Bijlage I – Deelnemingsformulier

**Voor alle informatie over de indiening van een projectvoorstel en de betrokken voorwaarden verwijzen we integraal naar** [**de projectoproep van 2023**](https://economie.fgov.be/nl/themas/online/digitale-inclusie/projectoproepen/digitale-inclusie)**.**

De kandidaten worden verzocht om - **uiterlijk op 9 juni 2023 om 17u** - hun projectvoorstel door middel van dit deelnemingsformulier in te dienen. Het volledige dossier (i.e. ondertekend deelnemingsformulier en alle gevraagde bijlagen) wordt **digitaal verstuurd naar het e-mailadres**: [bedigitaltogether@economie.fgov.be](mailto:bedigitaltogether@economie.fgov.be).

Gelieve het volgende te vermelden in het onderwerp van de e-mail:

**Projectoproep 2023\_Deelnemingsformulier**.

**Gelieve elk punt (en eventuele voetnoot) zorgvuldig te lezen. Onvolledige formulieren kunnen leiden tot de onontvankelijkheid van de aanvraag (zie hoofdstuk 3.1 van de projectoproep).**

**Let op: Probeer zo concreet mogelijk de vragen te beantwoorden, en hierbij herhaling te vermijden.**

# Identificatie van de kandida(a)t(en)

##### Identificatie van de kandidaat/kandidaten en eindverantwoordelijke(n) van het project.

In geval van meerdere partners wordt de projectleider[[1]](#footnote-2) van het project als eerste vermeld en als zodanig benoemd.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kandidaat 1 (projectleider in geval van meerdere partners)** | |
| **Maatschappelijke naam** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Adres van de maatschappelijke zetel** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Rechtsvorm** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Grootte van de onderneming** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Ondernemingsnummer** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Voornaamste activiteit** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Website** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Relatie tot andere leden (indien van toepassing)[[2]](#footnote-3)** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Kandidaat 2** | |
| … | Klik of tik om tekst in te voeren. |

##### Contactpersoon (single point of contact) + eventuele back-up van deze persoon.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam SPOC (van de projectleider)** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres) van de SPOC** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Naam back-up** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres) van back-up** | Klik of tik om tekst in te voeren. |

# Beschrijving van het project

##### Samenvatting van het project.

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Acroniem** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Verwachte duur (maximumduur tot Q4 2024)** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Plaats van uitvoering** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Startdatum (vanaf 2024)** | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| **Verwachte datum van afronding** | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| **Thema waaronder project wordt ingediend[[3]](#footnote-4)** | Kies één thema |
| **Doelpubliek project** | Klik of tik om tekst in te voeren. |

##### Beknopte samenvatting van het project.

Geef een **korte** beschrijving van het project in **maximum zes zinnen**.

*Deze beschrijving kan worden gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees daarom zo duidelijk en concreet mogelijk.*

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

##### Samenvatting van het budget

|  |  |
| --- | --- |
| **Totaal projectbudget (€)** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Eigen inbreng[[4]](#footnote-5) (€)** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Onderverdeling subsidie per consortiumlid (indien van toepassing)[[5]](#footnote-6) (€)** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Andere bijdragen[[6]](#footnote-7) (€)** | Klik of tik om tekst in te voeren. |

##### Geef een gedetailleerde beschrijving van het project door een antwoord te geven op onderstaande vragen.

**Wat is het geografisch bereik van jouw project?** *Meerdere opties zijn mogelijk.*

|  |
| --- |
| Oost-Vlaanderen  West-Vlaanderen  Vlaams-Brabant  Antwerpen  Limburg  Brussel  Waals-Brabant  Henegouwen  Luik  Luxemburg  Namen  Het volledige Belgische grondgebied  Andere*:* |

**Wat is het doel van het project?**

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Op welke nood speelt het project in?**

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Hoe zal de doelgroep bereikt worden?**

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Andere noodzakelijke info? Wees hier zo beknopt mogelijk (maximum 1 pagina).**

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

# Beschrijving en argumentatie op welke wijze aan de criteria is voldaan

## Motivering materiële ontvankelijkheidscriteria

De materiële ontvankelijkheid van elk voorstel wordt in eerste instantie nagegaan door middel van een toetsing van de door de kandidaten verstrekte inlichtingen in het deelnemingsformulier en de bijlagen, op grond van de materiële ontvankelijkheidscriteria beschreven in hoofdstuk 3.1 van de projectoproep.

