

Wie füllt man das Online-Meldeformular für Lieferanten aus?

Anleitung

Diese Anleitung behandelt die Informationen, die Lieferanten von Heizöl oder Propan im Zusammenhang mit der Gewährung des Heizkostenzuschusses von 225 EUR bereitstellen müssen.

Bitte gehen Sie Schritt für Schritt vor, um Ihren Bericht über Lieferdaten korrekt auszufüllen.

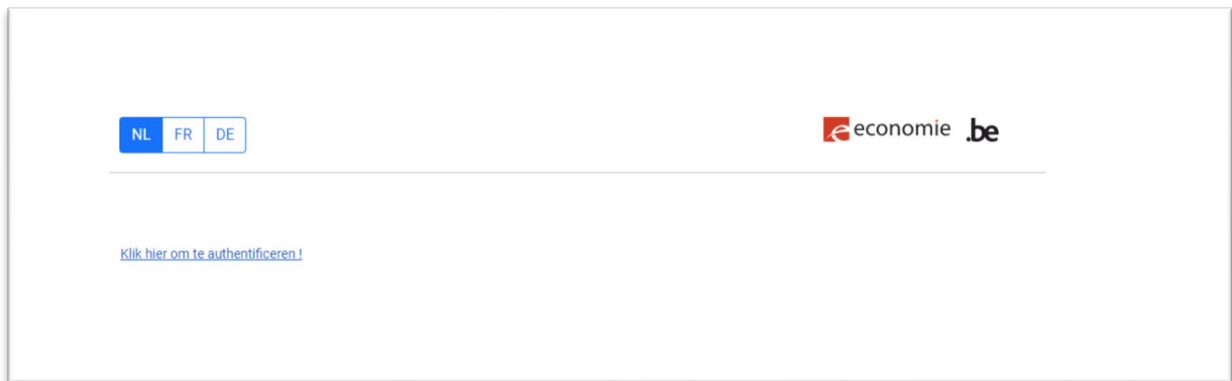
1. Bevor Sie das Formular ausfüllen

Bitte halten Sie Ihren Personalausweis oder Ihr Smartphone bereit.

2. Öffnen Sie die Online-Berichtsplattform

Geben Sie die URL <https://www.fuelpremium.be/> in Ihren Webbrowser ein.

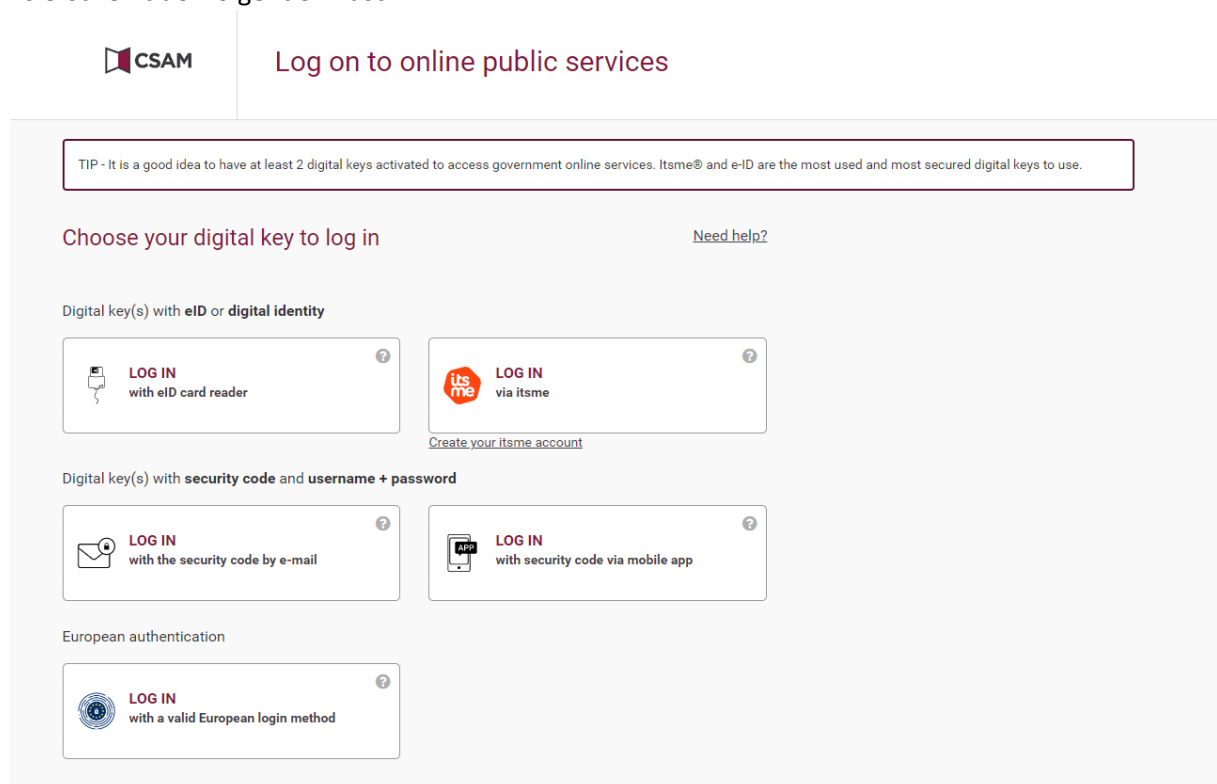
Es erscheint der folgende Bildschirm:



