

Bijlage III – Checklist voor een volledig dossier

Tijdens een volledigheidanalyse (als deel van de analyse inzake de beoordeling van de criteria) zal de aanwezigheid van volgende documenten in het dossier worden geverifieerd. Deze gevraagde documenten worden gevraagd voor elke projectpartner¹, tenzij anders aangeduid.

1) Volledig ingevuld en een door alle partners ondertekend deelnemingsformulier

Het deelnemingsformulier wordt ingevuld door de kandidaat of desgevallend de projectleider en ondertekend (desgevallend door elke consortiumpartner) (zie deel 5 van het deelnemingsformulier “Verbintenissen”).

2) Bewijs van handtekeningsbevoegdheid

Voeg dit bewijs toe om aan te tonen dat de ondertekende persoon bevoegd is om de organisatie juridisch te verbinden. Je kan dit aantonen aan de hand van de statuten van de onderneming, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad (al dan niet naar doorverwezen via de kbo).

3) Werkplan

De steunaanvraag bevat een gedetailleerde beschrijving van het tijdschema van het project met een werkplan met te leveren prestaties en eventueel op te leveren documenten cf. hoofdstuk 3.1 d).

4) Uitsluitingscriteria

Indien van toepassing, bezorgt de kandidaat in het kader van hoofdstuk “3.2. Uitsluitingscriteria” de nodige bewijzen die aantonen dat hij over een schuldvordering beschikt (punt II) of corrigerende maatregelen getroffen heeft (punt III).

5) Curricula vitae

In het kader van hoofdstuk “3.3 Operationele capaciteit”: de kandidaat bezorgt de curricula vitae van alle personen die met de uitvoering van het project belast zouden zijn.

6) Uittreksel strafregister voor de betrokken rechtspersonen

In het kader van hoofdstuk “3.3 b) Integriteit van de deelnemende rechtspersonen”: de kandidaten dienen een recent uittreksel (van maximaal drie maanden oud) uit het strafregister te bezorgen voor de rechtspersoon van elke projectpartner.

¹ Een eventuele onderaannemer wordt niet aanzien als projectpartner. Voor onderaannemers moeten deze documenten niet worden aangeleverd.

7) Onderaannemers

In het kader van hoofdstuk “3.3 c) Beroep op onderaannemers”: de kandidaat levert een ondertekende offerte of een contract onder opschortende voorwaarde van het verkrijgen van de gevraagde steun.

8) Voorstel van projectbegroting

Er wordt een standaard sjabloon beschikbaar gesteld voor de projectbegroting, dit sjabloon kan teruggevonden worden in bijlage VI. Zie hoofdstuk 3.4 a) van de projectoproep.

9) Voldoende economische en financiële draagkracht

Zie hoofdstuk 3.4 b). Het betreft:

- jaarrekeningen (indien niet gepubliceerd) en interne balans;
- het bewijs van beschikbare liquide middelen op 31/12/2022
- een financieel plan voor wat betreft de niet-gesubsidieerde financiële middelen.

10) De-minimisverklaring op eer

Zie bijlage II.

De FOD Economie kan de kandidaat tijdens de procedure te allen tijde verzoeken bijkomende ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. De kandidaat is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken voor te leggen indien en voor zover de FOD Economie de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat