

Comment compléter le fichier de rapportage en ligne pour les fournisseurs ?

Tutoriel

Ce tutoriel concerne les données à communiquer par les fournisseurs de gasoil de chauffage (mazout) ou de propane dans le cadre de l'octroi de l'allocation de chauffage de 225 euros.

Vous serez guidé(e) pas à pas afin de compléter correctement votre rapportage de données de livraisons.

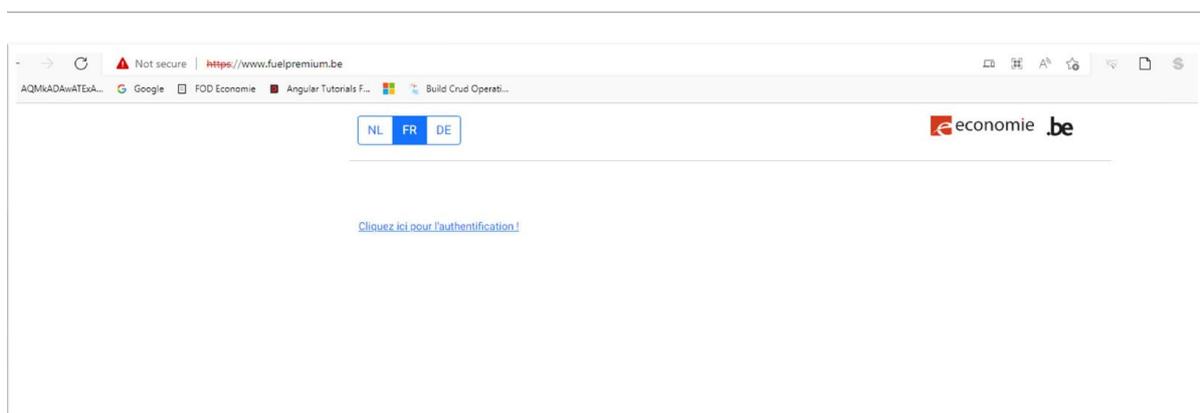
1. Avant de compléter votre rapportage

Munissez-vous de votre carte d'identité ou de votre smartphone.

2. Ouvrez la plateforme de rapportage en ligne

Tapez dans un navigateur internet l'adresse URL <https://www.fuelpremium.be/>.

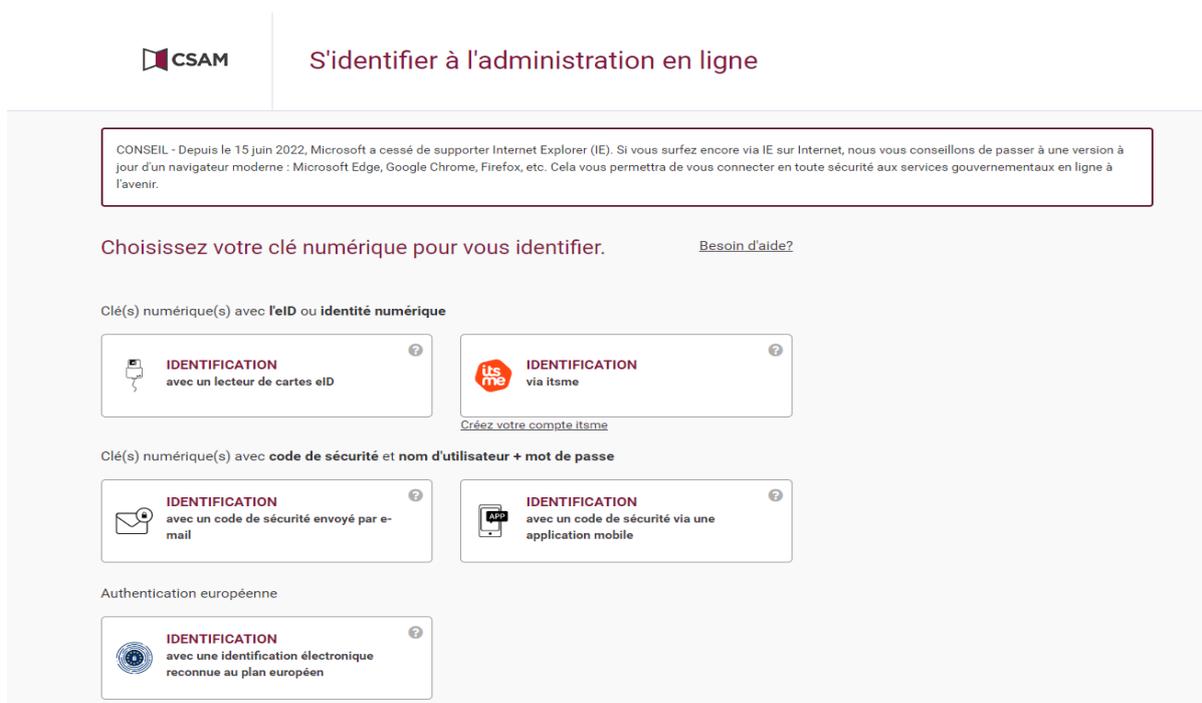
L'écran suivant apparaît :



