



i

ERKENNINGSVOORWAARDEN VOOR DE ONDERNEMINGSLOKETTEN

Maart 2014

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	ii
Voorwoord	iv
Contact	iv
1. Inleiding.....	1
1.1. Doel van het document	1
1.2. Erkenningsprocedure van de ondernemingsloketten.....	4
2. Wettelijke context	6
2.1. Belgische regelgeving	6
2.2. Europese regelgeving	7
3. Vereisten voor ondernemingsloketten	10
3.1. Organisatie	10
3.2. Aanvraag, erkenningsdossier en bedrijfsplan.....	10
3.2.1. Erkenningsdossier	11
3.2.2. Bedrijfsplan.....	12
3.3. Beroepsbekwaamheid van de medewerkers van een ondernemingsloket	12
3.4. Continuïteit dienstverlening	14
3.5. Toegankelijkheid van de fysieke ondernemingsloketten.....	14
3.5.1. Openingsuren	14
3.5.2. Uitrusting van de fysieke loketten.....	15
3.5.3. Geografische spreiding van de fysieke loketten	15
3.6. Elektronische beschikbaarheid van procedures en formaliteiten	16
3.7. Boekhouding, vergoedingen en financiële verplichtingen	18
3.7.1. Boekhouding	18
3.7.2. Vergoedingen	18
3.7.3. Verplichte taken van het ondernemingsloket - geïnde rechten en vergoeding door de overheid	19
3.7.4. Vrije dienstverlening van het ondernemingsloket - rechtstreekse vergoeding door de gebruiker	19
3.7.5. Financiële verplichtingen	20
3.8. Kwaliteitszorg en rapportering.....	20
3.8.1. Continuïteit en toegankelijkheid	21
3.8.2. Rapportering.....	22
3.8.3. Interne controleprocedures en jaarlijks rapport	24
3.8.4. Niet-naleving van de voorwaarden.....	24
4. Taken van het ondernemingsloket	25
4.1. Verlenen van informatie	26
4.1.1. Informatieverschaffing aan ondernemers	26
4.1.2. Informatieverschaffing aan overheden, administraties en diensten	27

“De voorwaarden scheppen voor een competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de goederen- en dienstenmarkt in België.

4.1.3.	Responstijd en volledigheid	27
4.2.	Afwikkelen van procedures en bieden van ondersteuning.....	28
4.2.1.	Afwikkelen van procedures en formaliteiten	28
4.2.2.	Ondersteunen van ondernemingen bij het vervullen van hun procedures	28
4.3.	Inschrijvingen, wijzigingen en doorhalingen in de Kruispuntbank van ondernemingen	29
4.4.	Beheren archief en administratieve documenten	30
5.	Controle van de naleving van de vereisten en taken van ondernemingsloketten	31
6.	Deontologie	33
	Klantgerichtheid	33
	Integriteit	33
	Verbod van discriminatie	34
	Professioneel gedrag	34
	Continuïteit en beschikbaarheid	34
	Dienstverlening	34
7.	Bijlagen	36
7.1.	Checklist	36
7.2.	Overzicht koninklijke en ministeriële besluiten Belgische regelgeving	37
7.3.	Boekhouding ondernemingsloketten	39
7.4.	Verzoek om inschrijving, wijziging of doorhaling	42
7.5.	Archiefbeheersplan en beheerstabel.....	45

Voorwoord

Dit lastenboek voor ondernemingsloketten is bedoeld om een gestandaardiseerd document te creëren dat alle ondernemingsloketten en organisaties, die als ondernemingsloket erkend willen worden, kunnen gebruiken in geval van vragen of onduidelijkheden over het uitoefenen van hun taken, over hun verplichtingen of over de erkenningsvoorwaarden. Alle vermelde uittreksels en passages uit wetteksten werden louter ter ondersteuning opgenomen en hebben niet de bedoeling een exhaustief overzicht te geven van alle wetgeving in verband met de ondernemingsloketten.

Het is dan ook duidelijk dat dit lastenboek, ondanks het feit dat het gebaseerd is op officiële wetteksten, zelf enkel als richtlijn dienst kan doen en dat het de officiële wettekst geenszins vervangt. Bij twijfel of discussie kan er dan ook geen beroep op dit lastenboek gedaan worden, maar moeten de officiële wetgevende teksten gevolgd worden.

Contact

Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie

Algemene Directie voor het KMO-beleid

Dienst Ondernemingsloketten

WTC III – 18e verdieping

Simon Bolivarlaan 30

1000 Brussel

Tel: 02/277 83 32

Gert.Lievens@economie.fgov.be

1. Inleiding

1.1. Doel van het document

Een ondernemingsloket is een aanspreekpunt voor ondernemingen. Het voert een aantal taken uit waarvoor de ondernemer vroeger contact moest opnemen met verschillende instanties. Het gaat in sommige gevallen om verplichte administratieve verrichtingen maar een ondernemingsloket kan ook bijkomende diensten aanbieden. Om erkend te worden, moet het loket aan een aantal voorwaarden voldoen.

De taken van de ondernemingsloketten zijn uitgebreid sinds de opstart van de loketten in 2003. De uitdaging voor de loketten in de komende jaren is om verder te evolueren op het vlak van de taken als één-loket en een kwalitatieve dienstverlening te blijven leveren.

Een van de belangrijkste doelstellingen van dit lastenboek is dan ook om het kader te schetsen waarbinnen de ondernemingsloketten moeten opereren. Daarom lijst dit lastenboek alle voorwaarden voor de erkenning op maar geeft het ook uitleg over de verwachtingen op het vlak van kwaliteit, de monitoring en controle van de loketten.

Bijlage 7.1 van dit document bevat een checklist die kandidaat-ondernemingsloketten kunnen gebruiken om af te toetsen of hun dossier voor het verkrijgen van de erkenning als ondernemingsloket volledig is, en alle (algemene) aandachtspunten vermeld in dit lastenboek werden afgedekt.

De voorwaarden die in dit document worden opgesomd, zijn gebaseerd op:

- hoofdstuk 3 van boek III van het wetboek van economische recht (WER boek III)¹;
- alle nadere bepalingen uit relevante koninklijke en ministeriële besluiten²;
- de bepalingen van de artikelen 6 tot en met 8 van Richtlijn 2006/123/EG betreffende diensten op de interne markt van 12 december 2006, ook "Dienstenrichtlijn" genoemd, en de Mededeling omtrent deze Dienstenrichtlijn³.

De bepalingen in dit lastenboek dienen door de (kandidaat) ondernemingsloketten geïmplementeerd te worden om een erkenning te kunnen verkrijgen of te behouden.

Verder kan worden opgemerkt dat dit lastenboek overheden (gemeenschappen, gewesten, provincies en gemeenten) niet belet om met de erkende ondernemingsloketten specifieke overeenkomsten af te sluiten over de uitvoering van specifieke taken waarvoor die overheden bevoegd zijn.

¹ De volledige wettekst is beschikbaar op:

[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

² Een overzicht van relevante wetgeving is beschikbaar op:

http://economie.fgov.be/nl/ondernemingen/leven_onderneming/oprichting/ondernemingsloket/

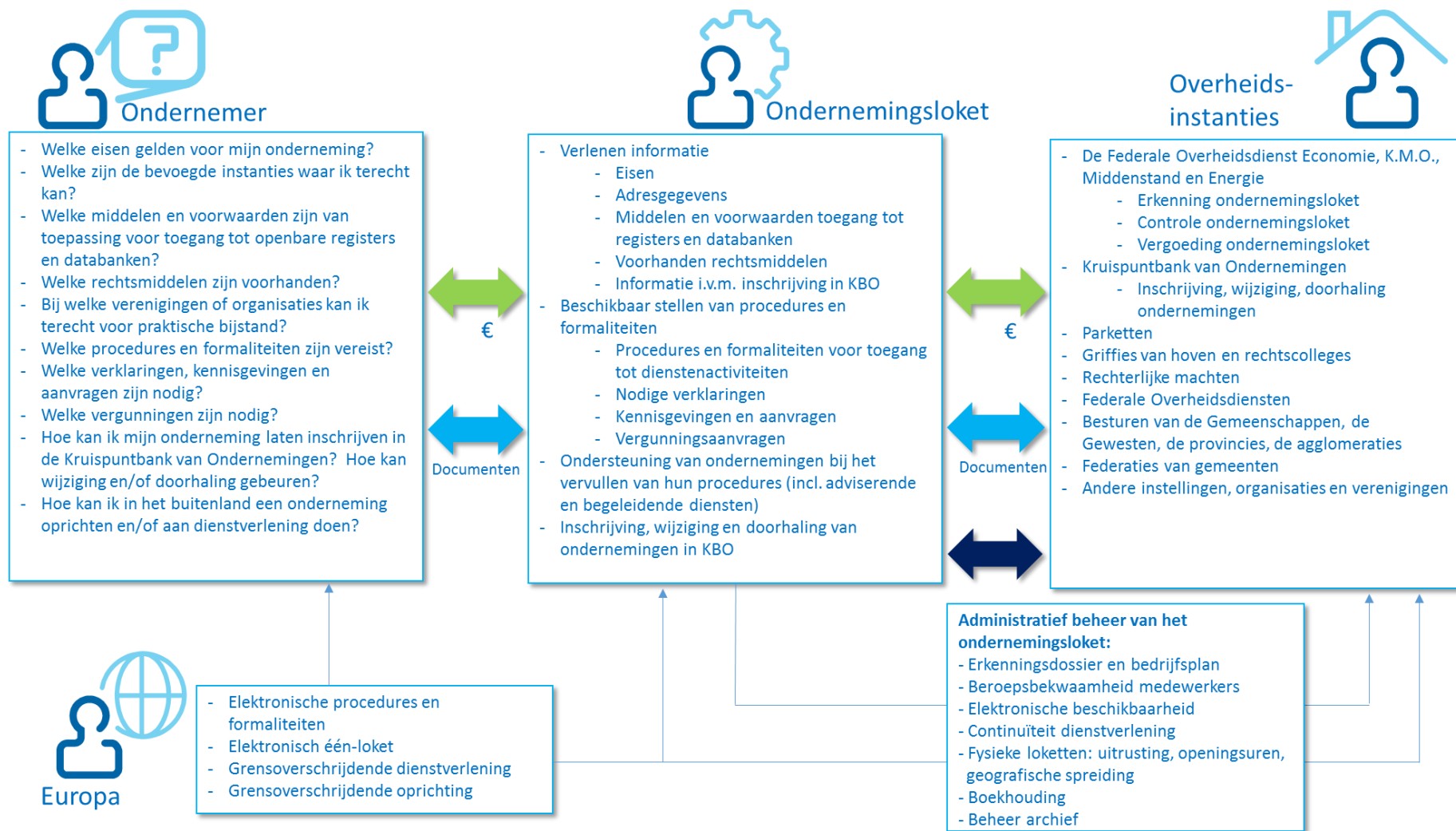
³ De Europese regelgeving kan geraadpleegd worden via <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:376:0036:0068:nl:PDF> (Dienstenrichtlijn) en http://ec.europa.eu/internal_market/services/docs/services-dir/implementation/report/COM_2012_261_nl.pdf (Mededeling)

Bij wijze van overzicht schetst onderstaande figuur beknopt de wisselwerking tussen de actoren op wie dit lastenboek onder andere van toepassing is.

Het adviescomité voorzien in artikel III.63 van het WER zal opgericht worden na de implementatie van het Samenwerkingsakkoord van 17 juli 2003 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Franse Gemeenschapscommissie en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de implementatie van de Richtlijn 2005/123/EG van het Europees Parlement en de Raad van 12 december 2006 betreffende de diensten op de interne markt. Dit comité heeft de volgende taken:

- de minister adviseren inzake de erkenning als ondernemingsloket, de intrekking en schorsing van die erkenning, het bepalen van het aantal vestigingseenheden en de vestigingsplaatsen;
- op vraag van de minister, een Gemeenschap of een Gewest, advies uitbrengen over alle aangelegenheden met betrekking tot de werking en de controle van de ondernemingsloketten.

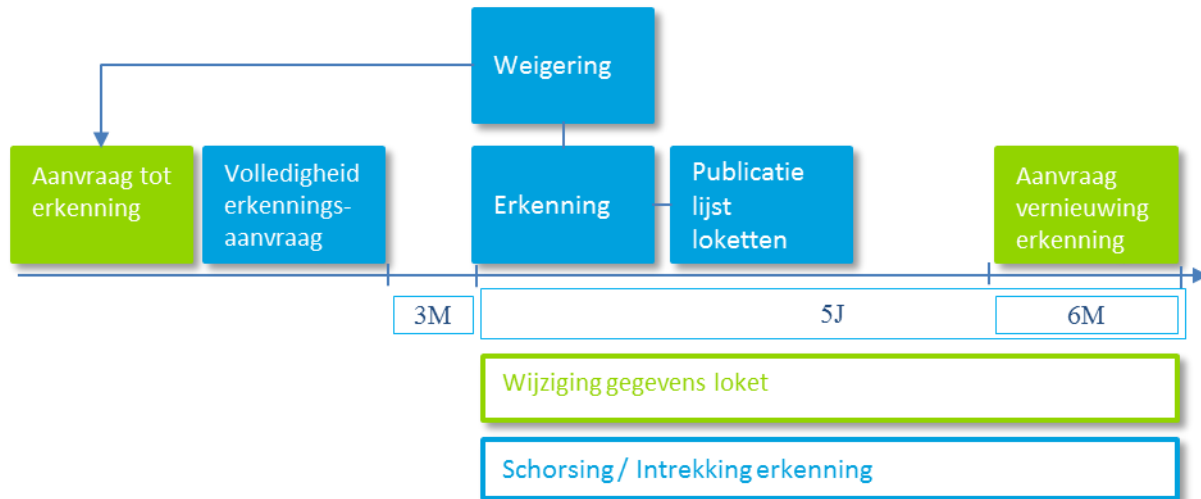
3



Figuur 1 – Wisselwerking actoren

1.2. Erkenningsprocedure van de ondernemingsloketten

Om erkend te worden als ondernemingsloket moet een bepaalde procedure doorlopen worden. Onderstaande figuur geeft de erkenningsprocedure grafisch weer.



