

## Support en ondersteuning van het Nationaal Contactpunt (NCP) voor de OESO-richtlijnen (m/v/x)

Referentie stageaanbieding: 2023-E4-3

**Werkplaats:**

Brussel

**Diploma:**

**Vereisten:**

Masterstudent

**Richting:**

Administratie & Regelgeving – Communicatie – Rechten – Economie – Management

**Voornaamste opdrachten en taken:**

Support en ondersteuning van het Nationaal Contactpunt (NCP) voor de OESO-richtlijnen bij de uitvoering van zijn opdrachten en taken:

- Bijwonen en opvolgen van NCP-vergaderingen met zijn leden;
- Voorbereiden en analyseren van documenten van de OESO-werkgroep over verantwoord ondernemen;
- Helpen bij de voorbereiding van komende NCP-evenementen en communicaties;
- Deelnemen aan externe evenementen (webinars) die van belang zijn voor het NCP.

**Stageduur:**

Minimum anderhalve maand

**Stage periode:**

Te bepalen

**Profiel**

**Vereiste competenties:**

- Teamwerk, flexibiliteit en beschikbaarheid;
- Vlotte mondelinge en schriftelijke communicatie;
- Kritisch analytisch vermogen;
- Proactief en dynamisch zijn;
- Beheersing van de basis computersoftware.

**Pluspunten:**

- Gevoeligheid voor kwesties o het gebied van duurzame ontwikkeling, idealiter met kennis van het internationale en nationale kader rond mensenrechten en milieu (SDG's, VN, IAO, EU, enz.) ;
- Gevoeligheid voor internationale vraagstukken in verband met multinationale ondernemingen en hun toeleveringsketens (due diligence, sectorale aanpak: textiel, mineralen, landbouw, enz.);
- Passieve kennis van de andere landstaal en van het Engels.

**Werkcontext:**

De Algemene Directie Economische analyses en Internationale economie verwerft kennis door middel van economische analyses en stelt deze kennis ter beschikking van beleidsmakers en andere stakeholders, met name wat betreft de prijsevolutie, de economische sectoren en het concurrentievermogen van de Belgische economie. Daarnaast verdedigt de Algemene Directie de belangen van de Belgische economie en haar economische operatoren op Europees en internationaal vlak.

**Je stageaanvraag indienen**

Download het [inschrijvingsformulier](#) op [onze website](#), en stuur het ingevulde formulier samen met je cv op naar [student\\_stage@economie.fgov.be](mailto:student_stage@economie.fgov.be).

De stagecoördinatie zal je aanvraag zo snel mogelijk verwerken.

**Contactpersonen:****Voor de stage-inhoud:**

Mevrouw Florence Burton

☎: 02 277 93 57

Mail : [florence.burton@economie.fgov.be](mailto:florence.burton@economie.fgov.be)

**Voor de stagemodaliteiten:**

Julie De Visscher, stage coördinatrice

Mail : [student\\_stage@economie.fgov.be](mailto:student_stage@economie.fgov.be)