

## Copywriter/Redacteur (m/v/x)

**Referentie stageaanbieding:** 1-S4-Fr/NL - nl

### Plaats

Brussel – City Atrium

### Studies

#### Vereisten

Hoger onderwijs van het korte type (bachelor)

Hoger onderwijs van het lange type

Universitair onderwijs (bachelor)

Universitair onderwijs (master)

Universitair onderwijs (doctoraat)

#### Studiedomein

Communicatie

Taal- en letterkunde en vertaling

Journalistiek

#### Stagedomein

Communicatie

Copywriting - nalezen, corrigeren, herschrijven of schrijven van teksten

#### Voornaamste opdrachten en taken

In de dienst Kwaliteit en inhoud van de communicatie doe je aan copywriting (nalezen, corrigeren, herschrijven of schrijven) van de inhoud van de communicatiekanalen van de directie. Je herleest alle digitale en niet digitale publicaties van de FOD Economie. Je schrijft de teksten van de interne en externe nieuwsbrieven. Je assisteert het internet-en

intranetteam bij het updaten van de website van de FOD of het intranet en bij het opstellen van de nieuwsteksten.

### Stageduur

2 tot 4 maanden voltijds

### Profiel

#### Vereiste competenties

Je hebt een goede kennis van je moedertaal (je schrijft niet alleen zonder fouten, maar gebruikt ook de meest geschikte termen voor een bepaalde situatie en/of communicatie). Je bent in staat om de communicatie aan te passen aan de doelgroep en het communicatiekanaal dat wordt gebruikt om ze te verspreiden.

#### Pluspunten

- Aanpassingsvermogen: het vermogen om in een team te werken en je er gemakkelijk in te integreren.
- Goede kennis van standaard IT-tools.

### Werkcontext

Je loopt stage bij de Directie Communicatie van de FOD Economie. De opdracht van deze directie bestaat enerzijds in om de externe zichtbaarheid en erkenning van de FOD Economie (externe communicatie) te garanderen en anderzijds om de interne communicatie te versterken om de ontwikkeling van de bedrijfscultuur te ondersteunen. Om deze taken uit te voeren, beheert de Directie Communicatie alle communicatiekanalen van de FOD Economie.

Je werkt in een team van specialisten op het gebied van inhoud en kwaliteit van de communicatie. Je directe collega's zijn de copywriters en webmasters van de internet- en intranetsites van de FOD Economie.

Je neemt deel aan het beheer van de volgende communicatiekanalen:

- website van de FOD Economie;
- globaal intranet van de FOD Economie;
- intranet van de Directie Communicatie;
- externe nieuwsbrief van de FOD Economie;
- interne nieuwsbrief van de FOD Economie;

- interne nieuwsbrief van de Directie Communicatie;
- ...

Concreet betekent dit dat je meewerkt aan verschillende taken:

- redactie van de inhoud van onze interne nieuwsbrieven;
- redactie van de inhoud van onze externe nieuwsbrieven;
- update en redactie van inhoud en nieuwsteksten voor ons intranet;
- update en redactie van inhoud voor onze website;
- ...

### Je stageaanvraag indienen

Download het [inschrijvingsformulier](#) op onze [website](#) en e-mail het ingevulde formulier samen met je cv naar [&student\\_stage@economie.fgov.be](mailto:&student_stage@economie.fgov.be).

De stagecoördinatrice verwerkt je aanvraag zo snel mogelijk.

### Contactpersonen

Voor de stage-inhoud:

Mevr. Carine Poublon

☎: 02 277 83 79 of 0479 79 04 59

[carine.poublon@economie.fgov.be](mailto:carine.poublon@economie.fgov.be)

Voor de stagemodaliteiten:

Mevr. Isabelle Masson

☎: 02 277 82 48

[isabelle.masson@economie.fgov.be](mailto:isabelle.masson@economie.fgov.be)

---