

# Comment compléter le fichier de rapportage en ligne ?

Tutoriel destiné aux  
fournisseurs de mazout/propane ou de pellets

Ce tutoriel concerne les données à communiquer par les fournisseurs de gasoil de chauffage (mazout), de propane ou de pellets dans le cadre de l'octroi de l'allocation de chauffage de 300 euros pour le mazout et propane et l'allocation de 250 euros pour les pellets.




SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

Rue du Progrès 50

1210 Bruxelles

N° d'entreprise : 0314.595.348

  0800 120 33 (numéro gratuit)

  [facebook.com/SPFEco](https://facebook.com/SPFEco)

  [@SPFEconomie](https://twitter.com/SPFEconomie)

  [linkedin.com/company/fod-economie](https://linkedin.com/company/fod-economie) (page bilingue)

  [instagram.com/spfec0](https://instagram.com/spfec0)

  [youtube.com/user/SPFEconomie](https://youtube.com/user/SPFEconomie)

  <https://economie.fgov.be>

Éditrice responsable :

Séverine Waterbley

Présidente du Comité de direction

Rue du Progrès 50

1210 Bruxelles

Version internet

Ce tutoriel vous guidé pas à pas afin de compléter correctement votre rapportage de données de livraison.

## 1. Avant de compléter votre rapportage

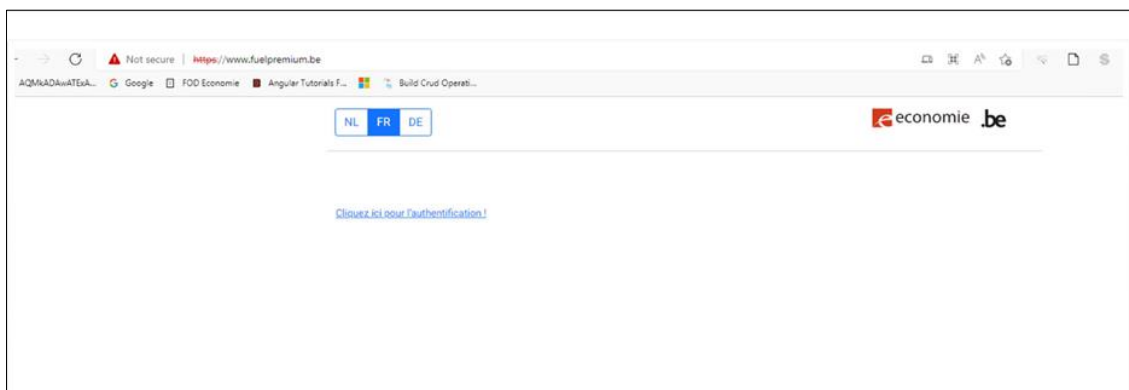
Munissez-vous de votre carte d'identité ou de votre smartphone.

Sauvegardez sur votre PC le fichier Excel de livraison.

## 2. Ouvrez la plateforme de rapportage en ligne

Tapez dans un navigateur internet l'adresse URL : <https://www.fuelpremium.be/>.

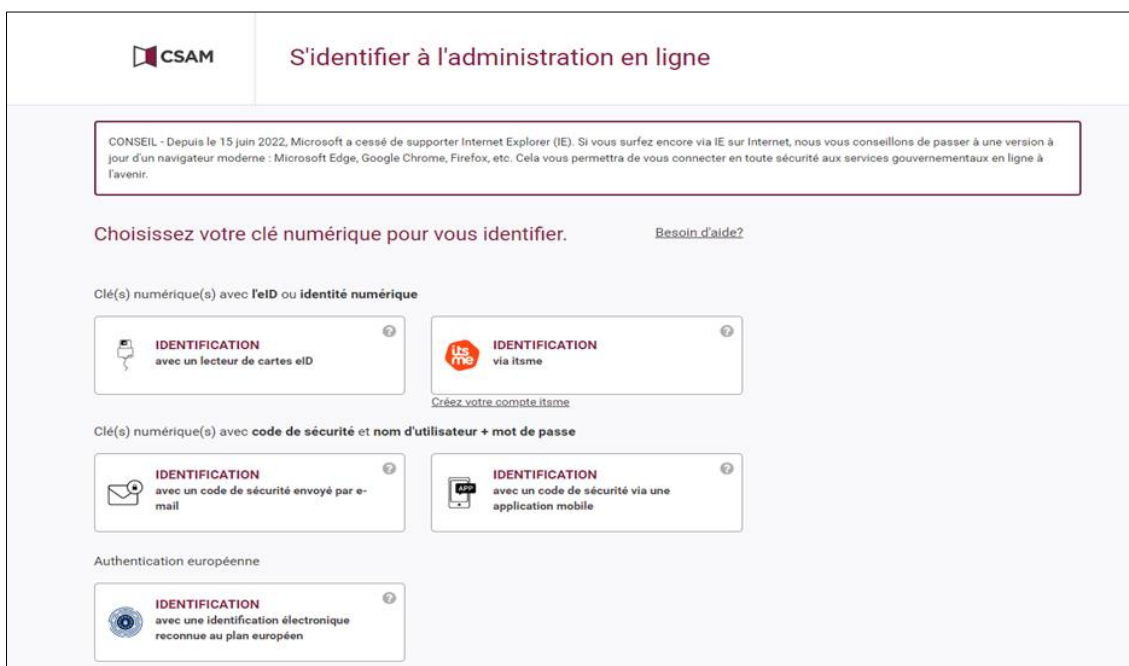
L'écran suivant apparaît.



