

## Classificatie van gegevens

### Traffic Light Protocol (TLP)

De documenten die op basis van een TLP-classificatie worden gedeeld, moeten bovenaan (en/of onderaan) de pagina de code "TLP-..." vermelden, gevolgd door de gekozen kleur.

Er zijn **vier TLP-classificaties**, waarmee vier kleuren overeenstemmen:

- TLP-rood: **geheim**,  
informatie die uitsluitend bestemd is voor de rechtstreeks geadresseerden.
- TLP-geel: **vertrouwelijk**,  
informatie bestemd voor een onderneming, eventueel beperkt tot sommige medewerkers.
- TLP- groen, **beperkt gebruik**,  
informatie bestemd voor een gemeenschap, maar die niet op internet mag worden verspreid.
- TLP-wit, **vrij gebruik**  
vrij te verspreiden informatie, op voorwaarde dat dat niet gebeurt in strijd met andere verbintenissen.

Hierna vindt u, **per kleurcode, een fiche** met info over:

- Wanneer en hoe moet u gegevens behandelen onder een bepaalde kleurcode?
- Hoe moet u gegevens uitwisselen die onder een bepaalde kleurcode gerangschikt zijn?

TLP ROOD



GEHEIM

Informatie die uitsluitend bestemd is voor de rechtstreeks geadresseerden.

**WANNEER moet u gegevens behandelen onder TLP-rood?**

**HOE mag u gegevens onder TLP-rood uitwisselen?**

De informatie wordt als "TLP-rood" geclassificeerd als het lekken van informatie:

- de onderneming onherstelbaar kan schaden;
- aanleiding kan geven tot zeer zware sancties in het kader van de GDPR betreffende inbreuken op de bescherming van persoonsgegevens;
- de reputatie van de onderneming of bepaalde verrichtingen van de onderneming (aankoop, octrooi, ...) onherroepelijk kan schaden;
- enz.

Idealiter moet de "TLP-rood" geclassificeerde informatie de hoogst mogelijke beveiliging krijgen en mag ze, indien mogelijk, enkel mondeling en/of persoonlijk en/of uitsluitend op papier worden overhandigd.

*Voorbeelden van "TLP-rood" geclassificeerde informatie:*

- informatie die door een wet is geclassificeerd (NAVO, EU, ...);
- lijst van wachtwoorden van de werknemers in een onderneming;
- uitvinding waarvoor een octrooi kan worden aangevraagd;
- gevoelige informatie (medisch, juridisch, ...);
- enz.

In principe, en behoudens op voorhand afgesproken uitzonderingen, mogen de houders van "TLP-rood" geclassificeerde informatie die informatie niet delen met derden. Ze mogen die informatie enkel delen met personen die op voorhand grondig werden geïdentificeerd, en die van die informatie op de hoogte moeten zijn in het kader van de vooropgezette doelstellingen.

*Voorbeeld van uitwisseling:*

TLP-rood geclassificeerde informatie wordt meegedeeld aan de leden van een raad van bestuur. Alle aanwezige leden van de raad van bestuur kunnen er kennis van nemen en er met elkaar over discussiëren. De elementen van informatie die aan derden mogen worden meegedeeld, worden bepaald door de leden van de raad van bestuur en krijgen een andere TLP-kleurcode. Wat TLP-rood blijft, mag niet buiten de raad van bestuur worden verspreid.

*Voorbeelden van goede maatregelen:*

- informatie verstrekt aan personen die op voorhand werden geïdentificeerd als personen voor wie die informatie noodzakelijk is;
- cryptografie;
- opslag op tools buiten het netwerk;
- kluis;
- bij voorkeur e-mails vermijden.

"De omstandigheden creëren voor de competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de markt van goederen en diensten in België."

TLP GEEL



VERTROUWELIJK

Informatie bestemd voor een onderneming, eventueel beperkt tot sommige medewerkers.

