

LIJST VAN DOCUMENTEN EN INLICHTINGEN VOOR DE SAMENSTELLING VAN EEN DOSSIER MET HET OOG OP HET VERKRIJGEN VAN EEN ERKENNING ALS AANNEMER VAN WERKEN

| | |
|---|--------------------------|
| aanvraag klasse 1 | pagina 1 |
| aanvraag klasse 2 en hoger | pagina 4 |
| <ul style="list-style-type: none">• aanvraag voorlopige erkenning klasse 2 en hoger• aanvraag voorlopige erkenning klasse 1 : zelfde formaliteiten aanvraag klasse 1 | pagina 9 pagina 1 |

Opgelet: het aantal voorlopige erkenningen is wettelijk beperkt tot 5 categorieën of ondercategorieën.

Opgelet: vanaf de klasse 2 gelden belangrijke bijkomende voorwaarden – zo moet de onderneming onder meer personeel in dienst hebben en over voldoende eigen vermogen beschikken: een overzicht van deze voorwaarden vindt U in tabelvorm op pagina 13.

Alle documenten moeten elektronisch bezorgd worden via e-mail :

e-mail : erkenning.aannemers@economie.fgov.be

Op de website <https://economie.fgov.be/bouw> kunnen de modelformulieren nodig om een erkenning aan te vragen opgehaald worden.

U vindt er verder alle nuttige inlichtingen die U moeten helpen om een erkenningsaanvraag in te dienen.

Algemene Directie Kwaliteit en Veiligheid - Dienst Erkenning van Aannemers in de Bouw.

LIJST VAN DOCUMENTEN EN INLICHTINGEN VOOR DE SAMENSTELLING VAN EEN DOSSIER MET HET OOG OP HET VERKRIJGEN VAN EEN ERKENNING IN DE *KLASSE 1*.

1. een ondertekend formulier "identificatiegegevens i.v.m. de aanvrager" (zie bijlage)
2. een door de aannemer of zijn lasthebber ondertekend aanvraagformulier (zie bijlage) waarop duidelijk wordt aangeduid voor **welke categorie(ën) en/of ondercategorie(ën)** een erkenning wordt gevraagd en in **welke klasse(n)**.
3. **Voor eenmanszaken:**
 - een **origineel** uittreksel uit het strafregister (vroeger een zogenaamd getuigschrift van goed zedelijk gedrag) model 596.1-13 [aannemer van werken (erkenning)] afgegeven door het gemeentebestuur (max. 6 maanden oud) op naam van de aannemer zelf

Voor rechtspersonen:

 - een kopie van de oprichtingsakte en alle statutenwijzigingen tot op het moment van de aanvraag.

deze inlichtingen of documenten worden door de overheid zelf via elektronische weg opgevraagd (op voorwaarde dat de databanken beschikbaar zijn en deze gegevens kosteloos toegankelijk zijn)

 - de samenstelling van de raad van bestuur en de lijst van de personen die de bevoegdheid hebben om de vennootschap te binden. (zie formulier nr. 5 in bijlage)
 - een uittreksel uit het strafregister model 596.1-13 (maximum 6 maand oud) op naam van de rechtspersoon die de erkenning aanvraagt: online aanvraagformulier op de website van de FOD Justitie :
justitie.belgium.be/nl/themas_en_dossiers/documenten/documenten_aanvragen/uittreksel_strafregister#2

U kunt ook dit aanvragen bij de FOD Justitie - DG Rechterlijke Organisatie - Dienst Centraal Strafregister, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel (tel.: 02/552 27 30 - e-mail: strafregister@just.fgov.be).

 - een **origineel** uittreksel uit het strafregister (vroeger een zogenaamd getuigschrift van goed zedelijk gedrag) model 596.1-13 [aannemer van werken (erkenning)] afgegeven door het gemeentebestuur (max. 6 maanden oud)
 - voor iedere bestuurder/zaakvoerder wat de kapitaalvennootschappen betreft (NV, BV);
 - voor iedere vennoot wat de personenvennootschappen betreft;

° indien een rechtspersoon/vennootschap bestuurder of zaakvoerder is

- een uittreksel uit het strafregister model 596.1-13 (maximum 6 maand oud) op naam van deze rechtspersoon-bestuurder/zaakvoerder

U kunt dit aanvragen

justitie.belgium.be/nl/themas_en_dossiers/documenten/documenten_aanvragen/uittreksel_strafregister#2

of bij de FOD Justitie - DG Rechterlijke Organisatie - Dienst Centraal Strafregister, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel (tel.: 02/552 27 30 - e-mail: strafregister@just.fgov.be).