Choisissez votre langue et cliquez sur le bouton « Cliquez ici pour l'authentification ! ».

## 3. Identifiez-vous

L'écran suivant apparaît.

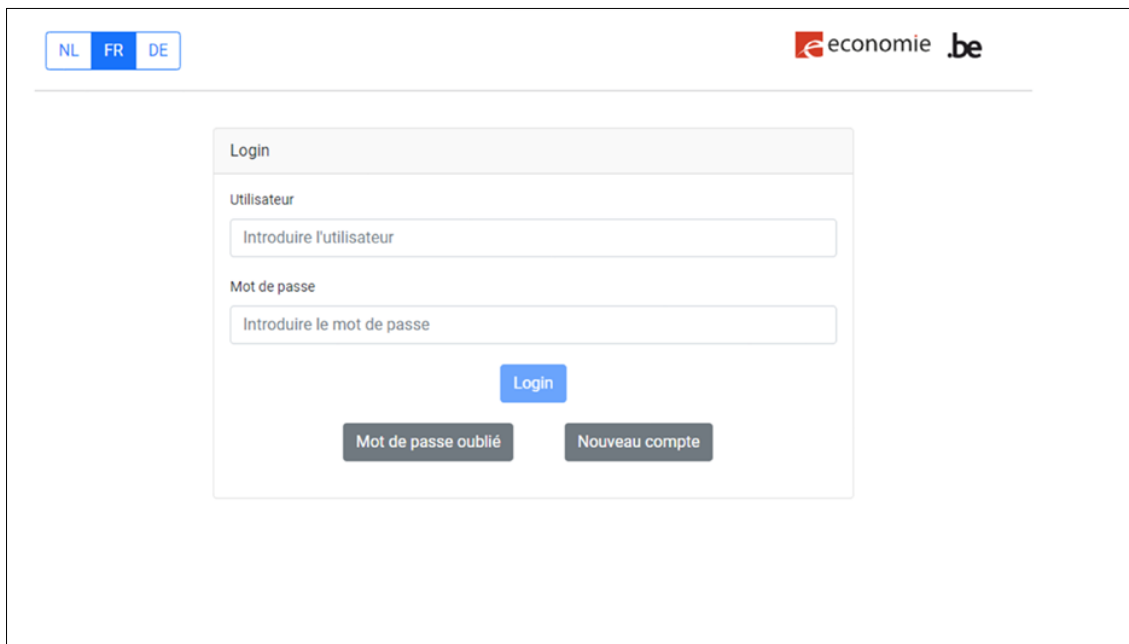


Connectez-vous :

- soit avec votre carte d'identité via un lecteur eID,
- soit via votre Itsme.

## 4. Créez un nouveau compte

L'écran suivant apparaît.

