

**NATIONAAL CONTACTPUNT
HUISHOUDELIJK REGLEMENT
TEKST GECOÖRDINEERD OP 28/04/2017**

Oprichting

Art 1. Overeenkomstig de beslissing van het Ministerieel Comité voor Economische en Sociale Coördinatie van 7 juni 1979 wordt er bij de FOD Economie een contactgroep voor internationale investeringen en multinationale ondernemingen opgericht binnen het kader van de instrumenten die op 21 juni 1976 door de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO) goedgekeurd werden, en voor het laatst bijgewerkt werden op 25 mei 2011 (verder genoemd de Richtlijnen). Sinds 2000 heet de contactgroep : Nationaal Contactpunt (NCP). Het huidige reglement heeft als basis de Richtlijnen.

Samenstelling

Art 2. Het NCP is driedelig samengesteld en bestaat met name uit afgevaardigden van de federale overheid en van de overheden van de drie gewesten, van drie representatieve werkgeversorganisaties en van drie interprofessionele werknemersorganisaties op nationaal vlak, vertegenwoordigd in

**POINT DE CONTACT NATIONAL
REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR
TEXTE COORDONNE LE 28/04/2017**

Création

Art 1. En exécution de la décision du Comité ministériel de coordination économique et sociale du 7 juin 1979, il est institué au SPF Economie un groupe de contact sur les questions d'investissement international et d'entreprises multinationales, dans le cadre des instruments arrêtés par l'Organisation de Coopération et de Développement Economiques (OCDE) le 21 juin 1976 et mis à jour pour la dernière fois le 25 mai 2011 (ci-après nommé Principes directeurs). Depuis 2000, le groupe de contact s'appelle Point de Contact National (PCN). Le présent règlement repose sur les Principes directeurs.

Composition

Art 2. Le PCN a une composition tripartite, à savoir les délégués de l'administration fédérale et des trois régions, de trois organisations représentatives des employeurs, de trois organisations interprofessionnelles des travailleurs constituées sur le plan national, représentées au Conseil Central de

de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven en in de Nationale Arbeidsraad.

De volgende organisaties en overheden zullen elk een vertegenwoordiger aanstellen:

a) Voor de overheid :

- de Federale Overheidsdiensten (FOD) Economie, Buitenlandse Zaken, Werkgelegenheid, Justitie, Leefmilieu, Financiën en de drie regionale overheden;

b) Voor de werknemers :

het Algemeen Christelijk Vakverbond, het Algemeen Belgisch Vakverbond en de Algemene Centrale der Liberale Vakbonden van België;

c) Voor de werkgevers :

het Verbond van Belgische Ondernemingen, Comeos (de Belgische federatie van de handel en diensten), Agoria (de Belgische federatie van de technologische industrie).

Art 2bis. Minstens een maal per jaar zal het NCP een overlegvergadering beleggen met een delegatie van NGO's aangeduid door de drie NGO koepels in België (leefmilieu,

l'Economie et au Conseil National du Travail

Les organisations et administrations publiques suivantes désigneront chacune un représentant :

a) Pour les pouvoirs publics :

- les Services publics fédéraux (SPF) Economie, Affaires étrangères, Emploi, Justice, Environnement, Finances et les trois Gouvernements régionaux ;

b) Pour les travailleurs :

la Confédération des Syndicats chrétiens, la Fédération Générale du Travail de Belgique, la Centrale Générale des Syndicats Libéraux de Belgique.

c) Pour les employeurs :

la Fédération des Entreprises de Belgique, Comeos (Fédération belge du commerce et des services) Agoria (Fédération belge de l'industrie technologique).

Art 2 bis. Au moins une fois par an le PCN organisera une réunion de concertation avec une délégation des ONG désignée par les trois coupoles des ONG en Belgique (environnement, droits de

mensrechten, ontwikkelingssamenwerking.

Doelstelling van de vergadering is de werking van het NCP toe te lichten, de actuele onderwerpen en problemen te bespreken en de relatie met de NGO's te verstreken.¹

Art 3. Het NCP wordt voorgezeten door een vertegenwoordiger van de FOD Economie; afkomstig uit de Algemene Directie Economische Analyses en Internationale economie en benoemd door de Minister van Economie. Het secretariaat wordt waargenomen door de ambtenaren die de FOD Economie bij de betrokken Comités en Werkgroepen van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling vertegenwoordigen.