- uittreksels uit het strafregister (vroeger zogenaamde getuigschriften van goed zedelijk gedrag) model 596.1-13 [aannemer van werken (erkenning)] afgegeven door het gemeentebestuur (max. 6 maanden oud) voor de natuurlijke personen die de rechtspersonen-bestuurders/zaakvoerders vast vertegenwoordigen

4. een kopie van de volledige inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).

Dit vindt U hier: <http://economie.fgov.be> - doorklikken op Kruispuntbank van Ondernemingen Public search

deze inlichtingen of documenten worden door de overheid zelf via elektronische weg opgevraagd (op voorwaarde dat de databanken beschikbaar zijn en deze gegevens kosteloos toegankelijk zijn)

5. een **origineel** getuigschrift afgeleverd door de griffie van de ondernemingsrechtbank (voorheen: Rechtbank van Koophandel) van het rechtsgebied waar de onderneming gevestigd is, waaruit blijkt dat zij niet in staat van faillissement verkeert, of een gerechtelijk akkoord noch een gerechtelijke reorganisatie bekomen of aangevraagd heeft in de loop van de laatste vijf jaren (maximum 6 maanden oud)

deze inlichtingen of documenten worden door de overheid zelf via elektronische weg opgevraagd (op voorwaarde dat de databanken beschikbaar zijn en deze gegevens kosteloos toegankelijk zijn)

6. indien de gevraagde erkenning betrekking heeft op een gereguleerd beroep (naargelang het geval):

- ° het bewijs dat voldaan is aan de eisen inzake ondernemersvaardigheden: middels de inschrijving in de KBO [beroepsbekwaamheden en basiskennis bedrijfsbeheer] [alleen voor KMO's] - **vanaf 01/01/2019 in het Vlaams Gewest afgeschaft**

deze inlichtingen of documenten worden door de overheid zelf via elektronische weg opgevraagd (op voorwaarde dat de databanken beschikbaar zijn en deze gegevens kosteloos toegankelijk zijn)

- ° voor een beperkt aantal specifieke activiteiten is een bijzondere toelating vereist, in dat geval moet u het volgende document voorleggen: een kopie van de beslissing, vergunning of erkenning waaruit blijkt dat de aanvrager gemachtigd is betrokken activiteiten uit te oefenen (bv. de erkenning als beveiligingsonderneming of de erkenning voor asbestverwijderingswerken)

7. een **origineel** attest afgeleverd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, dienst Inning, Victor Hortaplein 11 te 1060 BRUSSEL, waaruit blijkt dat de verzoekende onderneming voldaan heeft aan haar sociale verplichtingen tot en met het laatst verschuldigd kwartaal.

tel 02 509 32 79 - 02 509 32 80

fax 02 509 31 45

e-mail: ad2-sectieattesten@rsz.fgov.be

<http://www.onssrszls.fgov.be>

deze inlichtingen of documenten worden door de overheid zelf via elektronische weg opgevraagd (op voorwaarde dat de databanken beschikbaar zijn en deze gegevens kosteloos toegankelijk zijn)

LIJST VAN DOCUMENTEN EN INLICHTINGEN VOOR DE SAMENSTELLING VAN EEN DOSSIER MET HET OOG OP HET VERKRIJGEN VAN EEN ERKENNING VANAF DE **KLASSE 2.**

1. een ondertekend formulier “identificatiegegevens i.v.m. de aanvrager” (zie bijlage)
2. een door de aannemer of zijn lasthebber ondertekend aanvraagformulier (zie bijlage) waarop duidelijk wordt aangeduid voor **welke categorie(ën) en/of ondercategorie(ën)** een erkenning wordt gevraagd en in **welke klasse(n)**.
3. **Voor eenmanszaken:**
 - een **origineel** uittreksel uit het strafregister (vroeger een zogenaamd getuigschrift van goed zedelijk gedrag) model 596.1-13 [aannemer van werken (erkenning)] afgegeven door het gemeentebestuur (max. 6 maanden oud) op naam van de aannemer zelf

