

# Wie füllt man das Online-Antragsformular für die Pelletprämie von 250 Euro für eine individuelle Wohnung aus?

## Anleitung

Diese Anleitung bezieht sich auf den Online-Antrag für eine individuelle Wohnung.

Wenn Sie einen Antrag für ein Miteigentum stellen möchten, sehen Sie sich bitte die Anleitung „Wie füllt man das Online-Antragsformular für die Pelletprämie von 250 Euro für ein Miteigentum oder eine Wohnanlage aus?“ an.



FÖD Wirtschaft, K.M.B., Mittelstand und Energie

Rue du Progrès 50

1210 Brüssel

Unternehmensnummer: 0314.595.348

  0800 120 33 (kostenlos)

  [facebook.com/SPFEco](https://facebook.com/SPFEco)

  [@SPFEconomie](https://twitter.com/SPFEconomie)

  [linkedin.com/company/fod-economie](https://linkedin.com/company/fod-economie)

  [instagram.com/spfec0](https://instagram.com/spfec0)

  [youtube.com/user/SPFEconomie](https://youtube.com/user/SPFEconomie)

  <https://economie.fgov.be>

Verantwortliche Herausgeberin:

Séverine Waterbley

Vorstandsvorsitzende des Direktionsausschusses

Rue du Progrès 50

1210 Brüssel

Internet Version

Diese Anleitung wird Sie Schritt für Schritt begleiten, damit Sie Ihren Antrag auf eine Pelletprämie von 250 Euro korrekt ausfüllen können.

## 1. Bevor Sie das Formular ausfüllen

Bitte halten Sie Ihren Personalausweis oder Ihr Smartphone bereit.

Scannen Sie Ihre Rechnung und den Zahlungsnachweis für diese Rechnung und speichern Sie diese Dokumente auf Ihrem PC oder Smartphone.

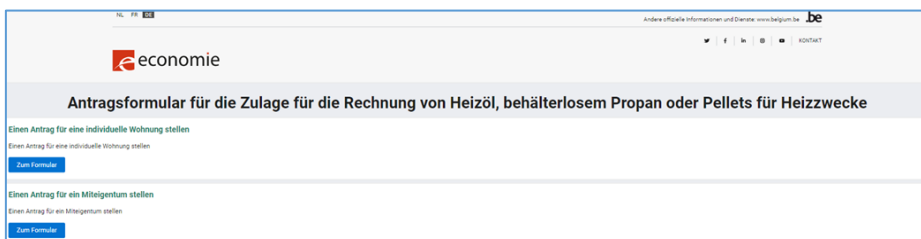
## 2. Öffnen Sie das Online-Formular

Geben Sie die URL [chequepellets.economie.fgov.be](https://chequepellets.economie.fgov.be) in Ihrem Webbrowser ein.

Es erscheint der folgende Bildschirm:

Sie haben die Wahl zwischen

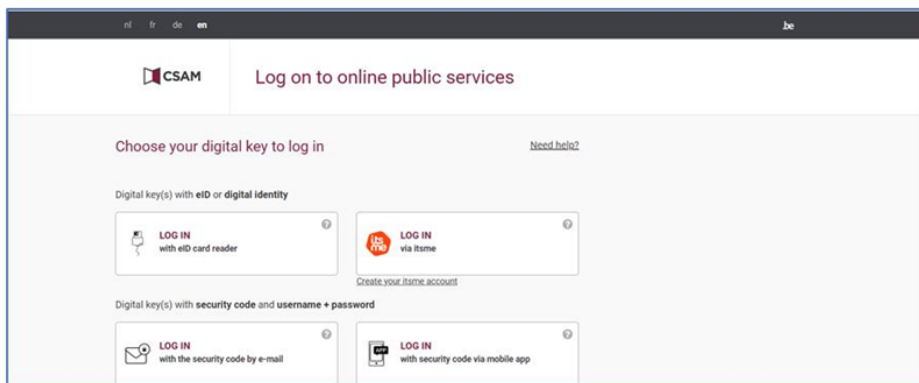
- der Eingabe eines Antrags für eine individuelle Wohnung
- der Eingabe eines Antrags für ein Miteigentum



Klicken Sie auf die Schaltfläche „Zum Formular“, um Ihren Antrag für eine individuelle Wohnung auszufüllen.