Figuur 2 – Erkenningsprocedure Ondernemingsloketten

De volgende toelichtingen gelden voor de verschillende stappen van de erkenningsprocedure⁴:

4

- De aanvraag tot erkenning van een ondernemingsloket wordt ingediend bij de Minister bevoegd voor Middenstand, verder 'de Minister' genoemd, door middel van een aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs. Deze aanvraag moet vergezeld zijn van een bedrijfsplan en van alle documenten vereist volgens de erkenningsvoorwaarden. Deze voorwaarden gelden voor elke vestigingseenheid van het loket.
- De erkenning van een ondernemingsloket wordt toegekend of geweigerd door de Minister binnen een termijn van drie maanden na de betekening van de volledigheid van de erkenningsaanvraag. De beslissing wordt de aanvrager meegedeeld per aangetekend schrijven. In geval van weigering van de erkenning, heeft de aanvrager de mogelijkheid om een nieuwe aanvraag in te dienen indien de redenen voor de weigering niet langer bestaan.
- De erkenning geldt voor een periode van vijf jaar en is hernieuwbaar.
- De Minister maakt de lijst van de erkende ondernemingsloketten en van hun vestigingseenheden bekend op de website van de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie.
- De aanvraag om de erkenning van het ondernemingsloket te vernieuwen wordt zes maanden voor het verstrijken van de periode waarvoor de vorige erkenning verleend werd, gericht aan de Minister. Het ondernemingsloket blijft erkend tot de Minister zich uitgesproken heeft over de aanvraag tot vernieuwing.

⁴ Art. 61-69 van boek III van het WER. Beschikbaar op: [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

“De voorwaarden scheppen voor een competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de goederen- en dienstenmarkt in België.

- Elke wijziging van de gegevens verstrekt op het ogenblik van de erkenningsaanvraag moet binnen de maand worden meegedeeld aan de Minister. De mededeling omschrijft en motiveert de wijziging.
- De Minister kan ambtshalve beslissen de erkenning te schorsen of in te trekken wanneer de bepalingen van de wet, haar uitvoeringsbesluiten of de erkenningsvoorwaarden niet gerespecteerd worden.
- Verdere regels voor het minimum aantal vestigingseenheden en de vestigingsplaats van de ondernemingsloketten kunnen worden vastgelegd bij koninklijk besluit.
- De overheid heeft het recht om tijdens de periode waarvoor een ondernemingsloket een erkenning heeft gekregen, bestaande regels over erkenning, intrekking en schorsing te wijzigen. Zo zouden specifieke regels kunnen worden geformuleerd met betrekking tot individuele kantoren.

2. Wettelijke context

De taken en vereisten voor de ondernemingsloketten zijn wettelijk vastgelegd. Voor de functie als één-loket zijn de taken en vereisten aangereikt door de Dienstenrichtlijn op Europees niveau en omgezet in Belgische wetgeving. Hieronder worden de relevante Belgische en Europese regelgevingen kort opgelijst. Voor een uitgebreide toelichting bij elk van de onderdelen van deze regelgevingen verwijzen we graag naar de volgende hoofdstukken van dit document.

2.1. Belgische regelgeving

De Belgische regelgeving in verband met de ondernemingsloketten bestaat uit hoofdstuk 3 van boek III van het WER en verschillende koninklijke en ministeriële besluiten. Uiteraard is deze regelgeving in overeenstemming met de Europese regelgeving en in het bijzonder met de Dienstenrichtlijn (zie verder).

Boek III van het WER bevat volgende elementen⁵:

- taken van het ondernemingsloket;
- erkenningsvoorwaarden van het ondernemingsloket;
- verplichtingen van het ondernemingsloket;
- vergoeding van de ondernemingsloketten;
- toezicht en controle op de ondernemingsloketten.

6

Belgische regelgeving: koninklijke en ministeriële besluiten⁶

Naast boek III van het WER, zijn er een aantal koninklijke en ministeriële besluiten die de werking en bevoegdheden van ondernemingsloketten mee regelen. De onderstaande figuur bevat een chronologisch overzicht van alle relevante besluiten. Bijlage 7.2 vermeldt de opschriften van deze besluiten, alsook de link naar de teksten zelf.

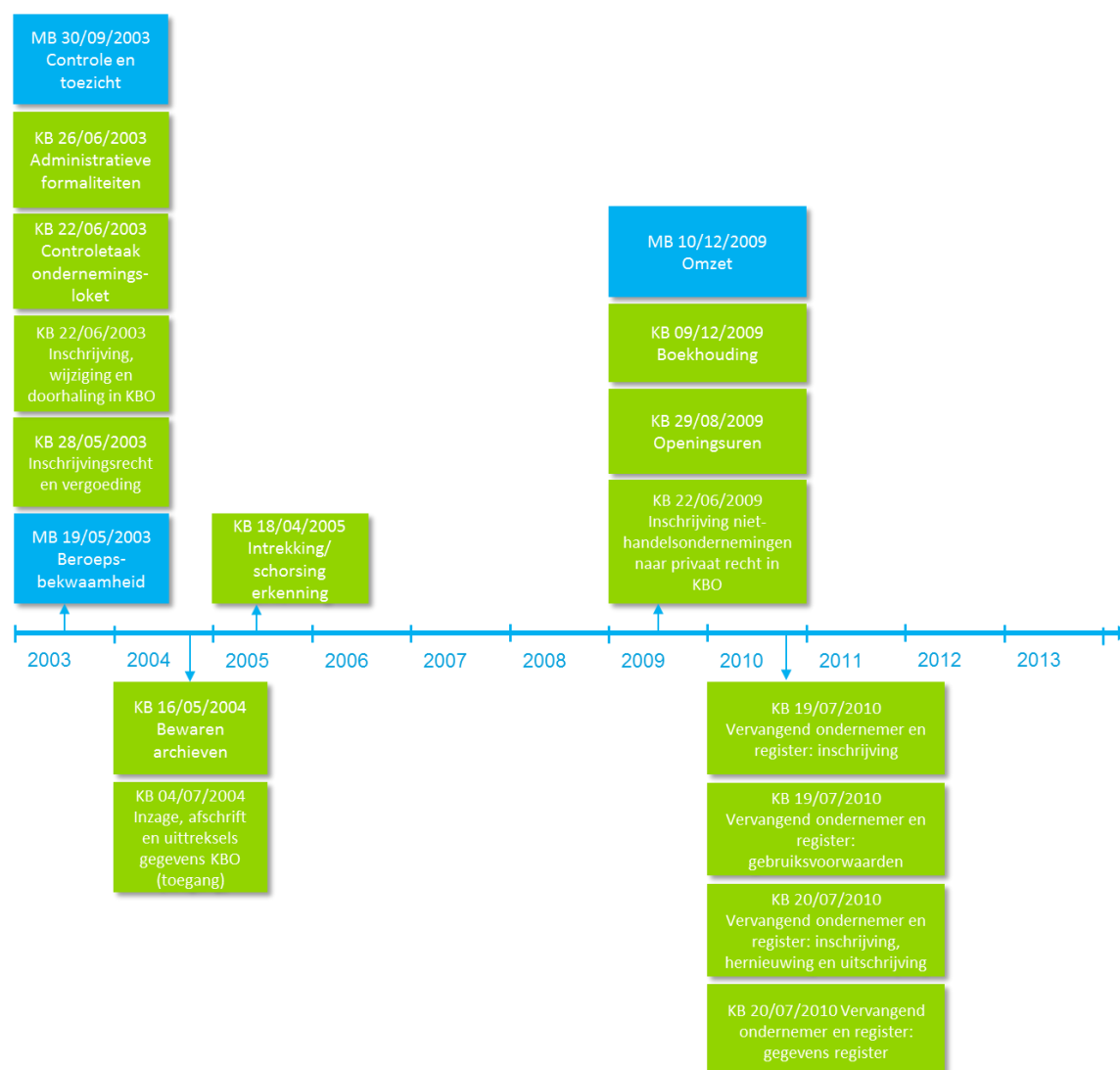
⁵ Beschikbaar op:

[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

⁶ Een overzicht van relevante wetgeving is beschikbaar op:

http://economie.fgov.be/nl/ondernemingen/leven_onderneming/oprichting/ondernemingsloket/

“De voorwaarden scheppen voor een competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de goederen- en dienstenmarkt in België.



7

Figuur 3 – Belgische regelgeving: koninklijke en ministeriële besluiten

2.2. Europese regelgeving

Voor de functie van één-loket die de ondernemingsloketten uitoefenen, vormen de Dienstenrichtlijn en de Mededeling aansluitend bij de Dienstenrichtlijn de basis. Naast deze twee officiële documenten keurde de Europese Commissie eveneens een Charter ter oprichting van de tweede generatie van één-loketten goed. Dit laatste document verschaft meer inzicht in de visie van de Europese Commissie omtrent de toekomstige werking van de één-loketten. Hoewel de inhoud van het Charter momenteel nog niet afdwingbaar is, zal dit in de toekomst zeker het geval zijn en doen de ondernemingsloketten er goed aan om nu al de doorvoering van de belangrijkste aanbevelingen op te starten. Hieronder werden de voornaamste bepalingen uit de Dienstenrichtlijn, de Mededeling aansluitend bij de Dienstenrichtlijn en het Charter samengevat.

Dienstenrichtlijn⁷:

- **één-loket:** Lidstaten moeten erop toezien dat alle procedures en formaliteiten die nodig zijn voor de uitoefening van de dienstenactiviteiten beschikbaar zijn via het één-loket (in België dus via de erkende ondernemingsloketten). (artikel 6).
- **recht op informatie:** Naast het beschikbaar stellen van die procedures en formaliteiten dienen de lidstaten erop toe te zien dat voldoende informatie en bijstand toegankelijk is. Bovendien moeten de lidstaten erop toezien dat deze informatie duidelijk en ondubbelzinnig, elektronisch (vanop afstand) en actueel wordt weergegeven en dit voldoende snel en in meerdere talen (artikel 7).
- **procedures via elektronische middelen:** Alle procedures en formaliteiten moeten eenvoudig, vanop afstand en met elektronische middelen via het één-loket met de relevante bevoegde instanties kunnen worden afgewikkeld (artikel 8).

Europese Mededeling over de tenuitvoerlegging van de Dienstenrichtlijn⁸:

De lidstaten moeten er op toezien dat tegen 2014 één-loketten tot stand komen die:

- alle procedures omvatten die gedurende de levenscyclus van een onderneming plaatsvinden;
- meertalig zijn;
- gebruiksvriendelijk zijn.

8

Verder staan de lidstaten voor de uitdaging om:

- procedures verder te vereenvoudigen en te stroomlijnen;
- ondersteunende kantoren beter te integreren;
- de nodige technische aanpassingen aan te brengen, in het bijzonder met het oog op grensoverschrijdende toegang;
- de ondernemingswereld bewust te maken van het bestaan van de één-loketten en van hun nut.

⁷ Richtlijn 2006/123/EG van het Europees Parlement en de Raad van 12 december 2006 betreffende diensten op de interne markt. Beschikbaar op: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:376:0036:0068:nl:PDF>

⁸ Mededeling van de Commissie aan de Raad, het Europees Parlement, het Europees Economisch en Sociaal Comité en het Comité van de Regio's over de tenuitvoerlegging van de dienstenrichtlijn. Een partnerschap voor nieuwe groei in diensten 2012-2015. Beschikbaar op: http://ec.europa.eu/internal_market/services/docs/services-dir/implementation/report/COM_2012_261_nl.pdf

"De voorwaarden scheppen voor een competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de goederen- en dienstenmarkt in België.

Charter voor het één-loket⁹:

Volgens het Charter tot oprichting van één-loketten van de tweede generatie dienen volgende criteria gehanteerd te worden om de voortgang inzake de centralisatie en grensoverschrijdende dienstverlening van de één-loketten te beoordelen:

- kwaliteit en beschikbaarheid van informatie;
- voltooiing van e-procedures;
- toegankelijkheid voor buitenlandse gebruikers;
- gebruiksvriendelijkheid en bruikbaarheid.

⁹ Charter for the electronic points of single contact under the services directive

3. Vereisten voor ondernemingsloketten

Niemand mag zonder de voorafgaandelijke en schriftelijke erkenning van de Minister de activiteit van ondernemingsloket uitoefenen. Hieronder worden de verschillende vereisten opgelijst die gelden voor de ondernemingsloketten.¹⁰

3.1. Organisatie¹¹

Elke organisatie die als ondernemingsloket wenst erkend te worden moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- de organisatie neemt de vorm aan van een vereniging zonder winstoogmerk (vzw);
- de leden van de organisatie behoren tenminste tot een van de volgende organisaties: representatieve werkgevers- of zelfstandigen-organisaties, sociaal verzekeringsfondsen voor zelfstandigen, sociale secretariaten voor werkgevers, kamers erkend door de Federatie der Kamers voor handel en nijverheid van België, samenwerkingsverbanden tussen verschillende van de hierboven vermelde organisaties;
- de statuten vermelden als doel de uitvoering van de taken van een ondernemingsloket in de zin van boek III van het WER.

Uit het bovenstaande volgt ook dat het ondernemingsloket ofwel als nieuwe vzw wordt opgericht, ofwel dat van een bestaande vzw het doel integraal wordt vervangen door de unieke activiteit van ondernemingsloket, zonder in dit laatste geval de voorwaarde wat betreft de hoedanigheid van de leden uit het oog te verliezen. De wet maakt voor het lidmaatschap geen onderscheid tussen natuurlijke personen en rechtspersonen.

Het ondernemingsloket kan, indien het dat wenst, zijn lidmaatschap afhankelijk maken van een vrij te bepalen lidgeld. Dit lidgeld houdt geen verband met de vergoeding voor de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen of andere vergoedingen voor de taken die het ondernemingsloket voor ondernemingen uitoefent.

Het ondernemingsloket heeft één enkele centrale dienst of 'back office', die de werkzaamheden van de vestigingseenheden coördineert, controleert, bewaakt en hun dagelijks werk ondersteunt. Deze centrale dienst is verantwoordelijk voor alle werkzaamheden van het ondernemingsloket en alle contacten met de bevoegde overheden.

3.2. Aanvraag, erkenningsdossier en bedrijfsplan

Naast de voorwaarden op het vlak van organisatie moet elk organisatie die als ondernemingsloket erkend wil worden, bepaalde documenten aanleveren en de vastgelegde erkenningsprocedure doorlopen. Voor de erkenningsprocedure verwijzen we naar hoofdstuk 1.2 van dit document. Wat de aan te leveren documenten betreft kan een onderscheid gemaakt worden tussen het erkenningsdossier en het bedrijfsplan.

