

Guidelines

Bloemenverkoop

Inhoud

Inleiding	3
1. Hoe moet ik mijn prijzen aanduiden?	3
1.1. Goederen	3
1.2. Diensten	3
1.3. Prijsverminderingen.....	4
1.4. Totaalbedrag afronden	4
1.5. Betalingen	4
2. Moet ik mijn openingsuren vermelden?	5
3. Wat zijn mijn verplichtingen m.b.t. het ondernemingsnummer?.....	5
3.1. Kruispuntbank van Ondernemingen	5
3.2. Ondernemingsnummer.....	5
4. Wat moet ik op mijn website vermelden?	5

Inleiding

De aankoop van bloemen is een algemeen verspreid sociaal gebruik bij allerlei gelegenheden, zoals verjaardagen, Valentijn, Moederdag ...

Het is dan ook belangrijk dat de consument een goede bescherming geniet en dat er eerlijke concurrentie is tussen de betrokken handelaars.

Echter is het voor handelaars, in het bijzonder de handelaars gespecialiseerd in kleinhandel van bloemen, bloemboeketten en bloemstukken, niet steeds duidelijk welke wetsartikelen relevant zijn in hun branche en hoe ze de regelgeving moeten toepassen.

Het doel van deze guidelines is dan ook enkele belangrijke verplichtingen te verduidelijken en een bijdrage te leveren in een meer correcte toepassing ervan. Dat moet zowel ondernemingen als consumenten ten goede komen.

De hoven en rechtbanken behouden steeds hun soevereine beoordelingsbevoegdheid over de aanbevelingen, standpunten en andere informatie in deze guidelines. Dit betekent dat hoven en rechtbanken in een juridisch geschil kunnen afwijken van de inhoud van deze guidelines.

Deze guidelines hebben een evolutief karakter en kunnen dus op elk moment worden bijgewerkt.

1. Hoe moet ik mijn prijzen aanduiden?

1.1. Goederen

Als bloemist bent u allereerst een detailhandelaar aangezien u gewoonlijk **goederen** aan de consumenten verkoopt zonder hieraan bijkomende handelingen te stellen (de gewone handelingen die u verricht zodat de klant het goed kan meenemen zijn geen "bijkomende" handelingen).

Het is heel belangrijk dat u een correcte, duidelijke en transparante prijsaanduiding voorziet op de bloemen, bloemboeketten en bloemstukken, en ook op alle reclames die prijzen vermelden.¹

U moet de prijzen schriftelijk, leesbaar, goed zichtbaar en ondubbelzinnig aanduiden. Als u goederen uitstalt, moet de prijs op het goed zelf of op de verpakking staan, of in de onmiddellijke nabijheid ervan, als er geen verwarring kan ontstaan over welk goed de prijs gaat.

De aangeduide prijs is minstens in euro vermeld en is de totaal te betalen prijs, inclusief de btw en alle overige taksen en verplicht bij te betalen kosten. U mag bovenop de aangeduide prijzen dus geen andere verplichte kosten aanrekenen.

U mag enkel andere kosten aanrekenen als het gaat om extra diensten of goederen die de klant er niet verplicht bij moet nemen (vb. een geschikte vaas, plantenvoeding, een feestelijke verpakking ...). Ook van deze extra diensten of goederen moet de consument vooraf de prijs kennen.

1.2. Diensten

Als u naast de verkoop van goederen (bloemen, boeketten, vazen ...) ook **homogene diensten**² aanbiedt, bijvoorbeeld als u een meerprijs aanrekent voor het ter plaatse laten samenstellen van een boeket bloemen, moet u de prijzen van deze diensten aanduiden via een tarief dat op een duidelijke wijze en van buiten uw inrichting (winkel, kraam, voertuig ...) zichtbaar is. U moet de prijzen forfaitair aanduiden, ofwel uitdrukkelijk verwijzen naar de parameters die gebruikt worden om de prijs te bepalen en rechtstreeks verband houden met de aard van de dienst.