## 3. Melden Sie sich an

Es erscheint der folgende Bildschirm:



Melden Sie sich an:

- mit Ihrem Personalausweis über ein eID-Kartenleser
- oder über itsme

## 4. Wählen Sie das Formular für die Pelletprämie

Es erscheint der folgende Bildschirm:

The screenshot shows the 'economie' website header with navigation links: ANTRAG STELLEN (INDIVIDUELLE WOHNUNG), ANTRAG STELLEN (MITGEIGENTUM), and ABMELDEN. The main heading is 'Antragsformular für die Zulage für die Rechnung von Heizöl, behälterlosem Propan oder Pellets für Heizzwecke'. Below this, there are two columns of options, each with a 'Zum Formular' button.

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Zum Formular“ unter „Antragsformular für die Zulage für die Rechnung von Pellets“, um Ihren Antrag für eine individuelle Wohnung auszufüllen.

## 5. Füllen Sie das Formular aus

Es erscheint ein Bildschirm mit Ihren persönlichen Daten:

- Ihrer Nationalregisternummer
- Ihrem Vor- und Familiennamen
- Ihrer Adresse

### 5.1. Ihre Kontaktdaten

Sie können das Formular ergänzen mit:

- Ihrer E-Mail-Adresse,
- Telefonnummer,
- Kontonummer

The screenshot shows the 'economie' website header and the title 'Antragsformular für die Zulage für die Rechnung von Heizöl oder behälterlosem Propan für Heizzwecke (Individuelle Wohnung)'. The 'Antragsteller' section includes a note about eligibility and a pre-filled form with the following details: Nationalregisternummer: 56032616485, Name: Dupont Patrick, Straße: Boulevard d'Avroy, Stadt/Gemeinde: Lük. The 'Meine daten' section contains input fields for IBAN, E-Mail-Adresse, and Telefonnummer, along with a checkbox for postal orders.

### 5.2. Informationen auf Ihrer Rechnung

Geben Sie unter „Lieferant“ den Namen des Lieferanten ein. Sobald Sie mit der Eingabe des Namens beginnen, erscheint der Lieferant in einer Dropdown-Liste. Wählen Sie Ihren Lieferanten aus.

Geben Sie unter „ZDU-Nummer des Lieferanten“ die ZDU-Nummer des Unternehmens ein (dies ist die bei der Zentralen Datenbank für Unternehmen registrierte Unternehmensnummer: Die Nummer wird automatisch angezeigt, wenn Sie den Lieferanten in der Dropdown-Liste gefunden haben).

The screenshot shows the 'Lieferant' section with a dropdown menu and an input field for the ZDU-Nummer des Lieferanten. Below this is the 'Bestellung' section, which includes a note about the order deadline and input fields for Kundennummer, Rechnungsnummer, Rechnungsdatum, and Lieferdatum. There is also a dropdown menu for the energy type.

Bitte geben Sie unter „Bestellung“ die folgenden Daten ein (diese finden Sie auf Ihrer Rechnung):

- Kundennummer
- Rechnungsnummer
- Rechnungsdatum
- Lieferdatum
- Menge der Pellets (in kg) (Mindestens 500 kg).

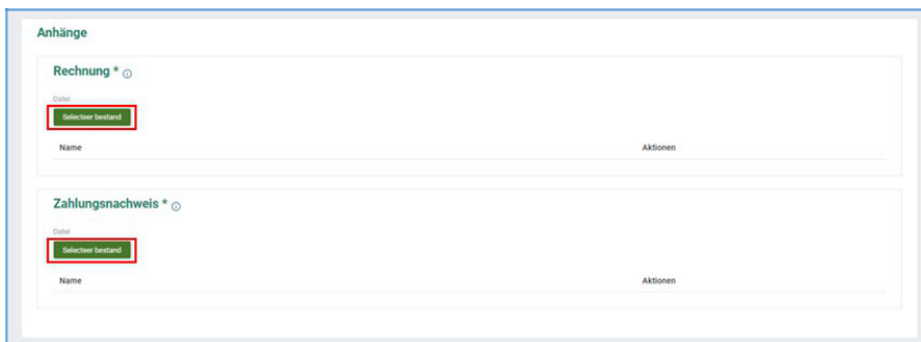
### 5.3. Fügen Sie die Scans der Lieferrechnung und des Zahlungsnachweises bei