##### 3.1 a) Correcte, tijdige en volledige indiening van het dossier (bekijk hiervoor ook de checklist in bijlage III).

Controle door de FOD Economie.

##### 3.1 b) Hoedanigheid van de kandidaat/kandidaten.

Zie hierboven: 1. Identificatie van de kandidaten.

##### 3.1 c) Toon aan dat de aangevraagde subsidiëring aansluit bij het toepassingsgebied van de projectoproep en geef een verklaring waarom het projectvoorstel valt onder of aansluiting vindt bij het thema (1, 2, 3) waaronder het projectvoorstel wordt ingediend.

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

##### d) Bezorg een gedetailleerd werkplan, met hierbij de volgende punten in acht genomen: *Het werkplan kan ingevoegd worden als bijlage bij dit deelnemingsformulier.*

* Tijdschema: mijlpalen + verschillende fasen van project.
* Taakverdeling van alle personen die belast zijn met de uitvoering van het project.
* Agenda met te leveren prestaties en deliverables.
* Targets per activiteit (kwantitatieve indicatoren/kritieke prestatie-indicatoren (KPI’s)).

##### 3.1 e) Motiveer hoe het project ten dienste staat van de Belgische maatschappij en uitgevoerd zal worden in België. Hoe houdt het project rekening met de verschillende economische en maatschappelijke aspecten gelinkt aan digitale inclusie in België? (maximum 1 pagina)

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

## Motivering uitsluitingscriteria

##### Valt de kandidaat (of consortiumpartner) onder één of meerdere uitsluitingscriteria bepaald in hoofdstuk 3.2, deel I?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nee. |
|  | Ja. |

##### Valt de kandidaat (of consortiumpartner) onder één of meerdere uitsluitingscriteria bepaald in hoofdstuk 3.2, deel II?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nee. |
|  | Ja, maar geen schuldvordering. |
|  | Ja en schuldvordering. Lever het gevraagde bewijsmateriaal in bijlage. |

##### Valt de kandidaat (of consortiumpartner) onder één of meerdere uitsluitingscriteria bepaald in hoofdstuk 3.2, deel III?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nee. |
|  | Ja, maar geen corrigerende maatregelen genomen. |
|  | Ja en corrigerende maatregelen genomen. Lever het gevraagde bewijsmateriaal in bijlage. |

##### Eventuele opmerkingen van de kandidaat:

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

## Motivering operationele capaciteit

##### Voldoende technische of beroepsbekwaamheid.

De kandidaat bezorgt via een bijlage de cv’s van alle personen die met de uitvoering van het project belast zullen worden, alsook een recent (max. drie maanden oud) uittreksel uit het strafregister voor de rechtspersoon voor elke projectpartner[[7]](#footnote-8).

##### Eventueel beroep op onderaannemers.

Indien de kandidaat voor de uitvoering van het project zal samenwerken met onderaannemers, wordt de identiteit hiervan duidelijk aangegeven en dient respectievelijk een offerte in die zin te worden bezorgd of een contract onder opschortende voorwaarde van het verkrijgen van de gevraagde steun.

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

## Motivering financiële capaciteit

##### 3.4 a) Geef een voorstel van projectbegroting[[8]](#footnote-9), rekening houdend met de in aanmerking komende kosten zoals beschreven in hoofdstuk 4.3 van de projectoproep.

Gelieve hiervoor bijlage VI te gebruiken.

##### 3.4 b) Toon aan dat u en eventuele projectpartners over voldoende economische en financiële draagkracht beschikken.

Te leveren in bijlage:

* jaarrekeningen (indien niet gepubliceerd) en interne balans;
* financieel plan niet-gesubsidieerde financiële middelen.

Uit deze documenten moet blijken dat de kandidaat zowel over een positief eigen vermogen beschikt volgens de laatst gepubliceerde rekeningen en dat hij het vorige begrotingsjaar kosten heeft gemaakt hoger dan die van het volledig project. Indien dit niet het geval is, moet hij dit aantonen voor het begrotingsjaar dat daaraan voorafging.