Voor rechtspersonen:

 - een kopie van de oprichtingsakte en alle statutenwijzigingen tot op het moment van de aanvraag.

deze inlichtingen of documenten worden door de overheid zelf via elektronische weg opgevraagd (op voorwaarde dat de databanken beschikbaar zijn en deze gegevens kosteloos toegankelijk zijn)

 - de samenstelling van de raad van bestuur en de lijst van de personen die de bevoegdheid hebben om de vennootschap te binden. (zie formulier nr. 5 in bijlage)
 - een uittreksel uit het strafregister model 596.1-13 (maximum 6 maand oud) op naam van de rechtspersoon die de erkenning aanvraagt: online aanvraagformulier op de website van de FOD Justitie
justitie.belgium.be/nl/themas_en_dossiers/documenten/documenten_aanvragen/uittreksel_strafregister#2
of U kunt dit aanvragen bij de FOD Justitie - DG Rechterlijke Organisatie - Dienst Centraal Strafregister, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel (tel.: 02/552 27 30 82 - e-mail: strafregister@just.fgov.be).
 - een **origineel** uittreksel uit het strafregister (vroeger een zogenaamd getuigschrift van goed zedelijk gedrag) model 596.1-13 [aannemer van werken (erkenning)] afgegeven door het gemeentebestuur (max. 6 maanden oud)
 - voor iedere bestuurder/zaakvoerder wat de kapitaalvennootschappen betreft (NV, BV);
 - voor iedere vennoot wat de personenvennootschappen betreft;

° indien een rechtspersoon/vennootschap bestuurder of zaakvoerder is

- een uittreksel uit het strafregister model 596.1-13 (maximum 6 maand oud) op naam van deze rechtspersoon-bestuurder/zaakvoerder: online aan te vragen

justitie.belgium.be/nl/themas_en_dossiers/documenten/documenten_aanvragen/uittreksel_strafregister#2

of U kunt dit aanvragen bij de FOD Justitie - DG Rechterlijke Organisatie - Dienst Centraal Strafregister, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel (tel.: 02/552 27 30 - e-mail: strafregister@just.fgov.be).

- een **origineel** uittreksel uit het strafregister (vroeger een zogenaamd getuigschrift van goed zedelijk gedrag) model 596.1-13 [aannemer van werken (erkenning)] afgegeven door het gemeentebestuur (max. 6 maanden oud) voor de natuurlijke personen die de rechtspersonen-bestuurders/zaakvoerders vast vertegenwoordigen

4. een kopie van de volledige inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).

Dit vindt U hier: <http://economie.fgov.be> - doorklikken op Kruispuntbank van Ondernemingen Public search

deze inlichtingen of documenten worden door de overheid zelf via elektronische weg opgevraagd (op voorwaarde dat de databanken beschikbaar zijn en deze gegevens kosteloos toegankelijk zijn)

5. een **origineel** getuigschrift afgeleverd door de griffie van de ondernemingsrechtbank (voorheen: Rechtbank van Koophandel) van het rechtsgebied waar de onderneming gevestigd is, waaruit blijkt dat zij niet in staat van faillissement verkeert, of een gerechtelijk akkoord noch een gerechtelijke reorganisatie bekomen of aangevraagd heeft in de loop van de laatste vijf jaren (maximum 6 maanden oud)

deze inlichtingen of documenten worden door de overheid zelf via elektronische weg opgevraagd (op voorwaarde dat de databanken beschikbaar zijn en deze gegevens kosteloos toegankelijk zijn)

6. indien de gevraagde erkenning betrekking heeft op een gereguleerd beroep (naargelang het geval):

- ° het bewijs dat voldaan is aan de eisen inzake ondernemersvaardigheden: middels de inschrijving in de KBO [beroepsbekwaamheden en basiskennis bedrijfsbeheer] [alleen voor KMO's] **vanaf 01/01/2019 in het Vlaams Gewest afgeschaf**

deze inlichtingen of documenten worden door de overheid zelf via elektronische weg opgevraagd (op voorwaarde dat de databanken beschikbaar zijn en deze gegevens kosteloos toegankelijk zijn)

