

**LISTE TO DO** MAISONS DE REPOS  
MAISONS DE SOINS PSYCHIATRIQUES  
HABITATIONS PROTÉGÉES

PÉNURIE D'ÉNERGIE – PLAN DE DÉLESTAGE  
VERSION 18.11.2014

Elaboré en néerlandais par Zorgnet

Approuvé par Agentschap Zorg en Gezondheid

Traduit en français par SPF Economie



© leungchopan - Fotolia.com





**LISTE TO DO  
MAISONS DE REPOS/MAISONS DE SOINS PSYCHIATRIQUES/HABITATIONS PROTÉGÉES  
PÉNURIE D'ÉNERGIE – PLAN DE DÉLESTAGE  
VERSION 18.11.2014**

**GÉNÉRALITÉS**

- **Cette liste de consignes générales et spécifiques sera continuellement mise à jour et complétée.**
- **Plus d'informations sur le plan de délestage :**
  - Contact Center du SPF Economie - 0800 120 33 (gratuit, tous les jours ouvrables entre 9h et 17h)
  - Site internet du SPF Economie, [www.economie.fgov.be](http://www.economie.fgov.be)
  - Site internet de votre commune
  - Site internet <http://www.pretpourlhiver.be/>. Ce site vous informe, de manière claire et compréhensible, sur le marché de l'électricité et la situation actuelle. L'indicateur d'électricité vous indique chaque jour les perspectives des 7 prochains jours pour le réseau électrique en utilisant les codes suivants :

 Situation normale  Risque de pénurie  Risque de délestage  Délestage annoncé

Le code pour le jour suivant est également affiché lors des bulletins météo diffusés par nos chaînes nationales.

- **Limitez votre consommation électrique. Réfléchissez aux possibles économies d'énergie.**  
**Voire** <http://offon.be/fr/je-participe/au-travail>. Vous trouverez sur ce site internet de nombreux conseils pratiques à appliquer au travail. Que pouvez-vous faire entre collègues pour rester ON ? Vous pouvez télécharger des affiches reprenant des idées afin d'inciter les collègues, les résidents et la famille à économiser l'énergie.



- Téléchargez l'application **Elia 4cast**
  - Situation du réseau en un seul coup d'œil
  - Informations permanentes
  - Prévisions pour les 7 prochains jours
  - Messages Push
- **Il existe différents types d'interruption de courant ayant des conséquences graduelles :**
  - **Brèves perturbations** : perte de tension de quelques secondes à quelques minutes, le plus souvent provoquée par une erreur dans une ligne électrique ;
  - **Brown-out** : diminution de la tension sur le réseau électrique, ce type de perturbation est en général caractérisé par la diminution de l'éclairage, il peut endommager les appareils électriques et leur bon fonctionnement ;
  - **Délestage contrôlé** : délestage de certaines régions du réseau électrique afin d'éviter un black-out. Le plan de délestage des autorités fait partie de cette catégorie ;
  - **Black-out** : coupure de courant, éventuellement inattendue, dans une région à cause d'un orage, de problèmes avec les cabines électriques, de graves perturbations sur le réseau de distribution... Un tel black-out peut se limiter à une petite région, mais peut également se produire à grande échelle. Il peut être résolu en quelques minutes ou durer plus longtemps.
- **Planifier à temps une concertation (interne et externe).**
- **Communiquer avec les résidents, la famille et tous les services via :**
  - les canaux internes (lettres, affiches) ;
  - des moments de concertation avec toutes les personnes impliquées ;
  - des discussions avec les résidents ;
  - le journal interne, le site internet, le conseil des usagers.