¹⁰ Art. III.58 van het WER. Beschikbaar op:

[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

¹¹ Art. III.61 van het WER. Beschikbaar op:

[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

“De voorwaarden scheppen voor een competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de goederen- en dienstenmarkt in België.

3.2.1. Erkenningdossier¹²

Het erkenningdossier is het cruciaal en centraal document bij de erkenningaanvraag. Het erkenningdossier moet de volgende documenten bevatten:

- de statuten van de vereniging, de namen, voornamen, het beroep en de woonplaats van de bestuurders, zoals neergelegd met het oog op de bekendmaking in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad;
- het bewijs van de neerlegging en eventueel de aanvulling van de ledenlijst zoals bedoeld in de wet van 27 juni 1921 waarbij rechtspersoonlijkheid wordt verleend aan de verenigingen zonder winstgevend doel en aan de instellingen van openbaar nut;
- het recentste jaarverslag van de activiteiten van de oprichters van het ondernemingsloket;
- indien van toepassing, de officiële betekening van de erkenning van de oprichter(s) van het ondernemingsloket voor het verrichten van de toevertrouwde overheidsstaken;
- indien van toepassing, een kopie van de samenwerkingsovereenkomst met het oog op de oprichting van een ondernemingsloket;
- met betrekking tot de oprichtende organisatie, een verklaring op eer vanwege de bestuurders dat de organisatie niet in staat van vereffening verkeert noch het voorwerp uitmaakt van een procedure tot vereffening of tot staking van haar werkzaamheden;
- een verklaring uitgaande van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid dat de oprichtende organisatie in orde is met haar verplichtingen inzake de betaling van haar sociale zekerheidsbijdragen;
- een verklaring uitgaande van de Administratie der Directe Belastingen van het Ministerie van Financiën dat de oprichtende organisatie in orde is met haar verplichtingen inzake de betaling van de vennootschapsbelasting of de rechtspersonenbelasting;
- een door de verzekeringsmaatschappij voor eensluidend verklaard afschrift van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid van het ondernemingsloket;
- de bewijzen van beroepsbekwaamheid voor de verantwoordelijken van de verschillende kantoren van het ondernemingsloket (zie hoofdstuk 3.3);
- een bedrijfsplan, voor waar en echt verklaard door alle bestuurders van de vereniging (inhoud als weergegeven hieronder).

11

¹² Website Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie. Beschikbaar op: http://economie.fgov.be/nl/ondernemingen/leven_onderneming/oprichting/ondernemingsloket/#.UrfsgGYVGM8

3.2.2. Bedrijfsplan¹³

Het bedrijfsplan moet minstens de volgende gegevens bevatten:

- de nauwkeurige opgave van het geografische gebied waarvoor het ondernemingsloket wordt opgericht, en de adressen van al zijn exploitatiezetels;
- de beredeneerde raming van het aantal te verwachten verrichtingen per exploitatiezetel, afzonderlijk met betrekking tot de nieuwe inschrijvingen, wijzigingen en doorhalingen;
- de inventaris van de middelen die zullen worden ingezet:
 - alle roerende en onroerende zaken die ter beschikking staan om te fungeren als ondernemingsloket, met voor de zaken die geen eigendom zijn, de overeenkomst waaruit blijkt dat het loket er kan over beschikken,
 - de beredeneerde berekening van het aantal benodigde personeelsleden, uitgedrukt in voltijdse eenheden, en de namenlijst van de personeelsleden die zullen instaan voor de taken van het ondernemingsloket met hun functies,
 - een financieel plan met betrekking tot de activiteiten van het ondernemingsloket voor de eerstvolgende twee volledige boekjaren,
 - de staat van de activa en passiva, van toepassing op de vooropgestelde datum van de aanvang van de activiteiten van het ondernemingsloket,
 - het nummer van de financiële rekening van de onderneming voor de inning van alle rechten en de vergoeding, verschuldigd voor het dossier met betrekking tot de ondernemersvaardigheden, ontvangen voor rekening van de Schatkist,
 - de regeling om het hoofd te bieden aan onvoorziene omstandigheden en de regeling van de permanentie van de dienst,
 - een omstandige uiteenzetting over de controlevoorzieningen en beveiliging voor de informaticastructuur, en een omstandige uiteenzetting over de interne controleprocedures.

12

3.3. Beroepsbekwaamheid van de medewerkers van een ondernemingsloket¹⁴

De taak van een ondernemingsloket is ruim en vereist specialistische kennis die voortdurend moet worden geactualiseerd. Elke werknemer van het ondernemingsloket wordt dan ook geacht

¹³ Art. III.62 van het WER. Beschikbaar op:

[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

¹⁴ Ministerieel besluit van 19 mei 2003 tot bepaling van de bewijsmodaliteiten van de beroepsbekwaamheid van de erkende ondernemingsloketten. Beschikbaar op:

http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&caller=list&cn=2003051931&la=n&fromtab=wet&sql=dt='ministerieel%20besluit'&tri=dd+as+rank&rech=1&numero=1

“De voorwaarden scheppen voor een competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de goederen- en dienstenmarkt in België.

een exclusieve arbeidsovereenkomst met het erkend ondernemingsloket te hebben of ondubbelzinnig ter beschikking van het erkend ondernemingsloket te worden gesteld.

Aan het hoofd van iedere vestigingseenheid van een ondernemingsloket staat één verantwoordelijke medewerker, die slechts voor één vestigingseenheid verantwoordelijk is. De verantwoordelijke beschikt over alle documentatie die nodig is voor het uitvoeren van de taken van het erkende ondernemingsloket, d.w.z. alle teksten van de regelgevingen en rondzendbrieven en andere richtlijnen die gegeven worden door de bevoegde overheden. De bevoegde overheden moeten met die verantwoordelijke rechtstreeks in contact kunnen treden. Daartoe bezorgt het ondernemingsloket aan de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie de lijst van die verantwoordelijken, evenals alle latere wijzigingen. De verantwoordelijke van de vestigingseenheid zorgt ervoor dat alle medewerkers van zijn kantoor toegang hebben tot alle informatie die nodig is voor een correcte uitoefening van de taken.

De verantwoordelijke van elke vestigingseenheid moet zijn beroepsbekwaamheid bewijzen aan de hand van een diploma of relevante praktijkervaring. De vereiste diploma's en ervaring van de verantwoordelijke van de vestigingseenheid wordt hieronder opgelijst:

- de medewerker die hoofd is van de centrale zetel of een exploitatiezetel van het ondernemingsloket, moet één van de volgende diploma's bezitten, uitgereikt in het hoger onderwijs met volledig leerplan:
 - uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap door:
 - het hoger onderwijs van één cyclus, van het studiegebied onderwijs, sociaal-agogisch werk of handelswetenschappen en bedrijfskunde,
 - het hoger onderwijs van twee cycli,
 - het universitair onderwijs.
 - uitgereikt in de Franstalige of de Duitstalige Gemeenschap door:
 - het economisch, sociaal of pedagogisch hoger onderwijs van het korte type,
 - het hoger onderwijs van het lange type,
 - het universitair onderwijs.
- indien deze medewerker niet aan de diplomavereisten voldoet, moet hij of zij minstens twee jaar ervaring in dienstverlening aan bedrijven kunnen voorleggen, te bevestigen met een verklaring op eer vanwege de werkgever, bij wie de vereiste ervaring is opgedaan.

De erkende ondernemingsloketten organiseren voor hun medewerkers een permanente vorming. Het loket stuurt in het eerste trimester van elk jaar een verslag van de opleidingen van het jaar ervoor, met vermelding van de medewerkers die eraan deelnamen. Tenslotte kan de Minister de erkende ondernemingsloketten steeds bepaalde opleidingen opleggen.

De verantwoordelijke van elke vestigingseenheid is binnen zijn vestigingseenheid verantwoordelijk voor de permanentie en de kwaliteit van de dienstverlening van zijn medewerkers, in samenwerking en overleg met het hoofdkantoor of andere vestigingseenheden.

3.4. Continuïteit dienstverlening^{15 16}

De ondernemingsloketten moeten de continuïteit van de uitvoering van hun taken in de tijd verzekeren. Behalve in geval van overmacht of omwille van technische redenen, kan een ondernemingsloket zijn werkzaamheden dan ook niet langer dan drie werkdagen onderbreken.

Wanneer een ondernemingsloket zijn werkzaamheden definitief wenst stop te zetten, moet het de Minister daarvan ten laatste drie maanden voor de geplande dag van de stopzetting op de hoogte brengen. Vanaf de mededeling van stopzetting ontvangt het ondernemingsloket geen nieuwe inschrijvingsaanvragen meer die een nieuw bewijs van ondernemersvaardigheden vereisen dat niet onmiddellijk kan worden toegekend op basis van de door de betrokkene verstrekte gegevens.

Indien de activiteiten van het ondernemingsloket niet door een ander erkend ondernemingsloket worden overgenomen, worden de dossiers van de lopende aanvragen om inschrijving, wijziging of doorhaling ten laatste acht dagen voor de geplande stopzetting teruggezonden naar de betrokken ondernemingen. De afgesloten dossiers worden in dit geval overgezonden naar de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie.

3.5. Toegankelijkheid van de fysieke ondernemingsloketten

3.5.1. Openingsuren¹⁷

Elke vestigingseenheid is minstens iedere werkdag van 9 tot 12 uur vrij toegankelijk voor het publiek. Ze zijn gedurende minstens 30 uren per week beschikbaar voor bezoeken op afspraak en zorgen voor een telefonische permanentie.

Bovendien zijn alle vestigingseenheden van de ondernemingsloketten minstens één dag per week op afspraak beschikbaar tot 17 uur en is minstens de helft van de vestigingseenheden van de ondernemingsloketten tenminste één dag per week op afspraak beschikbaar tot 19 uur.

De uurregelingen van de kantoren worden uitgehangen in de kantoren en bekendgemaakt op de websites van het ondernemingsloket en van de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie.

¹⁵ Art. III.70 van het WER. Beschikbaar op:

[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

¹⁶ Art. 6-7 van het koninklijk besluit van 22 juni 2003 betreffende de inschrijving, wijziging en doorhaling van de inschrijving van handels- en ambachtsondernemingen in de Kruispuntbank van Ondernemingen. Beschikbaar op:

http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&caller=list&cn=2003062231&la=n&fromtab=wet&sql=dt='koninklijk%20besluit'&tri=dd+as+rank&rech=1&numero=1

¹⁷ Koninklijk besluit van 29 augustus 2009 tot bepaling van de openingsuren van de erkende ondernemingsloketten. Beschikbaar op:

[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2009082907&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2009082907&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

“De voorwaarden scheppen voor een competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de goederen- en dienstenmarkt in België.

3.5.2. Uitrusting van de fysieke loketten¹⁸

De ondernemingsloketten moeten over de nodige uitrusting beschikken om de taken die hen door de wet worden toevertrouwd, efficiënt uit te voeren. De loketten die dat wensen, kunnen hiertoe, in akkoord met de oprichtende leden, gebruik maken van bestaande infrastructuur van de oprichtende leden. De inrichting en de aanwijzingen binnen de infrastructuur moeten wel zodanig zijn dat de bezoeker spontaan het onderscheid kan maken tussen het erkend ondernemingsloket en de andere diensten. Voor de ontvangst van de klanten, in het bijzonder de bespreking van hun persoonlijk dossier, moet ook de privacy maximaal worden gerespecteerd. De andere klanten moeten buiten gehoorsafstand kunnen blijven.

Onderstaande oplijsting geeft de concrete uitrustingsvereisten gedetailleerd weer.

Ieder ondernemingsloket beschikt over:

- een aangepaste informaticastructuur onder leiding en toezicht van een veiligheidsverantwoordelijke die verantwoordelijk is voor het veiligheidsbeleid en die onmiddellijk alle toegangen afsluit voor de medewerkers die het ondernemingsloket verlaten
- een administratief en boekhoudkundig secretariaat;
- beveiliging inzake de informaticastructuur met voldoende aandacht voor de veiligheidsmaatregelen voor de pc's (regelmatig aangepast antivirusprogramma, firewall, ...);
- aangepaste interne controleprocedures.

15

Iedere vestigingseenheid beschikt over de volgende technische voorzieningen:

- pc's met volledige internetaansluiting (geen beperkte toegang);
- minstens één bancontactterminal;
- voldoende scanners;
- rechtstreekse telefoon- en faxnummers en emailadressen (dit geldt ook voor de back offices).

Iedere medewerker heeft het volgende ter beschikking:

- hardware en software voor tekstverwerking, scanning en elektronische post; een eigen emailadres; toegang tot de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen met schrijfbevoegdheid.

3.5.3. Geografische spreiding van de fysieke loketten¹⁹

Een ondernemingsloket kan verschillende exploitatiezetels hebben, waarbij het geografische werkgebied vrij te bepalen is door het ondernemingsloket. Het loket mag echter zijn diensten

¹⁸ Art. III.62 van het WER. Beschikbaar op:

[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

¹⁹ Art. III.62 van het WER. Beschikbaar op:

[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

niet beperken tot één of meerdere beroepsgroepen en de ondernemingen moeten binnen een redelijke afstand voldoende ondernemingsloketten kunnen vinden met een volledige knowhow.

3.6. Elektronische beschikbaarheid van procedures en formaliteiten

Volgens de regelgeving dient elk ondernemingsloket eenvoudig, van op afstand en met elektronische middelen bereikbaar te zijn om alle procedures en formaliteiten betreffende de toegang tot en de uitoefening van een dienstenactiviteit te kunnen afwickelen. Uitzondering hierop is de inspectie van de plaats waar de dienst wordt verricht en van de door de dienstverrichter gebruikte uitrusting, en van de fysieke controle van de geschiktheid of de persoonlijke integriteit van de dienstverrichter of van zijn verantwoordelijke personeelsleden, wanneer die integraal deel uitmaken van een procedure of formaliteit.

Hiermee is de wetgeving in overeenstemming met de Europese regelgeving die zich toelegt op het afdwingbaar maken van het elektronisch beschikbaar stellen van procedures en formaliteiten.²⁰ Het ondernemingsloket heeft op zijn website een aparte pagina voor buitenlandse bezoekers. De url van die pagina staat vermeld op www.business.belgium.be. Deze pagina:

- is beschikbaar in het Nederlands, Frans, Duits en Engels ;
- vermeldt het telefoonnummer, mailadres en openingsuren van de helpdesk van het loket;
- legt de volledige procedure uit: aanvraag, kosten voor de verplichte taken en de vrije diensten, mogelijkheden om de stand van een aanvraag op te volgen, eindbeslissing.
- laat toe om terug te keren naar www.business.belgium.be.

