# Deelnemingsformulier Clean hydrogen for clean industry

**Voor alle informatie over de indiening van een projectvoorstel en de betrokken voorwaarden verwijzen we integraal naar het memorandum.**

De opstellers van projectvoorstellen worden verzocht om hun projectvoorstel uiterlijk op **1 juni 2022** in te dienen door middel van dit deelnemingsformulier. Het volledige dossier (i.e. ondertekend deelnemingsformulier en alle gevraagde bijlagen) wordt **digitaal** ingediend via e-mail naar de mailbox van het Klimaat-, Transitie- en Relancefonds: cleanhydrogenforcleanindustry@economie.fgov.be

## Identificatie van de opsteller van het projectvoorstel

|  |
| --- |
| **1.1 Identificatie van de opsteller van het projectvoorstel** (in geval van meerdere partners wordt een projectverantwoordelijke[[1]](#footnote-1) als eerste vermeld en als zodanig benoemd)[[2]](#footnote-2) |
| Naam van de firma |
| Maatschappelijke zetel + vestigingseenheidsnummer |
| Rechtsvorm |
| Opgeven of het gaat om een grote onderneming of een kmo  Verklaring dat het gaat om een kmo in de zin van artikel 2, 2° van verordening (EU) nr. 651/2014 of om een grote onderneming in de zin van artikel 2, 24° van verordening (EU) nr. 651/2014. Daartoe dient de opsteller van het projectvoorstel op becijferde wijze de categorie van vennootschap tot dewelke hij behoort op te geven en dat conform de criteria opgenomen in de bijlage bij de verordening (EU) nr. 651/2014. |
| Ondernemingsnummer(s) in de Kruispuntbank‑ van Ondernemingen (KBO) of in het ondernemingsregister van een ander EU-lidstaat. |
| **1,2. Contactpersoon (single point of contact) + back-up van deze persoon** |
| Naam SPOC van de projectverantwoordelijke |
| Contactgegevens SPOC (telefoonnummer, e-mailadres) |
| Naam back-up |
| Contactgegevens- (telefoonnummer, e-mailadres) |

## Projectbeschrijving

|  |
| --- |
| **2.1 Titel van het project** |
| **2.2. Acroniem van het project** |
| **2.3 Samenvatting van het project** ((maximaal 500 tekens, spaties niet meegerekend)(gelieve deze vraag in het Frans of het Nederlands te beantwoorden en een vertaling in het Engels te leveren) |
| **2.4 Type project**[[3]](#footnote-3) |
| **2.5 Gedetailleerde beschrijving van het project, met inbegrip van de aangewende methodologie, mijlpalen en deliverables** (maximaal 6 bladzijden, gelieve deze vraag in het Frans of Nederlands te beantwoorden en een vertaling van de tekst in het Engels bij te voegen). |
| **2.6 Geschatte duurtijd van het project (maximumduur tot 3 jaar) en plaats waar het project zal worden uitgevoerd** |
| **2.7 Beschrijving van de takenverdeling, van het eventueel beroep op andere partners of onderaannemers en referenties van de contactpersonen voor elke partner** (maximaal 4 bladzijden).  *Indien de kandidaat voor de uitvoering van het project zal samenwerken met externe partners of onderaannemers, dient respectievelijk een door die laatste ondertekende intentieverklaring of offerte in die zin te worden bezorgd of een contract onder opschortende voorwaarde van het verkrijgen van de gevraagde steun.* |
| **2.8 Gedetailleerde beschrijving van het tijdschema van het project met een werkplan met te leveren prestaties en op te leveren documenten opgesplitst per jaar, taken en opvolgingsvergaderingen** (maximaal 4 bladzijden). |
| **2.9 De totale kostprijs vereist voor de volledige uitvoering van het project** |
| **2.10 Bedrag van de gevraagde steun**  Gelieve eveneens het percentage te vermelden dat dit gevraagde steunbedrag vertegenwoordigt in de totale kost van het project met een becijferde toelichting waaruit blijkt dat de intensiteitsdrempels van verordening (EU) nr. 651/2014, van de RD&I-kaderregeling of van de EEAG-richtsnoeren gerespecteerd worden (cf. hoofdstuk 4 hierboven).  Gelieve eveneens de gevraagde steun uit te splitsen per partner van het project. |
| **2.11. Gedetailleerde beschrijving van de kosten van het project waarbij die kosten worden uitgesplitst op jaarbasis** (*maximaal 2 bladzijden*). |

