

Copywriter/redacteur (m/v/x)

Referentie stageaanbieding:

Werkplaats:

Brussel

Diploma:

Vereisten:

Bachelor- of Masterstudent

Richting:

Communicatie - Taal- en letterkunde en vertaling - Journalistiek

Voornaamste opdrachten en taken:

In de dienst Kwaliteit en inhoud van de communicatie doe je aan copywriting (nalezen, corrigeren, herschrijven of schrijven) van de inhoud van de communicatiekanalen van de directie. Je herleest alle digitale en niet, digitale publicaties van de FOD Economie. Je schrijft de teksten van de interne en externe nieuwsbrieven. Je assisteert het internet- en intranetteam bij het updaten van de website van de FOD of het intranet en bij het opstellen van de nieuwsteksten.

Stageduur:

2 tot 4 maanden

Stage periode:

Te bepalen

Profiel

Vereiste competenties:

- Je hebt een goede kennis van je moedertaal (je schrijft niet alleen zonder fouten, maar gebruikt ook de meest geschikte termen voor een bepaalde situatie en/of communicatie).
- Je bent in staat om de communicatie aan te passen aan de doelgroep en het communicatiekanaal dat wordt gebruikt om ze te verspreiden.

Pluspunten:

- Aanpassingsvermogen: het vermogen om in een team te werken en je er gemakkelijk in te integreren.
- Goede kennis van standaard IT-tools

Werkcontext:

Je loopt stage bij de directie Communicatie van de FOD Economie. De opdracht van die directie bestaat er enerzijds in om de externe zichtbaarheid en erkenning van de FOD Economie (externe communicatie) te garanderen en anderzijds om de interne communicatie te versterken om de ontwikkeling van de bedrijfscultuur te ondersteunen. Om die taken uit te voeren, beheert de directie Communicatie alle communicatiekanalen van de FOD Economie.

Je werkt in een team van specialisten op het gebied van inhoud en kwaliteit van de communicatie. Je directe collega's zijn de copywriters en webmasters van de internet- en intranetsites van de FOD Economie.

Je stageaanvraag indienen

Download het [inschrijvingsformulier](#) op [onze website](#), en stuur het ingevulde formulier samen met je cv op naar student_stage@economie.fgov.be.

De stagecoördinatie zal je aanvraag zo snel mogelijk verwerken.

Contactpersonen:**Voor de stage-inhoud:**

Carine Poublon

☎ : 02 277 83 79 of 0479 79 04 59

carine.poublon@economie.fgov.be

Voor de stagemodaliteiten:

Julie De Visscher, stage coördinatrice

Mail : student_stage@economie.fgov.be