16

Concreet kunnen de huidige en toekomstige vereisten op vlak van de elektronische beschikbaarheid van procedures en formaliteiten als volgt samengevat worden:

Tabel 1 – Huidige en toekomstige vereisten: procedures, formaliteiten en website

Procedures en formaliteiten	
Huidige vereisten	Toekomstige vereisten

²⁰ Art. 8, Richtlijn 2006/123/EG van het Europees Parlement en de Raad van 12 december 2006 betreffende diensten op de interne markt. Beschikbaar op:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:376:0036:0068:nl:PDF>

“De voorwaarden scheppen voor een competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de goederen- en dienstenmarkt in België.

<p>De aanvraag en opvolging van alle vergunningen en toelatingen binnen het toepassingsgebied van de Dienstenrichtlijn moeten minstens per e-mail afgehandeld kunnen worden via de website van het ondernemingsloket. Het loket stelt de gebruiker intelligente pdf-aanvraagformulieren ter beschikking.</p>	<p>Ten laatste op 01/01/2018 moet het ondernemingsloket de volledige elektronische online afhandeling van alle procedures kunnen aanbieden voor vergunningen en toelatingen die binnen het toepassingsgebied van de Dienstenrichtlijn vallen, inclusief de daarvoor vereiste intelligente elektronische online aanvraagformulieren.</p> <p>Ten laatste op 31/12/2019 geldt hetzelfde voor de vergunningen en toelatingen buiten het toepassingsgebied van de Dienstenrichtlijn.</p>
<p>Elektronische procedures moeten zowel betrekking hebben op de vestiging als op de (tijdelijke en incidentele) grensoverschrijdende dienstverrichting.</p> <p>Om de toegankelijkheid van de dienstverlening voor grensoverschrijdende gebruikers te verzekeren, ondersteunt het loket aanvragen in het Nederlands, Frans, Duits en Engels. Alle informatie en formulieren moeten voorhanden zijn in het Nederlands en het Frans.</p>	<p>Ten laatste op 31/12/2016 moeten de informatie en formulieren ook in het Duits en het Engels voorzien worden.</p>

17

Website	
Huidige vereisten	Toekomstige vereisten
<p>Het ondernemingsloket ontwikkelt één website waarop volgende zaken worden voorzien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een stap-voor-stap begeleiding op maat; • een duidelijk onderscheid tussen vestiging en dienstverrichting; • een onderscheid tussen opstart, wijziging en stopzetting; • een onderscheid tussen natuurlijke en rechtspersonen; • een overzicht van Frequently Asked Questions (FAQ); • een duidelijke verwijzing naar www.business.belgium.be voor een lijst van activiteiten, geordend per sector; • links naar de één-loketten in de andere EU-lidstaten (EUGO-network). 	<p>Voor wat betreft het overzicht van activiteiten hoeft het ondernemingsloket zich niet te beperken tot een verwijzing naar www.business.belgium.be. Het loket kan een eigen lijst van veelgevraagde activiteiten aanleggen met per activiteit een overzicht van de procedures. De lijst kan ontsloten worden via een zoekrobot.</p> <p>Ten laatste op 31/12/2015 voorziet het ondernemingsloket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de mogelijkheid tot online elektronisch betalen; • de mogelijkheid tot inloggen via eid.

Bijkomend wordt het volgende in acht genomen:

- de informatie die ter beschikking wordt gesteld, wordt duidelijk gestructureerd weergegeven, volgens de verschillende stappen in de levenscyclus van een bedrijf, en geüpdatet wanneer nodig;
- de informatie die online wordt aangeleverd, wordt zo gestructureerd dat specifieke doelgroepen de informatie nuttig voor hun doelgroep snel en eenvoudig terugvinden (bv. via zoekfuncties, navigatietools, etc.);
- de informatie moet zo gestructureerd zijn dat de gebruiker met een minimum aantal ‘clicks’ de juiste informatie kan vinden;
- er moet voldoende garantie zijn dat informatie actueel wordt gehouden;
- een hotline (tenminste via e-mail) wordt voorzien;
- de ‘TAP module’ wordt correct gebruikt, volgens de richtlijnen van de bevoegde overheidsdiensten;

- een link naar de klachtenprocedure van de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie wordt duidelijk weergegeven op de website.

Tenslotte wordt van de erkende ondernemingsloketten verwacht dat ze ten volle meewerken aan testen of bevestigingen die de overheid organiseert of waaraan de overheid meewerkt, aan testen door panels van gebruikers en/of betrokken ambtenaren. Deze volle medewerking bestaat erin dat de ondernemingsloketten de vragen van de overheid beantwoorden binnen de vooropgestelde deadline.

3.7. Boekhouding, vergoedingen en financiële verplichtingen

3.7.1. Boekhouding^{21 22}

Voor de erkende ondernemingsloketten gelden bijzondere boekhoudkundige regels. Omwille van de techniciteit en de mate van detail werden deze boekhoudkundige verplichtingen niet hier opgenomen maar opgelijst in bijlage 7.3.

3.7.2. Vergoedingen^{23 24}

Hieronder volgt een korte toelichting bij het ontvangen van vergoedingen vanwege ondernemingen en het factureren aan de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie. Figuur 4 vat de vergoedingsprocedure samen.

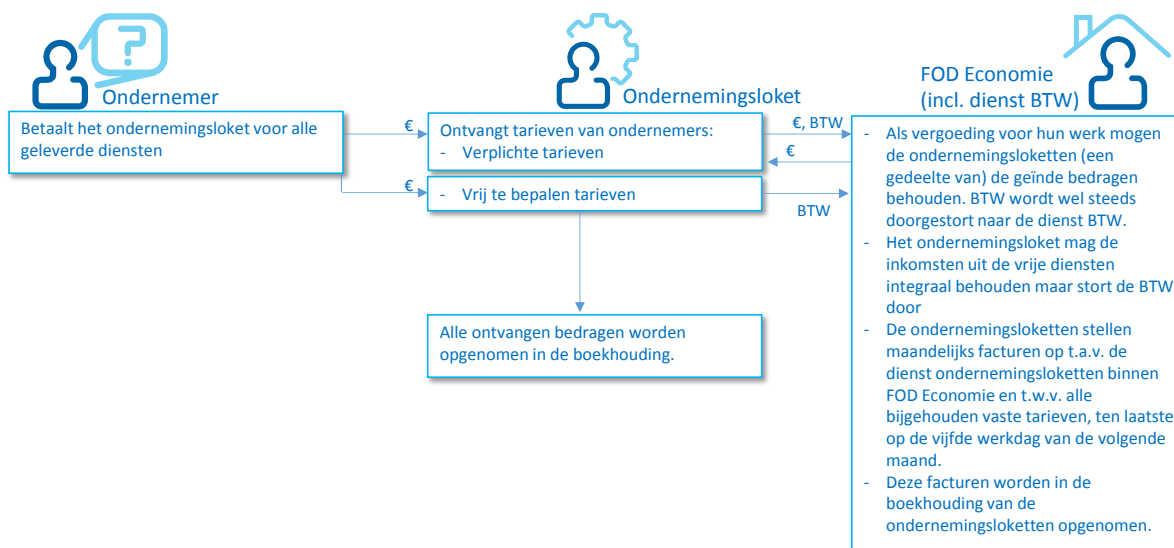
²¹ Koninklijk besluit van 9 december 2009 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen en de openbaarmaking van de jaarrekening van ondernemingsloketten. Beschikbaar op:
[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2009120916&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2009120916&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

²² Ministerieel besluit van 10 december 2009 tot vastlegging van de uitsplitsing van de omsat in het rekeningenstelsel van de ondernemingsloketten. Beschikbaar op:
[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2009121034&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2009121034&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

²³ Art. III 73 van het WER. Beschikbaar op:
[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

²⁴ Koninklijk besluit van 28 mei 2003 tot vaststelling van het bedrag van het inschrijvingsrecht voor de Kruispuntbank van Ondernemingen als handels- of ambachtsonderneming, en de vergoeding van de erkende ondernemingsloketten. Beschikbaar op:
http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&caller=list&cn=2003052836&la=n&fromtab=wet&sql=dt='koninklijk%20besluit'&tri=dd+as+rank&rech=1&numero=1

“De voorwaarden scheppen voor een competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de goederen- en dienstenmarkt in België.



Figuur 4 – Registratie ontvangen vergoedingen ondernemingsloketten

Bij de vergoedingen voor de verschillende dienstverleningen van de ondernemingsloketten, wordt een onderscheid gemaakt tussen enerzijds de retributies of rechten die het ondernemingsloket int voor rekening van de overheid en anderzijds de retributies of rechten die het loket int voor eigen rekening (vrije dienstverlening). In het eerste geval ontvangt het loket een vergoeding van de overheid voor de geleverde diensten, in het tweede geval wordt het loket rechtstreeks vergoed door de gebruiker.

19

3.7.3. Verplichte taken van het ondernemingsloket - geïnde rechten en vergoeding door de overheid

Ondernemingsloketten innen een vergoeding voor de inschrijving, wijziging of doorhaling van de handels- en ambachtsslieden en de niet-handelaars naar privaat recht in de Kruispuntbank van Ondernemingen. Dat inschrijvingsrecht omvat ook het voorafgaand onderzoek van de ondernemersvaardigheden. De eerste inschrijving als niet handelsonderneming naar privaat recht is gratis. Er bestaan aparte tarieven voor de controle van andere verplichte voorafgaande machtigingen (bijvoorbeeld beroepskaarten voor vreemdelingen, machtigingen ambulante activiteiten, enz.). Het te innen bedrag voor de inschrijvingen in de KBO wordt jaarlijks geïndexeerd. De Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie bezorgt de ondernemingsloketten elk jaar de toe te passen tarieven voor het volgende boekjaar.

Als vergoeding voor hun werk mogen de ondernemingsloketten (een gedeelte van) de geïnde bedragen behouden. De ondernemingsloketten behouden het volledige bedrag voor de inschrijving in de KBO, maar mogen maar een gedeelte behouden van de vergoedingen voor beroepskaarten voor vreemdelingen, leurkaarten, machtigingen ambulante activiteiten, enz. De BTW wordt wel steeds doorgestort.

3.7.4. Vrije dienstverlening van het ondernemingsloket - rechtstreekse vergoeding door de gebruiker

Naast de wettelijk voorziene taken kunnen de ondernemingsloketten die dat wensen nog andere diensten verlenen aan ondernemingen. Hier kan worden gedacht aan dienstverlening zoals het samenstellen van dossiers, het indienen van een grote diversiteit van dossiers, zoals voor vergunningen, registraties, etc. Voor die vrije dienstverlening worden de loketten rechtstreeks vergoed door de gebruiker. Het loket kan vrij de vergoeding bepalen. Wat betreft het verschaffen van uittreksels uit de Kruispuntbank van Ondernemingen bestaan vaste tarieven die jaarlijks geïndexeerd worden. Het eerste uittreksel wordt steeds gratis verleend aan de onderneming, als het gaat om een betalende wijziging, wijziging of schrapping in de Kruispuntbank van

Ondernemingen. Vanaf elk daaropvolgend uittreksel wordt een vaste kost aangerekend. De ondernemingsloketten moeten ook een uittreksel uit de inschrijving van een onderneming afleveren aan derden.

Ten slotte kan in verband met vergoedingen nog worden vermeld dat ondernemingsloketten geen cash-betalingen mogen weigeren. Er bestaat momenteel geen systeem van abonnement waarbij een onderneming een jaarlijks bedrag betaalt waarvoor het loket alle inschrijvingen, wijzigingen of stopzettingen in de Kruispuntbank van Ondernemingen registreert.

Uitgezonderd de contante ontvangsten, worden alle rechten en vergoedingen ontvangen voor rekening van de Schatkist, geïnd op eenzelfde financiële rekening.

3.7.5. Financiële verplichtingen²⁵

Naast de vereisten op het vlak van het houden van een boekhouding en het innen van vergoedingen, gelden bepaalde financiële vereisten. Zo mogen de oprichters van een ondernemingsloket niet in staat van vereffening verkeren, mogen ze niet het voorwerp uitmaken van een procedure tot vereffening of tot staking van hun werkzaamheden en moeten ze:

- in orde zijn met hun verplichtingen inzake sociale zekerheid, belastingen en taksen;
- over de nodige eigen private financiële en economische draagkracht beschikken;
- een verzekering m.b.t. hun beroepsaansprakelijkheid afsluiten.

De bovenvermelde verplichtingen gelden uiteraard ook voor de ondernemingsloketten zelf, in het bijzonder met het oog op het behoud of de hernieuwing van hun erkenning.

3.8. Kwaliteitszorg en rapportering

Het waarborgen van de kwaliteit van de dienstverlening is één van de belangrijkste taken van de ondernemingsloketten. In dit hoofdstuk zal dan ook verder worden ingegaan op de manieren waarop kwalitatieve dienstverlening gestimuleerd en gecontroleerd zal worden.

De Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie is belast met de controle en het toezicht op de ondernemingsloketten. Deze dienst ziet toe op de goede uitvoering door de ondernemingsloketten van hun taken en dus ook op de kwaliteit en continuïteit van dienstverlening van de ondernemingsloketten.

²⁵ Art.III 62 van het WER. Beschikbaar op:

[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

“De voorwaarden scheppen voor een competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de goederen- en dienstenmarkt in België.

3.8.1. Continuïteit en toegankelijkheid^{26 27 28}

Eerder in dit lastenboek werd al verwezen naar de regelgeving inzake de continuïteit van de dienstverlening en de toegankelijkheid van de fysieke ondernemingsloketten. De ondernemingsloketten moeten immers de continuïteit van de uitvoering van de taken in de tijd verzekeren. Het koninklijk besluit van 29 augustus 2009 legde bovendien nadere regels vast voor de door de ondernemingsloketten te leveren waarborgen om de continuïteit van de dienstverlening in de tijd te verzekeren.

Onderstaande tabel vat de regelgeving m.b.t. de continuïteit en toegankelijkheid samen.