| <p><b>WANNEER moet u gegevens behandelen onder TLP-geel?</b></p>   | <p><b>HOE mag u gegevens onder TLP-geel uitwisselen?</b></p>   |
|--|--|
| <p>De informatie wordt als "TLP-geel" geclassificeerd als het lekken van informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bepaalde, aanzienlijke risico's inhoudt voor de onderneming;</li> <li>• met zekerheid het imago van de onderneming kan schenden.</li> </ul> <p>Idealiter gebeurt het delen van "TLP-geel" geclassificeerde informatie volgens goed uitgewerkte procedures waarbij enkel de personen die van die informatie op de hoogte moeten zijn er toegang toe krijgen ("need to know").</p> <p><i>Voorbeelden van "TLP-geel" geclassificeerde informatie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lijst van de aanbieders van (gewone) diensten van een onderneming;</li> <li>• richtlijnen die door de hiërarchische meerdere worden gegeven aan de leden van de dienst en die bepaalde bedrijfsgeheimen inhouden;</li> <li>• enz.</li> </ul> | <p>In principe, en behoudens op voorhand afgesproken uitzonderingen, mogen de houders van "TLP-geel" geclassificeerde informatie die informatie delen met interne leden als die daar absoluut van op de hoogte moeten zijn. Wat het delen ervan met externe leden betreft, moet de TLP-geel geclassificeerde informatie op voorhand worden afgesproken met de hiërarchische meerdere, en mag ze enkel worden meegedeeld als die externe leden er absoluut van op de hoogte moeten zijn ("need to know").</p> <p><i>Voorbeeld van informatiedeling:</i></p> <p>TLP-geel geclassificeerde informatie wordt meegedeeld aan een diensthoofd; die deelt aan zijn personeel de richtlijnen mee die moeten gevolgd worden op basis van de TLP-geel-informatie. Alle leden van de dienst die betrokken zijn bij deze richtlijnen kunnen er kennis van nemen en er onderling over discussiëren, maar ze mogen de informatie niet delen met derden.</p> <p><i>Voorbeelden van goede maatregelen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maatregelen nemen voor interne communicatie in het kader van het arbeidsreglement (huishoudelijk reglement);</li> <li>• voldoende beveiligde communicatiekanalen voorzien;</li> <li>• vermelden van de TLP-code in de hoofding van e-mails;</li> <li>• enz.</li> </ul> |

TLP: GROEN



BEPERKT GEBRUIK

Informatie bestemd voor een gemeenschap, maar die niet op internet mag worden verspreid.

| <b>WANNEER moet u gegevens behandelen onder TLP-groen?</b>   | <b>HOE mag u gegevens onder TLP-groen uitwisselen?</b>  |
|--|---|
| <p>De informatie wordt als "TLP-groen" geclassificeerd als</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het nuttig is om deze gegevens te verspreiden onder een groep op voorhand vastgestelde vertrouwenspersonen; en</li> <li>• de nodige maatregelen werden getroffen om er zeker van te zijn dat de informatie niet wordt verspreid buiten die vertrouwenskring.</li> </ul> <p><i>Voorbeelden van als "TLP-groen" geclassificeerde informatie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informatie verspreid in de ondernemingsgroep waarvan de betrokken onderneming deel uitmaakt, in de betrokken sector, in de betrokken gemeenschap;</li> <li>• algemene informatie voor het cliënteel van de onderneming, via beveiligde kanalen.</li> </ul> | <p>De bestemmingen van de informatie zijn gekend (vertrouwenskring) en de nodige maatregelen werden getroffen om de informatie te beschermen tegen toegang voor het grote publiek.</p> <p><i>Voorbeeld van informatiedeling:</i></p> <p>de agenda van een vergadering tussen diensthoofden van een bepaalde onderneming wordt verzonden naar de deelnemers. Een extern lid wordt uitgenodigd als deskundige; hij moet de inhoud van de agenda kennen, maar heeft die niet ontvangen. Dan e-mailt een van de diensthoofden hem de agenda, met in de hoofding de code TLP-groen.</p> <p><i>Voorbeelden van goede maatregelen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identificeren van de informatie;</li> <li>• identificeren van de personen die deel uitmaken van de "vertrouwenskring" (validatie);</li> <li>• voldoende beveiligde kanalen gebruiken;</li> <li>• enz.</li> </ul> |

"De omstandigheden creëren voor de competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de markt van goederen en diensten in België."

TLP: WIT  VRIJ

Vrij te verspreiden informatie, op voorwaarde dat dat niet gebeurt in strijd met andere verbintenissen.

**WANNEER moet u gegevens behandelen onder TLP-wit?**

**HOE mag u gegevens onder TLP-wit uitwisselen?**

De informatie wordt als "TLP-wit" geclassificeerd als

- de informatie met iedereen mag worden gedeeld, zonder risico voor de onderneming of met zodanig kleine risico's dat de onderneming ze aanvaardbaar vindt.

Als die informatie binnen het openbare domein valt, loopt de onderneming als het ware geen schade op.

*Voorbeelden van informatie die "TLP-wit" geclassificeerd is:*

- informatie voor het grote publiek;
- presentatie van de onderneming en van haar doelstellingen;
- diverse publicaties met informatieve inhoud;
- informatie die elders al toegankelijk is;
- enz.

De informatie kan het voorwerp zijn van een copyright ten gunste van de onderneming, maar is bedoeld en toegankelijk voor elke geïnteresseerde persoon.

Er is geen echte beperking op het gebruik of het doorgeven van de informatie.

*Voorbeelden van informatiedeling:*

- publiciteit over de doelstellingen van de onderneming;
- richtlijnen voor het publiek;
- enz.