De minister van Economie, voor wat de voorzitter betreft, en de Directeur-generaal Economische Analyses Internationale Economie voor wat het secretariaat betreft staan in voor de continuïteit van de functies.

Art 4. Elke in artikel 2 bedoelde instantie zal een vertegenwoordiger voor het NCP aanstellen; het staat de instantie vrij om aan deze vertegenwoordiger een vervanger toe te voegen.

De namen van de vertegenwoordigers dienen aan het secretariaat te worden meegedeeld. Dit secretariaat stelt de lijst

l'homme et coopération au développement).

L'objectif de la réunion est de donner un aperçu du fonctionnement du PCN, de discuter des sujets et problèmes d'actualité et de renforcer les relations avec les ONG.²

Art 3. Le PCN sera présidé par un représentant du SPF Economie, venant de la Direction Générale des Analyses Economiques et de l'Economie Internationale et nommé par le ministre de l'Economie. Son secrétariat sera assuré par les fonctionnaires représentant le SPF Economie au sein des Comités et Groupes de travail concernés de l'Organisation de Coopération et de Développement Economiques.

Le ministre de l'Economie, pour ce qui concerne le président et le Directeur-général des Analyses Economiques et de l'Economie Internationale pour ce qui concerne le Secrétariat qui assure la continuité des fonctions.

Art 4. Chaque autorité visée à l'article 2 désignera nommément un représentant effectif et actif au sein du PCN; Ainsi qu'un suppléant

Les noms des représentants seront communiqués au secrétariat qui établira la liste des membres en y joignant leur adresse et l'autorité représentée. Cette liste sera adressée aux membres.

¹ Ten laatste in 2019 zal de samenwerking met de NGO's door het NCP worden geëvalueerd.

² Au plus tard en 2019, la collaboration avec les ONG sera évaluée par le PCN

van de leden op en vermeldt hun adres en de instantie die zij vertegenwoordigen. Deze lijst wordt vervolgens aan de leden bezorgd. De namen van de voorzitter en secretaris die werden aangesteld, worden bij deze lijst gevoegd.

Art 5.

Par 1. Elke instantie kan haar vertegenwoordiger laten vervangen, mits zij dit meldt aan het secretariaat. Het secretariaat past de lijst dan aan en gaat vervolgens te werk zoals bepaald in artikel 4.

Elke instantie hierboven genoemd staat in voor de continuïteit van zijn vertegenwoordiging binnen het NCP.

Par 2. Elk lid kan zich laten vergezellen door een deskundige indien het dit noodzakelijk acht. De deskundige heeft weliswaar geen stemrecht.

Art 6.

Het NCP kan ten behoeve van zijn werking een beroep doen op een netwerk van experts bevoegd voor de diverse domeinen behandeld in de Richtlijnen. Het netwerk kan advies verstrekken ,en kan geraadpleegd worden door het NCP voor kwesties van algemene aard of voor specifieke zaken die aan het NCP werden voorgelegd.

De volledige omschrijving van de opdracht en werking van het experts netwerk is opgenomen als bijlage 1 bij dit reglement.

Les noms du président et du secrétaire désignés seront joints à cette liste.

Art 5.

Par 1. Chaque autorité aura la faculté de procéder au remplacement de son représentant, à charge pour elle d'en avertir le secrétariat qui mettra la liste à jour et procédera comme précisé à l'article 4.

Chaque organisme mentionné ci-dessus garantit la continuité de sa représentation au sein du PCN.

Par 2. chaque membre peut venir avec un expert après en avoir informé le secrétariat.. L'expert n'a pas de droit au vote.

Art 6. Le PCN peut faire appel à un réseau d'expert dans les différents domaines couverts par les Principes directeurs. Le réseau peut fournir des avis et pourra être consulté par le PCN, sur des questions d'ordre général ou sur des questions spécifiques qui ont été soumises au PCN.

La description complète du rôle et du fonctionnement du réseau d'experts figure à l'annexe 1 du présent règlement.

