

HOE HET FORMULIER “AANVRAAG VOOR TOEGANG” INVULLEN?

Overheden, besturen, diensten of andere instanties vragen toegang aan tot de toepassingen van de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) aan de hand van het formulier “Aanvraagformulier voor toegang tot gegevens KBO”.

De volgende toepassingen zijn beschikbaar:

- 1) **Toegang tot de KBO**
 - KBO webinterface (KBOwi)
 - KBO Select
 - KBO XML-extracten
 - KBO webservices
- 2) **Toegang tot de databank “Ambulante handel en kermisactiviteiten”**
 - KBO webinterface (KBOwi)
 - KBO webservices

Meer informatie over die verschillende diensten vindt u op de website van de FOD Economie onder de rubriek KBO, op de pagina [“Diensten voor administraties”](#).

Het formulier kunt u downloaden op de pagina [“Kruispuntbank van Ondernemingen - Toegang tot gegevens”](#).

Het toegangsaanvraagformulier invullen

1. Algemene gegevens

De algemene gegevens moeten door de administratief verantwoordelijke worden ingevuld. De administratief verantwoordelijke is de persoon die belast is met het beheer van het dossier in de aanvrage dienst en bij wie bijkomende informatie kan worden verkregen (wanneer de aanvraag niet behoorlijk of onvoldoende is ingevuld).

Vul ook de contactgegevens van de verantwoordelijke op technisch vlak in indien u een toegang aanvraagt tot de webservices of de XML-extracten van KBO.

2. Tot welke gegevens wilt u toegang krijgen

- a) Toegang tot de gegevens van de KBO **zonder gegevens van het Rijksregister**.
Dat zijn de gegevens waarvoor geen machtiging is vereist.
- b) Toegang tot de gegevens van het KBO **met gegevens van het Rijksregister**.
- c) Toegang tot de gegevens van het KBO **met gegevens van het Rijksregister en de mogelijkheid om, vertrekkend van een Rijksregisternummer van een natuurlijk persoon, een lijst met entiteiten waarin**

de persoon een functie uitoefent of het bewijs van een ondernemersvaardigheid aanbrengt, op te vragen.

d) Databank “Ambulante handel en kermisactiviteiten” **met gegevens van het Rijksregister**

De databank “Ambulante handel en kermisactiviteiten” is niet toegankelijk met KBO Select of de KBO XML-extracten. Toegang tot die databank vereist dan ook dat u in punt 3 KBOwi en/of KBO webservices aankruist. Die databank laat toe om automatisch persoonsgegevens te raadplegen.

Als u toegang wilt tot de gegevens in punt b) of d), moet uw dienst beschikken over een machtiging voor toegang tot gegevens van het Rijksregister.

Als u toegang wilt verkrijgen tot de gegevens in punt c), moet u beschikken over een machtiging voor toegang tot gegevens van het Rijksregister alsook een machtiging voor het gebruik van het Rijksregisternummer in het kader van het nagestreefde doeleinde.

Gelieve de referentie van deze machtiging of de wettelijke referentie/basis in te vullen in de voorziene kader bij punt 2. Zonder geldige toelating, zal er geen enkele toegang tot deze gegevens verleend kunnen worden.

Indien u niet over de nodige toelatingen beschikt en u toegang wenst tot de gegevens in punt b), c) en d), gelieve een aanvraag in te dienen bij de Algemene Directie Instellingen en Bevolking van de FOD Binnenlandse Zaken via het [“Online aanvraagformulier voor toegang tot de gegevens van het Rijksregister”](#) dat u naar behoren ingevuld en ondertekend per e-mail (RRN-access@rrn.fgov.be) kan opsturen, tenzij u reeds over dergelijke machtiging zou beschikken.

3. Gewenste type van toegang

Kies het (de) type(s) toegang afhankelijk van de behoeften van de dienst waarvoor de toegang wordt aangevraagd.

Wanneer u KBOwi en/of KBO Select aankruist, vermeld dan het aantal personen voor wie toegang wordt gevraagd.

4. Doel van de aanvraag

Vermeld de wettelijke referenties die de toegang tot de KBO-gegevens noodzakelijk maakt. Die informatie is zeer belangrijk en dient als basis om uw aanvraag te onderzoeken.

5. Beveiligingsmaatregelen

Dat zijn de technische en organisatorische maatregelen die worden genomen om zeker te zijn dat het veiligheidsniveau aangepast is aan het risico (verzekeren van de vertrouwelijkheid van de gegevens,

bescherming van persoonlijke gegevens, ervoor zorgen dat onze gegevens alleen voor bevoegden toegankelijk zijn, ...).

6. Gebruiksregels

In dit onderdeel vindt u een aantal regels waar u zich als gebruiker van onze gegevens moet aan houden.

7. Handtekening

Voor een efficiënte behandeling van uw toegangsaanvraag, moet ze ondertekend worden door de hoogste bestuursverantwoordelijke (bijvoorbeeld: de voorzitter van het Directiecomité van een FOD, de provinciegouverneur of de burgemeester of secretaris van een gemeente). Nadien moet ze ingevuld en ondertekend via de post naar de beheersdienst van de KBO verstuurd worden, of via e-mail naar de helpdesk van de KBO.

8. Bijlage

Het laatste gedeelte van het aanvraagformulier omvat een bijlage waarin alle gegevens opgesomd staan die u in onze databank terugvindt. Dat is enkel ter verduidelijking van punt 2.

Voor bijkomende inlichtingen contacteer de KBO-helpdesk: helpdesk.bce@economie.fgov.be