
Bijlage 3: Procedure voor het indienen van een zaak bij het Belgische NCP

Het NCP kan klachten ontvangen in het Nederlands, Frans en Engels.

Om ervoor te zorgen dat het NCP uw aanvraag binnen een redelijke termijn kan onderzoeken, dient u verschillende gegevens te verzamelen die het werk van het NCP moeten vergemakkelijken bij het bepalen van de ontvankelijkheid van uw verzoek.

Ziehier een lijst van de te vermelden punten:

- Uw identiteit, aan de hand van een contactpersoon, de naam van een organisatie (indien geen individuele zaak), een adres, een telefoonnummer en een email-adres. Een klager kan anoniem blijven als er veiligheids- of privacyrisico's verbonden zijn aan het indienen van de klacht.
- Een toelichting van de zaak, met omschrijving van de context en welke problemen zich voordoen, en waar.
- Een verduidelijking van uw belang in de zaak en van de reden waarom u zich tot het NCP wendt.
- De gegevens van de onderneming of organisatie waarover het gaat.
- De lijst van de betreffende hoofdstukken en paragrafen op basis van de uitgave 2011 van de OESO-Richtlijnen.
- Nadere informatie over andere stappen die al rechtstreeks bij de onderneming in kwestie of bij andere instanties ondernomen werden om een oplossing te vinden voor de vermelde problemen.

Deze lijst is niet volledig, maar is ook niet verplicht en mag geen belemmering vormen om een zaak bij het Belgische NCP in te dienen. Aarzel niet om aanvullende documenten bij te voegen zo deze u relevant lijken. Ingeval bijkomende gegevens of verduidelijkingen verwacht worden, zal het secretariaat van het NCP terug contact met u opnemen.

Wij blijven te uwer beschikking voor alle verdere inlichtingen. Aarzel zeker niet om het secretariaat van het NCP te contacteren.