Art 7.

De Voorzitter, de leden van het secretariaat en de aangeduide leden van het NCP beschikken over een voldoende kennis van de Richtlijnen en ervaring op het vlak van maatschappelijke kennis.

Voor zover zij nog geen opleiding hebben genoten inzake bemiddeling zal de mogelijkheid geboden worden om aan een dergelijke opleiding te deel te nemen, georganiseerd op het budget van het NCP.

Art 8.

De leden nemen actief deel aan de vergaderingen van het NCP. Zij verzorgen binnen hun organisatie over de nodige publiciteit en informatie over de evenementen georganiseerd door het NCP en nemen er aan deel.

Opdracht

Art 9. Het NCP werkt overeenkomstig de 4 criteria opgesomd in de Richtlijnen, namelijk zichtbaarheid, toegankelijkheid, transparantie en verantwoordelijkheid. Bij het behandelen van ingediende specifieke zaken dienen volgende principes bijkomend in acht genomen te worden : onpartijdigheid, voorspelbaarheid, billijkheid en verenigbaarheid met de Richtlijnen.

De website van het NCP wordt steeds actueel gehouden

Art 7.

Le Président, les membres du secrétariat et les membres désignés du PCN ont une connaissance suffisante des Principes directeurs ainsi qu'une expérience dans le domaine de la responsabilité sociétale des entreprises.

Dans la cas où ils n'auraient reçu aucune formation en médiation, le PCN pourra organiser sur son propre budget une formation dédiée.

Art 8.

Les membres participent activement aux réunions du PCN Ils font le lien au sein de leur organisation sur les activités du PCN ainsi que la promotion nécessaire sur les événements organisés par le NCP tout en s'engageant à y participer.

Mission

Art 9. Le PCN travaille conformément aux 4 critères énumérés dans les Principes directeurs, à savoir : visibilité, accessibilité, transparence et responsabilité. Pour le traitement des cas spécifiques, ceux-ci sont soumis à d'autres principes : impartialité, prévisibilité, équité et conformité aux Principes directeurs.

Le site web pour le PCN est mis à jour régulièrement.

Art 10. Het NCP heeft, overeenkomstig de Richtlijnen, als opdracht:

a) Informatie en promotie:

- de Richtlijnen bekendmaken en verspreiden via de gepaste kanalen
- tevens zal het NCP acties opzetten of deelnemen aan acties om de bekendheid van de Richtlijnen te vergroten, eventueel in samenwerking met het bedrijfsleven, werknemersorganisaties, NGO's e.a.
- vragen om inlichtingen over de Richtlijnen beantwoorden, komende van o.a. andere NCP's, het bedrijfsleven, de werknemersorganisaties, de NGO's en het publiek, enz.

b) bijdragen tot een efficiënte uitvoering van de Richtlijnen door het behandelen van de ingediende specifieke zaken.

c) Informatie verzamelen over de toepassing van de Richtlijnen en over desbetreffende specifieke situaties in andere landen.

Art 11. Het NCP kan zijn opdracht uitbreiden tot de andere instrumenten die parallel werden afgekondigd door de OESO op 21 juni 1976, gewijzigd op 13 juni 1979 en op 27 juni 2000, en voor het laatst gewijzigd op 25 mei 2011.

Art 10. Le PCN, a, en conformité avec les Principes directeurs, les missions suivantes:

a) information et promotion:

- faire connaître les Principes directeurs et les diffuser par les moyens appropriés
- mener des actions de sensibilisation, y compris en coopérant, le cas échéant, avec les milieux d'affaires, les organisations syndicales, des organisations non gouvernementales et autres;
- répondre aux demandes de renseignements sur les Principes directeurs émanant d'autres PCN, des milieux d'affaires, des organisations syndicales, des organisations non gouvernementales, du public, etc.

b) contribuer à une mise en œuvre efficace des Principes directeurs par le traitement des circonstances spécifiques introduits.

c) recueillir toute information sur l' application des Principes directeurs et sur les situations particulières qui les concernent dans d'autres pays.

Art 11. Le PCN pourra étendre sa mission aux autres instruments arrêtés parallèlement par l'OCDE le 21 juin 1976 et modifiés le 13 juin 1979, le 27 juin 2000, et pour la dernière fois le 25 mai 2011.