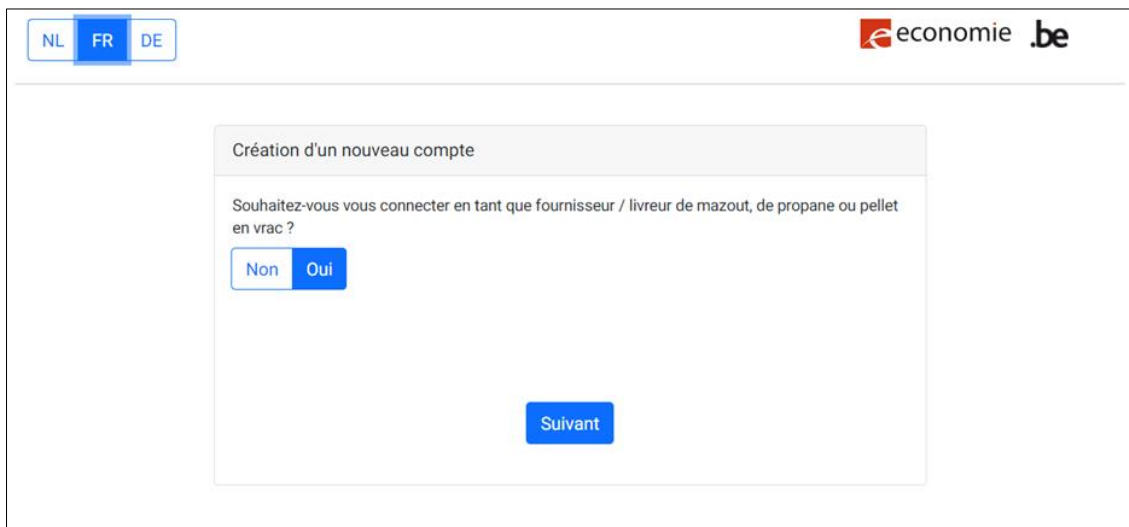


The screenshot shows the login page of the website 'economie.be'. At the top left, there are language selection buttons for 'NL', 'FR', and 'DE', with 'FR' currently selected. At the top right is the 'economie.be' logo. The main content area is a white box with a light gray header labeled 'Login'. Below the header, there are two input fields: 'Utilisateur' with the placeholder text 'Introduire l'utilisateur' and 'Mot de passe' with the placeholder text 'Introduire le mot de passe'. Below these fields is a blue 'Login' button. At the bottom of the white box are two dark gray buttons: 'Mot de passe oublié' and 'Nouveau compte'.

Cliquez sur le bouton « Nouveau compte ».

### 4.1. Écran « Création d'un nouveau compte »

Glissez le curseur bleu sur « Oui » et cliquez sur le bouton « Suivant ».



The screenshot shows the account creation page of the website 'economie.be'. At the top left, there are language selection buttons for 'NL', 'FR', and 'DE', with 'FR' currently selected. At the top right is the 'economie.be' logo. The main content area is a white box with a light gray header labeled 'Création d'un nouveau compte'. Below the header, there is a question: 'Souhaitez-vous vous connecter en tant que fournisseur / livreur de mazout, de propane ou pellet en vrac ?'. Below the question are two buttons: 'Non' and 'Oui', with 'Oui' currently selected. At the bottom of the white box is a blue 'Suivant' button.

## 4.2. Écran « Création d'un nouveau compte » dans lequel vous devez compléter vos informations

Remplissez tous les champs :

- Information fournisseur
  - Numéro de BCE (Banque-Carrefour des Entreprises)
  - Nom de fournisseur (nom de votre entreprise)
- User Information (information de l'utilisateur)
  - Prénom (firstname) et Nom (lastname)
  - Numéro de téléphone (2 fois)
  - Adresse email
  - Mot de passe (2 fois)

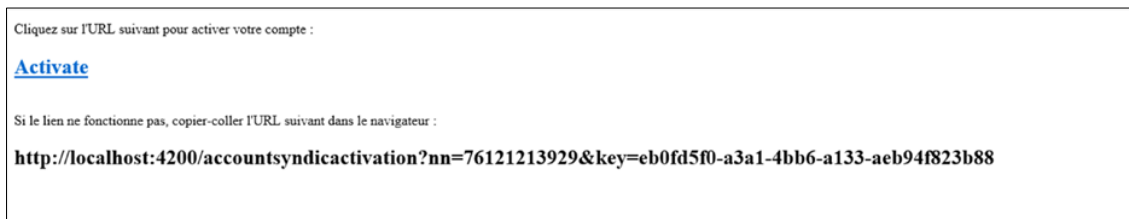
Terminez en cliquant sur le bouton « Ajouter ».

## 4.3. Écran avec message de demande d'activation de votre compte

Le message de demande d'activation de votre compte apparaît à l'écran. Vérifiez dans votre boîte email si vous avez reçu l'e-mail d'activation. Vous ne le trouvez pas ? Vérifiez dans vos courriers indésirables ou votre dossier spam.

## 4.4. E-mail de confirmation dans votre boîte email

Dans l'e-mail d'activation de votre compte que vous avez reçu, vous pouvez lire le message suivant.