- ° voor een beperkt aantal specifieke activiteiten is een bijzondere toelating vereist, in dat geval moet u het volgende document voorleggen: een kopie van de beslissing, vergunning of erkenning waaruit blijkt dat de aanvrager gemachtigd is betrokken activiteiten uit te oefenen (bv. de erkenning als beveiligingsonderneming of de erkenning voor asbestverwijderingswerken)

7. een **origineel** attest afgeleverd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, dienst Inning, Victor Hortaplein 11 te 1060 BRUSSEL, waaruit blijkt dat de verzoekende onderneming voldaan heeft aan haar sociale verplichtingen tot en met het laatst verschuldigd kwartaal.

tel 02 509 32 79 - 02 509 32 80
fax 02 509 31 45
e-mail: ad2-sectieattesten@rsz.fgov.be
<http://www.onssrsz.lss.fgov.be>

deze inlichtingen of documenten worden door de overheid zelf via elektronische weg opgevraagd (op voorwaarde dat de databanken beschikbaar zijn en deze gegevens kosteloos toegankelijk zijn)

8. indien de verzoekende onderneming ressorteert onder de paritaire comités voor de bouwnijverheid of de metaalbouw :

- een **origineel** getuigschrift van Constructiv [voorheen: **Fonds voor Bestaanszekerheid van de werklieden uit het Bouwbedrijf**], Koningsstraat 132 bus 1 te 1000 BRUSSEL 7, Tel. (02) 209.65.55 – e-mail: erkenningen@constructiv.be - waaruit blijkt dat de vereiste bestelborderellen met betrekking tot de weerverletzegels en de getrouwheidszegels werden ingediend en dat de overeenkomstige bijdragen werden betaald tot en met het laatst verschuldigd kwartaal.
- een **origineel** getuigschrift van het **Fonds voor Bestaanszekerheid van de Metaalverwerkende Nijverheid**, waaruit blijkt dat de onderneming in regel is met de betaling van haar bijdragen aan het Fonds tot en met het laatst verschuldigd kwartaal.
Ravenstein Galerij 27 bus 7, 1000 Brussel
Tel. 02 504 97 60 - info@fondsmet.be

9. een recent (maximum 2 maanden oud) en **origineel** getuigschrift van de Administratie van de directe belastingen waaruit blijkt dat de verzoeker geen directe belasting-en natigheidsintresten en vervolgingskosten schuldig blijft (formulier nr. 276 C2)

deze inlichtingen of documenten worden door de overheid zelf via elektronische weg opgevraagd (op voorwaarde dat de databanken beschikbaar zijn en deze gegevens kosteloos toegankelijk zijn)

10. een kopie van het laatste rekeninguittreksel van het bevoegde B.T.W.-ontvangkantoor of een **origineel** getuigschrift afgegeven door het bevoegde B.T.W.-ontvangkantoor waaruit blijkt dat de onderneming geen niet-betwiste achterstallige B.T.W. verschuldigd is. (maximum 6 maanden oud)

deze inlichtingen of documenten worden door de overheid zelf via elektronische weg opgevraagd (op voorwaarde dat de databanken beschikbaar zijn en deze gegevens kosteloos toegankelijk zijn)

11. Voor eenmanszaken:

- een recente gedetailleerde staat in balansvorm van het geheel der goederen dat de gemeenschappelijke waarborg voor de schuldeisers vormt – met inbegrip van de eigen bezittingen en schulden van de aannemer – voor echt verklaard door een accountant of bedrijfsrevisor.

Voor de vennootschappen:

- een kopie van de laatste goedgekeurde jaarrekening opgesteld volgens het wettelijk voorziene schema zoals neergelegd bij de Nationale Bank van België.

deze inlichtingen of documenten worden door de overheid zelf via elektronische weg opgevraagd (op voorwaarde dat de databanken beschikbaar zijn en deze gegevens kosteloos toegankelijk zijn)

- een verklaring omtrent de vorderingen op de bestuurders, zaakvoerders, aandeelhouders en vennoten (zie formulier nr. 1 in bijlage)
(enkel voor de vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid).