¹ Artikelen VI.3 tot VI.6 Wetboek economisch recht (WER) en artikel 2, §1 Koninklijk besluit van 30 juni 1996 betreffende de prijsaanduiding van producten en diensten en de bestelbon (KB van 30 juni 1996).

² Artikelen 13 en 14, §1 KB van 30 juni 1996. Homogene diensten zijn alle diensten waarvan de eigenschappen en de modaliteiten identiek of gelijkaardig zijn, ongeacht o.m. het ogenblik, de plaats van uitvoering, de dienstverstrekker of de persoon voor wie ze bestemd zijn (artikel I.8, 1° WER).

Als u **niet-homogene diensten** aanbiedt, zoals bijvoorbeeld de bloemschikking voor een huwelijk volgens de specifieke wensen van de consument, moet u een bestek afleveren als de consument hierom vraagt en u bereid bent de dienst te leveren.³

De consument kan bij niet-homogene diensten dus altijd vragen een bestek op te maken. Dat is een schriftelijke opgave van de gevraagde diensten met de daar bijhorende prijzen. Voor het opstellen van het bestek moet de consument ingelicht worden over de prijs ervan, tenzij dat kosteloos is.

Het bestek moet volgende informatie bevatten:

- uw (handels)naam, adres en ondernemingsnummer;
- de details en aard van de prestaties (voldoende gedetailleerd zodat de consument kan vergelijken);
- de prijs;
- de datum en geldigheidsduur;
- de geschatte duur van de prestatie.

U bent niet verplicht om een dienstopdracht te aanvaarden. U beschikt immers over de contractuele vrijheid zich al dan niet te verbinden voor de uitvoering van een dienst. Als u echter een bestek heeft opgemaakt en de consument dat ook aanvaard heeft, dan is er sprake van een bindend aanbod, wat geldt als een koopovereenkomst.

1.3. Prijsverminderingen

Sinds 28 mei 2022 moet u bij een aankondiging van **prijsverminderingen** (bijvoorbeeld “10% korting”, “€5 korting”) steeds expliciet de referentieprijs (“vorige” prijs) vermelden bij de verkoopprijs.⁴ Deze referentieprijs moet steeds de laagste prijs zijn die u heeft toegepast in de periode van minstens 30 dagen voor de toepassing van de prijsvermindering.

Deze nieuwe bepalingen gelden niet voor bederfelijke goederen, waar ook verse bloemen onder vallen. De consument mag echter nooit misleid worden over de prijs, de berekeningswijze ervan, of het prijsvoordeel. Als u een prijsvoordeel aankondigt moet u daar transparant over zijn en mag u niet de indruk wekken dat het voordeel groter is dan het daadwerkelijk is. De evaluatie hiervan gebeurt geval per geval.

Voor andere goederen en diensten die u zou verkopen (vazen, verpakkingen, gedroogde bloemen, samenstelling boeket ...) gelden de bepalingen wel en moet u dus steeds de wettelijke referentieprijs vermelden.

1.4. Totaalbedrag afronden

Als uw klant **cash** wenst te betalen (munststukken en/of biljetten) bent u verplicht om **het totale bedrag af te ronden**⁵. U moet het totaalbedrag afronden naar het dichtste veelvoud van 5 cent.

U heeft de mogelijkheid om een algemene afronding toe te passen op andere betalingswijzen. In dat geval moet u aan uw klanten op een duidelijk zichtbare wijze volgende tekst te afficheren: [“Het totaalbedrag wordt altijd afgerond” \(PDF, 524.6 KB\)](#).

U kan meer informatie over de afrondingsregels terugvinden op de [onze website](#).

1.5. Betalingen

U moet cashbetalingen van consumenten in euro aanvaarden. U mag biljetten van 200 of 500 euro wel weigeren als het te betalen bedrag minder dan 50% hiervan bedraagt. U mag ook betalingen met meer dan 50 munststukken weigeren.

³ Artikel 16 KB van 30 juni 1996. Artikel 17 van ditzelfde KB legt de wettelijk verplichte vermeldingen van dat bestek vast.

