

# MEDIPRICES

Uw hulpmiddel  
bij uitstek voor al uw  
onlineprijsaanvragen

Gebruikershandleiding





FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Vooruitgangstraat 50 – 1210 Brussel

Ondernemingsnr.: 0314.595.348



○ 0800 120 33 (gratis nummer)



○ FODEconomie



○ @fodeconomie



○ [linkedin.com/company/fod-economie](https://www.linkedin.com/company/fod-economie) (tweetalige pagina)



○ [instagram.com/fodeconomie](https://www.instagram.com/fodeconomie)



○ [youtube.com/user/FODEconomie](https://www.youtube.com/user/FODEconomie)



○ [economie.fgov.be](http://economie.fgov.be)

**Verantwoordelijke uitgever:**

Séverine Waterbley

Voorzitter van het Directiecomité

Vooruitgangstraat 50 – 1210 Brussel

Internetversie

081-21

## Inhoudsopgave

Welkomstscherm .....	4
Registratie.....	5
Home.....	6
Mijn dossiers .....	9
Melding toegepaste prijzen .....	10
Verkochte hoeveelheden (alleen geneesmiddelen) .....	12
Mijn account .....	14
Gebruikersbeheer .....	15
Allerlei .....	16
Help.....	17

# Welkomstscherm

WELKOM

MEDI**P**ICES

Gebrowsersnaam :

Paswoord :

[Inloggen](#)

[Paswoord vergeten ?](#)

Deze website is uitsluitend voor erkende farmaceutische bedrijven

[Registreren](#)



- Keuze van de taal (NL-FR-EN): rechts bovenaan het scherm
- Inloggen of zich registreren als een nieuwe firma
- Paswoord vergeten: voer uw gebruikersnaam in en er wordt een link naar u verzonden om een nieuw paswoord te kiezen.

De meeste firma's zijn al geregistreerd op MEDIPRICES, neem contact op met de Prijzendienst voordat u een nieuwe registratie aanvraagt.

# Registratie

## Registratie

Firmagegevens	
KBO-nr:	<input type="text"/> <a href="#">Zoeken</a> Rechtsvorm: <input type="text"/>
Bedrijf: *	<input type="text"/>
Straat: *	<input type="text"/>
Postcode: *	<input type="text"/> Gemeente: * <input type="text"/>
Land: *	<input type="text" value="België"/>
Website:	<input type="text"/>
Hoofdgebruiker	
Naam: *	<input type="text"/>
Functie binnen de firma: *	<input type="text"/> Telefoon/GSM: <input type="text"/>
Straat: *	<input type="text"/> <a href="#">Kopieer adres van firma</a>
Postcode: *	<input type="text"/> Gemeente: * <input type="text"/>
Land: *	<input type="text" value="--"/> Taal: * <input type="text" value="--"/>
E-mail: *	<input type="text"/>
Paswoord: *	<input type="text"/> Herhaal paswoord: * <input type="text"/>
<a href="#">Registreren</a> <a href="#">Sluiten</a>	

Gebruik uw KBO nummer voor het automatisch invullen van de velden. Als u geen KBO nummer heeft, moet u de velden zelf invullen.

De hoofdgebruiker is de persoon die het initiële account van het bedrijf op MediPrices aanmaakt. Klik op [REGISTREREN](#) na het invullen van de details om te bevestigen.

Na uw registratieaanvraag, zal de FOD uw aanvraag goedkeuren. U ontvangt een bevestigingsmail met uw gebruikersnaam (PP123456). U moet inloggen met die gebruikersnaam, en het paswoord dat u gekozen heeft tijdens de registratie.

Na het inloggen, komt u op de homepagina waar er 7 tabbladen beschikbaar zijn voor de hoofdgebruiker en 6 voor andere gebruikers/consultants (gebruikersbeheer verschijnt alleen voor hoofdgebruiker).

# Home

Via het tabblad “Home” kan u een nieuwe aanvraag indienen door op de knop “[Nieuw dossier](#)” te drukken. Daar moet u twee dingen invullen

- Keuze van het product (sector)
- Keuze van de aanvraag (vaststelling, verhoging, enz.)