12.

- een verklaring welke het gemiddelde aantal werklieden en kaderleden van de onderneming gedurende drie semesters van de jongste vijf jaren vermeldt (zie formulier nr. 2 in bijlage).

en

- voor elk betrokken kwartaal: een attest “aantal tewerkgestelde werknemers op de laatste dag van het kwartaal” afgegeven door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, Directie voor Statistiek, Victor Hortaplein 11 te 1060 BRUSSEL, Tel : 02/509.31.15/18 - https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/infos/attests.htm (voorheen: een zogenaamd “Statistiekraam”).

(Let op: verklaringen van een sociaal secretariaat, boekhouder of zakenkantoor worden niet aanvaard.)

13.

- de lijst van de studie-en beroepsdiploma's van de aannemer en/of van het kaderpersoneel van de onderneming en in het bijzonder van degenen die verantwoordelijk zijn voor de leiding der werken. De functie van elk kaderlid dient te worden vermeld, alsmede zijn dienststaat in de onderneming (zie formulier nr. 2 als bijlage).

en

- een kopie van de diploma's dient ter staving te worden voorgelegd.

14. een verklaring inzake **de totale omzet aan werken** gedurende drie van de jongste acht boekjaren (zie formulier nr. 3 in bijlage).

De totale omzet dient voor de vennootschappen en de éénmanszaken die er een regelmatige boekhouding op na houden, **gestaafd** te worden **door de betrokken jaarrekeningen** (resultatenrekening).

deze inlichtingen of documenten worden door de overheid zelf via elektronische weg opgevraagd (op voorwaarde dat de databanken beschikbaar zijn en deze gegevens kosteloos toegankelijk zijn)

15. **voor elke categorie of ondercategorie waarvoor een erkenning wordt gevraagd :**
opgave van de vijf belangrijkste werken door de aanvrager uitgevoerd in de loop van de jongste acht jaren (zie formulier nr. 4 in bijlage), **gestaafd door attesten betreffende goede uitvoering** van bedoelde werken volgens model in bijlage (formulier nr. 4 bis)

Indien bepaalde attesten betrekking hebben op meerdere activiteiten verenigd in één aanneming, dan dient het bedrag van de globale opdracht gesplitst te worden per activiteit waarvoor een erkenning gevraagd wordt.

(Wanneer de respectievelijke bedragen onmogelijk met precisie kunnen worden vermeld, dan dient in elk geval een procentuele verdeling te gebeuren.)

LIJST VAN DOCUMENTEN EN INLICHTINGEN VOOR DE SAMENSTELLING VAN EEN DOSSIER MET HET OOG OP HET VERKRIJGEN VAN EEN **VOORLOPIGE ERKENNING **VANAF DE KLASSE 2.****

1. een ondertekend formulier “identificatiegegevens i.v.m. de aanvrager” (zie bijlage)
2. een door de aannemer of zijn lasthebber ondertekend aanvraagformulier (zie bijlage) waarop duidelijk wordt aangeduid voor **welke categorie(ën) en/of ondercategorie(ën)** een erkenning wordt gevraagd en in **welke klasse(n)**.
3. **Voor eenmanszaken:**
 - een **origineel** uittreksel uit het strafregister (vroeger een zogenaamd getuigschrift van goed zedelijk gedrag) model 596.1-13 [aannemer van werken (erkenning)] afgegeven door het gemeentebestuur (max. 6 maanden oud) op naam van de aannemer zelf

Voor rechtspersonen:

 - een kopie van de oprichtingsakte en alle statutenwijzigingen tot op het moment van de aanvraag.

deze inlichtingen of documenten worden door de overheid zelf via elektronische weg opgevraagd (op voorwaarde dat de databanken beschikbaar zijn en deze gegevens kosteloos toegankelijk zijn)

 - de samenstelling van de raad van bestuur en de lijst van de personen die de bevoegdheid hebben om de vennootschap te binden. (zie formulier nr. 5 in bijlage)
 - een uittreksel uit het strafregister model 596.1-13 (maximum 6 maand oud) op naam van de rechtspersoon die de erkenning aanvraagt: online aanvraagformulier op de website van de FOD Justitie:
justitie.belgium.be/nl/themas_en_dossiers/documenten/documenten_aanvragen/uittreksel_strafregister#2

U kunt dit ook aanvragen bij de FOD Justitie - DG Rechterlijke Organisatie - Dienst Centraal Strafregister, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel (tel.: 02/552 27 30- e-mail: strafregister@just.fgov.be).