Op dezelfde manier kan het NCP zijn opdracht uitbreiden tot elke aangelegenheid die verband houdt met initiatieven of projecten van een andere internationale organisatie die onder dezelfde domeinen van de OESORichtlijnen vallen.

De regering kan, middels de Minister van Economie, opdrachten geven aan het NCP voor zover deze vallen binnen het werkkterrein van de Richtlijnen.

Art 12.

Het NCP, in overleg met het Expertennetwerk stelt een tweejaarlijks activiteitenplan op, dat per jaar wordt geactualiseerd en gepreciseerd.

Dit plan is de basis voor de begroting en het budget van het NCP en wordt voorgelegd aan de Minister van Economie.

Werking

Art 13. Behoudens in dringende gevallen, volgens het oordeel van de Voorzitter en na overleg met het evaluatiecomité voor advies, en bij uitzondering, zal het NCP worden bijeengeroepen via een brief of e-mail van het secretariaat, die minstens 8 dagen voor de datum van de vergadering wordt bezorgd. In de uitnodiging wordt zowel de agenda vermeld alsook de plaats waar de vergadering plaatsvindt.

Art 14. De agenda wordt vastgelegd door de Voorzitter. Elke vertegenwoordigde organisatie beschikt niettemin over de nodige ruimte om elk thema te laten opnemen dat relevant is voor haar

De la même manière, le PCN pourra étendre sa mission à l'examen de toute question en relation avec les actions ou projets d'une autre organisation internationale dans les domaines couverts par les Principes directeurs de l'OCDE.

Le gouvernement, par l'intermédiaire du ministre de l'Economie, peut donner des missions au PCN dans la mesure où elles entrent dans le champ d'application des Principes directeurs.

Art 12.

Le PCN, en concertation avec le Réseau d'experts propose un plan d'action sur deux ans, mis à jour annuellement et spécifié.

Ce plan sert de base pour le budget du PCN qui est soumis au ministre de l'Economie.

Fonctionnement

Art 13. Sauf en cas d'urgence, laissé à l'appréciation du Président et après concertation pour avis du Comité d'évaluation, et à titre exceptionnel, le PCN sera convoqué par le secrétariat par lettre ou par e-mail, adressée au moins 8 jours avant la date de la réunion. La convocation indiquera l'ordre du jour ainsi que le lieu prévu pour la réunion.

Art 14. L'ordre du jour sera fixé par le président. Chaque organisation représentée aura toutefois la latitude d'y faire inscrire toute question relevant de sa mission.

opdracht.

Art 15. Het NCP houdt minstens vier vergaderingen per jaar, waarvan één algemene vergadering samen met het Expertennetwerk. De data liggen niet vast. Andere vergaderingen kunnen plaatsvinden wanneer dit vereist is :

- op initiatief van de Voorzitter
- op verzoek van een of meerdere leden.

In het laatste geval wordt het secretariaat schriftelijk op de hoogte gebracht. Het secretariaat neemt de zaak op in de agenda en gaat onmiddellijk te werk zoals bepaald in artikel 13. Daarnaast bezorgt het lid aan het secretariaat een schriftelijk document met vermelding van het te bespreken thema, met een beschrijving en indien mogelijk met besluiten. Dit document wordt onder de verantwoordelijkheid van de organisatie of het departement verspreid.

Art 17. Bij het NCP worden beslissingen zo veel mogelijk bij consensus genomen. Bij aanhoudende onenigheid wordt er gestemd. Elk lid heeft 1 stem en een beslissing kan genomen worden bij een $2/3^{\text{de}}$ meerderheid bij een minimaal aanwezigheid van de helft van de leden. De leden die niet akkoord gaan met deze beslissing zullen hun mening kunnen laten opnemen in de notulen.