## Beschrijving en argumentatie op welke wijze aan de criteria is voldaan (te beantwoorden in het Engels)

**De kandidaat argumenteert op welke wijze het projectvoorstel voldoet aan elk van beschreven criteria**

|  |
| --- |
| **3.1 Selectiecriteria** (zie hoofdstuk 3.2 van het memorandum) |
| *NB: Sommige selectiecriteria worden door de AD Energie beoordeeld op basis van de andere gedeelde documenten (cf. ontvankelijkheidscriteria) en de elders in dit formulier vermelde informatie. Alleen de selectiecriteria die nadere motivering behoeven, worden hier vermeld.* |
| **Criterium 2. Het projectvoorstel kreeg een gunstige *Do no significant harm* (“DNSH”)-beoordeling, overeenkomstig de Verordening (EU) 2020/852 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juni 2020 betreffende de totstandbrenging van een kader ter bevordering van duurzame beleggingen en tot wijziging van Verordening (EU) 2019/2088**  *De opsteller van het projectvoorstel voegt bij dit formulier een DNSH-analyse die werd opgemaakt overeenkomstig bijlage 2 van dit memorandum* |
| **Criterium 4. Het projectvoorstel is verenigbaar met de regeling voor staatssteun.**  *(Maximaal 1 bladzijde)* |
| **Criterium 5. De opsteller van het projectvoorstel beschikt over voldoende technische, operationele en organisationele bekwaamheid**  *(maximaal 2 bladzijden + eventuele bijlagen)* |

|  |
| --- |
| **3.2 Selectiecriteria** (zie hoofdstuk 3.3 van het memorandum) |
| **Criterium 1 : “De vermeden broeikasgasemissies”**  *(Maximaal 2 bladzijden)* |
| **Criterium 2 : “De bijdrage tot de doelstellingen van de federale waterstofstrategie”**  *(Maximaal 1 bladzijde)* |
| **Criterium 3 : “De bijdrage tot de werkgelegenheid in België en tot de Belgische economie”**  *(Maximaal 1 bladzijde)* |
| **Criterium 4 : “Innoverend of vooruitstrevend karakter”**  *(Maximaal 4 bladzijden)* |
| **Criterium 5 : “Intensiteit van de gevraagde steun”**  (Maximaal 1 bladzijde) |

## Verbintenissen

Door ondertekening van dit formulier bevestigt de kandidaat formeel dat de in dit formulier en zijn bijlagen verstrekte informatie waarheidsgetrouw, juist en volledig is;

**Handtekening(en)[[4]](#footnote-4)** van alle betrokken partners van het project, voorafgegaan door de datum, de naam en hoedanigheid van de ondergetekende(n).

***Gelezen en goedgekeurd***

**Datum van ondertekening :**

……………………………….

1. Met “projectverantwoordelijke” wordt de organisatie/projectpartner bedoeld die de verschillende andere projectpartners vertegenwoordigt. De communicatie met het Klimaat-, Transitie- en Relancefonds verloopt vooral via de contactpersoon van de projectverantwoordelijke. Toekomstige betalingen aan begunstigden zullen ook gestort worden op het rekeningnummer van de projectverantwoordelijke. [↑](#footnote-ref-1)
2. Voor vraag 1.1 ontvangen we graag de gegevens van alle projectpartners. Voor vraag 1.2 hebben we enkel de contactgegevens nodig van de SPOC van de projectverantwoordelijke (en een back-up). [↑](#footnote-ref-2)
3. Innoverende projecten ter bevordering van klimaatneutrale technologieën voor de productie of het gebruik van waterstof (onderzoeks-, ontwikkelings- en/of innovatieprojecten of projecten voor de bevordering van klimaatneutrale waterstof). [↑](#footnote-ref-3)
4. Rechtsgeldige, gekwalificeerde elektronische handtekeningen (bijvoorbeeld met e-ID) worden aanvaard. Ook een scan van een handgeschreven handtekening wordt aanvaard. Zie ook hoofdstuk 2 van de oproep. [↑](#footnote-ref-4)