Tabel 2 – Kwaliteitscriteria continuïteit en toegankelijkheid

criterium	Vereisten
Openingsuren van de vestigingseenheden	<ul style="list-style-type: none"> • iedere werkdag: 09u00 – 12u00 • 30 uren/ week op afspraak • telefonische permanentie • minstens 1dag/ week op afspraak tot 17u00 • minstens helft van vestigingseenheden 1 dag/week op afspraak tot 19u00
Uitrusting	<ul style="list-style-type: none"> • loketten: aangepaste informaticastructuur, administratief en boekhoudkundig secretariaat, controlevoorzieningen, beveiliging en interne controleprocedures • kantoren: PC's met internet, minstens 1 bancontactterminal, scanners, rechtstreeks telefoon- en faxnummer en emailadres (ook voor backoffice), onderscheid met andere diensten, voldoende privacy • medewerkers: hardware en software voor tekstverwerking, scanning en elektronische post, eigen emailadres, toegang tot gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen met schrijfbewoegdheid
Geografische spreiding	<ul style="list-style-type: none"> • verschillende vestigingseenheden toegelaten • geografisch werkgebied vrij te bepalen

²⁶ Art. III.70 van het WER Beschikbaar op:

[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

²⁷ Art. 6-7 van het koninklijk besluit van 22 juni 2003 betreffende de inschrijving, wijziging en doorhaling van de inschrijving van handels- en ambachtsondernemingen in de Kruispuntbank van Ondernemingen. Beschikbaar op:

http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&caller=list&cn=2003062231&la=n&fromtab=wet&sql=dt='koninklijk%20besluit'&tri=dd+as+rank&rech=1&numero=1

²⁸ Koninklijk besluit van 29 augustus 2009 tot bepaling van de openingsuren van de erkende ondernemingsloketten. Beschikbaar op:

[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2009082907&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2009082907&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

Kwaliteit medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> • bekwame medewerkers • opleidingsniveau/ervaring medewerkers
-----------------------	--

3.8.2. Rapportering

Een rapportering over de werking en de kwaliteit van de ondernemingsloketten zal periodiek (elk semester en jaarlijks naar aanleiding van de jaarrapportering) moeten gebeuren vanuit de ondernemingsloketten naar de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie op basis van een standaardrapportering. Als onderdeel van deze rapportering zullen onderstaande tabellen moeten worden ingevuld met betrekking tot de kwaliteitsaspecten van de dienstverlening evenals statistieken van de websites en de fysieke loketten.

Tabel 3 - Organisatie en dienstverlening

<i>Prestatie categorie</i>	<i>Prestatie indicatoren</i>	
Klantgerichtheid	Percentage van vragen binnen 2 werkdagen beantwoord door de backoffice (vragen via website of via www.business.belgium.be)	
	Percentage van vragen binnen 5 werkdagen beantwoord door de backoffice (vragen via website of via www.business.belgium.be)	
	Percentage van vragen binnen 2 werkdagen beantwoord door de kantoren	
	Percentage van vragen binnen 5 werkdagen beantwoord door de kantoren	
	Percentage van telefonische oproepen met wachttijd < 1 minuut	
Bekwaamheid van medewerkers	Opleidingsniveau van medewerkers	
	Jaren van ervaring met dienstverlening aan bedrijven.	
Kantoren	Welke kantoren werden in de afgelopen 6 maanden gesloten? (indien van toepassing)	
	Welke nieuwe kantoren werden in de afgelopen 6 maanden geopend? (indien van toepassing)	
	Aantal actieve kantoren	
Medewerkers ondernemingsloketten	Aantal dossierbehandelaars	
	Aantal andere medewerkers	
	Totaal aantal medewerkers	

“De voorwaarden scheppen voor een competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de goederen- en dienstenmarkt in België.

Tabel 4 - Kwantitatieve indicatoren over ‘gebruik’²⁹

	Aantal unieke bezoekers				Aantal vragen om informatie						Aantal opgestarte procedures			
	Website		Kantoor		Telefonisch		Website/mail		Ander		Website		Kantoor	
	België	EU	België	EU	België	EU	België	EU	België	EU	België	EU	België	EU
<i>januari</i>														
<i>februari</i>														
<i>maart</i>														
<i>april</i>														
<i>mei</i>														
<i>juni</i>														
<i>juli</i>														
<i>augustus</i>														
<i>september</i>														
<i>oktober</i>														
<i>november</i>														
<i>december</i>														

23

Tabel 5 - Website-indicatoren

	1	2	3	4	5
<i>Top 5 bezochte pagina's op website</i>					
<i>Top 5 opgestarte procedures</i>					
<i>Top 5 land van herkomst bezoekers website</i>					
<i>Top 5 land van herkomst vragen om informatie</i>					
<i>Top 5 zoektermen</i>					

Bovenstaande rapportering wordt opgenomen in een jaarlijks rapport aan de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie. Omdat de rapportering van de hierboven vermelde monitoringtabellen semestrieel gebeurt, moet in de jaarlijkse rapportering een overzicht zitten van het eerste semester (dat al gerapporteerd werd) en van het afgelopen semester (dat nog niet gerapporteerd werd).

De jaarlijkse rapportering bevat eveneens een jaarplan met een uiteenzetting over de plannen van het ondernemingsloket over verbeteringen die zullen geïmplementeerd worden het

²⁹ Onder “EU” wordt verstaan de lidstaten van de Europese Unie, en ook Noorwegen, IJsland, Liechtenstein en Zwitserland. De EU-statistieken omvatten niet de Belgische statistieken omdat deze al in een apart vak vermeld worden.

komende jaar (m.b.t. de dienstverlening, de kwaliteit van de dienstverlening, de website, opleidingen voor het personeel, etc.).

3.8.3. Interne controleprocedures en jaarlijks rapport

Het ondernemingsloket bezorgt de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie de lijst van de interne controleprocedures, samen met de bijkomende uitleg errond. De resultaten en conclusies van de interne controleprocedures worden opgenomen in het jaarlijks rapport.

Het ondernemingsloket bezorgt het jaarrapport ten laatste op 31 maart van elk jaar aan de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie.

De Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie kan een overleg organiseren met elk ondernemingsloket.

De ondernemingsloketten verstrekken binnen een termijn van 5 werkdagen cijfers en informatie over het gebruik, de organisatie en de faciliteiten die hen gevraagd worden. De termijn kan op aanvraag worden verlengd naargelang de omstandigheden.

Ten slotte bezorgt het ondernemingsloket elk dossier, dat een administratie (die bevoegd is voor een reglementering die het ondernemingsloket verplicht moet toepassen) ter controle opvraagt, binnen vijf werkdagen.

3.8.4. Niet-naleving van de voorwaarden

Wanneer de ondernemingsloketten de bovenstaande bijkomende vereisten op vlak van kwaliteitsborging niet naleven, zal de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie in overleg met het ondernemingsloket een verbetertraject opstellen met een strikte timing.

Daarnaast kan de Minister overeenkomstig het koninklijk besluit van 18 april 2005 beslissen om de erkenning van het ondernemingsloket op te schorten of in te trekken.

“De voorwaarden scheppen voor een competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de goederen- en dienstenmarkt in België.

4. Taken van het ondernemingsloket^{30 31}

Zoals eerder vermeld werden de specifieke taken van de ondernemingsloketten wettelijk vastgelegd. Onderstaande tabel geeft een nauwkeurig overzicht van elk van de taken van de ondernemingsloketten.

Tabel 6 – Taken van ondernemingsloketten

Taken van ondernemingsloketten	
Taak	Categorie
toelaten alle procedures en formaliteiten af te wikkelen die nodig zijn voor de toegang tot de dienstenactiviteiten, in het bijzonder alle voor vergunningen nodige verklaringen, kennisgevingen en aanvragen bij de bevoegde instanties, met inbegrip van de aanvragen tot inschrijving in een register, op een rol, in een databank, of bij een beroepsorde of beroepsvereniging;	beschikbaar stellen van procedures en bieden van ondersteuning
toelaten alle vergunningsaanvragen te laten afwikkelen die nodig zijn voor de uitoefening van dienstenactiviteiten – gebruik van TAP;	beschikbaar stellen van procedures en bieden van ondersteuning
de handels- en ambachtsondernemingen en de niet-handelsondernemingen van privaat recht in die hoedanigheden inschrijven in de Kruispuntbank van Ondernemingen;	inschrijvingen, wijzigingen en doorhalingen in de Kruispuntbank van Ondernemingen
nagaan of de handels- en ambachtsondernemingen en de niet-handelsondernemingen van privaat recht voldoen aan de krachtens bijzondere wetten en reglementen opgelegde voorwaarden om ingeschreven te worden;	inschrijvingen, wijzigingen en doorhalingen in de Kruispuntbank van Ondernemingen
de toegang tot inschrijvingen waarborgen;	inschrijvingen, wijzigingen en doorhalingen in de Kruispuntbank van Ondernemingen
bewaren van de archieven;	beheren archief en administratieve documenten
verrichten van administratieve formaliteiten;	beschikbaar stellen van procedures en bieden van ondersteuning
ervoor zorgen dat de dienstverrichters en de afnemers de nodige informatie krijgen;	verlenen van informatie
het ontvangen voor rekening van de Schatkist van de inschrijvings- en registratierechten, retributies en kosten voor publicatie;	boekhouding

³⁰ Art. III.59 van het WER. Beschikbaar op:

[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

³¹ Richtlijn 2006/123/EG van het Europees Parlement en de Raad van 12 december 2006 betreffende diensten op de interne markt. Beschikbaar op:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:376:0036:0068:nl:PDF>

informatie over de vergunningen en toelatingen die de onderneming nodig heeft voor de uitoefening van haar activiteiten meegeven aan de ondernemingen die een inschrijving als handels- of ambachtsonderneming of als niet handelaar naar privaat recht vragen in de Kruispuntbank van ondernemingen;	verlenen van informatie
bijkomend kan het ondernemingsloket aan ondernemingen adviserende en begeleidende diensten verlenen met uitzondering van de diensten die bij wet exclusief voorbehouden zijn voor bepaalde vrije, dienstverlenende en intellectuele beroepen uit de economische sector.	beschikbaar stellen van procedures en bieden van ondersteuning

In wat volgt zullen de belangrijkste taken van het ondernemingsloket per categorie (zoals aangegeven in de tabel hierboven) beknopt worden toegelicht.

4.1. Verlenen van informatie^{32 33}

Algemeen zorgen de ondernemingsloketten ervoor dat bepaalde gegevens toegankelijk zijn voor het publiek, en dit kosteloos voor bestuursdiensten van de staat, gemeenschappen, gewesten, provincies en gemeenten en eventueel andere door de Koning aan te duiden instellingen en organisaties. Belangrijk hierbij is dat de ondernemingsloketten in geen geval de gegevens die ze verzamelden in uitvoering van hun wettelijk opdracht, mogen commercialiseren.

Om het verlenen van informatie verder toe te lichten, wordt hieronder een onderscheid gemaakt tussen enerzijds de informatieverschaffing aan ondernemers en anderzijds de informatieverschaffing aan overheden, administraties en diensten.

4.1.1. Informatieverschaffing aan ondernemers

De volgende specifieke informatie moet worden verschaft door de ondernemingsloketten:

- de eisen die gelden voor de dienstverrichters, in het bijzonder de eisen inzake de procedures en formaliteiten die afgewikkeld moeten worden om toegang te krijgen tot dienstenactiviteiten en deze uit te oefenen;
- de adresgegevens van de bevoegde instanties, waaronder die welke bevoegd zijn op het gebied van de uitoefening van dienstenactiviteiten, zodat rechtstreeks contact met hen kan worden opgenomen;
- de middelen en voorwaarden om toegang te krijgen tot openbare registers en databanken met gegevens over dienstverrichters en diensten;
- de rechtsmiddelen die normaal voorhanden zijn bij geschillen tussen de bevoegde instanties en de dienstverrichter of de afnemer, tussen een dienstverrichter en een afnemer of tussen dienstverrichters onderling;

³² Art. III.56, 57, 59 en 72 van het WER. Beschikbaar op:

[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

³³ Koninklijk besluit van 4 juli 2004 betreffende de inzage, het afschrift en de uittreksels van de gegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen, alsmede de toegang tot die gegevens, anders dan via het internet. Beschikbaar op:

http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&caller=list&cn=2004070437&la=n&fromtab=wet&sql=dt='koninklijk%20besluit'&tri=dd+as+rank&rech=1&numero=1

“De voorwaarden scheppen voor een competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de goederen- en dienstenmarkt in België.

- de adresgegevens van de verenigingen of organisaties, anders dan de bevoegde instanties, waarvan dienstverrichters of de afnemers praktische bijstand kunnen krijgen.

Ook in verband met de inschrijvingen in de Kruispuntbank van ondernemingen moeten de ondernemingsloketten de nodige informatie meegeven (bv. met betrekking tot de aansluiting bij een sociale verzekeringskas). Het ondernemingsloket deelt de aanvrager onmiddellijk zijn ondernemingsnummer mee (ook bij bekendmaking via TAP). Het loket bezorgt de onderneming de link naar de Private Search van de Kruispuntbank van Ondernemingen en legt de mogelijkheden ervan uit. Daarenboven heeft iedere onderneming recht op mededeling van de hem betreffende gegevens die opgenomen zijn in de Kruispuntbank van Ondernemingen. De ondernemingsloketten moeten dan ook elke onderneming op haar eerste verzoek een volledig uittreksel van de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen verstrekken met vermelding van de datum van afgifte van het uittreksel:

- iedere exploitatiezetel van een ondernemingsloket wordt belast met de organisatie van de inzage en het verstrekken van uittreksels;
- het ondernemingsloket geeft de inzage van die gegevens tijdens zijn normale openingsuren;
- de inzage gebeurt door middel van het afleveren van een uittreksel, per onderneming of per vestigingseenheid, van de inschrijving of een gedeelte ervan, tenzij de betrokkene daarvan afziet en gebruik maakt van het informaticamaterieel dat door het ondernemingsloket voor de consultatie ter beschikking wordt gesteld.

27

Het eerste uittreksel in het kader van een inschrijving, wijziging of schrapping in de Kruispuntbank van Ondernemingen is gratis. De volgende uittreksels zijn betalend.

Bij het verlenen van informatie over vergunningen en toelatingen moeten de ondernemingsloketten een duidelijk onderscheid maken tussen grensoverschrijdende dienstverlening enerzijds en vestiging anderzijds.

