

**AANVRAAG TOT HET BEKOMEN VAN DE REGISTRATIE VAN EEN NATUURLIJK PERSOON ALS DIENSTENVERLENER AAN VENNOOTSCHAPPEN [[1]](#footnote-2)**

A. Uw gegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Ondernemingsnummer[[2]](#footnote-3) | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Naam en voornaam | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Indien de volgende gegevens niet opgenomen zijn in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO), vul dan de volgende vakken in: | |
| Telefoon | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| E-mail | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Website | Klik of tik om tekst in te voeren. |

B. Contactpersoon

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en voornaam | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Telefoon | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| E-mail | Klik of tik om tekst in te voeren. |

C. Dienst(en) waarvoor de registratie gevraagd wordt

Kruis aan:

deelnemen aan de aan- of verkoop van aandelen van een vennootschap met uitzondering van die van een beursgenoteerde vennootschap (art. 3, 1°, a), van de wet);

een maatschappelijke zetel verschaffen aan een onderneming, een rechtspersoon of een soortgelijke juridische constructie (art. 3, 1°, b), van de wet);

een bedrijfs-, administratief of correspondentieadres en andere daarmee samenhangende diensten verschaffen aan een onderneming (bijvoorbeeld: juridische hulp, boekhouding, …), een rechtspersoon of een soortgelijke juridische constructie (art. 3, 1°, c), van de wet).

D. Bijkomende informatie voor een registratie voor het verschaffen van een maatschappelijke zetel (artikel 3, 1°, b) van de wet) of voor het verschaffen van een bedrijfs-, administratief of correspondentieadres met andere diensten (artikel 3,1°, c), van de wet

Kruis aan:

het adres van de lokalen waar de aanvrager zijn diensten aanbiedt, is hetzelfde als dat van zijn domicilieadres

het adres van de lokalen waar de aanvrager zijn diensten aanbiedt, is een ander adres dan het domicilieadres. Vul het volledige adres van die lokalen in:

|  |  |
| --- | --- |
| straat | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| nummer | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| postcode | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| gemeente | Klik of tik om tekst in te voeren. |

de aanvrager is eigenaar van de lokalen waar hij zijn diensten aanbiedt. Vul de kadastrale beschrijving van die lokalen in:

|  |  |
| --- | --- |
| Kadastrale beschrijving | Klik of tik om tekst in te voeren. |

de aanvrager is geen eigenaar van de lokalen waar hij zijn dienstien aanbiedt. Voeg dan bij de aanvraag een kopie van het geregistreerd huurcontract of van elk ander document dat aantoont dat de aanvrager de rechtmatige bewoner van de lokalen is.

**E. Bijlagen**

**U moet de volgende documenten toevoegen aan dit formulier:**

Als een gevolmachtigde derde de aanvraag tot registratie voor de onderneming indient, een kopie van de ondertekende en gedateerde volmacht.

**Enkel indien de aanvrager geen rijksregisternummer heeft:**

Een document dat gelijkwaardig is aan het uittreksel uit het strafregister afgeleverd in zijn land van herkomst en maximaal zes maand oud.

Indien u de aanvraag per post verstuurt of afgeeft bij de FOD Economie, steekt u dat document in een gesloten envelop. Schrijf er “VERTROUWELIJK” op en steek de envelop in een andere envelop met het ingevuld aanvraagformulier.

**Enkel indien de aanvrager geen onderdaan is van een lidstaat van de Europese Unie, de Europese Economische Ruimte of Zwitserland en die geen vrijstelling heeft[[3]](#footnote-4):**

Een kopie van de beroepskaart.

**Enkel voor de registratie voor een activiteit van domiciliëring[[4]](#footnote-5):**

1. Een kopie van de eigendomstitel, van het geregistreerde huurcontract of van elk ander document dat aantoont dat de aanvrager de rechtmatige bewoner is van de lokalen die hij ter beschikking stelt van zijn klanten.
2. Een kopie van de standaardovereenkomst die de voorwaarden voor betrekking van de lokalen bevat en toelaat vast te stellen dat de aanbieder van vennootschapsrechtelijke diensten zijn klant lokalen ter beschikking stelt met een uitrusting die nodig is voor de uitoefening van de beroepsactiviteit die de klant wil uitoefenen op die plaats.

