

HR Learning and development (m/v)

Referentie stageaanbieding: 2-S1-FR/NL-nl

Plaats

Brussel

Diploma

Vereisten:

Hogeschool en Master

Richting:

In het domein Arbeids- en Organisationspsychologie

Voornaamste opdrachten en taken

De stage wordt gerealiseerd binnen de Stafdienst Personeel & Organisatie van de FOD Economie. Daar wordt u ingeschakeld in de dienst Opleiding & Ontwikkeling, concreet bij de uitvoering van volgende taken en projecten:

- Opmaak Globaal ontwikkelingsplan: behoefteanalyse leernoden in de FOD Economie
- Realisatie GOP-acties: intake met aanvrager, opstellen ontwikkelingsfiche, opzoeken leveranciers, nota, aankoopprocedure, evaluatie van offertes, intake met de firma, praktische organisatie, evaluatie. Bijvoorbeeld communicatietechnieken voor controleurs en inspecteurs, opleiding ISO, opleidingen voor juristen, opleidingen outlook...
- Mee faciliteren van workshops ter ondersteuning van de interne diensten
- Deelname aan opleidings- en coachingstrajecten voor bepaalde doelgroepen
- Uitwerken van rapporteringen
- ...

U kunt ook ingeschakeld worden in de lopende projecten en andere diensten naargelang de behoeften van het moment en uw eigen interesses. Mogelijke thema's zijn:

- Leiderschapsontwikkeling
- Loopbaan- en teamcoaching
- Ondersteunen en begeleiding van veranderingstrajecten
- Werklastmeting
- Resultaatsgericht werken en New Way Of Working
- Welzijn op het werk,
- ...

Stageduur:

In overleg te bepalen

Profiel

Vereiste competenties:

We streven naar het geven van verantwoordelijkheid en autonomie, zodat ieder een eigen invulling kan geven aan zijn job. We werken vaak in projecten met wijzigende samenstellingen. U werkt dus graag in team, bent flexibel en neemt uw verantwoordelijkheid in de groep op. U deelt kennis en informatie op een transparante manier. U beschikt over de nodige mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden en past u aan de doelgroep aan. U hebt een goed analytisch en synthetisch vermogen.

Pluspunten:

Omdat de federale overheid een tweetalige omgeving is, is een basiskennis van het Frans nuttig. Kennis van de Officetoepassingen en SharePoint is ook een pluspunt.

Werkcontext

Leren & ontwikkelen binnen de FOD Economie is gecentraliseerd bij de dienst Opleiding en Ontwikkeling van de Stafdienst P&O. Onze dienst bestaat uit 4 enthousiaste medewerkers. De dienst stelt hierbij drie strategische doelstellingen voorop:

- Aanreiken van een gevarieerd aanbod aan ontwikkelingsmogelijkheden waarbinnen de medewerker verantwoordelijkheid opneemt voor zijn leerproces
- Zorgen dat de competenties bij onze medewerkers tijdens de volledige loopbaan ontwikkeld, vernieuwd en gedeeld worden.
- Aanbieden van een opleidings- en ontwikkelingsbeleid op maat van de organisatie en de medewerker.

De dienst Opleiding & Ontwikkeling staat in voor de organisatie en opvolging van de opleidingsactiviteiten in het Globaal Ontwikkelingsplan. Daarnaast ondersteunen we de HR businesspartner van de verschillende algemene directies bij de uitvoering van leeractiviteiten. Hiervoor werken we samen met andere diensten van de Stafdienst Personeel & Organisatie bijvoorbeeld in het kader van projecten (bv. resultaatgericht werken, strategisch HR) en trajecten (bv. traject voor leidinggevend, loopbaanondersteuning, ...).

Hoe uw stageaanvraag indienen

Download het inschrijvingsformulier op onze

website: <https://economie.fgov.be/nl/studentenstages/>.

en stuur het ingevulde formulier samen met uw cv naar &student_stage@economie.fgov.be

De stagecoördinatrice verwerkt uw aanvraag zo snel mogelijk.

Contactpersonen

➤ Meer info over de inhoud van de stage:

- Lieselot De Brauwer

- ☎: 02 277 94 52

➤ Meer info over de stagemodaliteiten:

Jocelyne Lesne

☎: 02 277 80 00