

Charter van opdrachtnemers van de prediagnostische dienst voor intellectuele eigendom

Inhoud

1. Doel	3
2. Deontologie	3
3. Organisatie van de prestatie	3
4. Levering en evaluatie	4
5. Reproductie	4
6. Referentiedossier en persoonsgegevens	4
7. Financiële bepalingen	5
8. Publiek register voor de dienstverleners van de prediagnostische dienst IE	5
9. Geldigheidsduur van het Charter	5

1. Doel

Om de kwaliteit te verzekeren van de prediagnostische dienst IE, heeft de Belgische Dienst voor de Intellectuele Eigendom (hierna "DIE" genoemd) het Charter van opdrachtnemers van de prediagnostische dienst voor intellectuele eigendom opgesteld, hierna "Charter" genoemd.

Dat charter legt de verbintenissen en de uitvoeringsvoorwaarden vast voor de deskundige die belast is met de prediagnostische prestaties, hierna de "opdrachtnemer" genoemd, ten aanzien van de DIE, evenals ten aanzien van de persoon die van die prestaties gebruik maakt, hierna "de klant".

Onder "prestatie" wordt de opdracht verstaan, zoals gedefinieerd in de methodologische gids prediagnostische dienst IE.

2. Deontologie

- De opdrachtnemer handelt in overeenstemming met de deontologische regels die op zijn beroep van toepassing zijn en moedigt op geen enkele wijze oneerlijk, deloyaal, onprofessioneel of discriminerend gedrag aan.
- De opdrachtnemer handelt in volledige onafhankelijkheid en met inachtneming van het neutraliteitsbeginsel. De opdrachtnemer brengt de DIE op de hoogte zodra hij kennis heeft van een reëel of kennelijk belangenconflict (bijvoorbeeld: de klant is een familielid van de opdrachtnemer). Evenzo verbindt de opdrachtnemer zich ertoe de informatie van de klant uitsluitend te gebruiken voor het verrichten van de prestatie voor laatstgenoemde en onthoudt hij zich ervan die te gebruiken voor persoonlijke of beroepsdoeleinden, of voor rekening van derden.
- De opdrachtnemer mag zich niet verbinden tot het verrichten van de prestatie indien hij of een lid van zijn professionele structuur contractueel verbonden is geweest met de klant gedurende de laatste 6 maanden voorafgaand aan de ondertekening van de overeenkomst voor de prediagnostische dienst IE. Evenmin mag de opdrachtnemer of een lid van zijn professionele structuur gedurende een periode van 6 maanden na voltooiing van de prestatie een contractuele verbintenis aangaan met de klant.
- De opdrachtnemer verbindt zich er ook toe de prestatie te weigeren, op te schorten of te onderbreken, wanneer de voorwaarden van die onafhankelijkheid of neutraliteit niet vervuld zijn en bepaalt onverwijld, in overleg met de DIE, welke actie ondernomen moet worden, opdat dat geen schade berokkent aan de klant.
- De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de nodige zorgvuldigheid en vakbekwaamheid aan de dag te leggen om de prestaties te verrichten volgens het verwachte kwaliteitsniveau, overeenkomstig de contractuele voorwaarden en de regels en kwaliteitsnormen met betrekking tot de beroepsopleiding. Indien de prestatie niet wordt verricht volgens de verwachtingen van de DIE of de klant, dient de opdrachtnemer onverwijld de nodige correcties door te voeren om te voldoen aan de vereisten van die overeenkomst.
- De opdrachtnemer garandeert dat zijn expertise- en kennisniveau en pedagogische vaardigheden het mogelijk maken de prestatie te verrichten en te beantwoorden aan de behoeften van de klant.
- Tijdens de uitvoering van de opdrachten kan de opdrachtnemer in contact komen met informatie en documenten van vertrouwelijke aard die toebehoren aan de klant of aan een andere persoon. De opdrachtnemer neemt strikte vertrouwelijkheid in acht voor die informatie en documenten. Die vertrouwelijkheidsplicht blijft gelden na voltooiing van de prestatie. Deze bepaling belet de opdrachtnemer niet om nadien aan de DIE feedback te geven over de opdracht.

3. Organisatie van de prestatie

- Op verzoek van de DIE neemt de opdrachtnemer deel aan elke informatie-/opleidingssessie over de uitvoering van de prediagnostische dienst IE.
- De opdrachtnemer verricht zelf de prestatie en mag die niet uitbesteden aan anderen.
- De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de inhoud van zijn prestaties, waarvan de uitvoering niet onder de verantwoordelijkheid van de DIE valt.

