

## HR Learning and development (m/f/x)

**Référence de l'offre : 2-S1-NL/FR-FR**

### Lieu

Bruxelles

### Niveau d'études

#### Requis

- Bachelier
- Master

#### Orientation

- Psychologie du travail et des organisations
- Sciences de la communication
- Office Management
- ...

### Missions et tâches principales

Découvrir et expérimenter les différentes tâches du Service Formation et Développement de l'organisation

En tant que stagiaire :

- Vous coordonnez et mettez en œuvre des cours de formation inclus dans l'offre de formation du SPF Economie (ex. : formation à la communication, formation aux services de contrôle, etc), vous collectez les besoins et les données, vous organisez des réunions avec les clients, vous fournissez des solutions de formation concrètes.
- Vous développez et mettez en œuvre des programmes d'apprentissage et des parcours d'apprentissage, en ligne et en présentiel (ex. : développement du leadership) pour soutenir les projets, les groupes de travail spécifiques, les compétences numériques et agiles.
- Vous participez à des programmes de formation et de coaching pour des groupes cibles spécifiques.
- Vous rédigez des rapports détaillés.
- Vous analysez les données d'apprentissage (données RH) et les transposez en actions d'amélioration et méthodes de formation.
- Vous soutenez les experts pour accompagner les chefs de projet, les collaborateurs, les équipes et l'organisation dans les domaines de la gestion du changement et des projets, de la gestion des connaissances, du développement et de l'évaluation des carrières, de la réorientation, de l'organisation du travail et de la culture organisationnelle.
- Vous assurez la co-facilitation d'ateliers.
- Vous recevez des responsabilités et de l'autonomie afin de donner votre propre interprétation de votre expérience professionnelle.

### Période du stage

À déterminer

### Durée du stage

À déterminer

### Profil

#### Compétences requises

- Vous êtes intéressé par le domaine de la formation et du développement, le coaching (d'équipe), l'orientation professionnelle, la gestion de projet et le développement organisationnel.
- Vous aimez travailler en équipe, vous êtes flexible et prenez des responsabilités au sein du groupe.
- Vous partagez les connaissances et les informations de manière transparente.
- Vous disposez des compétences nécessaires en matière de communication orale et écrite et vous vous adaptez au groupe cible.
- Vous avez un bon esprit d'analyse et de synthèse.

#### Atouts

La connaissance des applications Office et de SharePoint est un atout.

### Contexte de travail

Le Service Formation et Développement de l'organisation fait partie du Service d'encadrement Personnel & Organisation.

Le service est chargé du soutien (conseils, solutions, coaching) et du développement (formation, progrès, apprentissage) des collaborateurs, des équipes et de l'organisation en vue d'atteindre efficacement et effectivement les objectifs du SPF.

Le service a pour mission :

- d'offrir un développement et une orientation dans les domaines suivants : gestion des connaissances et des talents, développement de carrière, évaluation, organisation du travail, structure organisationnelle, données et culture organisationnelle ;
- de soutenir l'apprentissage tout au long de la carrière des collaborateurs du SPF et d'organiser des cours de formation ;
- de soutenir les projets de changement ;
- de coordonner les stages et les placements d'étudiants.

### Introduire sa candidature

Téléchargez le formulaire d'inscription sur notre [site web](#), complétez-le et envoyez-le, accompagné de votre CV à [student\\_stage@economie.fgov.be](mailto:student_stage@economie.fgov.be).

**Personne de contact****Pour le contenu du stage**

Timothy Delrue

☎ 02 277 93 50

[Timothy.Delrue@economie.fgov.be](mailto:Timothy.Delrue@economie.fgov.be)

**Pour les modalités de stage**

Timothy Delrue

[student\\_stage@economie.fgov.be](mailto:student_stage@economie.fgov.be)