 - een **origineel** uittreksel uit het strafregister (vroeger een zogenaamd getuigschrift van goed zedelijk gedrag) model 596.1-13 [aannemer van werken (erkenning)] afgegeven door het gemeentebestuur (max. 6 maanden oud)
 - voor iedere bestuurder/zaakvoerder wat de kapitaalvennootschappen betreft (NV, BV);
 - voor iedere vennoot wat de personenvennootschappen betreft;

◦ indien een rechtspersoon/vennootschap bestuurder of zaakvoerder is

- een uittreksel uit het strafregister model 596.1-13 (maximum 6 maand oud) op naam van deze rechtspersoon-bestuurder/zaakvoerder

justitie.belgium.be/nl/themas_en_dossiers/documenten/documenten_aanvragen/uittreksel_strafregister#2

U kunt ook dit aanvragen bij de FOD Justitie - DG Rechterlijke Organisatie - Dienst Centraal Strafregister, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel (tel.: 02/552 27 30 e-mail: strafregister@just.fgov.be).

- een **origineel** uittreksel uit het strafregister (vroeger een zogenaamd getuigschrift van goed zedelijk gedrag) model 596.1-13 [aannemer van werken (erkenning)] afgegeven door het gemeentebestuur (max. 6 maanden oud) voor de natuurlijke personen die de rechtspersonen-bestuurders/zaakvoerders vast vertegenwoordigen

4 een kopie van de volledige inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).

Dit vindt U hier: <http://economie.fgov.be> - doorklikken op Kruispuntbank van Ondernemingen Public search

deze inlichtingen of documenten worden door de overheid zelf via elektronische weg opgevraagd (op voorwaarde dat de databanken beschikbaar zijn en deze gegevens kosteloos toegankelijk zijn)

5 een **origineel** getuigschrift afgeleverd door de griffie van de ondernemingsrechtbank (voorheen: Rechtbank van Koophandel) van het rechtsgebied waar de onderneming gevestigd is, waaruit blijkt dat zij niet in staat van faillissement verkeert, of een gerechtelijk akkoord noch een gerechtelijke reorganisatie bekomen of aangevraagd heeft in de loop van de laatste vijf jaren (maximum 6 maanden oud)

deze inlichtingen of documenten worden door de overheid zelf via elektronische weg opgevraagd (op voorwaarde dat de databanken beschikbaar zijn en deze gegevens kosteloos toegankelijk zijn)

6 indien de gevraagde erkenning betrekking heeft op een gereguleerd beroep (naargelang het geval):

- het bewijs dat voldaan is aan de eisen inzake ondernemersvaardigheden: middels de inschrijving in de KBO [beroepsbekwaamheden en basiskennis bedrijfsbeheer] [alleen voor KMO's] - **vanaf 01/01/2019 in het Vlaams Gewest afgeschaft**

deze inlichtingen of documenten worden door de overheid zelf via elektronische weg opgevraagd (op voorwaarde dat de databanken beschikbaar zijn en deze gegevens kosteloos toegankelijk zijn)

- voor een beperkt aantal specifieke activiteiten is een bijzondere toelating vereist, in dat geval moet u het volgende document voorleggen: een kopie van de beslissing, vergunning of erkenning waaruit blijkt dat de aanvrager gemachtigd is betrokken activiteiten uit te oefenen (bv. de erkenning als beveiligingsonderneming of de erkenning voor asbestverwijderingswerken)

- 7 een **origineel** attest afgeleverd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, **dienst Inning**, Victor Hortaplein 11 te 1060 BRUSSEL, waaruit blijkt dat de verzoekende onderneming voldaan heeft aan haar sociale verplichtingen tot en met het laatst verschuldigd kwartaal.