- De opdrachtnemer neemt de termijnen die de DIE heeft vastgesteld in acht. In geval van vertraging of belemmering brengt hij de DIE daarvan onverwijld op de hoogte en stelt, indien nodig, een nieuwe termijn voor.
- Indien de opdrachtnemer in de onmogelijkheid verkeert om de prestatie te verrichten, brengt hij de DIE daarvan onmiddellijk op de hoogte. De DIE neemt vervolgens contact op met de klant om mee te delen dat de prestatie zal worden geleverd door de DIE of door een andere opdrachtnemer. De eerste opdrachtnemer brengt, indien mogelijk, de DIE op de hoogte van de voortgang van de prestatie en bezorgt de DIE alle reeds opgestelde of ontvangen documenten in verband met de prestatie. De eerste opdrachtnemer heeft dan geen enkel recht meer op een vergoeding.
- Als de prestatie niet kan worden uitgevoerd door overmacht, verbindt de DIE zich ertoe om met de klant en de opdrachtnemer de mogelijkheid tot uitstel van de prestatie te bespreken. Als geen oplossing kan worden gevonden, kan de prestatie worden geannuleerd zonder financiële compensatie aan beide zijden.
- De opdrachtnemer brengt de DIE op de hoogte van elk probleem of afwijkend gedrag van de klant, dat tijdens het verrichten van de prestatie wordt vastgesteld en waardoor de prestatie wordt belemmerd. Indien geen oplossing wordt gevonden, kan de prestatie worden geannuleerd, eventueel met een financiële compensatie voor de opdrachtnemer. Die compensatie wordt vastgesteld in verhouding tot de reeds door de opdrachtnemer uitgevoerde taken.

4. Levering en evaluatie

De opdrachtnemer maakt gebruik van de sjablonen en het charter verstrekt door de DIE voor de prestatie. De naam van de opdrachtnemer kan onderaan elke pagina worden vermeld. De sjablonen kunnen worden bijgewerkt volgens de evolutie van de materie.

Nadat de prestatie werd uitgevoerd, verstrekt de opdrachtnemer op verzoek van de DIE alle gevraagde elementen voor de evaluatie van de conformiteit van de prestatie met de doelstellingen van de prestatie.

5. Reproductie

De klant heeft de volle eigendom van het rapport en mag het in zijn geheel reproduceren, of een gedeelte ervan; hij mag ook de eventuele begeleidende documenten reproduceren.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe het rapport en de documenten in het kader van de opdracht niet te reproduceren of op eender welke manier te gebruiken, tenzij voorafgaande toestemming door de klant is verleend.

6. Referentiedossier en persoonsgegevens

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe alle informatie te verstrekken aan de DIE, al dan niet van persoonlijke aard, die noodzakelijk is voor de samenstelling van het referentiedossier bij de DIE. De opdrachtnemer garandeert de juistheid van de gegevens en brengt de DIE onmiddellijk op de hoogte van elke wijziging in de situatie en verstrekt eventuele bewijsstukken.

De informatie in het referentiedossier wordt door de DIE in alle vertrouwelijkheid en met beperkte toegang bewaard voor de duur van de samenwerking tussen de DIE en de opdrachtnemer.

Het referentiedossier wordt voor drie jaar aangelegd. Na afloop van die drie jaar wordt de verbintenis van de opdrachtnemer vernieuwd; daartoe wordt door de opdrachtnemer contact opgenomen met de DIE, wordt een nieuw charter van opdrachtnemers ondertekend en wordt het referentiedossier bijgewerkt.

Voor dat referentiedossier verwerkt de DIE de persoonsgegevens overeenkomstig de EU-Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens, en met de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

De persoonsgegevens die verwerkt worden zijn: naam, voornaam, bedrijfsadres, e-mail, telefoon, bankrekeningnummer.

Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is de opvolging en het goede beheer van de prestaties van de opdrachtnemers (toezending van informatie, bankoverschrijving, enz.).

Voor vragen over de bescherming van gegevens in de context van de prediagnostische dienst IE, contacteer de DIE op het volgende adres:

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie,
Dienst voor de Intellectuele Eigendom
City Atrium
Vooruitgangstraat 50
1210 Brussel
prediag@economie.fgov.be

De functionaris voor gegevensbescherming: dpo@economie.fgov.be

Wilt u zich tot de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) richten?

Drukpersstraat 35
1000 Brussel
Telefoon: +32 (0) 2 277 48 00
Fax: +32 (0) 2 277 48 35
E-mail: contact@apd-gba.be

7. Financiële bepalingen

Als tegenprestatie voor de volledige nakoming door de opdrachtnemer zijn verplichtingen, zoals gedefinieerd in de methodologische gids, verbindt de DIE zich ertoe een vast en niet-herzienbaar bedrag te betalen van 1.500 euro, inclusief btw, na ontvangst van een factuur.

Er mag geen voorschot worden betaald aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer mag evenmin extra kosten aanrekenen aan de klant voor de prestatie.

8. Publiek register voor de dienstverleners van de prediagnostische dienst IE

Elke opdrachtnemer wordt vermeld in een publiek register met opdrachtnemers van de prediagnostische dienst IE. Dat register staat op de website van de FOD Economie en bevat de volgende gegevens: naam en voornaam van de dienstverlener, kantoor en kantooradres, specialisaties van de dienstverlener.

De deskundige wordt geschrapt uit het register van dienstverleners:

- als een van bovenstaande voorwaarden niet langer vervuld is;
- als het Charter van Opdrachtnemers niet wordt nageleefd;
- als tot driemaal toe geweigerd werd om een prediagnose uit te voeren;
- als geen rekening werd gehouden met de methodologische gids.

9. Geldigheidsduur van het Charter

Dit Charter is geldig tot en met 31 december 2025. Na die datum wordt een nieuw charter ter ondertekening aan de opdrachtnemers voorgelegd.

Elke eenzijdige wijziging van het charter door de DIE, wordt aan elke opdrachtnemer ter ondertekening voorgelegd.

Ik verklaar kennis te hebben genomen van dit Charter en van de methodologische gids, en verbind mij ertoe de inhoud ervan na te leven.

Opgemaakt te:

Datum:

Handtekening van de opdrachtnemer