## Nieuw dossier

Gelieve het producttype te selecteren waarvoor U een aanvraag wil indienen :

Terugbetaalbare Geneesmiddelen

Selecteer het type aanvraag : \*

Prijsvaststelling

Prijsverhoging

Prijsbevestiging

[Annuleren](#) [Volgende](#)

### 0.Contact:

Een herinnering aan uw gegevens (bedrijf en gebruiker). U heeft de mogelijkheid om een ander e-mailadres of telefoonnummer, verschillend van de gegevens die zijn ingevoerd in de registratie, op te geven. U kunt ook een back-up e-mailadres opgeven dat naast u alle communicatie met betrekking tot het door u ingevoerde bestand zal ontvangen.

### 1.Vragen:

Vragen (ontvankelijkheidsvoorwaarden en andere) gelinkt aan het soort aanvraag:

- Introductiebrief

U moet een introductiebrief toevoegen, met meer informatie over uw aanvraag of het product, zoals nu ook het geval is voor dossiers ingediend op papier. Zo kunnen we nagaan of uw keuze van product en aanvraag bij het aanmaken van het bestand correct zijn.

### Voor de dossiers over Geneesmiddelen:

Kies het geneesmiddel waarvoor u een aanvraag wilt indienen door op [toevoegen](#) te klikken.

De lijst die verschijnt is afkomstig uit SAMv2 (Authentieke gevalideerde Bron Geneesmiddelen versie 2).

Alleen geneesmiddelen die zijn goedgekeurd voor uw bedrijf en eventuele dochterondernemingen (vergunninghouder) worden weergegeven.

De benaming van het geneesmiddel, de farmaceutische vorm, de dosering en de verpakking  
**verplicht!**

CTI-Extended ↕	Auth nummer ↕	Naam ↕	Presentatie ↕	Verpakking	Acties
De lijst is leeg					
<span>⏪</span> <span>⏩</span> <span>⏴</span> <span>⏵</span>					
<input type="button" value="Toevoegen"/>					
- of -:					
/					
<input type="button" value="+ Bladeren..."/> <input type="button" value="↶ Opladen"/> <input type="button" value="⊗ Annuleren"/>					

U kunt het geneesmiddel zoeken via zijn CTI Extended (uniek nummer uitgereikt door het FAGG voor elk geneesmiddel, verschillend van het CNK uitgereikt door het APB), het autorisatie nummer of de naam. Als u het geneesmiddel niet in de lijst kunt vinden, kunt u een bestand opladen (Excel, Word of PDF) met daarin de naam, farmaceutische vorm, sterkte en verpakking.

U kunt meerdere geneesmiddelen toevoegen per aanvraag.

**Voor een dossier voor andere sectoren (implantaten, hoortoestellen, ...)** gebeurt de productidentificatie enkel door het toevoegen van een bijlage met de naam van het product(en) (Excel, Word of PDF).

Voor de meeste andere vragen moet u een bestand zoeken via de knop [Bladeren](#) en vervolgens dat geselecteerde bestand opladen door op de knop [Opladen](#) te drukken. Met de knop [Annuleren](#) kunt u een reeds opgeladen document verwijderen.



#### Opmerkingen :

De antwoorden op de vragen kunnen bestaan uit bijlagen (Word, Excel, PDF), een internetlink of de optie ja/nee, en komen over het algemeen overeen met de ontvankelijkheidsvoorwaarden voorzien in de wetgeving. Het is niet mogelijk om zowel een link als een bijlage in een antwoord op een vraag te hebben. Bijvoorbeeld: de vergunning voor het in de handel brengen kan in PDF-formaat of via een internetlink worden toegevoegd.

Het is niet mogelijk om uw aanvraag te versturen voordat alle vragen beantwoord werden.

In elk geval kunt u uw aanvraag onderbreken, en later verder afwerken en indienen (zie tabblad « mijn dossiers »).

## 2. Verzonden (indienen van dossier)

Na het beantwoorden van alle vragen, kunt u uw dossier indienen. U kunt ook opmerkingen toevoegen aan uw dossier en een referentie, zoals de naam van het geneesmiddel, waarmee u makkelijk uw dossier kan terug vinden.

Ontbrekende verplichte vragen
/

Voeg een referentie toe om uw bestand gemakkelijker te vinden.

Hebt u nog opmerkingen te melden?

[Vorige](#)[Dossier indienen](#)

Nadat u op dossier indienen heeft gedrukt, verschijnt een ontvangstbewijs met vermelding van het dossiernummer en de indienings- en wettelijke termijnen. Die ontvangstbevestiging wordt ook naar uw e-mailadres gestuurd.