Art 15. Le PCN tiendra au minimum quatre réunions par an, dont les dates ne sont pas fixes dont une assemblée générale avec le réseau d'experts; d'autres réunions pourront être convoquées selon les nécessités :

- sur initiative du Président
- sur requête d'un ou plusieurs membres;

Dans ce dernier cas, le secrétariat en est informé par écrit , il inscrit la question à l'ordre du jour et procède immédiatement comme dit à l'article 13. En outre, le membre lui communiquera un document écrit, reprenant l'indication de l'affaire à examiner, sa description et avec, si possible, les conclusions. Ce document sera diffusé sous la responsabilité de l'organisation ou du département.

Art 17. Les décisions du PCN sont prises autant que possible par consensus. En cas de désaccord persistant, un vote aura lieu . Chaque membre dispose d'une voix et une décision peut être prise à une majorité des $2/3$ en présence de la moitié des membres. Les membres en désaccords avec cette décision pourront faire part de leur opinion dans le procès-verbal.

Procedure in specifieke omstandigheden (specifieke zaken)

Art 18. Het NCP heeft een rol als bemiddelingsorgaan

Art 19. Het NCP, past de procedures toe zoals die in het kader van de herziening van de OESO-Richtlijnen voor Multinationale Ondernemingen op 25 mei 2011 werden bepaald.

De volledige procedure voor het behandelen van specifieke zaken is opgenomen als bijlage 2 bij dit reglement. Een type meldingsformulier is opgenomen als bijlage 3 bij dit reglement.

Art 20. De leden en de leden van het expertengroep van het NCP verbinden zich ertoe de vertrouwelijkheid van de debatten en van de documenten te respecteren. De verslagen en de conclusies van het NCP worden aan de Minister van Economie en aan de leden van het NCP bezorgd.

Elk lid van het NCP kan verslag uitbrengen aan zijn delegerende instantie, mits deze de nodige maatregelen neemt om de vertrouwelijkheid te waarborgen.

Bij een procedure in een specifieke zaak wordt aan de deelnemers (niet leden, en leden van het NCP) van de vergaderingen gevraagd de strikte vertrouwelijkheid van de debatten alsmede van de diverse documenten te eerbiedigen, dit overeenkomstig de Richtlijnen.

De persoon of personen die de bepaling met betrekking tot de vertrouwelijkheid niet naleven stellen zich bloot aan uitsluiting uit

Procédure dans des circonstances spécifiques (cas spécifiques)

Art 18. Le PCN a un rôle de médiateur

Art 19. Le PCN appliquera, les procédures comme déterminées lors de la révision des Principes directeurs de l'OCDE du 25 mai 2011.

L'ensemble de la procédure concernant le traitement des circonstances spécifiques figure à l'annexe 2 du présent règlement. La procédure à suivre pour saisir le PCN figure à l'annexe 3 du présent règlement.

Art 20. Les membres ainsi que les experts du réseau du PCN s'engagent à respecter la confidentialité des débats et des documents. Les procès-verbaux et les conclusions du PCN seront adressés au Ministre de l'Economie et aux membres du PCN .

Chaque membre du PCN peut faire rapport à son autorité déléguée, à charge pour elle de prendre les mesures nécessaires au respect de la confidentialité.

Durant la procédure d'une circonstance spécifique, les participants (non membres et membres du PCN) aux réunions sont tenus de respecter la stricte confidentialité des débats et des divers documents, et ceci conformément aux Principes directeurs de l'OCDE.

Le non-respect de la confidentialité expose la ou les personnes à

het NCP.

Art 21. Over de toelaatbaarheid van een aangelegenheid die bij de uitvoering van de Richtlijnen in specifieke omstandigheden wordt voorgelegd, zal geoordeeld worden door een evaluatiecomité van het NCP. Dit evaluatiecomité wordt samengesteld uit leden van het NCP, de Voorzitter en het secretariaat van het NCP. De Voorzitter duidt vertegenwoordigers van de federale en regionale overheden en van de werkgevers en werknemersorganisaties aan op basis van hun competenties en specifieke betrokkenheid. Het evaluatiecomité wordt geval per geval samengesteld en het kan zich laten bijstaan door een of meer deskundigen of leden van het experten netwerk die door de Voorzitter worden aangewezen, en door het secretariaat worden uitgenodigd.

Art 22. Wanneer het NCP de specifieke zaak toelaatbaar verklaart, volgt het de procedure zoals vastgelegd in de Richtlijnen. dit alles in overeenstemming met de procedures beschreven in de Richtlijnen.