4.1.2. Informatieverschaffing aan overheden, administraties en diensten

Verder moeten de ondernemingsloketten, op verzoek van overheden, de administraties en de diensten³⁴, onverwijld en kosteloos de volgende informatie verstrekken:

- alle in hun bezit zijnde inlichtingen;
- inzage van alle in hun bezit zijnde documenten en stukken;
- inzage van de afschriften en/of uittreksels.

4.1.3. Responstijd en volledigheid

Het ondernemingsloket reageert binnen de vijf werkdagen op elk verzoek om informatie. Wanneer het verzoek onjuist, onvolledig of ongegrond is, stelt het de aanvrager daarvan onverwijld in kennis.

³⁴ Artikel III.72 van het WER “met inbegrip van de parketten, de griffies van de hoven en van alle rechtscolleges, de leden van de rechterlijke machten de daartoe gemachtigde ambtenaren van de ministeries, alsook de besturen van de Gemeenschappen, de Gewesten, de provincies, de agglomeraties en de federaties van gemeenten en de gemeenten, en andere instellingen of organisaties aangeduid door de Koning”.

Bovendien bieden de ondernemingsloketten elke aanvrager spontaan een overzicht van alle vergunningen en toelatingen die hij nodig heeft voor de activiteiten waarvoor hij een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen vraagt. Zoals eerder vermeld baseren de ondernemingsloketten zich voor het overzicht van vergunningen en toelatingen op www.business.belgium.be.

4.2. Afwikkelen van procedures en bieden van ondersteuning³⁵

4.2.1. Afwikkelen van procedures en formaliteiten

Naast het verlenen van relevante informatie is het ook de taak van ondernemingsloketten om de online afwikkeling van procedures en formaliteiten mogelijk te maken. De volgende procedures en formaliteiten moeten op zijn minst voorzien worden door de loketten:

- alle procedures en formaliteiten die nodig zijn voor de toegang tot dienstenactiviteiten;
- alle voor vergunning nodige verklaringen;
- kennisgevingen en aanvragen bij de bevoegde instanties met inbegrip van aanvragen tot inschrijving in een register, op een rol, in een databank of bij een beroepsorde of beroepsvereniging;
- alle vergunningaanvragen die nodig zijn voor de uitoefening van dienstenactiviteiten.

In eerste instantie moet het ondernemingsloket de procedures, vergunningen en toelatingen binnen het toepassingsgebied van de Dienstenrichtlijn online laten afwickelen (zoals opgelijst en te consulteren op www.business.belgium.be) maar op langere termijn geldt dit ook voor procedures, vergunningen en toelatingen buiten het toepassingsgebied van de Dienstenrichtlijn.

28

4.2.2. Ondersteunen van ondernemingen bij het vervullen van hun procedures

Naast het verschaffen van informatie over- en het beschikbaar stellen van de procedures en formaliteiten is het eveneens de taak van de ondernemingsloketten om ondersteuning te voorzien voor ondernemingen bij het effectief vervullen van de vermeldde procedures en formaliteiten.

Hierbij dient wel meteen opgemerkt te worden dat het voorzien van ondersteuning niet het verstrekken van individueel juridisch advies omvat maar eerder het aanleveren van algemene informatie, en adviserende en begeleidende diensten (die niet zijn voorbehouden voor bepaalde vrije, dienstverlenende en intellectuele beroepen uit de economische sector).

³⁵ Art. III 59 van het WER. Beschikbaar op:
[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

"De voorwaarden scheppen voor een competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de goederen- en dienstenmarkt in België.

4.3. Inschrijvingen, wijzigingen en doorhalingen in de Kruispuntbank van ondernemingen^{36 37 38 39 40}

Wat de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen betreft, heeft het ondernemingsloket als taak handels- en ambachtsondernemingen en niet-handelsondernemingen van privaat recht in die hoedanigheid in te schrijven in de Kruispuntbank van Ondernemingen nadat het loket heeft nagegaan of voldaan werd aan de opgelegde voorwaarden om ingeschreven te worden. Om na te gaan of aan alle voorwaarden werd voldaan, onderzoekt het ondernemingsloket onder andere het verzoek tot inschrijving dat door de onderneming werd ingediend en dat een vaste set van gegevens bevat. Ook voor verzoeken tot wijziging of doorhaling is een gelijkaardig document vereist van de ondernemingen. In bijlage 7.4 werden de concrete vormvereisten voor verzoeken om inschrijving, wijziging of doorhaling opgenomen.

Het ondernemingsloket verleent zijn medewerking aan punctuele acties geïnitieerd door de KBO-beheersdienst tot verbetering van de kwaliteit van de gegevens, zelfs bij acties met grote volumes.

Specifieke procedure bij de toepassing van de wetgeving ondernemersvaardigheden: in de gevallen voorzien in artikel 24 van het koninklijk besluit van 21 oktober 1998 tot uitvoering van Hoofdstuk I van Titel II van de programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap, stuurt het ondernemingsloket het dossier voor verplicht advies naar de bevoegde dienst van de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie. De dienst bezorgt zijn advies aan het ondernemingsloket en eventueel aan de onderneming. Bij een volledig dossier gebeurt dat binnen de 15 dagen. Indien de termijn van 15 dagen niet wordt gerespecteerd, wordt het advies verondersteld positief te zijn.

29

³⁶ Art. III.54, 55, 56, 57 en 58 van het WER. Beschikbaar op:

[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

³⁷ Koninklijk besluit van 22 juni 2003 betreffende de inschrijving, wijziging en doorhaling van de inschrijving van handels- en ambachtsondernemingen in de Kruispuntbank van Ondernemingen. Beschikbaar op:

http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a.pl?language=nl&caller=list&cn=2003062231&la=n&fromtab=wet&sql=dt='koninklijk%20besluit'&tri=dd+as+rank&rech=1&numero=1

³⁸ Koninklijk besluit van 22 juni 2003 betreffende de controletaak van de erkende ondernemingsloketten ter gelegenheid van de inschrijving van handels- of ambachtsondernemingen in de Kruispuntbank van Ondernemingen. Beschikbaar op:

http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a.pl?language=nl&caller=list&cn=2003062230&la=n&fromtab=wet&sql=dt='koninklijk%20besluit'&tri=dd+as+rank&rech=1&numero=1

³⁹ Koninklijk besluit van 22 juni 2009 houdende de nadere regels voor het inschrijven van niet-handelsondernemingen naar privaat recht in de Kruispuntbank van Ondernemingen. Beschikbaar op:

http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?DETAIL=2009062204%2FN&caller=list&row_id=1&numero=1&rech=2&cn=2009062204&table_name=WET&nm=2009011311&la=N&chercher=t&dt=KONINKLIJK+BESLUIT&language=nl&choix1=EN&choix2=EN&fromtab=wet_all&nl=n

⁴⁰ Wet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap. Beschikbaar op:

http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a.pl?language=nl&caller=list&cn=1998021033&la=n&fromtab=wet&sql=dt='wet'&tri=dd+as+rank&rech=1&numero=1

Indien een onderneming niet de vereiste machtigingen voor inschrijving kan voorleggen, moet het ondernemingsloket het verzoek tot inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen als handels- of ambachtsonderneming of als niet-handelsonderneming van privaat recht weigeren.

Bovendien moet een ondernemingsloket elk verzoek tot inschrijving, wijziging of doorhaling in de Kruispuntbank van Ondernemingen weigeren indien wordt vastgesteld dat het verzoek afkomstig is van iemand die daartoe niet verplicht of bevoegd is, wanneer een van de stukken of vermeldingen die het verzoek dient te bevatten ontbreekt of indien niet voldaan is aan opgelegde voorafgaandelijke inschrijvingsvoorwaarden waarvan de controle is toevertrouwd aan de ondernemingsloketten. Indien het ondernemingsloket de inschrijving, wijziging of doorhaling weigert, maakt het die beslissing onmiddellijk per aangetekende brief bekend aan de aanvragende onderneming en rechtvaardigt het de redenen voor die weigering. De weigering van de inschrijving, wijziging of doorhaling in de Kruispuntbank van Ondernemingen wordt verondersteld definitief te zijn, tenzij de aanvrager een nieuwe aanvraag indient die wel voldoet aan de gestelde voorwaarden, of een beroep indient tegen de beslissing van het ondernemingsloket bij de Vestigingsraad binnen de 30 werkdagen volgend op de datum van weigering van inschrijving.

4.4. Beheren archief en administratieve documenten⁴¹

Het ondernemingsloket moet een archief bewaren van alle inschrijvingen, wijzigingen en doorhalingen en alle uitgevoerde controles op voorwaarden. Iedere aanvraag tot inschrijving, wijziging of doorhaling wordt immers door het ondernemingsloket geregistreerd. Ook het dossier van de handels- of ambachtsonderneming of de niet-handelsonderneming van privaat recht die om inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen heeft verzocht, wordt bewaard door het ondernemingsloket dat de aanvraag heeft behandeld. Dit dossier bevat alle verzoeken van de onderneming met vermelding van de datum van ontvangst, alle volmachten, alle bewijzen dat de onderneming voor de uitoefening van de voorgenomen handels- of ambachtswerkzaamheden voldoet aan de voorwaarden waarvan de controle werd toevertrouwd aan de ondernemingsloketten, alle vereiste stukken, alle adviezen van de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, en de beslissing tot weigering van de inschrijving, wijziging of doorhaling, genomen door het ondernemingsloket, samen met het bewijs van de betekening aan de aanvragende onderneming.

De archiefdocumenten worden in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard en overeenkomstig het archiefbeheersplan, opgesteld door het diensthoofd van de dienst Ondernemingsloketten. In het archiefbeheersplan worden voor elke serie of categorie archiefdocumenten de bewaartermijn en de definitieve bestemming vermeld, namelijk vernietiging of permanente bewaring. De archiefverantwoordelijke staat in voor het toezicht op de uitvoering van het archiefbeheersplan. In bijlage 7.5 werd het huidige archiefbeheersplan opgenomen.

⁴¹ Koninklijk besluit van 16 mei 2004 betreffende de nadere regels inzake het bewaren van archieven in de erkende ondernemingsloketten. Beschikbaar op:

http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a.pl?language=nl&caller=list&cn=2004051634&la=n&fromtab=wet&sql=dt='koninklijk%20besluit'&tri=dd+as+rank&rech=1&numero=1

"De voorwaarden scheppen voor een competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de goederen- en dienstenmarkt in België.

5. Controle van de naleving van de vereisten en taken van ondernemingsloketten^{42 43}

De Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie wordt belast met de controle en het toezicht op de ondernemingsloketten (bv. op ondernemingsvaardigheden, op boekhoudkundige verwerking, op de interne werking van het loket, op de toepassing van de erkenningsvoorwaarden, op de correcte hantering van tarieven, etc.). Algemeen ziet deze dienst dus toe op de goede uitvoering door de ondernemingsloketten van hun taken.

De ambtenaren die belast zijn met de controle en het toezicht op de ondernemingsloketten worden benoemd door de Minister en mogen in de uitoefening van hun ambt:

- binnentreden gedurende de normale openings- en werkuren in de lokalen die door de ondernemingsloketten gebruikt worden;
- op basis van ernstige aanwijzingen overgaan tot het onderzoeken, controleren, verhoren en verzamelen van alle inlichtingen die noodzakelijk zijn om na te gaan of de bepalingen van deze wet en haar uitvoeringsbesluiten worden nageleefd;
- elke persoon ondervragen over elk feit waarvan de kennis ervan ten nutte is van het toezicht;
- elk document, stuk of titel, nuttig voor de uitoefening van deze taak, opvragen, er een kopie van vorderen, of meenemen tegen afgifte van een ontvangstbewijs;
- processen-verbaal opmaken.

31

Bij de uitvoering van hun toevertrouwde opdrachten, zijn deze ambtenaren onderworpen aan het toezicht van de Procureur-Generaal.

Indien bij een controle blijkt dat een ondernemingsloket zijn opdrachten niet correct vervult, de verplichtingen niet naleeft, of de toepassing van bepaalde wetsartikelen belemmert, kan de dienst belast met de controle bepaalde acties ondernemen. Onderstaande figuur geeft een chronologisch overzicht van deze acties.

⁴² Art. XV. 63-65 van het. Beschikbaar op:

[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2013071732&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

⁴³ Koninklijk besluit van 18 april 2005 houdende vaststelling van de nadere regels voor het ambtshalve intrekken of schorsen van de erkenning als ondernemingsloket. Beschikbaar op:

http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&caller=list&cn=2005041838&la=n&fromtab=wet&sql=dt='koninklijk%20besluit'&tri=dd+as+rank&rech=1&numero=1



Figuur 5 – Procedure in geval van overtreding

De in bovenstaande figuur opgenomen verwittigingen en sancties kunnen, binnen de 60 dagen volgend op hun bekendmaking, het voorwerp uitmaken van een beroep dat bij aangetekend schrijven gericht wordt aan de Minister. In geval van beroep horen de Minister of de daartoe gemachtigde ambtenaren de belanghebbenden en spreken ze zich uit binnen de 60 dagen die volgen op de indiening van het beroep. De beslissingen worden bij aangetekend schrijven bekend gemaakt.

“De voorwaarden scheppen voor een competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de goederen- en dienstenmarkt in België.

6. Deontologie

In dit hoofdstuk worden een aantal deontologische principes neergeschreven waar de ondernemingsloketten zich aan dienen te houden bij het uitoefenen van hun taken.

Klantgerichtheid

De ondernemingsloketten dienen een klantgerichte en professionele dienstverlening te verschaffen aan hun klanten. Dit betekent dat klantencontacten hoffelijk en efficiënt verlopen en dat dossiers op een zo kort mogelijke termijn worden afgehandeld.

Bovendien wordt zowel in mondelinge als schriftelijke contacten een duidelijke en correcte taal gehanteerd. De ondernemingsloketten trachten de klanten zo veel mogelijk in hun eigen taal te helpen. Ook de toegankelijkheid van informatie dient optimaal te zijn, zowel op de websites van de ondernemingsloketten als in de fysieke loketten. Bij elk klantencontact wordt heldere en volledige informatie gegeven.

Verder zijn de ondernemingsloketten behulpzaam tegenover alle klanten en inzake alle administratieve formaliteiten (zonder voorkeur). Indien het ondernemingsloket niet kan helpen bij een bepaalde kwestie die buiten haar bevoegdheid valt, worden klanten doorverwezen naar de juiste instantie.