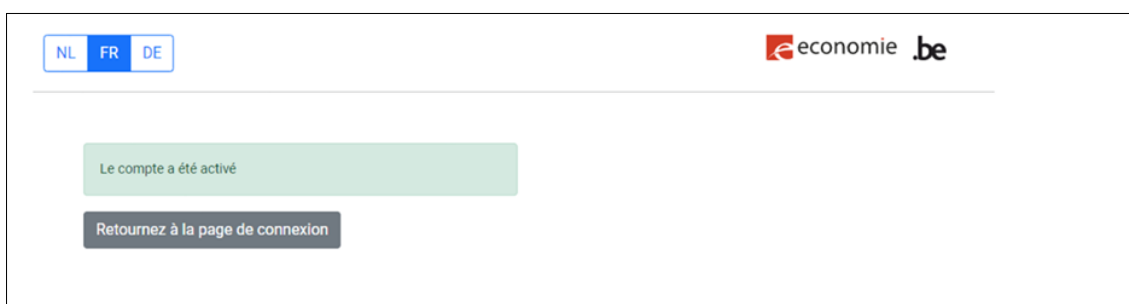


Cliquez sur le bouton « Activate » ou faites un copier-coller du lien dans votre navigateur.

## 4.5. Écran de confirmation de compte activé

De retour sur la page <https://www.fuelpremium.be/>, vous obtenez le message de confirmation de compte activé.

Cliquez sur « Retournez à la page de connexion »

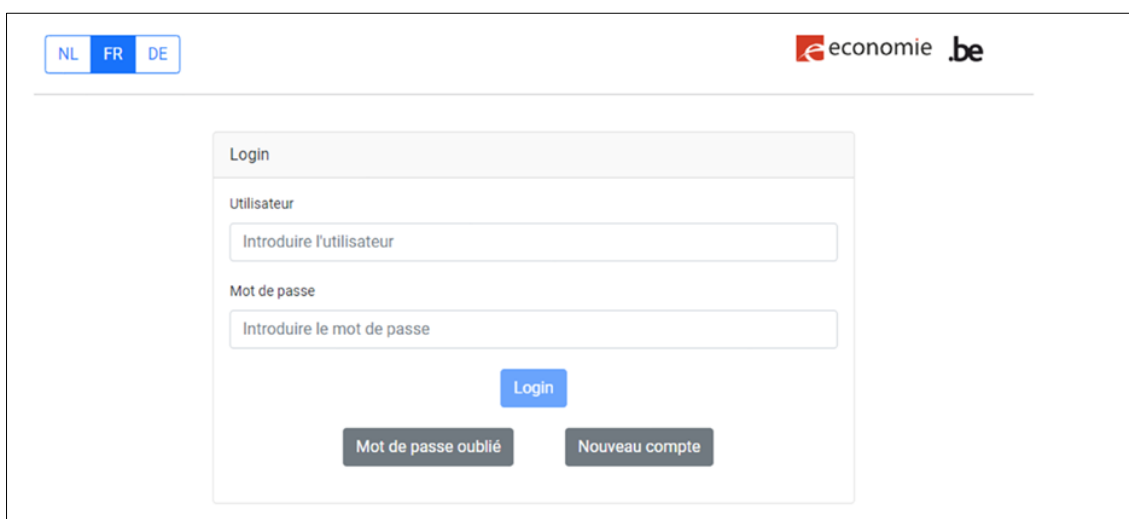


## 5. Connectez-vous sur votre compte

Sur la page <https://www.fuelpremium.be/>, l'écran suivant apparaît.

Introduisez votre nom d'utilisateur (adresse e-mail) et votre mot de passe.

Cliquez sur le bouton « Login »



## 6. Ajoutez votre fichier de livraison

Sélectionnez le **type de produit** pour lequel vous souhaitez facturer une livraison. Vous avez le choix entre :

- Mazout-Propane
- ou
- Pellet

Cliquez sur « Suivant ».

**Pour le Mazout-Propane**

The screenshot shows the 'Chargement fichier fournisseur' (Supplier file loading) screen. The header is 'Chèque Mazout - Propane - Pellet'. On the left, there are navigation options: 'Charger le fichier du fournisseur', 'Liste des fichiers de livraison du fournisseur', and 'Fichiers template/modèles' with a version number 'v.2.5.2023.18'. The main area asks 'Quel format de fichier voulez-vous charger ?' (Which file format do you want to load?). There are two buttons: 'Mazout-Propane' (highlighted in blue) and 'Pellet'. A 'Suivant' (Next) button is located at the bottom right.

