

HOE HET FORMULIER “AANVRAAG VOOR TOEGANG” INVULLEN?

Overheden, besturen, diensten of andere instanties vragen toegang aan tot de toepassingen van de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) aan de hand van het formulier “Aanvraagformulier voor toegang tot gegevens KBO”.

De volgende toepassingen zijn beschikbaar:

1) Toegang tot de KBO

- KBO webinterface (KBOwi)
- KBO Select
- KBO XML-extracten
- KBO webservices

2) Toegang tot de databank “Ambulante handel en kermisactiviteiten”

- KBO webinterface (KBOwi)
- KBO webservices

Meer informatie over die verschillende diensten vindt u op de website van de FOD Economie onder de rubriek KBO, op de pagina [“Diensten voor administraties”](#).

Het formulier kunt u downloaden op de pagina [“Kruispuntbank van Ondernemingen - Toegang tot gegevens”](#).

Het toegangs-aanvraagformulier invullen

1. Algemene gegevens

De algemene gegevens moeten door de administratief verantwoordelijke worden ingevuld. De administratief verantwoordelijke is de persoon die belast is met het beheer van het dossier in de aanvragende dienst en bij wie bijkomende informatie kan worden verkregen (wanneer de aanvraag niet behoorlijk of onvoldoende is ingevuld).

Vul ook de contactgegevens van de verantwoordelijke op technisch vlak in indien u een toegang aanvraagt tot de webservices of de XML-extracten van KBO.

2. Tot welke gegevens wilt u toegang krijgen

- a) Toegang tot de gegevens van de KBO **zonder gegevens van het Rijksregister**.
Dat zijn de gegevens waarvoor geen machtiging is vereist.

- b) Toegang tot de gegevens van het KBO **met gegevens van het Rijksregister**.
Het rijksregisternummer is een gegeven dat onderworpen is aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
Als u toegang wilt tot die gegevens, kan de KBO-beheersdienst voor u, op basis van dit ingevulde formulier, de aanvraag tot toegang indienen, tenzij u al over een machtiging beschikt.
- c) Databank “Ambulante handel en kermisactiviteiten” **met gegevens van het Rijksregister**.
De databank “Ambulante handel en kermisactiviteiten” is niet toegankelijk met KBO Select of de KBO XML-extracten. Toegang tot die databank vereist dan ook dat u in punt 3 KBOwi en/of KBO webservices aankruist. Die databank laat toe om automatisch persoonsgegevens te raadplegen. Daarom is het noodzakelijk dat u net zoals in punt b) beschikt over een machtiging voor een toegang tot het Rijksregister.

Als u toegang wilt tot de gegevens in punt b) en c), hebt u een machtiging nodig voor toegang tot gegevens uit het Rijksregister (indien u daarover beschikt). Die moet worden vermeld (wet, beslissing van het Sectorcomité, enz.) in het voorziene kader van punt 2.

3. Gewenste type van toegang

Kies het (de) type(s) toegang afhankelijk van de behoeften van de dienst waarvoor de toegang wordt aangevraagd.

Wanneer u KBOwi en/of KBO Select aankruist, vermeld dan het aantal personen voor wie toegang wordt gevraagd.

4. Doel van de aanvraag

Vermeld de wettelijke referenties die de toegang tot de KBO-gegevens noodzakelijk maakt. Die informatie is zeer belangrijk en dient als basis om uw aanvraag juridisch te onderzoeken. Indien die niet ingevuld is, wordt uw aanvraag niet behandeld.

5. Beveiligingsmaatregelen

Dat zijn de technische en organisatorische maatregelen die worden genomen om zeker te zijn dat het veiligheidsniveau aangepast is aan het risico (verzekeren van de vertrouwelijkheid van de gegevens, bescherming van persoonlijke gegevens, ervoor zorgen dat onze gegevens alleen voor bevoegden toegankelijk zijn, ...)

6. Gebruiksregels

In dit onderdeel vindt u een aantal regels waar u zich als gebruiker van onze gegevens moet aan houden.

7. Handtekening

Voor een efficiënte behandeling van uw toegangsaanvraag, moet ze ondertekend worden door de hoogste bestuursverantwoordelijke (bijvoorbeeld: de voorzitter van het Directiecomité van een FOD, de provinciegouverneur of de burgemeester of secretaris van een gemeente). Nadien moet ze ingevuld en ondertekend via de post naar de beheersdienst van de KBO verstuurd worden, of via e-mail naar de helpdesk van de KBO.

8. Bijlage

Het laatste gedeelte van het aanvraagformulier omvat een bijlage waarin alle gegevens opgesomd staan die u in onze databank terugvindt. Dat is enkel ter verduidelijking van punt 2.

Voor bijkomende inlichtingen contacteer de KBO-helpdesk: helpdesk.bce@economie.fgov.be