



## **Erkenning van aannemers**

### **Procedure**

#### **Hoe vraagt u een erkenning aan?**

De voorwaarden en administratieve verplichtingen voor een erkenning in de laagste klasse zijn uiterst beperkt. De bedoeling hiervan is KMO's met het systeem vertrouwd te maken, met andere woorden om hen instapmogelijkheden te bieden.

Voor de hogere klassen is de aanvraag iets moeilijker.

De formulieren die u nodig heeft om uw erkenning aan te vragen en inlichtingen erover kunt u op het volgende adres krijgen:

Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie

Dienst Erkenning van Aannemers in de bouw

North Gate - 2de verdieping

Koning Albert II laan, 16

1000 Brussel

e-mail : [erkenning.aannemers@economie.fgov.be](mailto:erkenning.aannemers@economie.fgov.be)

## Hoe verloopt de procedure?

De aanvrager verzamelt de gevraagde bewijsstukken in een aanvraagdossier dat hij op het secretariaat van de Commissie voor erkenning der aannemers (hierna de "Erkenningscommissie" genoemd) indient. Zijn beroepsvereniging kan daar eventueel bij bemiddelen.

Adres:

Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie

Dienst Erkenning van Aannemers in de bouw

North Gate - 2de verdieping

Koning Albert II laan, 16

1000 Brussel

1. Het secretariaat gaat na of de aanvraag volledig is, of alle vereiste documenten in het dossier zitten.
2. Als dat niet het geval is, laat het secretariaat de aanvrager weten welke bewijsstukken ontbreken.
3. Als dat wel het geval is, bevestigt het secretariaat dat door een getuigschrift af te leveren.
4. De aanvraag wordt daardoor automatisch op de dagorde van de eerstvolgende vergadering van de Erkenningscommissie geplaatst.
5. De Erkenningscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van alle belangengroepen: de overheid (de federale overheid en de gewesten), de beroepsverenigingen en de vakbonden.  
Zij geeft het bevoegde Gewest gunstig of ongunstig advies over elke aanvraag.
6. Als de Erkenningscommissie het bevoegde Gewest gunstig adviseert, beslist dit Gewest over de aanvraag.
7. Als de Commissie het bevoegde Gewest ongunstig adviseert, wordt de aanvrager van dit advies en de redenen ervan op de hoogte gesteld. Hij heeft dan een maand tijd om in een aangetekende brief zijn tegenargumenten te geven en te vragen dat het advies wordt herzien (dit wordt "herziening van advies" genoemd). Hij kan ook vragen om te worden gehoord en zich door een raadsman laten bijstaan.
8. Als het bevoegde Gewest beslist de aannemer te erkennen, krijgt de onderneming een erkenningsgetuigschrift en wordt zij opgenomen in de lijst van erkende aannemers ("databank erkende aannemers") op de website van de FOD Economie

[Lijst erkende aannemers](#)