

# Assistent-dossierbeheerder - Energiepremies (startbaanovereenkomst niveau C)



De FOD Economie is op zoek naar nieuwe medewerkers met een startbaanovereenkomst (diploma hoger middelbaar onderwijs).

Ben je jonger dan 26 jaar en op zoek naar een uitdagende en zinvolle job? Wil je je mee inzetten voor een goed draaiende samenleving en je energie ten dienste stellen van de burgers? Kan je zowel zelfstandig als in team werken en schrikken administratieve taken je niet af? Dan ben jij de persoon die we zoeken!

Door de stijgende energieprijzen heeft de regering verschillende maatregelen genomen om de energiefactuur van de Belgische gezinnen te verlagen (verwarmingspremies, uitbreiding van het sociaal tarief, btw-verlaging ...). De FOD Economie is verantwoordelijk voor de toepassing en opvolging van die maatregelen.

Concreet willen wij onze teams versterken om de burgers een snelle en doeltreffende behandeling van hun dossiers te garanderen voor twee soorten premies:

- een premie voor stookolie of propaan in bulk van 200 euro;
- een verwarmingspremie van 100 euro.

## Een greep uit jouw taken:



- Je behandelt telefonische oproepen. Concreet:
  - Je registreert de basisgegevens van de oproep (identificatie van de oproeper, rangschikking van de aanvraag,...);
  - Je voert een klantgericht gesprek;
  - Je beantwoordt vragen en verstrekt de gevraagde informatie, eventueel door gebruik te maken van beschikbare tools;
- Je beantwoordt, beheert en volgt vragen die burgers, overheidsdiensten, verenigingen, ... stellen via mail op;
- Je voert gegevens betreffende de premies in de daartoe bestemde applicatie in, werkt de database bij en volgt zo het verloop van de dossiers op;
- Je treedt op als meldpersoon door leidinggevenden te informeren over (terugkerende) vragen, thema's of klachten waaruit blijkt dat verbetering nodig is en je zoekt actief naar mogelijkheden voor verbetering van de organisatie, processen, tools, etc;
- Bij afwezigheid van collega's voorzie je in de continuïteit van de belangrijkste sociale energiedossiers door dringende vragen op te volgen, transparant informatie te delen, gericht advies te geven en ondersteuning te bieden waar nodig.



## Verwachte competenties:

- Je communiceert vlot en drukt je mondeling duidelijk uit.
- Je stelt je empathisch op ten aanzien van de leefsituatie van de burgers en behandelt dossiers met zorg en respect.
- Je reageert snel en doeltreffend op onverwachte gebeurtenissen en houdt onder alle omstandigheden het hoofd koel.
- Je hebt een teamplayermentaliteit, maar je kan ook zelfstandig werken.
- Je bent gemotiveerd en wil het beste van jezelf geven.



## Niet vereist, wel een troef:

- Je kan goed overweg met computertools.

## Sollicitatievoorwaarden:

- Je bent 25 jaar of jonger.
- Je bent in het bezit van een diploma hoger middelbaar onderwijs (of gelijkwaardig).

Ervaring is niet vereist, je krijgt de nodige opleiding "on the job".

## Ons aanbod

We bieden je een startbaanovereenkomst (Rosetta-contract) van bepaalde duur van minimaal 3 maanden (en maximaal tot 31 december 2022) voor wie jonger is dan 26 jaar.

Daarnaast bieden we een aantrekkelijke startwedde van 25.855,92 euro (brutojaarwedde, reeds aangepast aan de huidige index, exclusief wettelijke toelagen), alsook tal van voordelen, zoals:

- mogelijkheid om een tweetaligheidstoelage te ontvangen
- voordelige hospitalisatieverzekering
- voordelen en interessante aanbiedingen via de FED+ kaart
- mogelijkheid voor een fietsvergoeding
- diverse sociale voordelen
- verstrekking van een laptop
- gemakkelijke bereikbaarheid met het openbaar vervoer
- bedrijfsrestaurant met democratische prijzen
- mogelijkheid om gewerkte overuren op te nemen
- flexibele werktijden binnen de 38-urenwerkweek
- mogelijkheid om je beroepservaring te valoriseren in geldelijke anciënniteit



## Procedure

Interesse? Stuur dan snel je cv en een bewijs van je diploma naar [jobseco@economie.fgov.be](mailto:jobseco@economie.fgov.be).

Je ontvangt een uitnodiging voor een gesprek als je voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden (jonger dan 26 jaar zijn en in het bezit zijn van het vereiste diploma).

Het interview (+-30 minuten) gebeurt grotendeels op afstand en gaat na of jouw competenties en motivatie beantwoorden aan de functievereisten.

Als je slaagt, kan je vanaf 1 september aan de slag.

## Contactgegevens

Meer info ?

Neem contact met ons op via e-mail: [jobseco@economie.fgov.be](mailto:jobseco@economie.fgov.be)