

Hoe vult u het online aanvraagformulier voor individuele woning in? Handleiding

Deze handleiding gaat over de online aanvraag voor een individuele woning.

Als u een aanvraag wilt indienen voor een mede-eigendom, raadpleeg dan de handleiding "Hoe vult u het online aanvraagformulier voor een mede-eigendom in?"

Hij gidst u stap voor stap zodat u uw aanvraag voor een toelage van 225 euro voor verwarming correct kunt invullen.



FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Vooruitgangstraat 50
1210 Brussel
Ondernemingsnr: 0314.595.348

-  0800 120 33 (gratis nummer)
-  facebook.com/FODEconomie
-  [@FODEconomie](https://twitter.com/FODEconomie)
-  linkedin.com/company/fod-economie (tweetalige pagina)
-  instagram.com/fodeconomie
-  youtube.com/user/FODEconomie
-  <https://economie.fgov.be>

Verantwoordelijke uitgever:
Séverine Waterbley
Voorzitter van het Directiecomité
Vooruitgangstraat 50
1210 Brussel

Internetversie

Voor u het formulier invult

Neem uw identiteitskaart of uw smartphone bij de hand.

Scan uw factuur en het betalingsbewijs van die factuur en sla die documenten op op uw pc of smartphone.

Open het online formulier

Typ de URL stookoliecheque.economie.fgov.be in uw webbrowser of chequemazout.economie.fgov.be voor de Franstalige versie.

Het volgende scherm verschijnt:

U hebt de keuze tussen

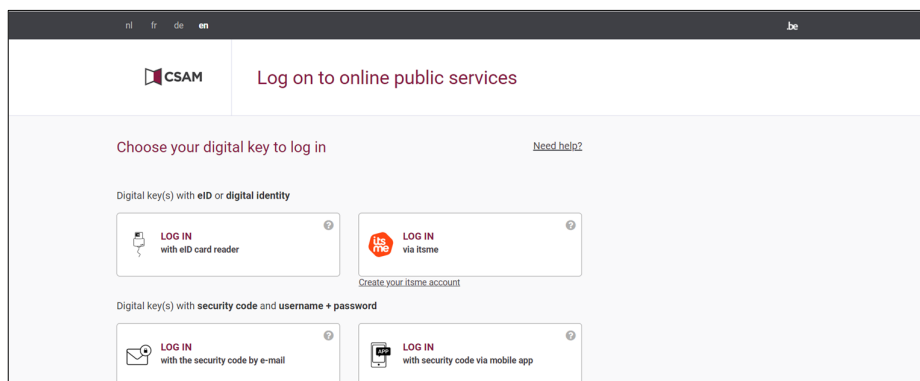
- een aanvraag voor een individuele woning invoeren
- een aanvraag voor een mede-eigendom invoeren



Klik op de knop "Ga naar het formulier" om uw aanvraag voor een individuele woning in te vullen.

Meld u aan

Het volgende scherm verschijnt.



Meld u aan

- met uw identiteitskaart via een eID-lezer
- of via Itsme

Vul het formulier in

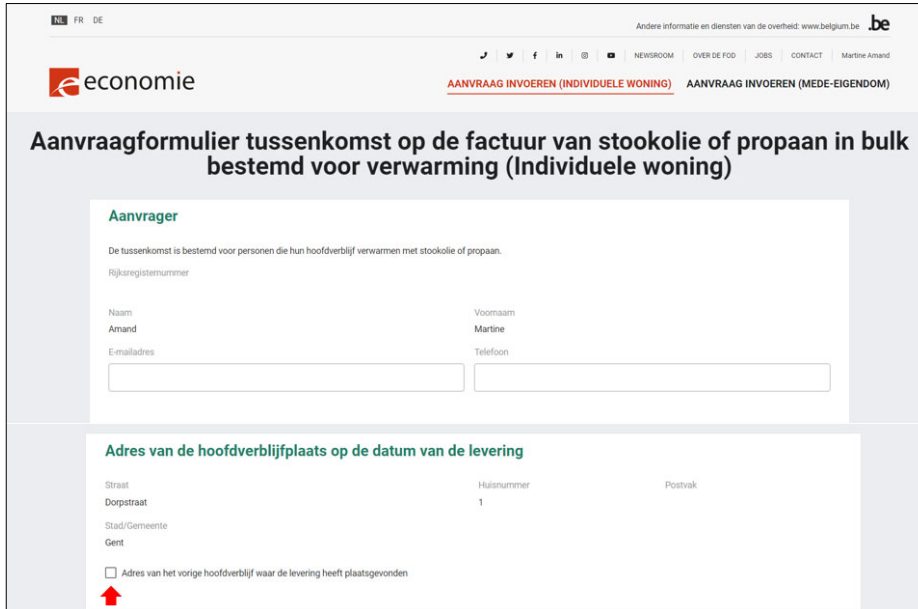
Er verschijnt een scherm waarop uw persoonlijke gegevens worden weergegeven:

FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

- uw rijksregisternummer
- uw voor- en achternaam
- uw adres

Uw contactgegevens

U kunt het formulier vervullen met uw e-mailadres en telefoonnummer.