- Le délestage pourrait avoir lieu pendant les heures de pointe, entre 17 et 20h. L'électricité sera rétablie ultérieurement. Attention aux rétablissements tardifs. Les maisons de repos ne sont pas reprises dans la liste des installations à réalimenter en priorité, comme les hôpitaux.
- Les gestionnaires de maison de repos sont avertis en principe une semaine à l'avance : rédiger une lettre à toutes les personnes concernées. Si le plan de délestage doit réellement être activé, le gestionnaire du réseau électrique de haute tension le signalera un jour au préalable.
- Effectuez une analyse de risques, sur mesure pour la maison de repos. Regardez quels sont les processus critiques qui doivent être protégés. Élaborez une fiche/procédure technique : un plan d'urgence interne « coupure d'électricité ». Ce plan d'urgence doit prévoir différents types de pannes de courant.
- Même si vous n'êtes pas concerné par le plan de délestage, il est essentiel d'être préparé à un black-out général en cas d'effet domino.
- Actualisez le plan d'urgence « que faire en cas d'incendie ? » pour les pannes de courant.
- Un coordinateur interne et une « black-out team » centrale doivent être désignés et rédiger des plans d'actions.
- Il est capital que tous les acteurs impliqués connaissent le plan d'urgence « coupure d'électricité ». Transmettez les informations correctes à tous vos collaborateurs. La formation et les exercices jouent un rôle important dans ce contexte.
- Organisez des permanences direction/service technique/coordinateur de sécurité/responsable ICT
- Seuls les collaborateurs ayant une attestation BA4-BA5 peuvent remettre/enlever les fusibles d'un coffret électrique, seule une personne compétente peut intervenir dans une cabine à haute tension.
- Joignabilité/présence des fournisseurs lorsque l'électricité revient en cas de problèmes ou de non-redémarrage de certaines installations.
- Prévoyez du personnel supplémentaire : collaborateurs/famille/bénévoles.
- Joignabilité de la maison de repos (surtout pour les collaborateurs). Le jour du délestage, il est possible que les trains ne roulent plus à partir de minuit. En cas d'interruption de courant, la SNCB ne peut plus garantir la sécurité des voyageurs.
- Accords clairs avec le(s) MCC/médecin(s) de famille en ce qui concerne la permanence médicale.
- Accords clairs avec la commune, les services d'aide locaux comme la police, les pompiers, les hôpitaux...

| ICT                                  |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| E-mail & Wifi                        | Ni e-mail ni internet  | Employer le smartphone si l'antenne GSM fonctionne  |
| Serveur & réseau                     | Installations sensibles aux coupures d'électricité   | Éteindre les appareils sensibles, comme les télévisions, et retirer les câbles des prises   |
|                                      | Coupure plus longue que l'autonomie des batteries  | Contrôler l'état des batteries : sont-elles chargées ? Remplacer éventuellement   |
|                                      | Problèmes lors du redémarrage du serveur   | Contrôler l'état du serveur & consultation/intervention du fournisseur nécessaire ?<br>Déconnecter le serveur et le réseau avant la coupure d'électricité<br>Effectuer un back-up au préalable<br>Qui fait quoi, quand ? : accords<br>Installer un circuit de secours (générateur) afin de laisser fonctionner le serveur + les ordinateurs   |
| Ordinateurs/tablettes hors d'usage   | Perte de données/informations des prescriptions médicales, la distribution se déroule via le système automatique | Éteindre correctement les ordinateurs avant la coupure d'électricité /effectuer un back-up  |
|                                      |  | Conclure des accords clairs avec le pharmacien en ce qui concerne la livraison de médicaments (urgents)   |
| Dossiers électroniques des résidents | Impossibilité de les consulter   | Enregistrer régulièrement toutes les données relatives aux résidents sur PDF sur une clé USB (chaque semaine) : informations administration-soins-médecin-médication<br>En cas d'annonce d'une coupure d'électricité (1 semaine à l'avance) :<br>Définir la date du back-up/sauvegarder sur clé USB (le jour-même de la matinée)<br>Imprimer les principales informations des dossiers des résidents-fiche de médication-fiche de disparition |
|                                      | Personnel administratif et direction : chômage technique   | Présence à la réception : accueil des résidents-visiteurs<br>Adaptation des heures du personnel administratif-du personnel de soutien en cas de coupure d'électricité & pour le redémarrage du serveur ICT /des processus logistiques administratifs  |

