of ander recht, te dragen.

De begunstigde moet de FOD Economie op eerste verzoek bijstand verlenen en vrijwaren, indien de FOD Economie door derden aangesproken wordt op gronden waarvoor krachtens dit artikel op de auteur een vrijwaringsplicht t.o.v. de FOD Economie rust.

6.3. Naamtekening

Tenzij de FOD Economie anderszins verzoekt, wordt bij elke verspreiding van de resultaten (in welke vorm ook en inclusief elektronische verspreiding) het logo van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie weergegeven, voor zover dit gebruikelijk is in het betreffende medium, en de volgende tekst: "Met de steun van de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie". Wanneer het logo van de FOD Economie samen met een ander logo wordt weergegeven, wordt het logo van de FOD Economie op een voldoende opvallende plaats gezet.

Voor het nakomen van zijn verplichtingen in het kader van deze overeenkomst, mag elke begunstigde het logo van de FOD Economie gebruiken. Deze bepaling geeft hem echter geen exclusief recht op het gebruik ervan. In dat opzicht kan het logo van de FOD Economie

of elk soortgelijk handelsmerk of logo niet toegeëigend worden, noch door registratie noch op enigerlei andere wijze.

6.4. Conferentie

Tenslotte en in voorkomend geval kan - op verzoek van de FOD Economie - aan de begunstigde worden gevraagd om deel te nemen aan een publieke conferentie waarbij het gesubsidieerde project de vooruitgang en de resultaten worden toegelicht door de begunstigde en uitvoerder van het project.

7. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Het indienen van een kandidatuur houdt automatisch het verwerken in van bepaalde persoonsgegevens (naam, adres, cv ...). Deze gegevens zullen verwerkt worden overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming¹⁵ ("AVG", ook gekend onder de meer courante benaming "General Data Protection Regulation" of kortweg "GDPR") en de toepasselijke Belgische wetgeving inzake gegevensbescherming.

7.1. Verwerkingsverantwoordelijke

De verantwoordelijke voor de verwerking van uw gegevens is de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie (hierna "FOD Economie").

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie
Vooruitgangstraat 50
1210 Brussel
[Contact](#)

De verwerkingsverantwoordelijke wordt bijgestaan door een functionaris voor de gegevensbescherming ("Data Protection Officer" of DPO), te bereiken via dpo@economie.fgov.be op hetzelfde geografische adres.

7.2. Doel en juridische basis voor de verwerking van uw gegevens

De FOD Economie heeft de mogelijkheid subsidies toe te kennen op basis van de begrotingswet (art. 6.1 e) GDPR). De door u verstrekte persoonsgegevens zullen worden verwerkt in het kader van de controle en opvolging van de subsidieaanvraag.

Indien u bepaalde gegevens niet aanlevert (zoals bv. cv), loopt u het risico dat uw aanvraag onontvankelijk zal worden verklaard.

Weet dat uw gegevens op geen enkel moment onderworpen worden aan een geautomatiseerde besluitvorming, inclusief profilering.

7.3. Aan wie kunnen uw gegevens meegedeeld worden?

De gegevens die relevant zijn voor de toekenningsprocedure worden gedeeld met de leden van het Adviescomité, zodanig dat zij een evaluatie en rangschikking kunnen opstellen van de projectvoorstellen.

In het geval er een eventuele financiële controle gerealiseerd zou worden via een gespecialiseerde consultant, worden hen ook gegevens meegedeeld. In dat geval worden de te delen gegevens beperkt tot hetgeen noodzakelijk is voor het uitvoeren van de controle.

¹⁵ Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

7.4. Hoe lang worden uw gegevens bewaard?

De FOD Economie houdt uw gegevens bij tot 10 jaar na voltooiing van het project.

7.5. Wat zijn uw rechten?

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft u het recht om de verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken:

- informatie te ontvangen over de verwerking van uw persoonsgegevens;
- inzage te krijgen in de persoonsgegevens die men over u bezit;
- te vragen om de correctie van onjuiste, onnauwkeurige of onvolledige persoonsgegevens;
- te verzoeken dat persoonsgegevens worden gewist als zij niet langer nodig zijn of als de verwerking ervan onrechtmatig is;
- bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens voor marketingdoeleinden of om redenen die op uw persoonlijke situatie betrekking hebben;
- in specifieke gevallen te verzoeken om een beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens;
- uw persoonsgegevens in machinaal leesbare vorm te ontvangen en ze door te sturen naar een andere verwerkingsverantwoordelijke („overdraagbaarheid van gegevens”);
- te verzoeken dat op automatische verwerking gebaseerde beslissingen die u betreffen of u in ernstige mate raken en zijn gebaseerd op uw persoonsgegevens door natuurlijke personen worden genomen, en niet alleen door computers. U hebt in dat geval ook het recht om uw standpunt kenbaar te maken en de beslissing te betwisten.

Of u uw rechten al dan niet kunt uitoefenen, hangt af van de toepasbaarheid van de relevante bepalingen in de GDPR op deze situatie. Uw aanvraag wordt alleszins behandeld binnen één maand na ontvangst van het verzoek. Als uw aanvraag complex is of onze diensten veel aanvragen moeten verwerken, dan wordt de termijn verlengd met 2 maand.

Om uw rechten uit te oefenen, stuurt u een e-mail of een brief naar onze functionaris voor gegevensbescherming, samen met een scan of een kopie van de voorkant van uw identiteitsbewijs, met daarop uw handtekening.

Om uw privacy en veiligheid te waarborgen, zullen wij de nodige stappen ondernemen om uw identiteit te verifiëren voordat u de persoonsgegevens kunt bekijken en eventueel corrigeren.

Indien u vragen heeft over hoe wij omgaan met de verwerking van uw persoonsgegevens, neem dan contact op met de DPO van de FOD Economie (contactgegevens zie hierboven).

7.6. Klachten

Indien u van mening bent dat de FOD Economie uw persoonsgegevens niet conform de geldende regelgeving heeft verwerkt, kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit:

Gegevensbeschermingsautoriteit
Drukpersstraat 35
1000 Brussel
contact@apd-gba.be