Wählen Sie Ihre bevorzugte Sprache und klicken Sie auf die Schaltfläche „Klicken Sie hier, um sich zu authentifizieren“ („Klik hier om te authenticeren“).

3. Einloggen

Es erscheint der folgende Bildschirm.

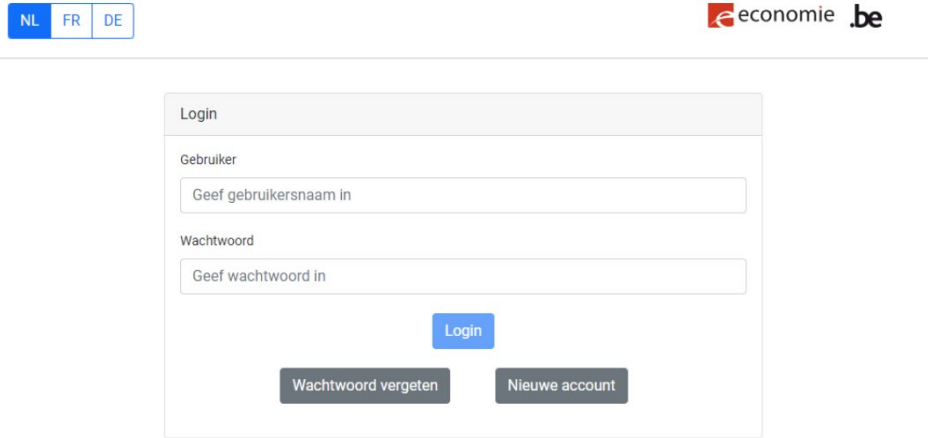


Melden Sie sich an:

- mit Ihrem Personalausweis über ein eID-Lesegerät
- oder über die Itsme-App

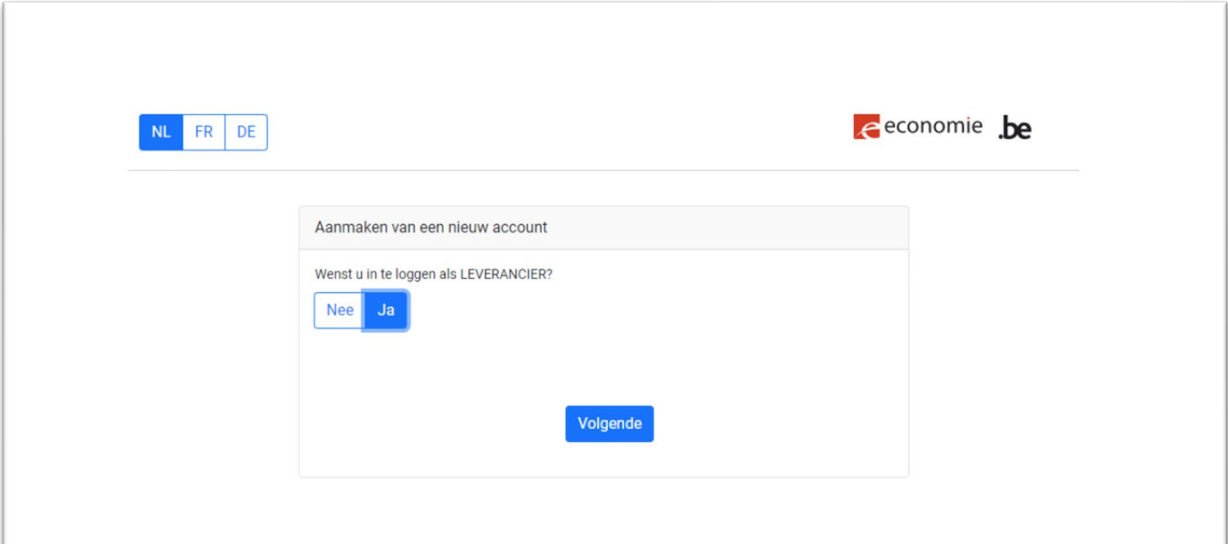
4. Ein neues Konto erstellen

Es erscheint der folgende Bildschirm. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Neues Konto“ („Nieuwe account“).



The screenshot shows the login interface on the 'economie .be' website. At the top left, there are three buttons for language selection: 'NL', 'FR', and 'DE'. At the top right is the 'economie .be' logo. The main content area is a 'Login' form. It contains two input fields: 'Geef gebruikersnaam in' and 'Geef wachtwoord in'. Below these fields are three buttons: 'Login', 'Wachtwoord vergeten', and 'Nieuwe account'.

Es erscheint der folgende Bildschirm. Geben Sie „Ja“ an, sodass diese Schaltfläche blau leuchtet, und klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“ („Volgende“).



The screenshot shows the account creation confirmation page on the 'economie .be' website. At the top left, there are three buttons for language selection: 'NL', 'FR', and 'DE'. At the top right is the 'economie .be' logo. The main content area is a form titled 'Aanmaken van een nieuw account'. It contains the question 'Wenst u in te loggen als LEVERANCIER?' and two buttons: 'Nee' and 'Ja'. The 'Ja' button is highlighted in blue. Below the buttons is a 'Volgende' button.

Es erscheint der folgende Bildschirm. Bitte füllen Sie alle Felder aus:

- Informationen des Lieferanten
 - o ZDU-Nummer (die eindeutige Nummer der Zentralen Datenbank für Unternehmen)
 - o Name des Lieferanten (Name Ihres Unternehmens)
- Benutzerinformationen (Informationen von dem Benutzer)
 - o Vor- und Familiennamen
 - o Telefonnummer (zweimal)
 - o E-Mail-Adresse
 - o Passwort (zweimal)

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Hinzufügen“ („Toevoegen“).

The screenshot shows the 'Nieuwe account aanmaken' (Create new account) page on 'economie.be'. The language is set to Dutch. The 'AccountType' is 'Leverancier'. The form is divided into two sections: 'Informatie leverancier' and 'User information'. The 'Informatie leverancier' section has a search bar for 'supplierCBENr BEExx...' and a 'Zoeken' button, followed by a 'supplierName' field. The 'User information' section has fields for 'firstname', 'laetname', 'phone1', 'phone2', 'email', 'password1', and 'password2'. Below these fields are five password requirements, each with a red 'X' icon indicating they are not met: 'Moet minstens 8 tekens bevatten!', 'Moet minstens 1 cijfer bevatten!', 'Moet tenminste 1 hoofdletter bevatten!', 'Moet minstens 1 kleine letter bevatten!', and 'Moet een speciaal teken bevatten!'. At the bottom of the form are 'Toevoegen' and 'Annuleren' buttons.