| ÉCLAIRAGE                      |  |   |
|--------------------------------|--|---|
| Absence d'éclairage            | Obscurité, possible panique, inquiétude                        | <p>Prévoir des baladeuses et frontales LED : nombre à déterminer par division – vérifier la durée de fonctionnement des batteries, prévoir suffisamment de batteries supplémentaires.</p> <p>Éclairage supplémentaire pour certains groupes-cibles : personnes âgées atteintes de démence- résidents en soins palliatifs : à analyser</p> <p>Rassembler les résidents dans un endroit éclairé au même étage</p> <p>Prévoir l'éclairage dans les toilettes</p> <p>Laisser un interrupteur allumé afin de savoir quand le courant est rétabli</p> |
|                                | Risque d'incendie à cause de l'utilisation de bougies          | Eviter les bougies chez les résidents, conclure des accords clairs au préalable avec eux, la famille, les collaborateurs et les bénévoles   |
| Absence d'éclairage de secours | Fonctionnement limité dans le temps                            | <p>Maximum 1 à 2 heures ? Vérifier au préalable avec le fournisseur</p> <p>Contrôler /tester l'éclairage d'urgence &amp; le noter : que s'est-il passé ? est-il conforme à la législation ? Dans le cas contraire : résoudre la situation au plus vite</p>  |
|                                | Risque plus élevé de chuter et de se perdre                    | Prévoir suffisamment de permanences et de protections   |
|                                | CSJ, CCS et groupes de logement à assistance également touchés | Analyser les conséquences   |

| MOBILITÉ   |  |   |
|--|--|---|
| Utilisation ascenseurs : occupants, collaborateurs, matériel | Que se passe-t-il avec les ascenseurs en cas de coupure de courant ?   | Se renseigner auprès du fournisseur   |
|  | Restent-ils bloqués ou descendent-ils à un certain étage ?   | Se renseigner quant à l'accessibilité et la rapidité d'intervention du fournisseur  |
|  | Fonctionnement de l'alarme dans l'ascenseur en cas de coupure de courant ?   | Possibilité de commander l'ascenseur manuellement ?   |
|  | Le téléphone d'urgence fonctionne-t-il encore dans l'ascenseur ?   | À contrôler/demander au fournisseur   |
|  | Rapidité de l'accessibilité du fournisseur ?   | Se renseigner auprès du fournisseur   |
|  | Personnes bloquées dans l'ascenseur  | Mettre l'ascenseur hors service ? Qui, quoi, comment, remise en service ? Fixer timing et procédure préalablement   |
|  | Contrôler les ascenseurs après mise hors service   | Plus personne dans l'ascenseur ?  |
|  | Transfert d'occupants immobiles vers un autre niveau (traitement kiné, restaurant senior, hospitalisation, consultation externe urgente...) impossible | Accords en interne, accords avec la commune/les pompiers ?<br>Alternative : pour les cas urgents, via l'escalier avec chaise à porteurs d'évacuation ?<br>Disponibilité ?   |
| Approvisionnement des repas                                  | Transport par ascenseur : impossible   | Transport au préalable/adaptation pour les repas<br>Suivi de la température des repas/prévoir repas froid (sandwiches)<br>Évacuation des plateaux-repas : après la coupure, après 20h00 ? Le lendemain matin : à planifier : prévoir collaborateurs supplémentaires.<br>Prévoir matériel supplémentaire : préparer plateaux du matin : possible ? |
|  | Arrivée et évacuation de matériel (volumineux) par ascenseur pas possible  | Faire livrer et évacuer le matériel à temps (matériel pour incontinence, draps, déchets, matériel de nettoyage ...)<br>Convenir qui se charge du transport interne : service technique ?<br>Les fournisseurs peuvent-ils accéder eux-mêmes au département : accords à convenir.   |