# Mijn dossiers

Het tabblad « Mijn dossiers » bestaat uit 3 onderverdelingen:

- **Open dossiers** : stelt u in staat om reeds geïntialiseerde dossiers (nog niet verzonden naar de Prijzendienst) te raadplegen, af te werken en in te dienen, of te verwijderen.
- **Lopende dossiers** : ingediende dossier (verzonden naar de Prijzendienst). U kunt de verstuurd dossiers raadplegen. U kunt ook een nieuwe bijlage en/of bericht versturen over het dossier door op de knop « Acties » te klikken. Het is echter niet meer mogelijk uw antwoorden aan te passen.
- **Afgesloten dossiers** : dossiers waarvoor al een beslissing is gemaakt (alleen dossiers ingediend via MediPrices). U kunt het besluit inzien, downloaden maar ook de toepassing van de prijs melden.



## Open dossiers

Jaar ↕	Nummer ↕	Referentie ↕	Producttype ↕	Dossiertype ↕	Status ↕	Acties
2021	58		Niet-Terugbetaalbare Geneesmiddelen	Prijsvaststelling	Volledig	 

[Nieuw dossier](#)

Deze tabel bevat de dossiers die u nog niet hebt ingediend bij de Prijzendienst. Deze dossiers kunnen nog gewijzigd of verwijderd worden.

## Lopende dossiers

Jaar ↕	Nummer ↕	Referentie ↕	Producttype ↕	Dossiertype ↕	Introductiedatum ↕	Aangepast op ↕	Acties
2021	54	Voorbeeld Lopende dossier	Terugbetaalbare Geneesmiddelen	Prijsvaststelling	28/05/2021	28/05/2021	 

Deze tabel bevat de reeds ingediende dossiers waarvoor er nog geen beslissing is genomen door de Prijzendienst.

## Afgesloten dossiers

Jaar ↕	Nummer ↕	Referentie ↕	Producttype ↕	Dossiertype ↕	Introductiedatum ↕	Datum Beslissing ↕	Acties
2021	61	Voorbeeld afgelopen dossier	Terugbetaalbare Geneesmiddelen	Prijsbevestiging	28/05/2021		 

4 verschillende icoontjes kunnen gebruikt worden bij acties:



Aanpassen van je dossier voor je die indient (open dossiers)



Verwijderen van je aanvraag: gelieve niet zomaar lopende dossiers te verwijderen zonder eerst de Prijzendienst te informeren.



Raadplegen van je ingediende dossier. Sturen van een bericht en/of een bestand



Melden van de toegepaste prijzen voor de producten van dit afgesloten dossier.

## Melding toegepaste prijzen


U kunt de prijs van uw product en de datum van toepassing doorgeven.

**Voor geneesmiddelen** kunt u gebruik maken van de SAM-lijst van medicijnen waarvoor een bestand op MediPrices staat.

- Geneesmiddelen waarvan een dossier op MediPrices is

Melding toegepaste prijzen

1. Maak een melding toegepaste prijs aan op basis van een bestaand dossier:

Jaar	Nummer	Producttype	Dossierstype	Introductiedatum	Datum Beslissing	Acties
2021	61	Terugbetaalbare Geneesmiddelen	Prijsbevestiging	28/05/2021		

U kunt dit melden door op het  teken naast het bestand te drukken.


- Voor geneesmiddelen waarvoor geen bestand op MediPrices bestaat, kunt u ook de toegepaste prijzen en de datum van toepassing doorgeven door het type product te selecteren in de onderstaande kader en vervolgens via de SAM-lijst het juiste geneesmiddel te kiezen door op [toevoegen](#) te drukken.

### 2. Maak een melding toegepaste prijs aan waarvoor er geen dossier in het systeem aanwezig is:

Gelieve het producttype te selecteren waarvoor U een kennisgeving wil indienen :

Voeg de producten toe waarvoor u een prijskennisgeving wil indienen.  
Vul de datum en de toegepaste prijs aan voor elk product.

CTI-Extended	Auth nummer	Naam	Presentatie
De lijst is leeg			

[Toevoegen](#)

[Bewaren](#)

Voor een dossier voor andere sectoren (implantaten, hoortoestellen, ...), wordt u gevraagd een bijlage op te laden of de prijs en de datum van toepassing door te geven via een eenvoudig bericht.

## Melding toegepaste prijzen

Publicatiedatum:



Geef hier uw prijskennisgeving in :

OF upload een bestand (doc(x)/pdf/xls(x)) met de prijskennisgeving erin :

## Verkochte hoeveelheden (alleen geneesmiddelen)

Eén keer per jaar en vóór 30 maart moet u de verkochte hoeveelheden medicijnen van het voorgaande jaar doorgeven.