Choisissez votre langue et cliquez sur le bouton « Cliquez ici pour l'authentification ! ».

3. Identifiez-vous

L'écran suivant apparaît.



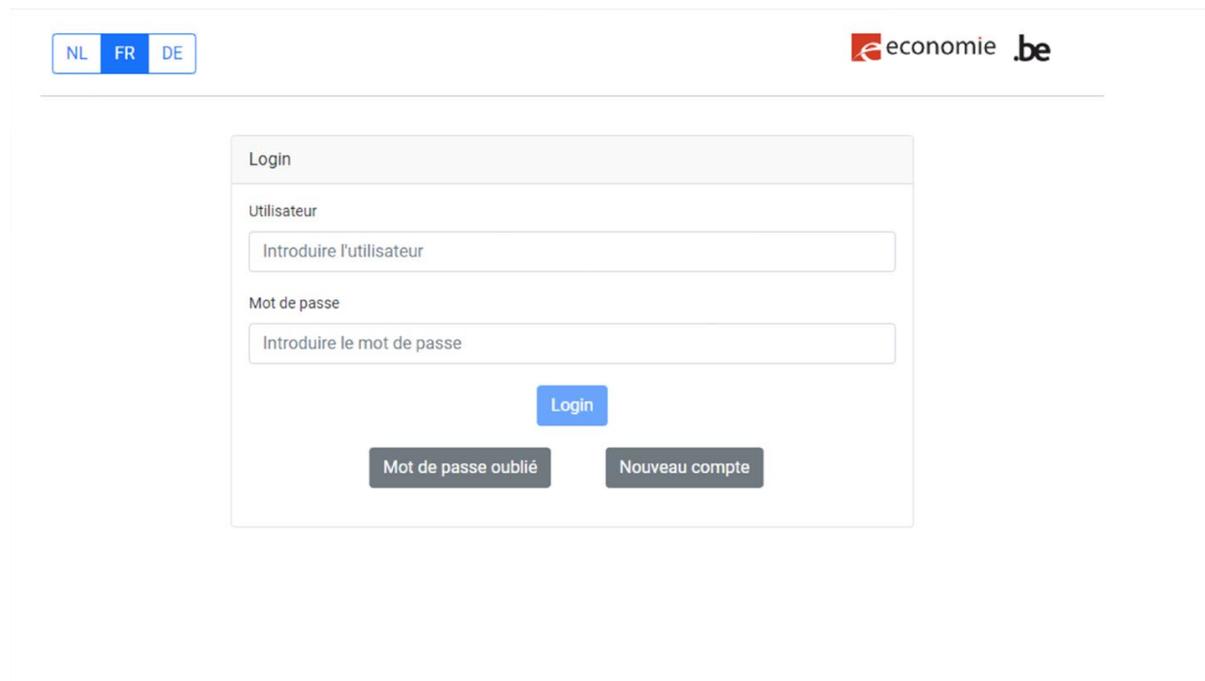
Connectez-vous :

- Soit avec votre carte d'identité via un lecteur eID,
- Soit via votre Itsme.

4. Créez un nouveau compte

L'écran suivant apparaît.