Ten slotte worden in alle correspondentie met klanten duidelijk de contactgegevens vermeld van de persoon die het dossier beheert. Duidelijke contactgegevens zijn onder meer belangrijk in het kader van een klantgerichte klachtenbehandeling. Op de website van de ondernemingsloketten wordt duidelijk gecommuniceerd dat klachten aan de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie kunnen worden overgemaakt.

33

Integriteit

Integriteit heeft niet alleen te maken met onkreukbaarheid en onpartijdigheid, maar ook met rechtvaardigheid, klantgerichtheid, vakbekwaamheid, geloofwaardigheid en vertrouwen.

Zo engageren de ondernemingsloketten zich ertoe om steeds de correcte tarieven te hanteren voor de dienstverlening die ze aanbieden.

Verder zorgen de ondernemingsloketten ervoor dat de klanten steeds de vrije keuze hebben om zich tot andere dienstverleners te wenden voor begeleiding bij het vervullen van hun administratieve verplichtingen. Indien wordt doorverwezen naar andere professionele hulp, zal het ondernemingsloket dit ongebonden doen en erop letten dat de betrokkene hiervoor de meest ruime en objectieve keuzemogelijkheid heeft. Het moet echter duidelijk zijn dat een vestigingseenheid als regel nooit iemand doorverwijst naar een andere vestigingseenheid, back office of bevoegde overheid, omdat het geen antwoord kan geven op een bepaalde vraag die tot zijn bevoegdheid behoort. Een ondernemingsloket mag in geen geval weigeren de verantwoordelijkheden op te nemen die aan de ondernemingsloketten zijn toegewezen. De dienstverrichter moet zich immers altijd in alle vertrouwen tot om het even welke vestigingseenheid kunnen wenden. Dit geldt ook voor de gevallen waarbij het ondernemingsloket advies heeft gevraagd aan een overheidsdienst. Het loket wijst de klant niet door naar die overheidsdienst.

Tenslotte waken de ondernemingsloketten over de objectiviteit van de informatie die ze verstrekken. Ze geven geen informatie over eventuele mogelijkheden om een bestaande reglementering te ontwijken en werken niet mee aan dergelijke ontwijking.

Verbod van discriminatie

Elke vorm van discriminatie is verboden. Het gelijkheidsbeginsel zoals voorzien in de Grondwet en in internationale verdragen wordt altijd en in alle omstandigheden nageleefd. Het is echter wel duidelijk dat het gelijkheidsbeginsel een verschil in behandeling tussen bepaalde categorieën van personen, voor zover voor dat onderscheid een objectieve en redelijke verantwoording bestaat, niet uitsluit. Tenslotte staat ieder ondernemingsloket open voor iedere starter of kandidaat-zelfstandige, ongeacht zijn filosofische, politieke of ideologische overtuiging, en ongeacht zijn beroepssector.

Professioneel gedrag

De kwaliteit van het door het ondernemingsloket geleverde werk wordt in hoge mate bepaald door de wijze waarop aan de vereisten van professioneel gedrag voldaan wordt. De vereisten van professioneel gedrag bestaan onder meer uit een voldoende theoretische kennis, een aangepaste praktische vaardigheid en fysische en psychische paraatheid.

De ondernemingsloketten zorgen ervoor dat het personeel van de loketten de juiste kennis en ervaring heeft voor het uitvoeren van de taken en dat het alle kansen krijgt om zich bij te scholen indien nodig.

34

Continuïteit en beschikbaarheid

De continuïteit en de beschikbaarheid van de personeelsleden van de ondernemingsloketten kenmerkt zich in de eerste plaats door een fysieke aanwezigheid en door het besteden van de tijd aan professionele activiteiten.

Beschikbaarheid heeft daarnaast nog een aantal specifieke kenmerken:

- beschikbaarheid kenmerkt zich door de aanspreekbaarheid;
- beschikbaarheid kenmerkt zich door luisterbereidheid voor de zaken die worden voorgelegd;
- beschikbaarheid veronderstelt dat niemand zijn verantwoordelijkheid afwentelt of ontloopt in zaken die tot zijn bevoegdheid of tot zijn takenpakket behoren.

Dienstverlening

In de dienstverlening aan de klanten streven de ondernemingsloketten ernaar om een kwalitatieve service aan te bieden.

“De voorwaarden scheppen voor een competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de goederen- en dienstenmarkt in België.

Aangezien de erkende ondernemingsloketten een openbare dienst verzorgen, is het handvest van 4 december 1992 van de gebruiker van de openbare diensten hierbij eveneens van toepassing.⁴⁴

Met het verkrijgen van een erkenning als ondernemingsloket, onderschrijven de loketten de hierboven opgelijste deontologische principes.

⁴⁴ Handvest van de gebruiker van de openbare diensten, 4 december 1992. Beschikbaar op: http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1992120431&table_name=wet

7. Bijlagen

7.1. Checklist

Onderstaande checklist kan door de kandidaat-ondernemingsloketten worden gebruikt om af te toetsen of hun dossier voor het verkrijgen van de erkenning als ondernemingsloket volledig is, en alle (algemene) aandachtspunten vermeld in dit lastenboek werden afgedekt.

Checklist voor ondernemingsloketten	
Vereisten	
Organisatie	✓
Aanvraag, erkenningsdossier en bedrijfsplan	
Beroepsbekwaamheid medewerkers	
Continuïteit dienstverlening	
Toegankelijkheid fysieke ondernemingsloketten	
Openingsuren	
Minimaal aantal VTE's	36
Uitrusting	
Geografische spreiding	
Elektronische beschikbaarheid	
Boekhouding, vergoedingen en financiële verplichtingen	
Kwaliteitszorg en rapportering	
Taken	
Verlenen van informatie	
<ul style="list-style-type: none"> • Aan ondernemers 	
<ul style="list-style-type: none"> • Aan overheden, administraties en diensten 	
<ul style="list-style-type: none"> • Responstijd en volledigheid 	
Beschikbaar stellen van procedures	
Bieden van ondersteuning	
Inschrijvingen, wijzigingen en doorhalingen in de Kruispuntbank van Ondernemingen	
Beheren archief en administratieve documenten	
Controle	

“De voorwaarden scheppen voor een competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de goederen- en dienstenmarkt in België.

Kennis van controleregels	
Ambtenaren belast met controle en toezicht taken laten uitvoeren	
Deontologie	
Klantgerichtheid	
Integriteit	
Verbod van discriminatie	
Professioneel gedrag	
Continuïteit en beschikbaarheid	
Dienstverlening	

7.2. Overzicht koninklijke en ministeriële besluiten Belgische regelgeving

- ministerieel besluit van 19 mei 2003 tot bepaling van de bewijsmodaliteiten van de beroepsbekwaamheid van de erkende ondernemingsloketten⁴⁵
- koninklijk besluit van 28 mei 2003 tot vaststelling van het bedrag van het inschrijvingsrecht voor de Kruispuntbank van Ondernemingen als handels- of ambachtsonderneming, en de vergoeding van de erkende ondernemingsloketten⁴⁶
- koninklijk besluit van 22 juni 2003 betreffende de inschrijving, wijziging en doorhaling van de inschrijving van handels- en ambachtsondernemingen in de Kruispuntbank van Ondernemingen⁴⁷
- koninklijk besluit van 22 juni 2003 betreffende de controletaak van de erkende ondernemingsloketten ter gelegenheid van de inschrijving van handels- of ambachtsondernemingen in de Kruispuntbank van Ondernemingen⁴⁸
- koninklijk besluit van 26 juni 2003 betreffende de administratieve formaliteiten ten aanzien van federale administraties, verricht door de erkende ondernemingsloketten⁴⁹

37

⁴⁵http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a.pl?language=nl&caller=list&cn=2003051931&la=n&fromtab=wet&sql=dt='ministerieel%20besluit'&tri=dd+as+rank&rech=1&numero=1

⁴⁶http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a.pl?language=nl&caller=list&cn=2003052836&la=n&fromtab=wet&sql=dt='koninklijk%20besluit'&tri=dd+as+rank&rech=1&numero=1

⁴⁷http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a.pl?language=nl&caller=list&cn=2003062231&la=n&fromtab=wet&sql=dt='koninklijk%20besluit'&tri=dd+as+rank&rech=1&numero=1

⁴⁸http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a.pl?language=nl&caller=list&cn=2003062230&la=n&fromtab=wet&sql=dt='koninklijk%20besluit'&tri=dd+as+rank&rech=1&numero=1

⁴⁹http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a.pl?language=nl&caller=list&cn=2003062633&la=n&fromtab=wet&sql=dt='koninklijk%20besluit'&tri=dd+as+rank&rech=1&numero=1

- ministerieel besluit van 30 september 2003 Ministerieel besluit tot aanstelling van de ambtenaren die met de controle en het toezicht op de ondernemingsloketten en met de opsporing en de vaststelling van de inbreuken op de wet van 16 januari 2003 tot oprichting van een Kruispuntbank van Ondernemingen, tot modernisering van het handelsregister, tot oprichting van erkende ondernemingsloketten en houdende diverse bepalingen, belast zijn⁵⁰
- koninklijk besluit van 16 mei 2004 betreffende regels voor het bewaren van archieven in de erkende ondernemingsloketten⁵¹
- koninklijk besluit van 4 juli 2004 betreffende de inzage, afschrift en uittreksels van de gegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen, alsmede toegang tot die gegevens, anders dan via het internet⁵²
- koninklijk besluit van 18 april 2005 houdende vaststelling van de nadere regels voor het ambtshalve intrekken of schorsen van de erkenning als ondernemingsloket⁵³
- koninklijk besluit van 22 juni 2009 houdende de nadere regels voor het inschrijven van niet-handelsondernemingen van privaat recht in de Kruispuntbank van Ondernemingen⁵⁴
- koninklijk besluit van 29 augustus 2009 tot bepaling van de openingsuren van de erkende ondernemingsloketten⁵⁵
- koninklijk besluit van 9 december 2009 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen en de openbaarmaking van de jaarrekening van ondernemingsloketten⁵⁶
- ministerieel besluit van 10 december 2009 tot vastlegging van de uitsplitsing van de omzet in het rekeningenstelsel van de ondernemingsloketten⁵⁷

⁵⁰ <http://reflex.raadvst-consetat.be/reflex/pdf/Mbbs/2003/11/19/84259.pdf>

⁵¹ http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a.pl?language=nl&caller=list&cn=2004051634&la=n&fromtab=wet&sql=dt='koninklijk%20besluit'&tri=dd+as+rank&rech=1&numero=1

⁵² http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a.pl?language=nl&caller=list&cn=2004070437&la=n&fromtab=wet&sql=dt='koninklijk%20besluit'&tri=dd+as+rank&rech=1&numero=1

⁵³ http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a.pl?language=nl&caller=list&cn=2005041838&la=n&fromtab=wet&sql=dt='koninklijk%20besluit'&tri=dd+as+rank&rech=1&numero=1

⁵⁴ http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?DETAIL=2009062204%2FN&caller=list&row_id=1&numero=1&rech=2&cn=2009062204&table_name=WET&nm=2009011311&la=N&chercher=t&dt=KONINKLIJK+BESLUIT&language=nl&choix1=EN&choix2=EN&fromtab=wet_all&nl=n&sql=dt+contains+%27KONINKLIJK%27%2526+%27BESLUIT%27+and+dd+%3D+date%272009-06-22%27and+actif+%3D+%27Y%27&ddda=2009&tri=dd+AS+RANK+&trier=afkondiging&dddj=22&dddm=06&imgcn.x=56&imgcn.y=12#top

⁵⁵ [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2009082907&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2009082907&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

⁵⁶ [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2009120916&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2009120916&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

⁵⁷ [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2009121034&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2009121034&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

“De voorwaarden scheppen voor een competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de goederen- en dienstenmarkt in België.

- koninklijk besluit van 19 juli 2010 tot vaststelling van het bedrag van het inschrijvingsrecht in het register van de vervangende ondernemers en de vergoeding voor de erkende ondernemingsloketten⁵⁸
- koninklijk besluit van 19 juli 2010 tot bepaling van de praktische gebruiksvoorwaarden voor het register van vervangende ondernemers⁵⁹
- koninklijk besluit van 20 juli 2010 tot bepaling van de voorschriften met betrekking tot de inschrijving, de hernieuwing en de uitschrijving in het register van vervangende ondernemers⁶⁰
- koninklijk besluit van 20 juli 2010 tot bepaling van de gegevens opgenomen in het register van vervangende ondernemers⁶¹

7.3. Boekhouding ondernemingsloketten^{62 63 64}

Hieronder worden de voornaamste boekhoudkundige verplichtingen voor de ondernemingsloketten samengevat.