Es erscheint der folgende Bildschirm. Sehen Sie nach, ob Sie die Aktivierungs-E-Mail in Ihrem Posteingang erhalten haben. Überprüfen Sie auch immer Ihren Werbe- oder Spam-Ordner.

The screenshot shows a confirmation message in Dutch: 'Uw account met het volgende mailadres marceldemol@hotmail.com is aangemaakt. U zal automatisch een mail ontvangen om uw account te activeren. Controleer uw map met ongewenste e-mail.' The message is displayed in a light green box. The language is set to Dutch and the 'economie.be' logo is visible in the top right corner.

Wenn Sie die Aktivierungs-E-Mail erhalten haben, wird Ihnen möglicherweise die folgende Meldung angezeigt. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Aktivieren“ („Activate“) oder kopieren Sie den Link und fügen Sie ihn in Ihren Internetbrowser ein.



Die URL führt Sie zurück zur Fuel-Premium-App: <https://www.fuelpremium.be/>. Es erscheint der folgende Bildschirm.

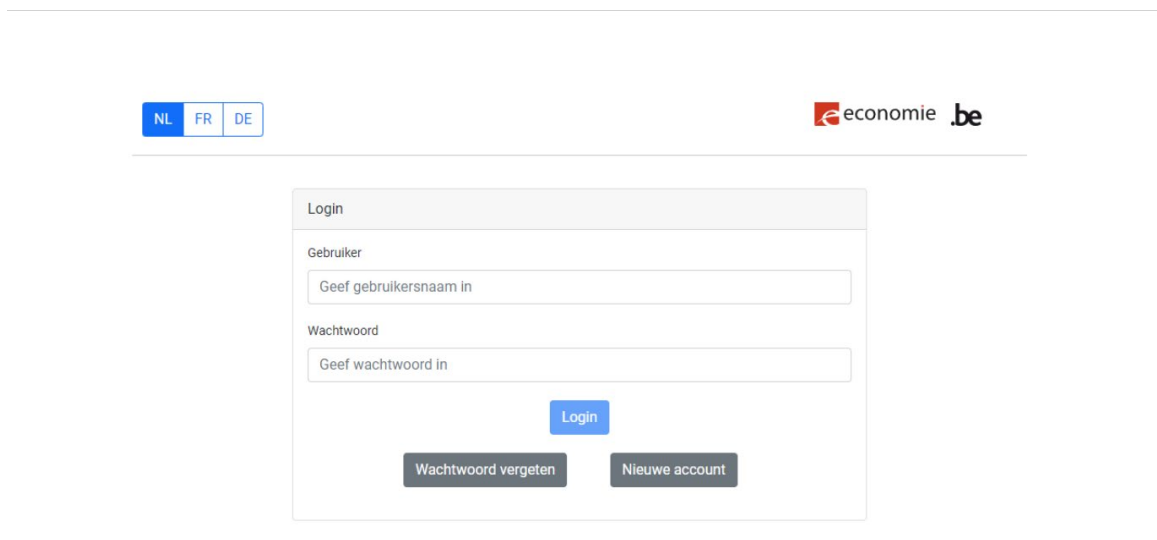
Klicken Sie auf die Schaltfläche „Zurück zur Anmeldeseite“ („Terug naar de inlogpagina“).



5. Bei Ihrem Konto anmelden

Auf der Seite <https://www.fuelpremium.be/> erscheint der folgende Bildschirm.

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Login“.



6. Ihre Lieferdatei hinzufügen

Klicken Sie auf „Datei auswählen“ („Choose file“). Wählen Sie Ihre Excel-Datei aus Ihren Dokumenten aus. Klicken Sie auf „Hinzufügen“ („Toevoegen“).



7. Ihrer Lieferdateien anzeigen

Gehen Sie zu Ihrem Konto auf <https://www.fuelpremium.be/>. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Liste Lieferantendateien“ („Lijst leveranciersdossiers“).

Es erscheint der folgende Bildschirm. Um alle von Ihnen eingegebenen Dateien anzuzeigen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Suchen“ („Zoeken“).