Dit zijn de elementen die minstens voorzien moeten zijn in de overeenkomst:

* in functie van de beroepsactiviteit die ter plaatse wordt uitgeoefend, een of meerdere burelen of lokalen, elk uitgerust met meubilair dat toelaat hun respectievelijke functie te vervullen;
* een toegang tot internet;
* individueel of gemeenschappelijk informaticamateriaal waaronder ten minste een printer, een fotokopieerapparaat en een scanner, of een multifunctioneel toestel dat deze functies waarborgt, alsook de elementen die hun gebruik toelaten;
* wanneer de klant zijn maatschappelijke zetel heeft in de ter beschikking gestelde lokalen en wanneer hij daarom vraagt, een systeem dat een beveiligde archivering van de documenten toelaat;
* een receptie of onthaal georganiseerd volgens de modaliteiten en uurroosters bepaald in de overeenkomst.

**Wanneer u het formulier ingevuld en de vermelde bijlagen toegevoegd heeft:**

* dateer en onderteken dit aanvraagformulier;
* u kunt uw aanvraag indienen op een van de volgende manieren:

1. scan het getekende document en stuur alle documenten via e-mail naar: [pss-dvv@economie.fgov.be](mailto:pss-dvv@economie.fgov.be).   
   De FOD Economie bezorgt u een ontvangstbevestiging;

2) verstuur het dossier per post naar:

FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie  
Algemene directie K.M.O.-beleid  
Dienst Intellectuele Beroepen en Wetgeving  
North Gate, 4e verdieping  
Koning Albert II-laan 16  
1000 Brussel

3) geef het dossier af bij bovenvermelde dienst. U krijgt een ontvangstbevestiging.

Opmerking:

Door deze aanvraag in te dienen, aanvaardt u dat de FOD Economie het **strafregister** consulteert van de natuurlijke persoon met een rijksregisternummer om na te gaan of hij eerbaar is, zoals voorzien in de wet.

De FOD Economie behandelt uw persoonsgegevens in het kader van zijn wettelijke opdrachten (wet van 29 maart 2018 tot registratie van de dienstenverleners aan vennootschappen, in het bijzonder artikel 6). De registratie kadert in de strijd tegen het witwassen van geld en de financiering van terrorisme. Deze gegevens worden niet langer bijgehouden dan strikt noodzakelijk voor die doelstelling (maximum vijf jaar vanaf een beslissing tot weigering van registratie of maximum tien jaar vanaf de intrekking of vrijwillige weglating uit de lijst van dienstenverleners aan vennootschappen). In geval van een gerechtelijke procedure kunnen de gegevens voor het afhandelen van een lopende procedure die noodzakelijk zijn voor de afhandeling van het geschil, bijgehouden worden gedurende de periode die strikt noodzakelijk is voor het afhandelen van het geschil. De FOD Economie behandelt niet meer gegevens dan strikt nodig. Overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (AVG) heeft u [rechten met betrekking tot de persoonsgegevens die de FOD gebruikt](https://economie.fgov.be/nl/vertrouwelijkheidsverklaring)

Gedaan te .............................…………................ op ............……………...........................

Naam: …………………………………………………………………………………………...

Voornaam: …………………………………………………………………………………………..

Hoedanigheid: …………………………………………………………………………………………...

Handtekening:

…………………………………………………………………………………………...

1. De registratie wordt geregeld door de [wet van 29 maart 2018 tot registratie van de dienstenverleners aan vennootschappen](http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/wet/2018/03/29/2018040114/justel) (hierna “de wet”). Zoals voorzien in de wet zal de FOD Economie op zijn website een lijst van dienstenverleners publiceren. [↑](#footnote-ref-2)
2. De Federale Overheidsdienst Economie (hierna “de FOD Economie”) vervolledigt het dossier met de nodige gegevens (adres, oprichtingsdatum, activiteiten, orgaan, ….) op basis van de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) [↑](#footnote-ref-3)
3. Voor de mogelijke vrijstellingen kunt u artikel 2 van de wet van 19 februari 1965 betreffende de uitoefening van de zelfstandige beroepsactiviteiten der vreemdelingen raadplegen. [↑](#footnote-ref-4)
4. De domiciliëringsactiviteit bestaat uit het verschaffen van een maatschappelijke zetel en/of het verschaffen van een bedrijfs-, administratief of correspondentieadres en andere daarmee samenhangende diensten aan een onderneming, een rechtspersoon of een soortgelijke juridische constructie (art. 3, 1°, b) en c), van de wet). [↑](#footnote-ref-5)