| MOBILITÉ                   |  |  |
|----------------------------|--|--|
| Accessibilité domaine      | Barrières parking/grilles restent-elles fermées ou peuvent-elles être commandées manuellement ?? | Examiner préalablement et laisser ouvertes   |
| Transport utilisateurs CSJ | Les utilisateurs parviennent difficilement chez eux ou dans le noir                              | Ramener à temps à la maison, veiller à l'accueil (à domicile) nécessaire – paquet lunch/repas) – concertation avec les services de soins à domicile ou garder utilisateurs de la résidence-services jusqu'à la fin de la coupure si leur rue est aussi concernée par le plan de délestage. |



| COMMUNICATION                         |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| Téléphone fixe<br>Dect/fax/réseau GSM | Ne fonctionnent pas                            | Analyse de vos possibilités de télécommunications<br>Prévoir permanence/utilisation d'autres techniques de communication. Préférence accordée aux SMS plutôt qu'aux communications téléphoniques.<br>Veiller à ce que les batteries des équipements portables soient chargées.<br>Redémarrage : à vérifier : redémarrage sans problème ? (fournisseur)<br>En cas de reset : stand-by fournisseur ? A examiner<br>Prévoir smartphone/GSM avec capacité de charge suffisante |
| Batteries téléphone                   | Impossible de recharger                        | Charger les batteries au préalable/contrôle durée de fonctionnement<br>Batterie : besoin de remplacement ?   |
| Appels d'urgence                      | Les services de secours ne sont pas joignables | Définir des accords avec les services de secours locaux pour ce qui est l'accessibilité/permanences ? Vérifier si les lignes « analogiques » sont connues en interne et équipées d'un appareil fonctionnant correctement.<br>Imprimer une liste des principaux numéros (d'urgence) -<br>Imprimer ce jour la liste des occupants présents   |
| Appels téléphoniques                  | Pas possibles                                  | Tournée régulière dans les chambres / collaborateurs supplémentaires / faire appel à la famille et aux bénévoles/ Réunir occupants et prévoir activité spécifique pour la soirée ?<br>Redémarrage système d'appels téléphoniques : à vérifier. redémarrage sans problème ? (fournisseur)   |
| Alarme du personnel                   | Ne fonctionne pas                              | Examiner comment le contrôle SFL/ groupes de logement à assistance peut être prévu.<br>Réunir les occupants<br>Accords avec le service qui gère le système d'alarme du personnel   |
| Radio/TV/internet                     | Hors service                                   | Écouter une radio à piles afin de rester informé sur la situation actuelle et les recommandations des autorités ou consulter les forums d'information des autorités nationales   |

| LOGEMENT                    |  |   |
|-----------------------------|--|---|
| Coupure chauffage/HVAC      | Diminution de la température, il fait froid  | Habitants à temps au lit ? Prévoir couvertures supplémentaires<br>Emmener les occupants vers un lieu plus chaud ?<br>Fermer portes et fenêtre afin de conserver la température ambiante               |
|                             | Redémarrage chauffage après coupure  | Comment cela va-t-il se passer/concertation fournisseur/accessibilité fournisseur en cas de problèmes au redémarrage. Fournisseurs stand-by<br>Cave : vendredi soir : joignabilité ?                  |
| Eau                         | Pression réduite sur l'eau courante<br>Eau chaude indisponible   | Prévoir les stocks nécessaires<br>Accorder attention aux soins du soir : commencer à temps  |
| Coupure ventilation         | Odeurs désagréables dans le bâtiment   | Comment aérer ? Tenant compte de la chute de température ?  |
| Pas de radio/TV/internet    | Ennui/les habitants vagabondent  | Surveillance et accompagnement accrus par les collaborateurs/famille/bénévoles...<br>Réunir les habitants au département/à l'étage (ascenseur ne fonctionne pas) pour une activité commune 'adaptée'. |
| Eau courante                | Manque d'eau potable, la plupart des installations d'eau fonctionnement grâce à l'électricité pour épurer et pomper l'eau. Des problèmes peuvent principalement être rencontrés aux endroits situés en hauteur | Prévoir stocks d'eau  |
| Toilettes avec eau de pluie | Les pompes ne fonctionneront pas, chasse pas possible  | Prévoir stocks d'eau dans les chambres/toilettes  |
| Eaux d'égout                | Ne peut pas être pompée  | Prévoir générateur de secours ?   |
| Pompes dans les caves       | En cas de difficultés causées par l'eau : risque d'inondation  | Idem  |