**Pour le pellet**

This screenshot is identical to the one above, but the 'Pellet' button is highlighted in blue, indicating that the user has selected this option.

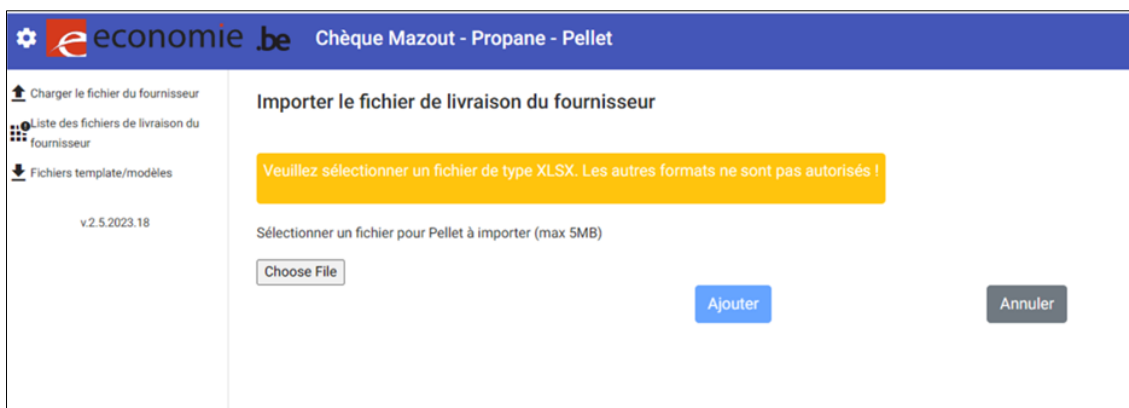
Sur l'écran « **Importer le fichier de livraison du fournisseur** », cliquez sur « Choose file » (sélectionner le fichier) et choisissez votre fichier Excel dans vos documents.

Cliquez sur « Ajouter ».

**Pour le Mazout/Propane**

The screenshot shows the 'Importer le fichier de livraison du fournisseur' (Import supplier delivery file) screen. The header is 'Chèque Mazout - Propane - Pellet'. The left sidebar is the same as in previous screens. The main area has a yellow warning box: 'Veuillez sélectionner un fichier de type XLSX. Les autres formats ne sont pas autorisés !' (Please select an XLSX file. Other formats are not authorized!). Below this, it says 'Sélectionner un fichier pour Mazout/Propane à importer (max 5MB)' (Select a file for Mazout/Propane to import (max 5MB)). There is a 'Choose File' button, an 'Ajouter' (Add) button, and an 'Annuler' (Cancel) button.

## Pour le Pellet

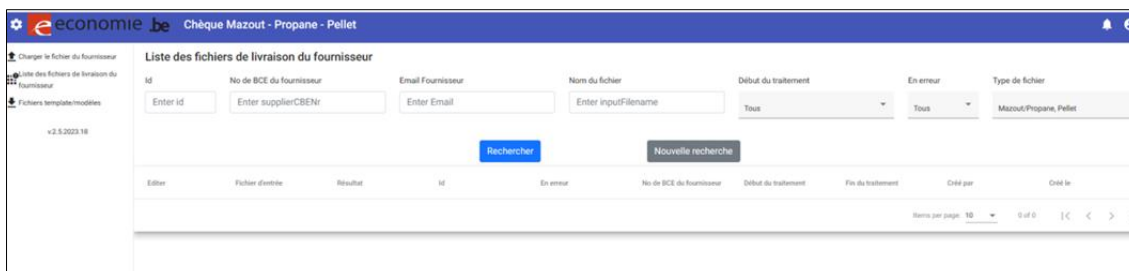


## 7. Consultez vos fichiers de livraison

Rendez-vous dans votre compte sur <https://www.fuelpremium.be/>.

Cliquez sur le bouton « Liste des fichiers de livraison de fournisseur » à gauche de l'écran.

Pour voir tous les fichiers introduits, cliquez sur « Rechercher ».



## 8. Téléchargez un fichier Excel modèle

Vous pouvez télécharger le fichier Excel à remplir via le bouton « Fichiers template/modèles ».

Cliquez sur le bouton au choix : Mazout/Propane ou Pellet.

Notez que le modèle pour les livraisons de mazout et de propane en vrac diffère du modèle pour les livraisons de pellets. Dans le modèle pour les pellets, vous devez ajouter le poids de la livraison.