## Motivering toekenningscriteria

De kandidaat dient zo duidelijk mogelijk aan te tonen en te motiveren in welke mate door zijn projectvoorstel voldaan is aan de in de projectoproep beschreven toekenningscriteria.

##### Aanwezige expertise/knowhow

De kandidaat heeft reeds de vereiste cv’s geleverd in het kader van punt 3.3.

**Geef hieronder beknopt weer welke ervaring van de medewerkers relevant is voor dit project (maximum 1 pagina).**

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Situeer het project binnen de bredere context van de werking van de organisatie. Hoe zal het project passen in de algemene werking en doelstellingen van uw organisatie? (maximum 1 pagina)**

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

##### Realistisch karakter: werkplan en performante aanpak

Hier wordt het realistisch karakter van het werkplan beoordeeld (zie ook hoofdstuk 3.1 d) van de projectoproep, en punt 3.1 d) van de materiële ontvankelijkheidscriteria in het deelnemingsformulier). Eventuele bijkomende informatie of toelichting kan hier gegeven worden, indien de kandidaat dit nuttig acht.

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

##### Duurzaam karakter van het project

**Beschrijf zo concreet mogelijk de positieve impact van het project. Hoe draagt het project bij aan een verbeterde digitale inclusie voor het economisch veld in België?**

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Vermeld hieronder alle elementen die het draagvlak van het project aantonen, bv. referenties naar gelijkaardige initiatieven in andere landen en/of sectoren, werd de sector geconsulteerd ….**

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Vermeld hieronder alle elementen die de duurzaamheid van het project aantonen. De impact in termen van bereik en blijvend resultaat is hierbij belangrijk.**

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Vermeld hoe het project een hefboomeffect kan bereiken en voordelen kan creëren die verder gaan dan het oorspronkelijke concept van het project en/of kan worden gekopieerd op een andere schaal of op een andere plaats.**

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Indien gekozen wordt voor thema 3 van de projectoproep (AI toepassingen ter bevordering van digitale inclusie), gelieve ook onderstaande vragen te beantwoorden:**

**Hoe kan AI bijdragen tot digitale inclusie op het niveau van kmo's en zelfstandigen, met name door de uitdagingen op het gebied van cyberbeveiliging te integreren?**

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Hoe kan AI zorgen voor een betere digitale inclusie?**

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Hoe kan AI de consument/eindgebruiker zoveel mogelijk ten goede komen en tegemoetkomen aan de behoeften en rechten van consumenten?**

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

##### Originaliteit en innoverend karakter van het project

Dit toekenningscriterium peilt naar de originaliteit en het innoverende karakter van het voorstel. Onder innoverend karakter beschouwt men zowel de opstart van een volledig nieuw project als de voortzetting van reeds bestaande initiatieven.

**Wordt er verder gebouwd op bestaande initiatieven? Zo ja, op welke initiatieven? Waarom is hiervoor gekozen? In hoeverre is dit een innovatie hierop?**

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Wordt er gekozen voor een totaal nieuwe project? Van waar komt de inspiratie voor dit project? Hierbij mag ook verwezen worden naar de noden (zie punt 2. Beschrijving van het project).**

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

# Vrijwillige bijlagen

Indien gewenst, kan de kandidaat hier vrijwillige bijlagen toevoegen. De vrijwillige bijlagen tellen in totaal maximaal 25 pagina’s.

# Verbintenissen

Door ondertekening van dit formulier:

* verklaart de kandidaat op eer dat de in dit formulier en zijn bijlagen verstrekte informatie waarheidsgetrouw, juist en volledig is;
* verklaart de kandidaat op eer over voldoende economische en financiële draagkracht te beschikken, zoals verduidelijkt in hoofdstuk 3.4 b) III van de projectoproep;
* verklaart de kandidaat dat het project geen commercieel doel heeft;
* verbindt de kandidaat er zich toe om de toegekende publieke middelen als een goede huisvader te beheren en het project op de meest efficiënte wijze uit te voeren;
* verbindt de kandidaat er zich toe om op loyale wijze mee te werken aan eventuele opvolgingsvergaderingen, zoals vastgelegd in het projectschema, aan de voorbereiding van de voortgangsverslagen en aan de financiële controles;
* bevestigt de kandidaat op de indieningsdatum van de steunaanvraag geen achterstallige schulden te hebben bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en geen procedure op basis van Europees of nationaal recht te hebben lopen waarbij toegekende steun wordt teruggevorderd;
* verbindt de kandidaat zich tot de strikte naleving van de wettelijke informatie- en raadplegingsprocedures bij collectief ontslag;
* verbindt de kandidaat er zich toe om de FOD Economie onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen van enige gebeurtenis of omstandigheid welke een impact heeft of kan hebben op de ononderbroken en zorgvuldige uitvoering van het gesteunde project;
* bevestigt de kandidaat dat hij/zij begrijpt dat als verbintenissen niet worden nageleefd, de eventueel ontvangen steun moet worden terugbetaald en dat hij/zij onherroepelijk wordt uitgesloten van elke eventuele huidige of toekomstige deelname aan projectoproepen van de FOD Economie;
* verbindt de kandidaat zich ertoe om de nodige deliverables en documenten te leveren in overeenstemming met hoofdstuk 6 van de projectoproep en eventueel op verzoek van de FOD Economie deel te nemen aan een publieke conferentie;
* verklaart de kandidaat dat hij/zij, desgevallend gezamenlijk, de hoofdverantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit project zal opnemen en aldus hoofdelijk en ondeelbaar gehouden kan worden tot nakoming van de hierboven vermelde verbintenissen;
* heeft kennis genomen van de gegevensbeschermingsverklaring, zoals opgenomen in de projectoproep.

**Handtekening(en)**[[9]](#footnote-10) van alle betrokken partners van het project, voorafgegaan door de datum, de naam en hoedanigheid van de ondergetekende(n). Deze persoon is gemachtigd om de organisatie juridisch te vertegenwoordigen en te verbinden.

***Gelezen en goedgekeurd***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kandidaat 1 (projectleider in geval van meerdere partners)** | |
| **Datum** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Naam** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Functie** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Handtekening** |  |
| **Kandidaat 2 (indien van toepassing)** | |
| **Datum** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Naam** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Functie** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Handtekening** |  |
| **Kandidaat 3 (indien van toepassing)** | |
| **Datum** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Naam** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Functie** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Handtekening** |  |
| **Kandidaat …** | |
| **Datum** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Naam** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Functie** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Handtekening** |  |

1. Met “projectleider” wordt de organisatie/projectpartner bedoeld die de verschillende andere projectpartners van het project vertegenwoordigt. De communicatie met de FOD Economie verloopt via de contactpersoon van de projectleider. Toekomstige betalingen aan begunstigden zullen ook gestort worden op het rekeningnummer van de projectleider. [↑](#footnote-ref-2)
2. Vermeld, indien van toepassing, de naam van de consortiumleden waaraan deze aanvrager verwant is en de mate van afhankelijkheid. [↑](#footnote-ref-3)
3. Transversale projectvoorstellen kunnen mogelijk aansluiting vinden bij meerdere thema’s tegelijk. Echter kan een projectvoorstel slechts onder maximaal één thema worden ingediend en wordt aan de projectindiener gevraagd om in het deelnemingsformulier het meest toepasselijke thema aan te duiden waaronder het projectvoorstel effectief wordt ingediend. [↑](#footnote-ref-4)
4. Bij een individuele aanvrager: eigen inbreng. In geval van een consortium: inbreng van alle consortiumleden samen. [↑](#footnote-ref-5)
5. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de drempels van de de-minimisverordening (bijlage II). [↑](#footnote-ref-6)
6. Overige bijdragen van andere bronnen dan de projectaanvrager(s). [↑](#footnote-ref-7)
7. Voor een checklist van de gevraagde documenten/attesten wordt verwezen naar bijlage III van de oproep. [↑](#footnote-ref-8)
8. Er wordt een standaard sjabloon beschikbaar gesteld voor de projectbegroting, zie hiervoor bijlage VI. [↑](#footnote-ref-9)
9. Rechtsgeldige, gekwalificeerde elektronische handtekeningen (bijvoorbeeld met e-ID) worden aanvaard. Ook een scan van een handgeschreven handtekening wordt aanvaard. Zie ook hoofdstuk 3.1 van de oproep. [↑](#footnote-ref-10)