Fügen Sie die folgenden Dokumente bei, die Sie zuvor auf Ihrem PC oder Smartphone gespeichert haben:

- den Scan der Lieferrechnung und
- den Scan Ihres Zahlungsnachweises.

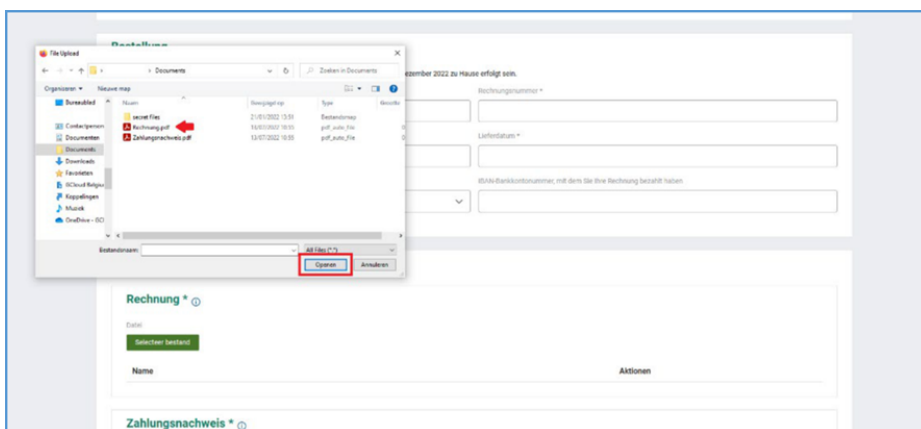
Beginnen Sie mit der Rechnung und fahren Sie mit dem Zahlungsnachweis fort.

Klicken Sie auf die Schaltflächen „Datei auswählen“, um die erforderlichen Dokumente hochzuladen.



Wenn Sie auf „Datei auswählen“ klicken, öffnet sich ein Bildschirm, der anzeigt, wo Sie Ihre gescannten oder fotografierten Dokumente gespeichert haben.

Klicken Sie anschließend auf das Dokument, das Sie hinzufügen möchten, und klicken Sie auf „Öffnen“.



Nachdem Sie beide Dokumente hochgeladen haben, werden folgende Informationen angezeigt.

The screenshot shows a section titled 'Anhänge' (Attachments) with two entries:

- Rechnung \***: Name: Rechnung.pdf, Aktionen: [blue icon] [red icon]
- Zahlungsnachweis \***: Name: Zahlungsnachweis.pdf, Aktionen: [blue icon] [red icon]

## 5.4. Senden Sie Ihre Anmerkungen

Wenn Sie Anmerkungen haben, füllen Sie das Feld unter „Anmerkungen“ aus und klicken Sie dann auf „Einreichen“.

The screenshot shows a section titled 'Anmerkungen' (Comments) with a text input field and a green 'Einreichen' (Submit) button highlighted with a red box.

## 6. Bestätigung der Einreichung des Antrags

Nachdem Sie Ihren Antrag korrekt eingegeben haben, erhalten Sie eine Bestätigung auf dem Bildschirm. Zu einem späteren Zeitpunkt erhalten Sie auch eine Bestätigung per E-Mail.

The screenshot shows a web browser displaying a confirmation message. The page header includes the 'economie' logo and navigation links: 'ANTRAG STELLEN (INDIVIDUELLE WOHNUNG)', 'ANTRAG STELLEN (MITGEZENTUM)', and 'ABMELDEN'. The main content area displays a green box with the text 'Der Antrag ist eingereicht' (The application has been submitted).