| <b>LOGEMENT</b>                                 |   |  |
|---|---|--|
| Habitants CSJ/ groupes de logement à assistance | Concernés à la maison aussi par le plan de délestage                                  | Prévoir accueil supplémentaire à la MRS ou à un autre endroit de la commune qui n'est pas touché par le plan de délestage et où les fonctions de base peuvent être assurées/accueil par la famille : convenir des accords à temps/accords avec les services de soins à domicile. |
| Activités pour les habitants                    | Les habitants ne rejoignent pas leur chambre à temps en raison d'un ascenseur bloqué. | Limiter les activités/préparer tout le monde et veiller à ce que chaque habitant soit dans son unité (à son étage).  |

| <b>ALIMENTATION</b>                            |   |   |
|--|---|---|
| Frigos et congélateurs<br>Cuisine              | Chaîne du froid brisée  | Interrompre au minimum la chaîne du froid/fermer les portes<br>Suivi/enregistrement de la température pendant la coupure + rapport<br>Suivre et appliquer consignes HACCP<br>Limiter les stocks dans la chambre froide et le congélateur. Reporter les livraisons au lendemain. |
|  |   | Vérifier si les frigos/congélateurs doivent être resetés. Accords avec le fournisseur.  |
| Préparation des repas                          | Pas possible  | Préparer les repas à temps, avant le délestage  |
| Transport des repas                            | Ascenseurs indisponibles  | Apporter à temps les repas aux départements (avant 16h30)   |
| Boissons chaudes (soupe/café)                  | Les machines à café (dans les unités) ne marchent pas ? Comment le garder à température ? | Préparer du café à l'avance/prévoir suffisamment de thermos   |
| Vaisselle                                      | Possible : à la main et à l'eau froide  | Commencer la vaisselle plus tôt et/ou le jour/la nuit suivant(e) : prévoir des collaborateurs supplémentaires à ce moment   |
|  | Suffisamment de couverts/assiettes disponibles ?  | Prévoir les stocks nécessaires (en double)  |
| Frigos dans les chambres                       | Chaîne du froid brisée  | Interrompre au minimum la chaîne du froid/fermer les portes<br>Informé au préalable l'habitant/la famille   |
| Frigos dans les divisions et dans la cafétéria | Chaîne du froid brisée<br>Fermer la cafétéria à temps                                     | Interrompre au minimum la chaîne du froid/fermer les portes<br>Utiliser la cafétéria comme lieu de rencontre ?  |
| Repas du soir                                  | Les habitants n'arrivent pas au restaurant/à leur chambre                                 | Examiner quel est le meilleur endroit pour servir les repas du soir   |