Informatieverstrekking

Art 23. Van elke vergadering van het NCP wordt een verslag opgemaakt door het secretariaat. Daarin wordt het volgende vermeld :

l'exclusion définitive du PCN.

Art 21. L'admissibilité d'une question soulevée par la mise en œuvre des Principes directeurs dans des circonstances spécifiques sera jugée par un Comité d'évaluation du PCN. Ce Comité d'évaluation est composé de membres du PCN, du Président et du Secrétaire du PCN. Le Président désigne les représentants des autorités fédérales et régionales, des organisations des employeurs et des syndicats, sur base de leurs compétences et de leur implication spécifique. Le Comité d'évaluation sera constitué au cas par cas et peut se faire assister par un ou plusieurs experts ou membres du réseau d'experts désignés par le Président et invités par le secrétariat

Art 22. Dans le cas où le PCN décide de l'admissibilité d'un dossier spécifique, celui-ci suivra la procédure comme prévue dans les Principes directeurs.

Divulgateion d'informations

Art 23. Chaque réunion du PCN fera l'objet d'un procès-verbal établi par le secrétariat qui reprendra :

- omschrijving van de vergadering (jaar, volgnummer, enz.) ;
- het onderwerp of de onderwerpen van discussie ;
- de uiteindelijk ingenomen standpunten ;
- gemeenschappelijke conclusies, indien deze er zijn ;
- de minderheidsmeningen, indien deze er zijn, in het licht van artikel 17.

Art 24. Het verslag van het NCP wordt aan alle leden bezorgd en wordt als voorlopig goedgekeurd beschouwd indien er binnen twee weken na het versturen ervan geen schriftelijke opmerkingen van de leden ontvangen worden. De definitieve goedkeuring wordt gegeven op de eerstvolgende NCP vergadering.

Art 25. Het NCP maakt jaarlijks een activiteitenrapport en zendt dit overeenkomstig de Richtlijnen aan het Investeringscomité van de OESO toe. Dit rapport wordt ook toegezonden aan de leden en aan :

- de leden van het Expertennetwerk
- de Minister van Economie.
- De Federale regering middels de Minister van Economie
- De kamer van Volksvertegenwoordigers
- De gewestregeringen en parlementen via de leden welke deze instanties vertegenwoordigen.

Het NCP kan ook beslissen om het rapport aan andere organisaties of instanties toe te sturen. Zowel t.a.v. de Federale regering of de Kamer kan de voorziter worden gevraagd het rapport toe te lichten.

- l'identification de la réunion (année, n° d'ordre,.....) ;
- le ou les objets de la discussion ;
- les positions exprimées en finale ;
- les conclusions communes, s'il y en a ;
- les opinions minoritaires, s'il y en a, compte tenu de l'article 17.

Art 24. Le compte-rendu du PCN sera diffusé provisoirement à tous les membres et sera considéré comme approuvé en l'absence d'observations écrites des membres dans les 2 semaines qui suivent son envoi. L'approbation finale est donnée à la réunion suivante du PCN.

Art 25. Annuellement, le PCN rédige un rapport d'activités et le transmet, conformément aux Principes directeurs, au Comité d'investissements de l'OCDE. Ce rapport sera également transmis aux membres et :

- aux membres du réseau des experts ;
- au Ministre de l'Economie ;
- au gouvernement fédéral par l'intermédiaire du Ministre de l'Economie ;
- La Chambre des députés fédéraux ;
- Les gouvernements régionaux et leurs parlements par les membres représentés au sein du PCN .

Le PCN peut aussi décider de l'envoyer à d'autres organisations ou instances.

Le gouvernement fédéral et la Chambre peuvent inviter le

Het activiteitenrapport zal gepubliceerd worden op de officiële website van het NCP.

Art 26. Onderhavig huishoudelijk reglement kan aangepast worden aan de evolutie van de Richtlijnen en aan de noden van de praktijk.

président à commenter le rapport.

Le rapport sera publié sur le site Internet officiel du PCN.

Art 26. Le présent règlement d'ordre intérieur peut être adapté à l'évolution des Principes directeurs et aux nécessités démontrées par la pratique.