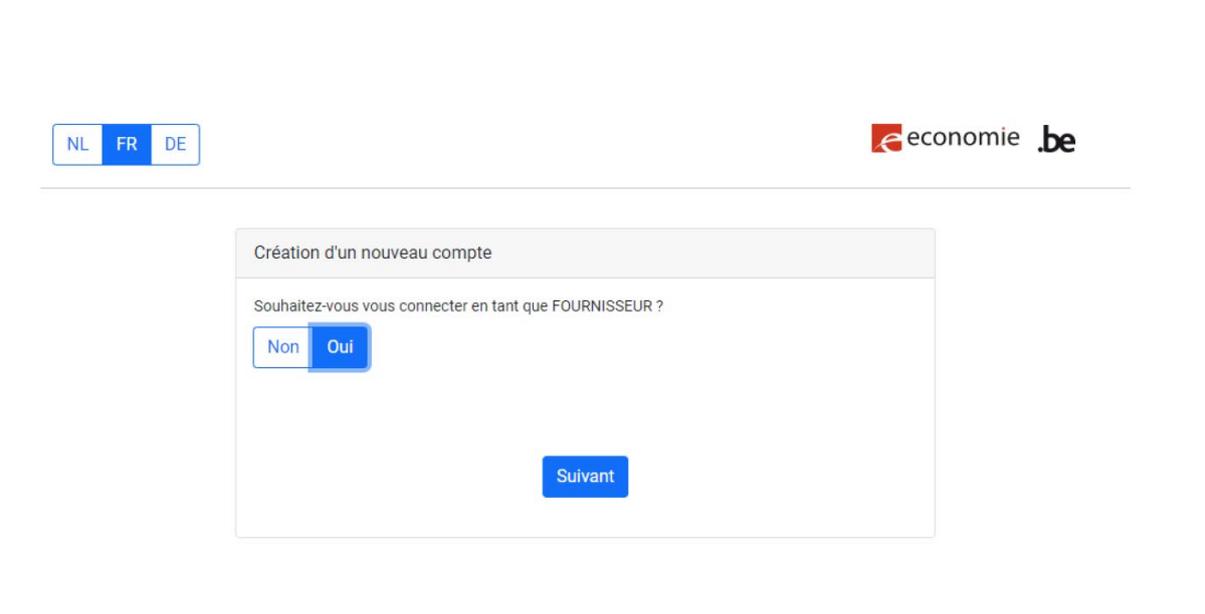
Cliquez sur le bouton « Nouveau compte ».



The screenshot shows the login interface of the 'economie.be' website. At the top left, there are language selection buttons for 'NL', 'FR', and 'DE', with 'FR' currently selected. At the top right is the 'economie.be' logo. The main content area is a 'Login' form with two input fields: 'Utilisateur' (containing the placeholder 'Introduire l'utilisateur') and 'Mot de passe' (containing the placeholder 'Introduire le mot de passe'). Below the fields are three buttons: a blue 'Login' button, and two grey buttons labeled 'Mot de passe oublié' and 'Nouveau compte'.

L'écran suivant apparaît.

Glissez le curseur bleu sur « Oui » et cliquez sur le bouton « Suivant ».



The screenshot shows the account creation interface of the 'economie.be' website. At the top left, there are language selection buttons for 'NL', 'FR', and 'DE', with 'FR' currently selected. At the top right is the 'economie.be' logo. The main content area is a 'Création d'un nouveau compte' form. It asks the user: 'Souhaitez-vous vous connecter en tant que FOURNISSEUR ?'. Below this question are two buttons: 'Non' and 'Oui', with the 'Oui' button highlighted by a blue selection bar. At the bottom of the form is a blue 'Suivant' button.

L'écran suivant apparaît.

Remplissez tous les champs :

- Information fournisseur
 - o Numéro de BCE (Banque-Carrefour des Entreprises)
 - o Nom de fournisseur (nom de votre entreprise)
- User Information (information de l'utilisateur)
 - o Prénom et nom
 - o Numéro de téléphone (2 fois)
 - o Adresse e-mail
 - o Mot de passe (2 fois)

Cliquez sur le bouton « Ajouter ».