⁴ Artikelen VI.18 en VI.19 WER.

⁵ Artikel VI.7/1 tot VI.7/3 WER.

Daarnaast moet u sinds 1 juli 2022 minstens een elektronisch betaalmiddel aan consumenten aanbieden, ongeacht het bedrag van de aankoop. Meer informatie hierover vindt u op [onze website](#).

U mag geen bijkomende kosten aanrekenen voor het gebruik van cash of een elektronisch betaalmiddel.

2. Moet ik mijn openingsuren vermelden?

Uw openingsuren⁶ moeten liggen tussen 5 uur en 20 uur (21 uur op vrijdag en werkdagen die een wettelijke feestdag voorafgaan). U hoeft deze openingsuren in principe niet te vermelden.

U moet minstens één wekelijkse rustdag hebben die 24 uur duurt, deze begint standaard op zondag om 5u of om 13u en eindigt op maandag op hetzelfde uur. Als u een andere rustdag kiest dan zondag moet u duidelijk en van buitenaf zichtbaar uw wekelijkse rustdag en het aanvangsuur ervan vermelden.

3. Wat zijn mijn verplichtingen m.b.t. het ondernemingsnummer?

3.1. Kruispuntbank van Ondernemingen

Voordat u uw activiteit begint moet u zich bij een ondernemingsloket naar keuze laten inschrijven in de Kruispuntbank van Ondernemingen.⁷

U moet uw inschrijving laten aanpassen als:

- u een nieuwe vestigingseenheid wil beginnen (vooraf);
- u een andere activiteit gaat uitoefenen dan diegene waarvoor u ingeschreven werd (vooraf);
- een vermelding van de inschrijving niet meer overeenstemt met de werkelijke toestand (binnen een maand).

U moet uw inschrijving laten doorhalen als u uw activiteiten stopzet of een vestigingseenheid sluit (binnen een maand).

3.2. Ondernemingsnummer

U moet op alle uitgaande documenten (akten, facturen, brieven, orders ...) uw ondernemingsnummer⁸ en uw rekeningnummer vermelden. Ook op de website moet u uw ondernemingsnummer vermelden (zie punt 4).

Als u uw bloemen op een markt of elders op verplaatsing verkoopt, moet u uw ondernemingsnummer ook duidelijk en zichtbaar vermelden op het marktkraam: dit kan een vast of tijdelijk kraam zijn, of een vervoermiddel dat gebruikt wordt als verkoopruimte.

4. Wat moet ik op mijn website vermelden?

Volgende informatie moet u **altijd** op uw website vermelden,⁹ zelfs als het slechts een zogenaamde "vitrinewebsite" betreft waar een klant geen aankopen kan doen:

- uw (handels)naam;

⁶ Artikelen 6, 8 en 13 van de wet van 10 november 2006 betreffende openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening.

⁷ Artikelen III.49, §1, III.51 en III.52 WER.

⁸ Artikel III.25 WER.

⁹ Artikel XII.6 WER.

- het geografisch adres;
- minstens twee contactgegevens, waaronder een elektronisch postadres (het tweede kan dan bijvoorbeeld een telefoonnummer zijn);
- uw ondernemingsnummer;
- eventuele gedragscodes die u heeft onderschreven en waar die geraadpleegd kunnen worden.

Deze informatie moet **gemakkelijk, rechtstreeks en permanent toegankelijk** zijn, bijvoorbeeld via een link op elke pagina van de site, in plaats van verstopt in de algemene voorwaarden.

Als uw klanten wel aankopen kunnen doen via uw website, gelden bijkomend de voorschriften voor de prijsaanduiding (zie punt 1) en moet u ook duidelijk en ondubbelzinnig aangeven of belasting en leveringskosten inbegrepen zijn.

Als u online aankopen mogelijk maakt hebt u nog heel wat andere verplichtingen. Verdere informatie hierover vindt u in onze guidelines over [informatieverplichtingen in het kader van e-commerce](#), [onrechtmatige bedingen bij onlineverkoop](#) en over [klachtenbehandeling](#).