Aanvraagformulier tussenkomst op de factuur van stookolie of propaan in bulk bestemd voor verwarming (Individuele woning)

Aanvrager

De tussenkomst is bestemd voor personen die hun hoofdverblijf verwarmen met stookolie of propaan.

Rijksregisternummer

Naam
 Voornaam: Martine
 Achternaam: Armand

E-mailadres
 Telefoon

Adres van de hoofdverblijfplaats op de datum van de levering

Straat
 Dorpsstraat
 Stad/Gemeente: Gent

Huisnummer: 1
 Postvak


Adres van het vorige hoofdverblijf waar de levering heeft plaatsgevonden

Bent u onlangs verhuisd? Als uw bestelling van stookolie of propaan in bulk op uw vorige officiële adres werd afgeleverd, vink dan “Adres van het vorige hoofdverblijf” aan.

Door dat vakje aan te kruisen, kunnen onze diensten het vorige adres dat op uw leveringsfactuur staat, controleren bij het Rijksregister.

Uw bankgegevens

Vul uw bankrekeningnummer in.



Bankgegevens

Vul het bankrekeningnummer waarop de tegemoetkoming zal worden gestort.

IBAN-nummer *

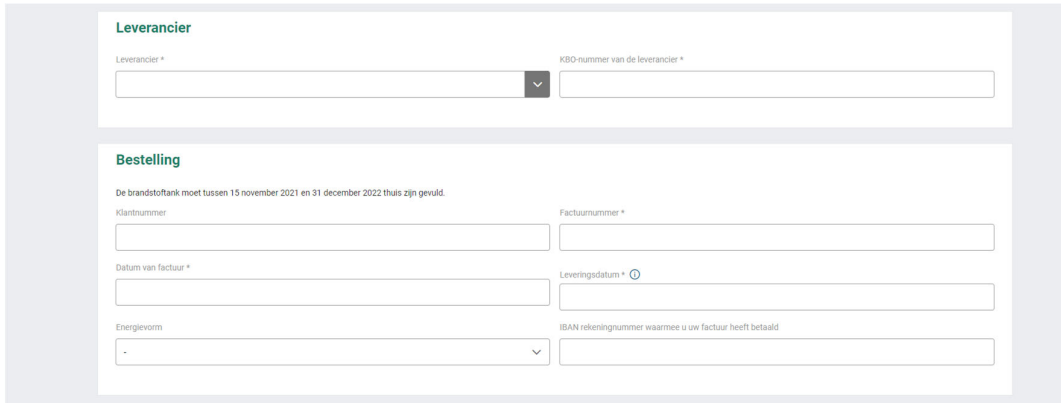
Geen IBAN-nummer

Informatie op uw factuur

Vul onder “Leverancier” in:

- de naam van de leverancier: als u de naam begint te typen, verschijnt de leverancier in een vervolgkeuzelijst. Kies uw leverancier.
- het KBO-nummer van de onderneming (dat is het ondernemingsnummer dat geregistreerd staat bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen): het nummer wordt automatisch weergegeven als u de leverancier in de vervolgkeuzelijst hebt gevonden).

FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie



Leverancier

Leverancier * KBO-nummer van de leverancier *

Bestelling

De brandstof tank moet tussen 15 november 2021 en 31 december 2022 thuis zijn gevuld.

Klantnummer Factuurnummer *

Datum van factuur * Leveringsdatum *

Energievorm IBAN rekeningnummer waarmee u uw factuur heeft betaald

Vul onder “Bestelling” de volgende gegevens in (die vindt u op uw factuur):

- klantnummer
- factuurnummer
- factuurdatum
- leveringsdatum
- soort energie: kies “Stookolie” of “Propaan” in het dropdownmenu
- IBAN bankrekeningnummer waarmee u de factuur heeft betaald

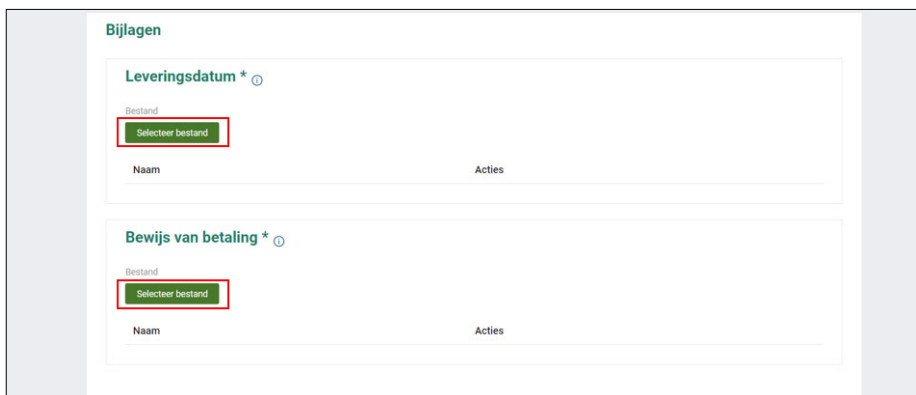
Voeg de scan van de leveringsfactuur en van het betalingsbewijs toe

Als bijlage moet u de volgende documenten bijvoegen, die u vooraf op uw pc of smartphone hebt opgeslagen:


- de scan van de leveringsfactuur en
- de scan van uw betalingsbewijs

Begin met de factuur, vervolgens het bewijs van betaling.