Op deze pagina ziet u alle geneesmiddelen waarvan uw bedrijf vergunninghouder is (SAM-lijst)

CTI-Extended	Auth nummer	Naam	Presentatie	Verpakking	Terugbetaald	Categorie	# verkocht	Prijs buiten bedrijf
022705-01	BE022705	Isopto Fenicol 0,25 %	Oogdruppels, oplossing	5 ml	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
022705-02	BE022705	Isopto Fenicol 0,25 %	Oogdruppels, oplossing	10 ml	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
022705-03	BE022705	Isopto Fenicol 0,25 %	Oogdruppels, oplossing	15 ml	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
032006-01	BE032006	Methergin 0,20 mg/ml	Oplossing voor injectie	5 x 1 ml	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
038692-01	BE038692	Pilocarpine-Isopto 1%	Oogdruppels, oplossing	5 ml	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
038692-02	BE038692	Pilocarpine-Isopto 1%	Oogdruppels, oplossing	10 ml	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
038692-03	BE038692	Pilocarpine-Isopto 1%	Oogdruppels, oplossing	15 ml	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
038717-01	BE038717	Pilocarpine-Isopto 2%	Oogdruppels, oplossing	5 ml	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
038717-02	BE038717	Pilocarpine-Isopto 2%	Oogdruppels, oplossing	10 ml	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
038717-03	BE038717	Pilocarpine-Isopto 2%	Oogdruppels, oplossing	15 ml	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Via de knop [Verkochte hoeveelheden van de afgelopen jaren downloaden](#) kunt u de aangiftebestanden van de voorgaande jaren terugvinden.

Met de knop [Bestand Excel CTI-Extended downloaden](#) kunt u een Excel-bestand downloaden met onder meer de CTI-Extended voor geneesmiddelen. De CTI-Extended is een uniek nummer dat wordt uitgegeven door het FAGG. Dit is niet de CNK-code van het APB. Dit bestand is slechts een helpbestand en is niet het bestand dat u in de knop [Laden vanuit Excel of CSV](#) moet laden.

De knop [Laden vanuit Excel of CSV](#) laat u toe een bijlage toe te voegen met al uw geneesmiddelen en hun verkochte hoeveelheden. U kunt de tabel ook handmatig invullen in plaats van een bestand te downloaden (als u niet veel producten heeft bijvoorbeeld).

Het door de FOD Economie aangemaakte Excel-bestand wordt niet meer verstuurd.

**Let op: als een medicijn gedurende een jaar niet is verkocht, laat u dit blanco.**

U hebt de keuze tussen 2 formaten :

Excel : met de extensie ".xlsx"

CSV : met de extensie ".txt"

**Excel bestand:**

- kolom A: CTI-Extended
- kolom B: R = Terugbetaald, N = Niet-terugbetaald, O = OTC
- kolom C: G = Generiek, H = Hybride, O = Originaal, S = ( Scientific ) Wetenschappelijke Literatuur
- kolom D: verkochte hoeveelheid overeenkomend met dit CTI-Extended (per verpakkingseenheid)
- kolom E: af-fabrieksprijs op 31ste december vorig jaar

Voorbeeldregel:

452369-02	N	O	1582	17,85
-----------	---	---	------	-------

**In geval van CSV:**

- 1ste kolom: CTI-Extended
- scheiding: een puntkomma ( ; )
- 2de kolom: R = Terugbetaald, N = Niet-terugbetaald, O = OTC
- scheiding: een puntkomma ( ; )
- 3de kolom: G = Generiek, H = Hybride, O = Originaal, S = ( Scientific ) Wetenschappelijke Literature
- scheiding: een puntkomma ( ; )
- 4de kolom: verkochte hoeveelheid overeenkomend met dit CTI-Extended
- scheiding: een puntkomma ( ; )
- 5de kolom: af-fabrieksprijs op 31ste december vorig jaar

Voorbeeld van een lijn : 452369-02 ; N ; O ; 1582 ; 17,85

## Mijn account

Hiermee kunt u bepaalde informatie over uw bedrijf en de verschillende gebruikers bekijken en wijzigen (website, contactgegevens, wachtwoord, enz.).