tel 02 509 32 79 - 02 509 32 80
fax 02 509 31 45
e-mail: ad2-sectieattesten@rsz.fgov.be
<http://www.onssrsz.lss.fgov.be>

deze inlichtingen of documenten worden door de overheid zelf via elektronische weg opgevraagd (op voorwaarde dat de databanken beschikbaar zijn en deze gegevens kosteloos toegankelijk zijn)

8. indien de verzoekende onderneming ressorteert onder de paritaire comités voor de bouwnijverheid of de metaalbouw :

- een **origineel** getuigschrift van Constructiv [voorheen: **Fonds voor Bestaanszekerheid van de werklieden uit het Bouwbedrijf**], Koningsstraat 132 bus 1 te 1000 BRUSSEL 7, Tel. (02) 209.65.55 – e-mail: erkenningen@constructiv.be - waaruit blijkt dat de vereiste bestelborderellen met betrekking tot de weerverletzegels en de getrouwheidszegels werden ingediend en dat de overeenkomstige bijdragen werden betaald tot en met het laatst verschuldigd kwartaal.
- een **origineel** getuigschrift van het **Fonds voor Bestaanszekerheid van de Metaalwerkende Nijverheid**, waaruit blijkt dat de onderneming in regel is met de betaling van haar bijdragen aan het Fonds tot en met het laatst verschuldigd kwartaal.
Ravenstein Galerij 27 bus 7, 1000 Brussel
Tel. 02 504 97 60 - info@fondsmet.be

9. een recent (maximum 2 maanden oud) en **origineel** getuigschrift van de Administratie van de directe belastingen waaruit blijkt dat de verzoeker geen directe belasting-en nalatigheidsintresten en vervolgingskosten schuldig blijft (formulier nr. 276 C2)

deze inlichtingen of documenten worden door de overheid zelf via elektronische weg opgevraagd (op voorwaarde dat de databanken beschikbaar zijn en deze gegevens kosteloos toegankelijk zijn)

10. een kopie van het laatste rekeninguittreksel van het bevoegde B.T.W.-ontvangkantoor of een **origineel** getuigschrift afgegeven door het bevoegde B.T.W.-ontvangkantoor waaruit blijkt dat de onderneming geen niet-betwiste achterstallige B.T.W. verschuldigd is. (maximum 6 maanden oud)

deze inlichtingen of documenten worden door de overheid zelf via elektronische weg opgevraagd (op voorwaarde dat de databanken beschikbaar zijn en deze gegevens kosteloos toegankelijk zijn)

11. een bewijs van het aantal arbeiders in dienst tijdens het laatste kwartaal door een attest attest "aantal tewerkgestelde werknemers op de laatste dag van het kwartaal" (voorheen een zogenaamd *statistiekraam*) afgegeven door de RSZ-Directie voor Statistiek, Victor Hortaplein 11 te 1060 BRUSSEL,

tel 02/509.31.15 e-mail: stat.attest@rsz.fgov.be

https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/infos/attests.htm

Indien dit attest nog niet kan worden afgegeven, kan zij worden vervangen door de DIMONA aangifte. (Let op: verklaringen van een sociaal secretariaat, boekhouder of zakenkantoor worden niet aanvaard.)

12.

- de lijst van de studie-en beroepsdiploma's van de aannemer en/of van het kaderpersoneel van de onderneming en in het bijzonder van degenen die verantwoordelijk zijn voor de leiding der werken. De functie van elk kaderlid dient te worden vermeld, alsmede zijn dienststaat in de onderneming (zie formulier nr. 2 als bijlage).

en

- een kopie van de diploma's dient ter staving te worden voorgelegd.

13. **Voor eenmanszaken:**

- ° een recente gedetailleerde staat in balansvorm van het geheel der goederen dat de gemeenschappelijke waarborg voor de schuldeisers vormt – met inbegrip van de eigen bezittingen en schulden van de aannemer – voor echt verklaard door een accountant of bedrijfsrevisor.