The screenshot shows the 'Création d'un nouveau compte' page on the 'economie.be' website. The page has a header with language options (NL, FR, DE) and the 'economie.be' logo. Below the header, there is a section for 'Création d'un nouveau compte' with a 'Type de compte:' dropdown menu showing 'Gestionnaire de la copropriété', 'Fournisseur', and 'Propriétaire Immeuble Rapport'. The 'Fournisseur' tab is selected. The form is divided into two main sections: 'Information fournisseur' and 'User information'. The 'Information fournisseur' section has a search bar for 'supplierCBENr BExxx...' and a 'Rechercher' button, and a field for 'supplierName'. The 'User information' section has fields for 'firstname', 'lastname', 'phone1', 'phone2', 'email', 'password1', and 'password2'. Below the password fields, there are five validation error messages: 'Doit contenir au moins 8 caractères !', 'Doit contenir au moins 1 chiffre !', 'Doit contenir au moins une majuscule !', 'Doit contenir au moins une minuscule !', and 'Doit contenir un caractère spécial !'. At the bottom of the form, there are 'Ajouter' and 'Annuler' buttons.

L'écran suivant apparaît. Vérifiez si vous trouvez l'e-mail d'activation dans votre boîte mail. Vérifiez également vos courriers indésirables ou votre dossier spam.

The screenshot shows the confirmation screen on the 'economie.be' website. The page has a header with language options (NL, FR, DE) and the 'economie.be' logo. Below the header, there is a green message box with the following text: 'Votre compte avec l'adresse email suivante marcelbien@hotmail.com a été créé. Vous recevrez un courriel pour activer votre compte. Vérifiez votre boîte email.'

Dans l'e-mail que vous avez reçu, le message suivant apparaît.

Cliquez sur le bouton « Activate » ou copier-coller le lien dans votre navigateur.

Cliquez sur l'URL suivant pour activer votre compte :

[Activate](#)

Si le lien ne fonctionne pas, copier-coller l'URL suivant dans le navigateur :

<http://localhost:4200/accountsyndicactivation?nn=76121213929&key=eb0fd5f0-a3a1-4bb6-a133-aeb94f823b88>

De retour sur la page <https://www.fuelpremium.be/>, l'écran suivant apparaît.

Cliquez sur « Retournez à la page de connexion »



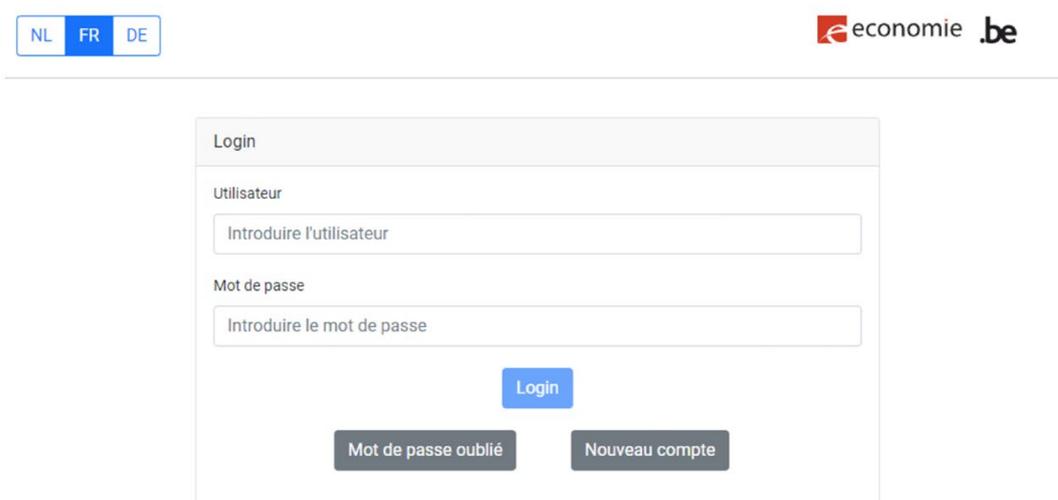
The screenshot shows the top navigation bar with language options (NL, FR, DE) and the 'economie.be' logo. Below the navigation bar, a green message box displays 'Le compte a été activé'. A dark button labeled 'Retournez à la page de connexion' is positioned below the message box.