58

[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2010071902&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2010071902&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

59

[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2010071903&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2010071903&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

60

[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2010072004&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2010072004&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

61

[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2010072003&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2010072003&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

⁶² Wet van 27 juni betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen. Beschikbaar op:

http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1921062701&table_name=wet

⁶³ Koninklijk besluit van 9 december 2009 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen en de openbaarmaking van de jaarrekening van ondernemingsloketten. Beschikbaar op:

[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2009120916&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2009120916&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

⁶⁴ Ministerieel besluit van 10 december 2009 tot vastlegging van de uitsplitsing van de omzet in het rekeningenstelsel van de ondernemingsloketten. Beschikbaar op:

[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2009121034&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=\(text+contains+\(""\)\)#top](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2009121034&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+()

Wettelijke bepalingen:

- de boekhouding omvat alle verrichtingen, bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van welke aard ook;
- de boekhouding is een stelsel van boeken en rekeningen waarvoor de gebruikelijke regels van het dubbel boekhouden worden gebruikt;
- alle verrichtingen worden zonder uitstel, getrouw, volledig en naar tijdsorde ingeschreven in een ongesplitst dagboek of in een hulpdagboek, al dan niet gesplitst in bijzondere hulpdagboeken;
- gezamenlijke mutaties die in de loop van de periode zijn geregistreerd, worden minstens eens per maand samenvattend geboekt;
- de naam van de rekeningen waarin de minimumindeling van een algemeen rekeningenstelsel voorziet, kan worden aangepast aan de kenmerken van het bedrijf, van het vermogen en de opbrengsten en de kosten van de vereniging, met uitzondering van de naam van de rekeningen vastgelegd door de Minister. Dergelijke afwijking wordt voorafgaandelijk goedgekeurd door de Minister die Middenstand in zijn bevoegdheden heeft, op advies van de Commissie voor Boekhoudkundige Normen en in de toelichting vermeld en verantwoord. Bij elke rubriek en onderrubriek van de balans en van de resultatenrekening wordt het bedrag van de overeenkomstige post van het voorafgaande boekjaar vermeld. Deze bepaling geldt niet voor de resultatenrekening en de toelichting die deel uitmaken van de jaarrekening van het eerste boekjaar waarop de bepalingen van onderhavige titel van toepassing zijn;
- het rekeningenstelsel wordt zowel in de zetel als in de belangrijkste boekhoudingsafdelingen voortdurend ter beschikking gehouden van belanghebbenden;
- elke boeking geschiedt aan de hand van een gedagtekend verantwoordingsstuk, waarnaar zij moet verwijzen; de verantwoordingsstukken worden methodisch opgeborgen en 7 jaar bewaard, in origineel of in afschrift. Stukken die niet strekken tot bewijs jegens derden, worden 3 jaar bewaard;
- de boeken worden per blad genummerd en vormen een doorlopende reeks; ze worden op zodanige wijze gehouden dat de materiële continuïteit ervan, en de regelmatigheid en de onveranderlijkheid van de boekingen zijn gewaarborgd;
- de boeken moeten 7 jaar worden bewaard, te rekenen van de 1^e januari van het jaar dat op de afsluiting volgt;
- minstens op het eind van elk boekjaar wordt een inventaris gemaakt;
- nadat de rekeningen in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris, worden ze samengevat en beschreven in een staat, zijnde de jaarrekening.

Bepalingen uit de koninklijke besluiten:

- de ondernemingsloketten voeren geen vereenvoudigde boekhouding;
- het boekjaar valt samen met het kalenderjaar;

“De voorwaarden scheppen voor een competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de goederen- en dienstenmarkt in België.

- het rekeningstelsel van de ondernemingsloketten is een aangepast rekeningstelsel, namelijk met een bepaalde uitgesplitste omzet: een uitsplitsing van de netto-omzet (rubriek I.A.) naar categorie bedrijfsactiviteit en naar geografische markten, voor zover deze categorieën, vanuit het oogpunt van de organisatie van de verkoop van goederen en de verlening van diensten in het kader van de normale bedrijfsuitoefening van de vennootschap, onderling aanzienlijke verschillen te zien geven. De Minister legt deze uitsplitsing vast. Wat betreft het lidgeld, de schenkingen, legaten en subsidies (post I.D.), een uitsplitsing van de verschillende bestanddelen van de rubriek;
- de budgetten die worden verstrekt aan een loket voor de financiering van hun werkzaamheden, dienen geboekt te worden onder de post 73, cfr. de verplichting opgenomen in het koninklijk besluit van 9 december 2009 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen en de openbaarmaking van de jaarrekening van de loketten en het CBN-advies 2010/16 van 10 november 2010 “Boekhoudkundige verwerking van subsidies, schenkingen en legaten, toegekend in contanten, in de jaarrekening van begunstigde grote en zeer grote verenigingen en stichtingen”;
- de rubrieken 705-707 “andere verkopen en dienstverlening” zijn een soort “restpost”, voor exceptionele transacties die in geen enkele van de bestaande rubrieken passen;
- verder dienen de inkomsten i.v.m. de registratie in de Kruispuntbank van Ondernemingen - gezien het “recht” pas verschuldigd is bij de registratie in de Kruispuntbank van Ondernemingen – geboekt te worden a.d.h.v. het tarief dat geldt op het moment van de registratie;
- de boeken en dagboeken worden gehouden en bewaard overeenkomstig het besluit van 12 september 1983 tot uitvoering van de wet van 17 juli 1975 op de boekhouding van de ondernemingen;
- het koninklijk besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen is van toepassing, rekening houdende met wijzigingen ervan voor de vzw's en voor de ondernemingsloketten;
- de vereniging waardeert de goederen die haar worden geschonken of nagelaten en die ze voor haar activiteit bestemt en de goederen die kosteloos ter beschikking worden gesteld en die ze tegen betaling mag uitbaten, tegen hun marktwaarde of, bij ontstentenis, tegen hun gebruikswaarde; de overige goederen die haar worden geschonken of nagelaten en de diensten die vrijwillig ten bate van de vereniging worden gepresteerd en die bestemd zijn om te worden gerealiseerd, tegen hun waarschijnlijke realisatiewaarde op het ogenblik van het opmaken van de inventaris of tegen hun realisatiewaarde indien de realisatie plaatsvindt vóór het opmaken van de inventaris;
- bij iedere rubriek en onderrubriek van de balans en de resultatenrekening wordt het bedrag van de overeenkomstige post van het voorafgaande boekjaar vermeld; dit geldt niet voor 2010;
- het te gebruiken schema van de balans is dat van artikel 12 van het koninklijk besluit van 2003;
- het te gebruiken schema van de resultatenrekening is dat van artikel 13 van het koninklijk besluit van 2003, rekening houdende met het ministerieel besluit van 2009;
- in de toelichting worden volgende gegevens over het personeel dat gratis door derden ter beschikking wordt gesteld opgenomen:

- het gemiddeld aantal personeelsleden dat gratis door de verwante entiteiten ter beschikking wordt gesteld van het ondernemingsloket;
 - het aantal uren gepresteerd door de personeelsleden die gratis door de verwante entiteiten ter beschikking worden gesteld van het ondernemingsloket;
 - een schatting van de personeelskost voor de medewerkers die gratis door de verwante entiteiten ter beschikking worden gesteld;
 - een uitsplitsing naargelang de aard van de diensten en de goederen gratis geleverd door de verwante entiteiten, zoals de kosten voor het ter beschikking stellen van lokalen, materiaal of software, alsook een schatting van hun waarde en de wijze van waardebeoordeling die het ondernemingsloket gebruikt om het bedrag van deze prestaties te schatten.
- de jaarrekeningen worden binnen de 30 dagen na hun goedkeuring door de algemene vergadering neergelegd bij de Nationale Bank van België zoals bepaald in artikel 17 § 6 van de wet van 27 juni 1921. (koninklijk besluit 2009 art. 19). De stukken worden voorafgaan door het "Specifiek voorblad voor jaarrekeningen van verenigingen opgesteld volgens een afwijkend schema", opgesteld door de Nationale Bank van België en op haar website ter beschikking gesteld.

Algemeen:

- ieder ondernemingsloket bezorgt maandelijks en ten laatste op de vijfde werkdag de facturen aan de dienst Ondernemingsloketten van de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie. Dit stelt de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie in staat jaarlijks een controle uit te voeren met de jaarrekening door een vergelijking te maken met de maandelijks aangeleverde facturen;
- ieder ondernemingsloket stort ten laatste de vijfde dag van elke maand de bedragen in het kader van de machtigingen ambulante activiteiten, foorkramers en beroepskaarten voor vreemdelingen met betrekking tot de maand voordien.

42

7.4. Verzoek om inschrijving, wijziging of doorhaling⁶⁵

Het verzoek om inschrijving, wijziging of doorhaling dat door de ondernemingen aan de ondernemingsloketten wordt overgemaakt dient steeds een aantal vaste aspecten te bevatten. Onderstaande informatie geeft de vereisten en rubrieken voor elk van de verzoeken beknopt weer.

Het verzoek om inschrijving, wijziging of doorhaling wordt door de onderneming of door haar vertegenwoordiger ingediend bij de ondernemingsloketten en bevat volgende gegevens:

⁶⁵ Koninklijk besluit van 22 juni 2003 betreffende de inschrijving, wijziging en doorhaling van de inschrijving van handels- en ambachtsondernemingen in de Kruispuntbank van Ondernemingen. Beschikbaar op: http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a.pl?language=nl&caller=list&cn=2003062231&la=n&fromtab=wet&sql=dt='koninklijk%20besluit'&tri=dd+as+rank&rech=1&numero=1

“De voorwaarden scheppen voor een competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de goederen- en dienstenmarkt in België.

- het uniek ondernemings- of vestigingseenheidsnummer, indien het al werd toegekend;
- de naam en voornaam van de verzoeker en indien deze een rechtspersoon is, de maatschappelijke benaming en de rechtsvorm;
- het rijksregisternummer van de verzoeker, of bij gebrek daaraan het identificatienummer in de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Ingeval geen rijksregisternummer of identificatienummer in de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid voorhanden is, kan het ondernemingsloket alle gegevens en documenten vragen die nodig zijn voor de eenduidige identificatie van de natuurlijke personen;
- eventueel het e-mailadres of telefoonnummer waarop het ondernemingsloket de verzoeker of zijn gevolmachtigde kan bereiken;
- de handelsbenaming van de onderneming;
- in het geval een algemeen lasthebber handelt, zijn naam en voornaam alsook zijn rijksregisternummer, of bij gebrek daaraan het identificatienummer in de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Wat de inschrijving als handels- of ambachtsonderneming betreft, verstrekt de verzoeker bovendien de volgende gegevens:

- de verschillende voorgenomen handels- of ambachtsactiviteiten met een aanduiding van de voornaamste activiteit per vestigingseenheid;
- de volledige adressen van de vestigingseenheden;
- de naam en voornaam, rijksregisternummer of identificatienummer in de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, van de persoon of personen die het bewijs hebben geleverd van de vereiste ondernemersvaardigheden, indien deze niet door de verzoeker zelf worden bewezen;
- de aanvangsdatum van de opgegeven handels- of ambachtsactiviteiten;
- het nummer of de nummers van de financiële rekeningen van de onderneming, waarop eveneens terugbetalingen kunnen worden uitgevoerd door de overheid.

43

Wat de inschrijving als niet handelsonderneming naar privaat recht betreft, verstrekt de verzoeker bovendien de volgende gegevens:

- de verschillende voorgenomen economische activiteiten zonder handelskarakter;
- de volledige adressen van de vestigingseenheden;
- de aanvangsdatum van de opgegeven activiteiten;
- het nummer of de nummers van de financiële rekeningen van de onderneming, waarop eveneens terugbetalingen kunnen worden uitgevoerd door de overheid;
- in voorkomend geval de benaming van de vestigingseenheden.

Wat de wijziging betreft, wordt bovendien:

- de welomschreven aanduidingen omtrent het te wijzigen of te schrappen gegeven;
- steeds het ondernemingsnummer van de verzoeker vermeld;
- alsook de datum waarop de gevraagde wijziging of schrapping ingang vindt.

Wat de doorhaling betreft, wordt bovendien de datum van de stopzetting van de activiteiten meegedeeld.

"De voorwaarden scheppen voor een competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de goederen- en dienstenmarkt in België.

7.5. Archiefbeheersplan en beheerstabel⁶⁶

Volgend archiefbeheersplan werd door de Federale Overheidsdienst Economie, Middenstand, KMO en Energie opgesteld.

Archiefbeheersplan: Federale Overheidsdienst Economie, Middenstand, KMO en Energie

Definities:

- archiefdocument: alle documenten die voortvloeien uit de inschrijving, wijziging of schrapping van handels- en ambachtelijke ondernemingen in de Kruispuntbank van Ondernemingen en uit de uit hoofde van andere reglementeringen door de loketten te vervullen taken.
- wijze van archivering: alle documenten moeten in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard worden. De dossiers betreffende de inschrijving, wijziging of schrapping van handels- en ambachtsondernemingen in de Kruispuntbank van Ondernemingen moeten niet noodzakelijk op ondernemingsnummer gerangschikt worden. Ze dienen echter wel via het ondernemingsnummer opgevraagd te kunnen worden.
- afgesloten dossier: een inschrijvings-, schrappings- of wijzigingsdossier wordt als afgesloten beschouwd indien de inschrijving, wijziging of schrapping die aanleiding gaf tot het samenstellen van het dossier is ingegeven in de KBO. Het dossier dient een uittreksel uit de KBO te bevatten waaruit de opname van deze gegevens in de KBO blijkt.
- bewaartermijn: dit is de termijn die overeenstemt met de administratieve gebruiksperiode bepaald in de beheerstabel. Deze begint te lopen vanaf de dag dat het dossier is afgesloten.
- vernietiging: de vernietiging van de archiefdocumenten gebeurt ten vroegste in de eerste maand volgend op het jaar waarin de bewaartermijn verstrijkt.

45

De onderstaande beheerstabel geeft meer inzicht in de administratieve gebruiksperiode en de definitieve bestemming van de archiefdocumenten.

⁶⁶ Koninklijk besluit van 16 mei 2004 betreffende de nadere regels inzake het bewaren van archieven in de erkende ondernemingsloketten. Beschikbaar op:

http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a.pl?language=nl&caller=list&cn=2004051634&la=n&fromtab=wet&sql=dt='koninklijk%20besluit'&tri=dd+as+rank&rech=1&numero=1

Beheerstabel				
Categorieën	Administratieve gebruiksperiode	Drager	Definitieve bestemming	Opmerkingen
Categorie I: inschrijvingsdossiers	5 jaar	Papier	Vernietiging	Vernietiging ten vroegste in de maand volgend op het jaar waarin de bewaartermijn verstrijkt.
Categorie II: wijzigingsdossiers	5 jaar	Papier	Vernietiging	Idem
Categorie III: schrappingsdossiers	5 jaar	Papier	Vernietiging	Idem
Categorie IV: documenten die het ondernemingsloket ontvangt in uitvoering van art. 43, 3° van de wet van 16/01/2003	Afhankelijk van de juridisch-administratieve waarde die wordt bepaald door de F.O.D. waarvoor het loket de formaliteiten op zich neemt.*	Papier/**	Vernietiging	Idem
Categorie V: stukken die moeten bewaard worden uit hoofde van andere regelingen	Afhankelijk van de bepalingen opgenomen in de diverse regelgevingen.	Papier/**	Vernietiging	Idem

* De Federale Overheidsdienst ten aanzien van wie het ondernemingsloket de formaliteiten bedoeld in artikel 43,3° van de wet van 16/01/2003 vervult, brengt de hoofdzetel van elk ondernemingsloket zo snel mogelijk op de hoogte van de duur van de administratieve gebruiksperiode van de betreffende documenten.

** De drager is afhankelijk van de, in uitvoering van de betreffende regelgevingen, gestelde eisen.