Klik op de knoppen “Selecteer bestand” om de nodige documenten op te laden.




Bijlagen

Leveringsdatum * 

Bestand

Selecteer bestand

Naam Acties

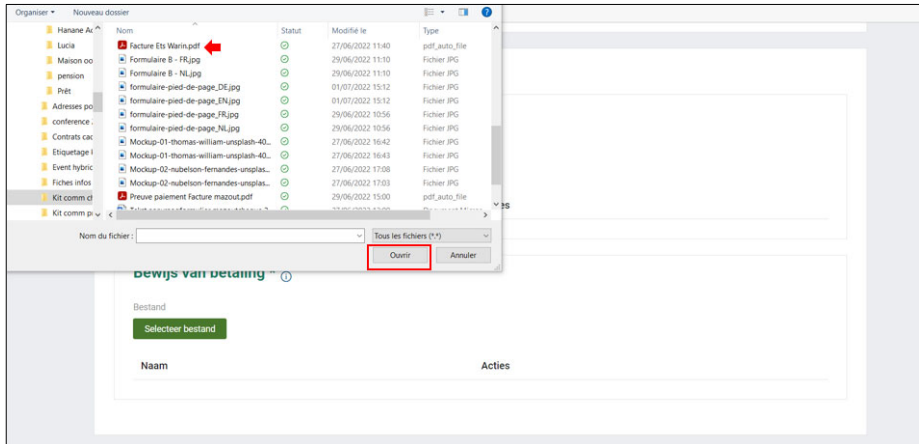
Bewijs van betaling * 

Bestand

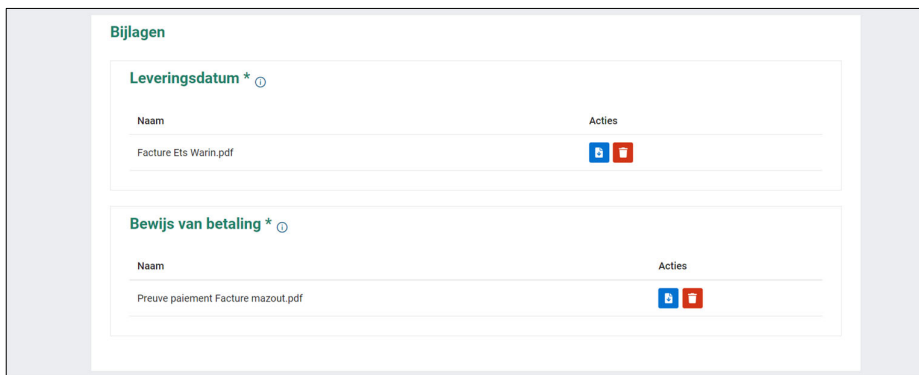
Selecteer bestand

Naam Acties

Als u klikt op “Selecteer bestand”, opent een scherm met de plaats waar u uw gescande of gefotografeerde documenten hebt opgeslagen. Klik vervolgens op het document dat u wilt toevoegen en vervolgens op "openen".

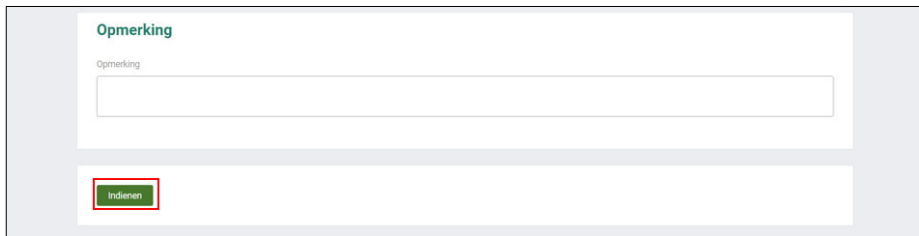


Nadat u beide documenten hebt opgeladen, wordt de volgende informatie weergegeven.



Dien uw opmerkingen in

Als u opmerkingen heeft, vult u het veld onder "Opmerking" in en klikt u vervolgens op "Indienen".



Bevestiging van de indiening van de aanvraag

Nadat u uw aanvraag correct heeft ingevoerd, krijgt u een bevestiging op het scherm. U ontvangt later ook een bevestiging per e-mail.