5. Connectez-vous sur votre compte

Sur la page <https://www.fuelpremium.be/>, l'écran suivant apparaît.

Remplissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Cliquez sur le bouton « Login »



The screenshot shows the top navigation bar with language options (NL, FR, DE) and the 'economie.be' logo. Below the navigation bar, a login form is displayed. The form has a title 'Login' and two input fields: 'Utilisateur' with the placeholder text 'Introduire l'utilisateur' and 'Mot de passe' with the placeholder text 'Introduire le mot de passe'. Below the input fields, there is a blue 'Login' button, a dark button labeled 'Mot de passe oublié', and another dark button labeled 'Nouveau compte'.

6. Ajoutez votre fichier de livraison

Cliquez sur « Choose file ». Choisissez votre fichier Excel dans vos documents.

Cliquez sur « Ajouter »



The screenshot shows the 'Importer le fichier de livraison du fournisseur' page. The header includes the 'economie.be' logo and the user name 'Chèque Mazout - Propane'. On the left, there are navigation links: 'Charger le fichier du fournisseur' and 'Liste des fichiers de livraison du fournisseur'. The main content area has the title 'Importer le fichier de livraison du fournisseur' and the instruction 'Sélectionner un fichier à importer (max 5MB)'. Below this, there is a 'Choose File' button, an 'Ajouter' button, and an 'Annuler' button.

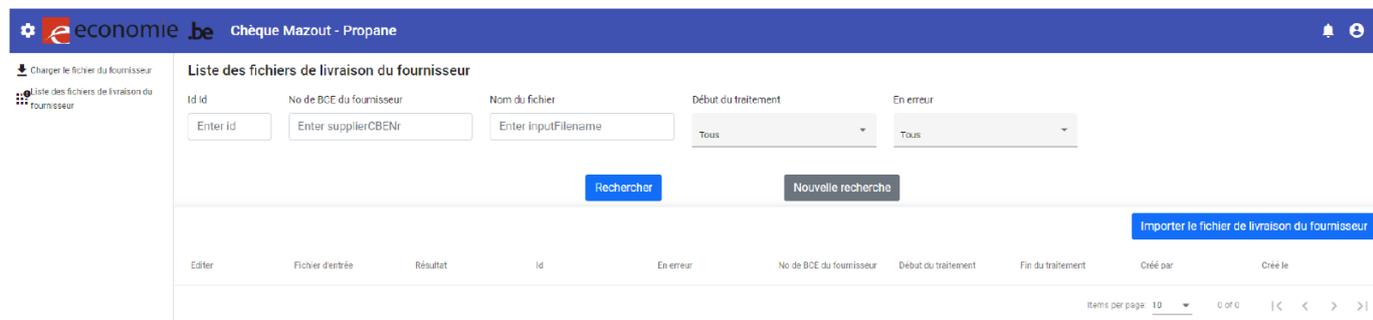
7. Consultez vos fichiers de livraison

Dans votre compte sur <https://www.fuelpremium.be/>.

Cliquez sur le bouton « Liste des fichiers de livraison de fournisseur ».

L'écran suivant apparaît.

Pour voir tous les fichiers introduits, cliquez sur « Rechercher ».



The screenshot shows the 'Liste des fichiers de livraison du fournisseur' page. The header is the same as in the previous screenshot. On the left, the navigation link 'Liste des fichiers de livraison du fournisseur' is highlighted. The main content area has the title 'Liste des fichiers de livraison du fournisseur'. Below the title, there are search filters: 'Id id' (input field), 'No de BCE du fournisseur' (input field with 'Enter supplierCBENr'), 'Nom du fichier' (input field with 'Enter inputFilename'), 'Début du traitement' (dropdown menu with 'Tous'), and 'En erreur' (dropdown menu with 'Tous'). Below the filters are 'Rechercher' and 'Nouvelle recherche' buttons. On the right, there is a blue button 'Importer le fichier de livraison du fournisseur'. Below the filters, there is a table with columns: 'Editer', 'Fichier d'entrée', 'Résultat', 'Id', 'En erreur', 'No de BCE du fournisseur', 'Début du traitement', 'Fin du traitement', 'Créé par', and 'Créé le'. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Items per page: 10', '0 of 0', and navigation arrows.