| SOINS  |   |  |
|--|---|--|
| Concentrateur d'oxygène                          | Les habitants sous oxygénothérapie ne peuvent plus être assistés.   | Prévoir à temps des bouteilles d'oxygène/matériel comme du matériel de transport, clés anglaises.<br>Prévoir des (petites) trousse de secours en cas de problèmes.<br>Limiter les renvois à l'hôpital : surcharge aux urgences |
| Matelas alternating                              | Danger de décubitus   | Fermer manuellement les matelas alternating avec un bouchon/ se renseigner auprès du fournisseur<br>Appliquer changement de positions  |
| Aérosolthérapie<br>Aspiration                    | Pas possible  | Tester préalablement les appareils fonctionnant sur batteries/renvoyer les contrôles de batteries des habitants à l'hôpital  |
| Pompes d'alimentation/<br>Alimentation par sonde | Ne fonctionnent pas   | Passer à des pompes d'alimentation manuelles/concertation fournisseur  |
| Perfusion avec compte-gouttes automatique        | Ne fonctionne pas   | Utiliser pompe manuelle  |
| Rasoirs  | Ne fonctionnent pas   | Charger les rasoirs à temps/utiliser mousse et rasoir à main   |
| Humidificateur d'air ne fonctionne pas           | Air asséché   |  |
| Monte-malade (de baignoire)                      | Les batteries rechargeables ne peuvent pas être rechargées/ Monte-malade (de baignoire) ne fonctionne pas | Transferts manuels/personnel supplémentaire<br>Prévoir les bains l'après-midi.   |
| Lits à commande électrique                       | La télécommande ne fonctionne pas ?<br>Commande manuelle possible ?                                       | Impossible de régler le repose-tête et la position.<br>Examiner préalablement quelle est la meilleure position pour l'habitant<br>Installer les lits en position basse (pour 17h00)  |
| Conservation médicaments/frigo                   | Chaîne du froid interrompue   | Interrompre au minimum la chaîne du froid/fermer les portes  |

| <b>SOINS</b>                                       |   |  |
|--|---|--|
| Mortuaire/funérarium                               | Les chambres froides ne fonctionnent plus   | Transporter les défunts dans un autre funérarium.<br>Transporter les défunts dans un autre funérarium s'ils se trouvaient déjà dans la chambre froide. |
| Accessibilité médecin                              | Pas joignable par téléphone   | Présence MCC/médecin dans le dispositif pendant la coupure. Etablir des accords avec le MCC/cercle de médecins locaux                                  |
| Consultation habitant à l'hôpital, chez le médecin | L'habitant ne peut s'y rendre   | Reporter le rendez-vous  |
| Services de secours 112                            | Les services de secours devront assurer les transferts de personnes malades par les escaliers | Informers les services de secours quant à ces difficultés supplémentaires/actualiser plan d'évacuation/utilisation Evacchair                           |

| SECURITE   |  |  |
|--|--|--|
| Portes verrouillées                                | Sont déverrouillées en cas de coupure de courant<br>Possibilités d'accéder au centre par les portes extérieures                          | Permanence/surveillance accrue   |
|  | Danger d'effraction/vol  | Les caméras de surveillance ne fonctionnent plus.<br>Contrôle accru, collaborateurs supplémentaires, accompagnement<br>Demander à la police des patrouilles supplémentaires autour du centre |
|  | Départements sécurisés pour groupes-cibles spécifiques, personnes démentes, sont ouverts   | Réunir ces groupes-cibles dans un local surveillé<br>En parler à la famille et aux bénévoles en vue de l'accompagnement et du contrôle   |
|  | Danger de disparition  | Mettre au point procédure de disparition/Les fiches des habitants sont-elles actualisées ?/Fixer des accords avec les services de secours locaux   |
| Coupure détection incendie                         | Pas d'alarme en cas d'incendie<br>Alimentation de secours de la centrale incendie continue normalement de fonctionner pendant 12 heures. | Contrôle accru   |
|  |  | Contrôle de l'alimentation de secours de la centrale incendie (obligation annuelle), remplacer si nécessaire   |
|  | Pas possible de prévenir les services de secours   | Prévoir des accords avec les services de secours locaux  |
| Portes extérieures (porte coulissante automatique) | Placées en position ouverte : problème de sécurité et froid qui rentre   | Prévoir contrôle supplémentaire aux portes extérieures/protéger porte avec voile ?   |

| SECURITE   |   |  |
|--|---|--|
| Serrures électroniques/badges<br>Ou claviers à codes | Locaux plus accessibles   | Comment ouvrir ce local ? Avec une clé, accessibilité ?        |
| Portes de compartimentage                            | Les portes se ferment et compliquent les déplacements internes. |  |
| Au redémarrage du courant                            | Déstabilisation du circuit électrique                           | Ne pas rallumer tous les appareils électriques au même moment. |