Firmagegevens	
KBO-nr:	
Bedrijf: *	<input type="text"/>
Straat: *	<input type="text"/>
Postcode: *	<input type="text"/>
Gemeente: *	<input type="text"/>
Website:	<input type="text"/>

Hoofdgebruiker			
Naam: *	<input type="text"/>	Functie binnen de firma: *	<input type="text"/>
Telefoon/GSM:	<input type="text"/>	E-mail: *	<input type="text"/>
Straat: *	<input type="text"/>		
Postcode: *	<input type="text"/>	Gemeente: *	<input type="text"/>
Land: *	<input type="text" value="België"/>	Taal: *	<input type="text" value="Nederlands"/>
Gebruikersnaam:	PP008803	<input type="button" value="Paswoord veranderen"/>	

## Gebruikersbeheer

Let op: alleen de hoofdgebruiker heeft toegang tot dit tabblad.

Enkel de hoofdgebruiker is in staat om alle open, lopende en afgesloten dossiers van de firma te zien en kan ook andere gebruikers en consultants toevoegen. Andere gebruikers en consultants kunnen enkel de dossiers zien die ze zelf hebben ingediend.

Een gewone gebruiker of consultant moet worden aangewezen door de hoofdgebruiker van het bedrijf. Hij kan dus geen nieuwe aanvraag tot inschrijving als nieuwe onderneming indienen.

Als de hoofdgebruiker niet langer voor het bedrijf werkt, moet hij een nieuwe aanwijzen en de Prijzendienst informeren.

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Mijn dossiers, Melding toegepaste prijzen, Verkochte hoeveelheden, Mijn account, Gebruikersbeheer, and Allerlei. The main section is titled 'Gebruiker' and contains the following fields:

- Naam: \* (text input)
- Telefoon/GSM: (text input)
- Straat: \* (text input)
- Postcode: \* (text input)
- Land: \* (dropdown menu, currently showing "--")
- Gebruikersnaam: PP027731 (text input, pre-filled)
- Functie binnen de firma: \* (text input)
- E-mail: \* (text input)
- Gemeente: \* (text input)
- Taal: \* (dropdown menu, currently showing "--")
- Type gebruiker: Consultant (dropdown menu)

Below the form, there is a section for 'Delegatie (pdf):' with a file upload area containing buttons: '+ Delegatie (pdf):', 'Upload', and 'Cancel'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Bewaren' and 'Sluiten'.

De gebruikersnaam (PP027731) verschijnt automatisch op het scherm. Na **BEWAREN** ontvangt de gebruiker/consultant een e-mail met de gebruikersnaam en een link om een wachtwoord te kiezen.

Voor de consultant moet de hoofdgebruiker een bijlage bijvoegen ter bevestiging van de delegatie.

## Allerlei

Hier moet u de af-fabrieksprijzen van al uw medicijnen in Europa aangeven zoals vereist door de wet (vanaf 1 februari en voor 1 maart) door een Excel- of PDF-bestand op te laden.

Als het medicijn onder een ander merk op de markt wordt gebracht, moet dit ook worden vermeld.

Opgave van prijzen buiten bedrijf in de Europese Unie

Kies een Excel- of Pdf-bestand om te uploaden:

Naam

No records found.

Ook kunt u hier het stopzetten van commercialisering van een product melden en/of als er een wijziging is in de vergunninghouder. Ofwel via een bestand of via een eenvoudig bericht.

**Einde marketing / wijziging houder**

Schrijf alstublieft uw bericht



# Help

In help kunt u:

- de handleiding bekijken en downloaden
- een model van de prijsstructuur (1 – geneesmiddelen, 2 – medische hulpmiddelen) bekijken en downloaden
- een algemene vraag via een formulier stellen
- verschillende wetgevingen raadplegen

## Help

In geval van problemen met de website, gelieve een mail te sturen naar [price@economie.fgov.be](mailto:price@economie.fgov.be) met een gedetailleerde beschrijving van uw probleem.

[↓ Handleiding](#)[↓ Prijs structuur 1](#)[↓ Prijs structuur 2](#)[Stel uw vraag](#)

### Stel uw vraag

Onderwerp\*

Bericht\*

Email\*

/

Kies een Pdf-bestand om op te laden:

[+ Choose](#) [↗ Upload](#) [⊗ Cancel](#)

[Versturen](#)

Dit is voor het stellen van een algemene vraag. Voor een vraag met betrekking tot een bepaald dossier, gebruik het tabblad Mijn dossiers en stuur een bericht via het dossier.