Voor de vennootschappen:

- ° een kopie van de laatste goedgekeurde jaarrekening opgesteld volgens het wettelijk voorziene schema zoals neergelegd bij de Nationale Bank van België.

deze inlichtingen of documenten worden door de overheid zelf via elektronische weg opgevraagd (op voorwaarde dat de databanken beschikbaar zijn en deze gegevens kosteloos toegankelijk zijn)

- ° een verklaring omtrent de vorderingen op de bestuurders, zaakvoerders, aandeelhouders en vennoten (zie formulier nr. 1 in bijlage) (enkel voor de vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid).

| Klasse | Max. totaal werken ** | | Omzet | Aantal Werken | Werkreferenties | | | | Arbeiders | | Kader | Eigen Vermogen | |
|--------|-----------------------|-------------|------------|---------------------------|--|---------------------------------------|--|--------------------------|-----------|---------|-------|----------------|-----|
| | Max. indiv. Werken ** | | | | Categorie uitgez. U & V | Ondercategorie + categorieën U & V | | | Type A | Type B* | | | |
| 1 | 682.000 | 819.000 | | | | | | | | | | | |
| | 135.000 | 162.000 | | | | | | | | | | | |
| 2 | 2.200.000 | 2.640.000 | 400.000 | 2 of 3 of 4 of 5 | 89.000 55.000 37.500 27.500 | EUR EUR EUR EUR | 62.300 38.500 26.250 19.250 | EUR EUR EUR EUR | 3 | 3 | 1 | 45.000 | EUR |
| 3 | 4.000.000 | 4.800.000 | 750.000 | 2 of 3 of 4 of 5 | 178.000 110.000 75.000 55.000 | EUR EUR EUR EUR | 124.600 77.000 52.500 38.500 | EUR EUR EUR EUR | 5 | 4 | 1 | 85.000 | EUR |
| 4 | 7.000.000 | 8.400.000 | 1.350.000 | 2 of 3 of 4 of 5 | 325.000 200.000 137.000 100.000 | EUR EUR EUR EUR | 227.500 140.000 95.900 70.000 | EUR EUR EUR EUR | 8 | 5 | 1 | 150.000 | EUR |
| 5 | 14.500.000 | 17.400.000 | 2.750.000 | 2 of 3 of 4 of 5 | 580.000 360.000 246.000 179.000 | EUR EUR EUR EUR | 406.000 252.000 172.200 125.300 | EUR EUR EUR EUR | 13 | 8 | 2 | 308.000 | EUR |
| 6 | 26.000.000 | 31.200.000 | 5.000.000 | 2 of 3 of 4 of 5 | 1.177.000 725.000 500.000 365.000 | EUR EUR EUR EUR | 823.900 507.500 350.000 255.500 | EUR EUR EUR EUR | 23 | 12 | 5 | 550.000 | EUR |
| 7 | 43.000.000 | 51.600.000 | 10.700.000 | 2 of 3 of 4 of 5 | 2.100.000 1.300.000 887.000 645.000 | EUR EUR EUR EUR | 1.470.000 910.000 620.900 451.500 | EUR EUR EUR EUR | 44 | 23 | 9 | 895.000 | EUR |
| 8 | 260.000.000 | 312.000.000 | 18.600.000 | 2 of 3 of 4 of 5 | 3.465.000 2.150.000 1.470.000 1.070.000 | EUR EUR EUR EUR | 2.425.500 1.505.000 1.029.000 749.000 | EUR EUR EUR EUR | 83 | 44 | 15 | 1.800.000 | EUR |

* Enkel de erkenningen in de hiernavolgende categorieën en ondercategorieën vallen onder type B:
D17 - K3 - L, L1 en L2 - M en M1 - P2, P3 en P4 - S, S1, S2, S3 en S4 - T3, T4 en T6.

** vanaf 1 juni 2024 nieuwe bedragen

BELANGRIJK

Alle zaken worden digitaal en elektronisch behandeld.

Wij verzoeken u dan ook om alles via e-mail af te handelen en geen papieren dossiers of stukken per post te sturen of na te sturen.

Gelieve in elke e-mail uw ondernemingsnummer te vermelden (graag zonder puntjes of spaties tussen de cijfers).

Indien u een referentie of dossiernummer van bij ons hebt, vragen wij u vriendelijk om dit ook steeds uitdrukkelijk te vermelden.

Op deze manier kunnen wij u sneller helpen.

Nieuwe erkenningsaanvragen worden enkel gestuurd naar:

erkenning.aannemers@economie.fgov.be